SMT

Инструмент управления запасами

Руководство пользователя

v1 - октябрь 2023 г.

Оглавление

Оглавление 2
Сокращения 4
1. ВВЕДЕНИЕ 5
1.1. ЧТО ТАКОЕ СМТ? 5
1.2. ЗАЧЕМ ИСПОЛЬЗОВАТЬ СМТ? 5
1.3. КАК ЭТО РАБОТАЕТ? 6
1.4. О РУКОВОДСТВЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ SMT 6
2. НАЧАЛО РАБОТЫ 7
2.1. ПОДДЕРЖИВАЕМЫЕ БРАУЗЕРЫ И УСТРОЙСТВА 7
2.2. УСТАНОВКА СМТ 8
2.3. КАК ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К SMT В ПЕРВЫЙ РАЗ 11
2.4. КАК ВОЙТИ В СИСТЕМУ 16
2.5. КАК войти в систему (автономное приложение SMT) 19
2.6. КАК СИНХРОНИЗИРОВАТЬ АВТОНОМНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ 20
3. ОБЗОР РОЛЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ 21
3.1. РОЛИ АДМИНИСТРАТОРА 21
3.2. РОЛИ ОПЕРАТОРА МАГАЗИНА 22
4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТОРА 23
4.1. МАСТЕРСКИЕ ДАННЫЕ 23
4.1.1. Просмотр глобальных основных данных 23
4.1.2. Добавление специфических для страны позиций в национальные основные данные 25
4.1.3. Редактирование специфических для страны позиций в национальных основных данных 29
4.1.4. Удаление элементов, относящихся к конкретной стране, из национальных основных данных ... 30
4.1.5. Добавление целевых групп по конкретным странам 31
4.1.6. Редактирование целевых групп по конкретным странам 33
4.1.7. Удаление целевых групп по конкретным странам 35
4.2. ПРОГРАММНЫЕ ДАННЫЕ 37
4.2.1. Добавление целевых показателей иммунизации в рамках национальной программы 37
4.2.2. Редактирование целевых показателей иммунизации в рамках национальной программы 40
4.2.3. Удаление целевых показателей иммунизации в рамках национальной программы 41
4.3. СОХРАНЕНИЕ ДАННЫХ 42
4.3.1. Управление иерархией магазинов 42
4.3.2. Управление населением и демографическими показателями 50
4.3.3. Управление требуемой емкостью хранилища 54
4.3.4. Управление ожидаемым охватом вакцинацией 56
4.3.5. Управление уровнем запасов и параметрами времени выполнения заказа 59
4.4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ 61
4.4.1. Просмотр списка пользователей 61
4.4.2. Создание новых учетных записей пользователей 63
4.4.3. Управление запросами на доступ пользователей 64
4.4.4. Редактирование учетных записей пользователей 66

4.4.5. Деактивация учетных записей пользователей....67
5. ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА МАГАЗИНА....69
5.1. ОБЗОР АКЦИЙ....69
5.2. ХРАНЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ....73
5.2.1. Понимание экрана "Хранение и оборудование....73
5.2.2. Регистрация места для хранения....74
5.2.3. Редактирование пространства для хранения....76
5.2.4. Удаление пространства для хранения данных....78
5.3. ПРИБЫТИЯ....80
5.3.1. Понимание экрана прибытия....80
5.3.2. Регистрация вновь прибывших (ручной процесс)....83
5.3.3. Регистрация вновь прибывших (автоматический процесс)....87
5.3.4. Редактирование прибытий....91
5.3.5. Удаление прибытий....93
5.4. ИЗДАНИЕ....95
5.4.1. Понимание экрана выдачи....95
5.4.2. Регистрация распределения поставок в другие магазины....98
5.4.3. Печать расходных кассовых ордеров....102
5.4.4. Регистрация отходов....103
5.4.5. Вопросы редактирования....106
5.4.6. Удаление вопросов....109
5.5. РЕГИСТРАЦИЯ ТЕМПЕРАТУРЫ....111
5.5.1. Регистрация записей о температуре....111
5.6. ФИЗИЧЕСКИЙ ПОДСЧЕТ И КОРРЕКТИРОВКИ....114
5.6.1. Регистрация физического графа....114
5.6.2. Регистрация корректировок....118
6. ОТЧЕТЫ....122
6.1. ОТЧЕТ О ПРИБЫТИЯХ....123
6.2. ДОКЛАД О ПРОБЛЕМАХ....126
6.3. ОТЧЕТ О ФИЗИЧЕСКОМ ПОДСЧЕТЕ И КОРРЕКТИРОВКАХ....129
6.4. СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЗАПАСАМИ....133
6.5. ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ЗАПАСОВ....137
6.6. ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ХРАНИЛИЩА....141
6.7. ОТЧЕТ О РАБОТЕ МСЭК....145
6.7.1. Температура и уровень тревоги по температуре....147
6.7.2. Функциональные возможности оборудования холодной цепи (ОХЦ)....149
6.7.3. Отходы из закрытых флаконов....152
6.7.4. Полное наличие запасов....154
6.7.5. Дни отсутствия запасов....156
6.7.6. Запасы в соответствии с планом....158
6.7.7. Прогнозируемый спрос в сравнении с проблемами....161
6.8. ОТЧЕТ ОБ АДЕКВАТНОСТИ ПОСТАВОК....163
6.9. ОТЧЕТ ОБ ОБОРУДОВАНИИ ДЛЯ ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ....167
7. ПОИСК И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ....170
7.1. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК С ДОСТУПОМ К SMT....170

7.2. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАТОРА..... 176
7.3. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ОПЕРАТОРА МАГАЗИНА..... 177
7.4. ОТЧЕТЫ ОБ УСТРАНЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ..... 180

Аббревиатуры

AMD64: Архитектура Advanced Micro Devices, 64-битная

ARM64: Усовершенствованная машинная архитектура RISC (Reduced Instruction Set Computer), 64-битная

CBM: кубический метр

CC: Холодная цепь

CCE: Оборудование для холодной цепи

EAPR: Восточная Азия и Тихоокеанский регион

ECAR: Регион Европы и Центральной Азии

ESAR: Регион Восточной и Южной Африки

EVM: Эффективное управление вакцинами

FSA: полное наличие на складе

ГБ: Гигабайты

IA-32: Архитектура Intel, 32-битная

iSC: Цепочка поставок иммунизации

LACR: Латинская Америка и Карибский регион

МБ: Мегабайты

MENA: Ближний Восток и Северная Африка

ОПЕРАТИВНАЯ ПАМЯТЬ: Память с произвольным доступом

РОСА: Региональное бюро для Южной Азии

SATP: Запасы в соответствии с планом

SC: Цепочка поставок

ОВС: дополнительное мероприятие по иммунизации

SMT: инструмент управления запасами

SSE2: потоковое расширение SIMD (одиночные инструкции, множественные данные) 2

UCC: Ультрахолодная цепь

ЮНИСЕФ: Детский фонд Организации Объединенных Наций

VVM: Монитор флаконов с вакцинами

WCAR: Регион Западной и Центральной Африки

ВОЗ: Всемирная организация здравоохранения

WIC: Walk In Cooler

WIF: Морозильная камера

1. ВВЕДЕНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ЭТОЙ ГЛАВЫ:

1.1. ЧТО ТАКОЕ СМТ 5

1.2. ЗАЧЕМ ИСПОЛЬЗОВАТЬ СМТ 5

1.3. КАК ЭТО РАБОТАЕТ 6

1.4. О РУКОВОДСТВЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ SMT 6

1.1. ЧТО ТАКОЕ СМТ?

SMT - это инструмент управления запасами, разработанный ЮНИСЕФ в партнерстве с ВОЗ и используемый во многих странах для управления запасами иммунизации и мониторинга цепи поставок иммунизации.

Инструмент предназначен для управления запасами на складах вакцин на разных уровнях цепочки поставок (например, национальный склад вакцин, региональные склады вакцин, районные склады вакцин и т. д.). SMT также может использоваться на складах вакцин в медицинских учреждениях, но платформа не собирает никакой информации об услугах иммунизации.

SMT содержит информацию о различных областях управления вакцинами и холодовой цепи и фиксирует операции с вакцинами и расходными материалами в разных хранилищах. Кроме того, SMT обеспечивает обзор эффективности цепочки поставок иммунизации с помощью визуального отображения ключевых показателей эффективности.

Более подробную информацию можно найти на информационной странице SMT: https://www.unicef.org/supply/introducing-vaccine-stock-management-tool-smt.

1.2. ЗАЧЕМ ИСПОЛЬЗОВАТЬ SMT?

- SMT бесплатен для всех пользователей. Странам, использующим SMT, не нужно платить за дорогостоящие годовые лицензии.
- Обновление программного обеспечения, а также регулярное обслуживание платформы оплачивает ЮНИСЕФ.
- Он готов к использованию, что облегчает его внедрение в странах с ограниченными техническими возможностями для разработки индивидуального решения.
- Он удобен для пользователя. Простой и интуитивно понятный интерфейс позволяет легко внедрять SMT на всех уровнях цепочки поставок.
- Его можно использовать как онлайн, так и офлайн. Такая гибкость позволяет пользователям максимально использовать функциональные возможности SMT даже в местах с ненадежным доступом в Интернет.

- Включает ключевые показатели эффективности. Менеджеры по вакцинам могут выявить пробелы и слабые места в цепочке поставок вакцин.
- Все данные защищены и конфиденциальны. Доступ к данным имеют только пользователи в стране, уполномоченные руководством EPI.
- Проводится обучение. Страны, желающие внедрить CMT, получают технические рекомендации от ЮНИСЕФ и ВОЗ и имеют доступ к различным учебным ресурсам и возможностям.
- Помощь доступна. Пользователи могут получить доступ к технической поддержке через многоуровневую систему, обеспечивающую минимальное время простоя при управлении основными поставками.

1.3. КАК ЭТО РАБОТАЕТ?

SMT - это веб-приложение, которое связывает центральную систему на национальном уровне с различными складами вакцин в стране. Это обеспечивает видимость данных на всех уровнях цепочки поставок и позволяет пользователям собирать и агрегировать данные из разных мест и уровней, облегчая мониторинг и управление цепочкой поставок вакцин.

Для магазинов вакцин, не имеющих надежного интернет-соединения, SMT также предлагает альтернативное настольное приложение, которое можно установить на компьютер пользователя и использовать в автономном режиме. Это автономное приложение может быть синхронизировано с центральной системой при наличии интернет-соединения.

Глобальное приложение SMT управляется Отделом снабжения ЮНИСЕФ, который отвечает за обслуживание платформы, решение технических проблем и обновление версий. Данные хранятся в облачном хранилище Azure. Расходы на разработку и обслуживание платформы берет на себя Отдел снабжения ЮНИСЕФ, поэтому для стран-пользователей SMT бесплатна.

Данные, вводимые на платформе SMT, зашифрованы и доступны только пользователям, уполномоченным администраторами платформы в каждой стране. Доступ осуществляется с помощью защищенного имени пользователя и пароля. Уровень доступа зависит от типа роли, которую каждый пользователь получил в системе (более подробная информация о ролях пользователей приведена в разделе 3. Обзор ролей пользователей)

1.4. О РУКОВОДСТВЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ SMT

Руководство пользователя SMT - это справочный документ для пользователей SMT в странах. В этом руководстве описаны все функциональные возможности, доступные пользователям страны (администраторам и операторам магазинов) на всех уровнях цепочки поставок, и даны пошаговые инструкции по их использованию.

Этот документ предназначен для предоставления всей необходимой информации для использования онлайн и офлайн приложений SMT. Документ предполагает, что читатель хорошо знаком с эффективными методами управления запасами вакцин.

Данное руководство пользователя относится к версии приложения SMT, выпущенной в октябре 2023 года.

2. НАЧАЛО РАБОТЫ

СОДЕРЖАНИЕ ЭТОЙ ГЛАВЫ:

2.1. ПОДДЕРЖИВАЕМЫЕ БРАУЗЕРЫ И УСТРОЙСТВА 7

2.2. УСТАНОВКА CMT 8

2.3. КАК ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К SMT В ПЕРВЫЙ РАЗ 11

2.4. КАК ВОЙТИ В СИСТЕМУ 16

2.5. КАК ВОЙТИ В СИСТЕМУ (АВТОНОМНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ SMT) 19

2.6. КАК СИНХРОНИЗИРОВАТЬ АВТОНОМНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ 20

В этой главе содержится информация, необходимая для начинающих пользователей, чтобы начать работу с приложением SMT.

2.1. ПОДДЕРЖИВАЕМЫЕ БРАУЗЕРЫ И УСТРОЙСТВА

Минимальные требования к онлайн SMT (веб-приложение):

Поддерживаемые браузеры:

- Microsoft Edge (последняя версия)

  Примечание: Internet Explorer и старый Edge (не chromium) не поддерживаются.
- Safari (последняя версия, только для Mac).
- Chrome (последняя версия).
- Firefox (последняя версия).

Поддерживаемые устройства:

- Настольные компьютеры
- Ноутбуки
- Планшеты
- Мобильные телефоны (альбомный режим)

Подключение к Интернету:

- Минимальная скорость загрузки 2 Мб

Минимальные требования Offline SMT (настольное приложение):

Оперативная память: минимум 2 ГБ
Хранилище: Минимум 500 ГБ
Процессор: Процессор Intel Pentium 4 или более поздней версии с поддержкой SSE2
Поддерживаемые платформы:

- macOS
  - Не поддерживается
- Windows
  - Поддерживаются Windows 7 и более поздние версии, более старые операционные системы не поддерживаются (и не работают).
  - Для Windows (т.е. для 32- и 64-битных машин) поддерживаются двоичные файлы ia32 (x86) и x64 (amd64).
  - Поддержка Windows на устройствах Arm (arm64).
- Linux
  - Предварительно собранные двоичные файлы Electron созданы на Ubuntu 18.04.

2.2. УСТАНОВКА СМТ

Онлайн SMT

Онлайн-платформа SMT - это веб-инструмент, поэтому она не требует установки. Чтобы получить доступ к SMT, просто откройте браузер на компьютере/планшете/телефоне и перейдите на сайт www.smtplatform.org.

Для доступа к данным необходимо иметь учетную запись, защищенную паролем. Если у вас уже есть учетная запись, ознакомьтесь с разделами *2.3. Как получить доступ к SMT в первый* раз и *2.4. Как войти* в систему для получения дополнительной информации.

Автономный SMT

Для доступа к офлайн-версии SMT необходимо, чтобы учетная запись пользователя была привязана к офлайн-местоположению в системе (более подробную информацию см. в разделе 4.3. Хранить данные). **Невозможно** использовать онлайн (веб-приложение) и офлайн (настольное приложение) с одними и теми же пользовательскими настройками.

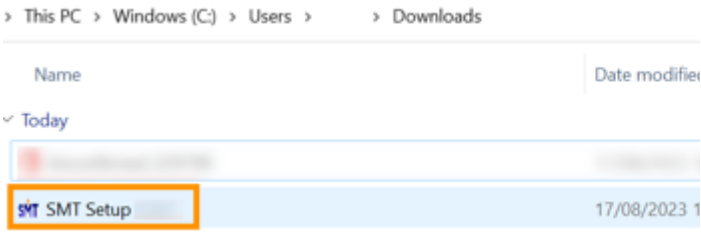
Если у вас есть учетная запись автономного пользователя, вы сможете загрузить и установить на свой компьютер настольное приложение. Это приложение можно использовать в автономном режиме по мере необходимости, а при наличии доступа в Интернет данные можно синхронизировать с онлайн-системой.

Чтобы загрузить и установить автономное настольное приложение SMT, выполните следующие действия (для этого процесса требуется подключение к Интернету):

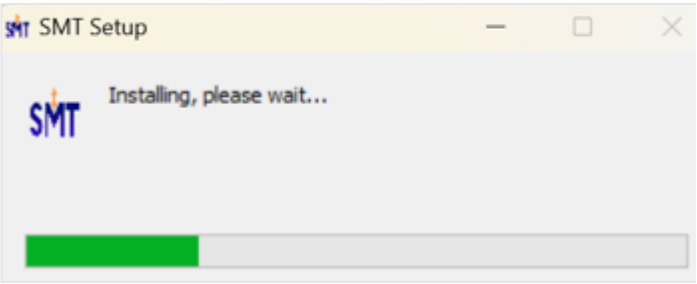
- **ШАГ 1.** Перейдите к разделу *2.3. Как получить доступ к SMT в первый* раз и выполните все шаги по настройке новой учетной записи
- **ШАГ 2.** После создания учетной записи вы получите приветственное сообщение и предложение загрузить приложение. Нажмите на кнопку "Загрузить EXE".



- **ШАГ 3.** Если компьютер предложит вам выбрать, что делать с этим файлом, выберите "Сохранить". После завершения загрузки в папке загрузок должен появиться файл под названием *SMT Setup*.

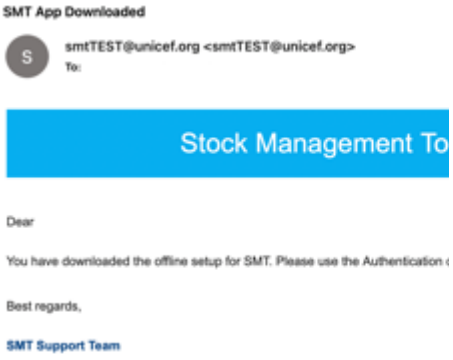


- **ШАГ 4.** Дважды щелкните на этом файле, чтобы запустить процесс установки.

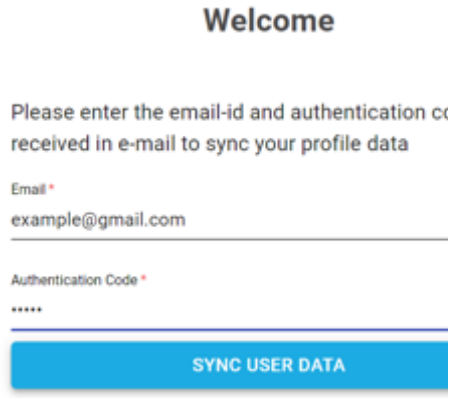


- **ШАГ 5.** После завершения установки откроется приложение SMT. Для первой синхронизации данных вам потребуется ввести адрес электронной почты и 6-символьный код, который вы получили по электронной почте при загрузке приложения SMT.
  - Найдите свой 6-значный код в почтовом ящике. Обратите внимание, что кавычки (' ') не

являются частью кода, только цифры/буквы.



- Введите свой адрес электронной почты и 6-символьный код и нажмите "Синхронизировать данные пользователя".

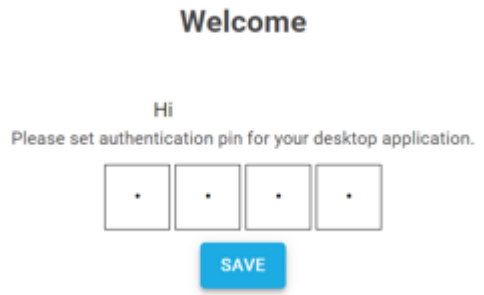


- Появится зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно синхронизированы".

- **ШАГ 6.** Нажмите на кнопку "Войти" в правом верхнем углу, чтобы продолжить.



- **ШАГ 7.** Вам будет предложено выбрать 4-значный пин-код для вашего приложения SMT (номер, который нужно будет вводить каждый раз, когда вы захотите войти в систему). Напишите выбранный вами персональный пин-код и нажмите "Сохранить".



Процесс установки завершен. Дополнительные сведения о том, как войти в приложение, см. в разделе 2.5. Как войти в систему (автономное приложение SMT).

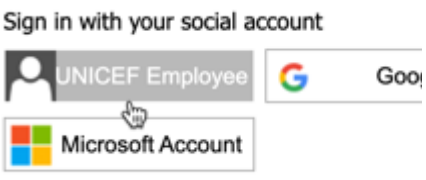
2.3. КАК ПОЛУЧИТЬ ДОСТУП К SMT В ПЕРВЫЙ РАЗ

В этом разделе описывается процесс первого входа в SMT. Этот процесс немного отличается в зависимости от типа учетной записи электронной почты каждого пользователя. Выполните шаги 1-3 ниже, а затем на шаге 4 выполните процесс, соответствующий вашему типу электронной почты (например, UNICEF, Gmail и т. д.).

Примечание: Для доступа к SMT необходимо, чтобы у пользователя была учетная запись, созданная в системе одним из администраторов платформы. Если для вас была создана учетная запись, вы должны были получить подтверждение по электронной почте smt@unicef.org с подробной информацией. Если вы не уверены, есть ли у вас учетная запись SMT или нет, свяжитесь с одним из координаторов SMT в вашей стране или обратитесь за поддержкой по адресу smt@unicef.org.

- **ШАГ 1.** Откройте браузер и перейдите на сайт www.smtplatform.org.
- **ШАГ 2.** Нажмите на кнопку "Вход" в правом верхнем углу экрана
- **ШАГ 3.** Прочитайте инструкции и нажмите на кнопку "Приступить к входу", когда будете готовы продолжить
- **ШАГ 4.** Следующий шаг зависит от типа адреса электронной почты, связанного с вашей учетной записью SMT:

a) **Адрес электронной почты ЮНИСЕФ:**
Нажмите на кнопку "Сотрудник ЮНИСЕФ".



Введите свой адрес электронной почты ЮНИСЕФ и нажмите "Далее".

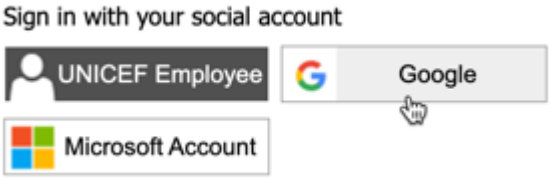


Введите свой **пароль ЮНИСЕФ** и нажмите "Войти".

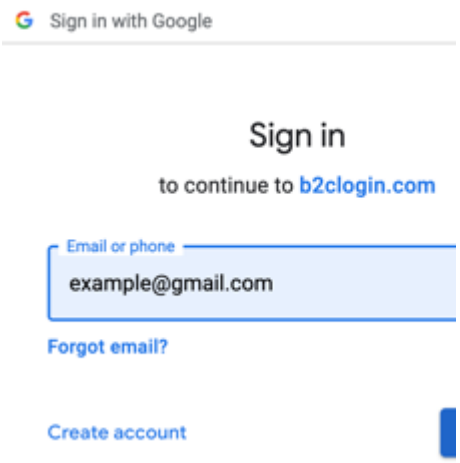


b) **Gmail или другой адрес электронной почты Google:**

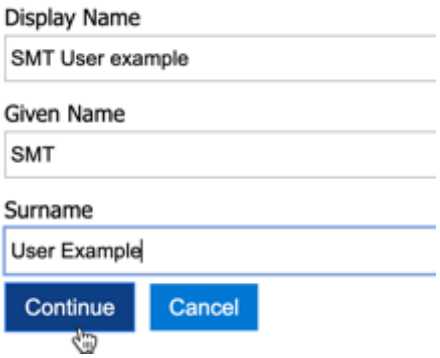
Нажмите на кнопку "Google".



Введите свой адрес электронной почты и нажмите "Далее", затем введите **пароль Gmail** и нажмите "Далее".



Напишите свои личные данные (имя, фамилию) и нажмите "Продолжить".

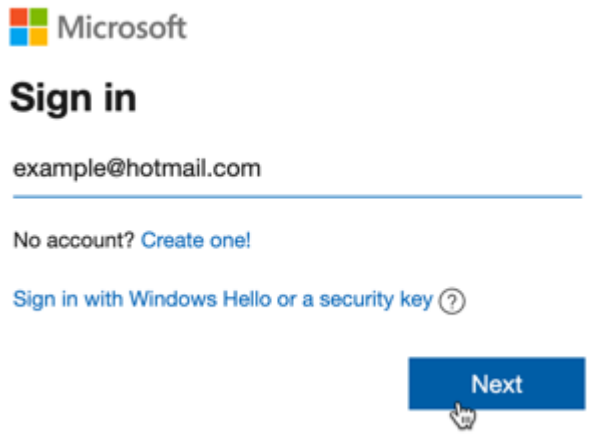


c) Адрес электронной почты Microsoft (например, outlook.com, hotmail.com, live.com):

Нажмите на кнопку "Учетная запись Microsoft".



Напишите свой адрес электронной почты и нажмите "Далее", затем введите **пароль** и нажмите "Войти".

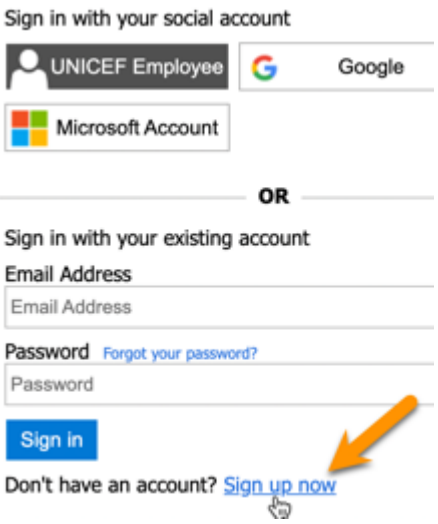


Если вы пользуетесь персональным компьютером, вы можете сохранить свою авторизацию, нажав кнопку "Да", чтобы в следующий раз не входить в систему снова. В целях безопасности, если вы используете общий или публичный компьютер, нажмите "Нет".

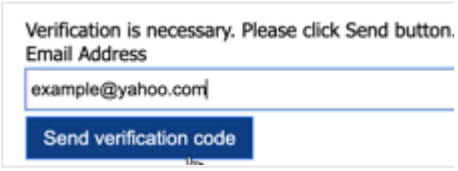


d) Другое (например, Yahoo, государственная почта и т.д.)

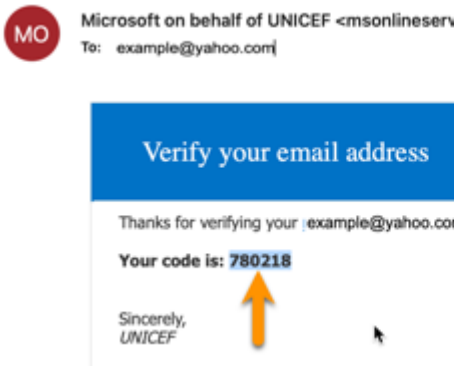
Нажмите на ссылку "Зарегистрироваться сейчас" в нижней части страницы



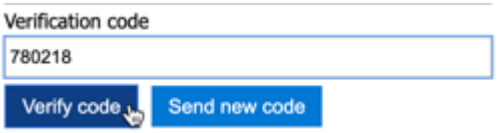
Напишите свой адрес электронной почты и нажмите "Отправить проверочный код".



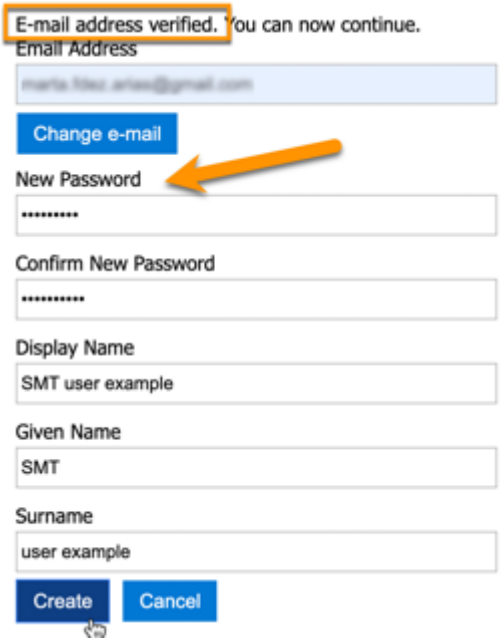
Вы должны были получить новое письмо с 6-значным проверочным кодом. Зайдите в свой почтовый ящик и проверьте код. (если вы не нашли письмо, проверьте ящик для спама)



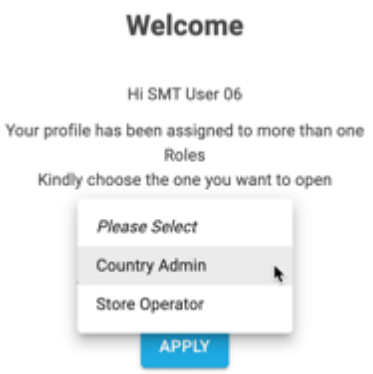
Вернитесь на страницу регистрации SMT, введите или вставьте 6-значный код и нажмите "Проверить код".



Теперь ваш адрес электронной почты проверен. Следующий шаг - создание персонального пароля. Введите пароль и личные данные, а затем нажмите "Создать".



- **ШАГ 5.** Как только ваша новая учетная запись будет правильно настроена, вы получите доступ к платформе SMT и увидите приветственное сообщение. Если у вас есть несколько ролей пользователей (например, администратор и оператор магазина), выберите нужную роль и нажмите "Применить".



Примечание: Если администратор предоставил вам учетную запись автономного пользователя, в конце процесса настройки вы увидите сообщение, предлагающее загрузить автономное приложение. Для продолжения обратитесь к разделу 2.2 Установка SMT

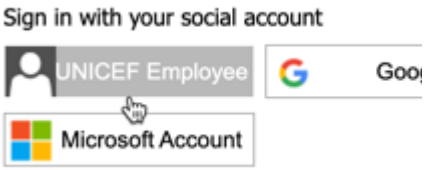
2.4. КАК ВОЙТИ В СИСТЕМУ

В этом разделе описывается процесс входа в систему, который необходимо выполнять каждый раз, когда пользователь хочет получить доступ к платформе SMT. Предполагается, что пользователь уже завершил процесс настройки, описанный в разделе 2.3. Как получить доступ к SMT в первый раз. Этот процесс немного отличается в зависимости от типа учетной записи электронной почты каждого пользователя. Выполните шаги 1-3 ниже, а затем на шаге 4 выполните действия, соответствующие типу вашей электронной почты (например, UNICEF, Gmail и т. д.).

Примечание: Если вы используете автономное приложение SMT, обратитесь к разделу 2.5. Как войти в систему (автономное приложение SMT)

- **ШАГ 1.** Откройте браузер и перейдите на сайт www.smtplatform.org.
- **ШАГ 2.** Нажмите на кнопку "Вход" в правом верхнем углу экрана
- **ШАГ 3.** Прочитайте инструкции и нажмите на кнопку "Приступить к входу", когда будете готовы продолжить
- **ШАГ 4.** Следующий шаг зависит от типа адреса электронной почты, связанного с вашей учетной записью SMT:

e) **Адрес электронной почты ЮНИСЕФ:**
Нажмите на кнопку "Сотрудник ЮНИСЕФ".



Введите свой адрес электронной почты ЮНИСЕФ и нажмите "Далее".

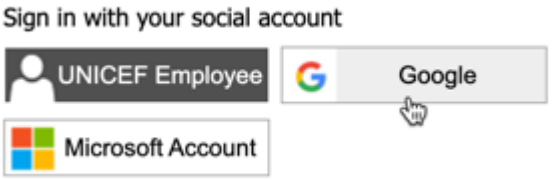


Введите свой **пароль ЮНИСЕФ** и нажмите "Войти".

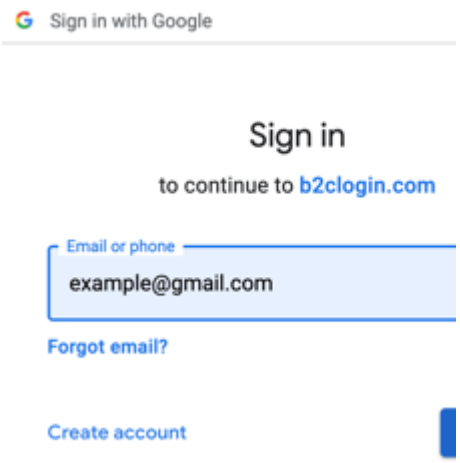


f) **Gmail или другой адрес электронной почты Google:**

Нажмите на кнопку "Google".



Введите адрес электронной почты и нажмите "Далее", затем введите **пароль Gmail** и нажмите "Далее".

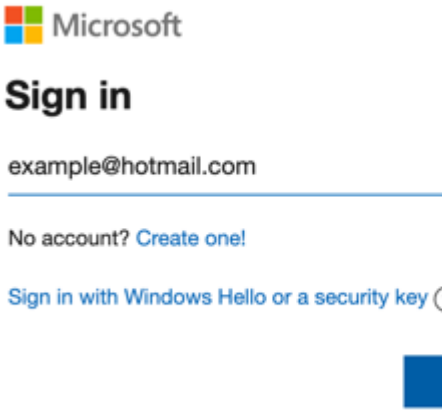


g) Адрес электронной почты Microsoft (например, outlook.com, hotmail.com, live.com):

Нажмите на кнопку "Учетная запись Microsoft".



Напишите свой адрес электронной почты и нажмите "Далее", затем введите **пароль** и нажмите "Войти".

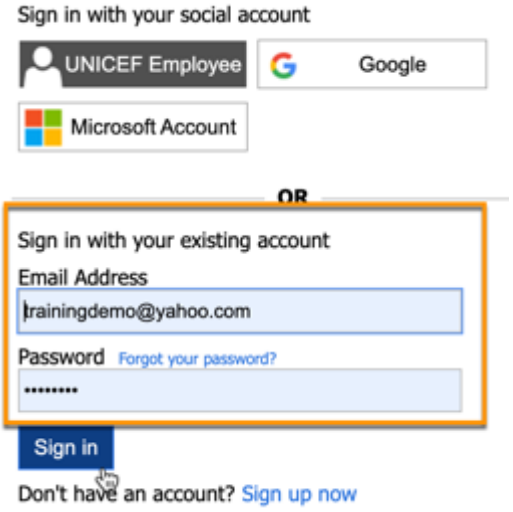


Если вы используете персональный компьютер, вы можете выбрать вариант сохранения входа, нажав кнопку "Да", чтобы в следующий раз вам не пришлось входить в систему снова. В целях безопасности, если вы используете общий или публичный компьютер, нажмите "Нет".

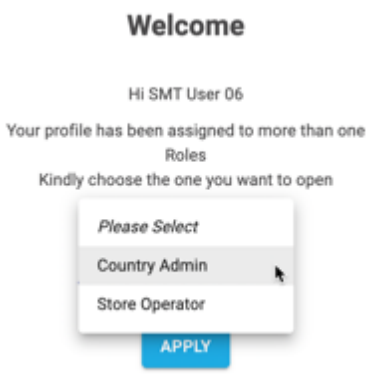


h) Другое (например, Yahoo, государственная почта и т.д.)

В отведенных полях напишите свой адрес электронной почты и пароль, который вы создали ранее (см. раздел 2.3. Как получить доступ к SMT в первый раз), затем нажмите кнопку "Войти".



- **ШАГ 5.** Вы увидите приветственное сообщение. Если у вас несколько ролей пользователей (например, администратор и оператор магазина), выберите нужную роль и нажмите "Применить".


Welcome
Hi SMT User 06
Your profile has been assigned to more than one Roles
Kindly choose the one you want to open
Please Select
Country Admin
Store Operator
APPLY

2.5. КАК войти в систему (автономное приложение SMT)

В этом разделе описывается процесс входа в систему, который необходимо выполнять каждый раз, когда пользователь хочет получить доступ к автономному приложению SMT.

Примечание: Чтобы использовать автономное приложение SMT, пользователь должен завершить процесс установки и настройки. Дополнительные сведения см. в разделе 2.2 Установка SMT.

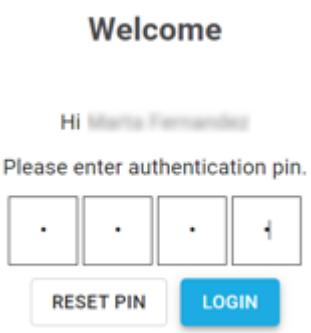
- **ШАГ 1.** На рабочем столе найдите значок SMT и дважды щелкните, чтобы открыть приложение.



- **ШАГ 2.** Нажмите на кнопку "Вход" в правом верхнем углу экрана



- **ШАГ 3.** Введите свой 4-значный персональный пин-код и нажмите "Войти".

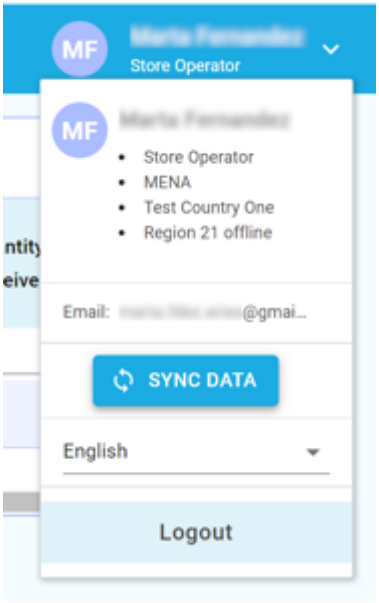


Теперь вы можете начать использовать приложение SMT в автономном режиме.

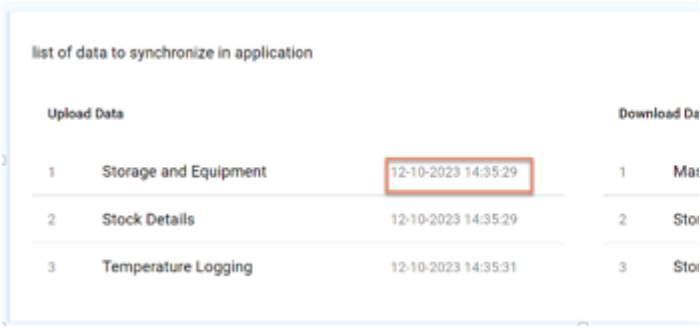
2.6. КАК СИНХРОНИЗИРОВАТЬ АВТОНОМНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

При использовании автономного приложения SMT введенные данные будут сохранены локально на вашем компьютере. Если у вас есть доступ к интернету, вы можете синхронизировать свою систему с национальной базой данных (чтобы поделиться своими данными и иметь доступ к последним данным других мест), выполнив следующие действия.

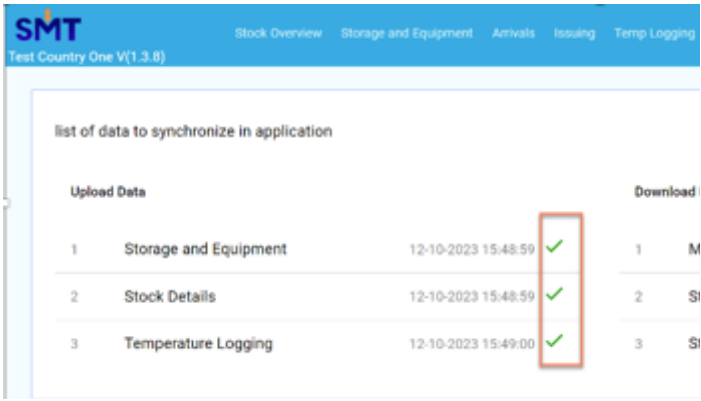
- **ШАГ 1.** Войдя в приложение, нажмите на свое имя в правом верхнем углу экрана. Затем нажмите на кнопку "Синхронизировать данные".



- **ШАГ 2.** Вы сможете увидеть дату и время последней синхронизации. Нажмите на кнопку "Синхронизировать данные", чтобы продолжить.



После синхронизации каждого набора данных появится зеленая галочка. Дата и время синхронизации будут отражены соответствующим образом.



3. ОБЗОР РОЛЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

СОДЕРЖАНИЕ ЭТОЙ ГЛАВЫ:

3.1. РОЛИ АДМИНИСТРАТОРА 21

3.2. РОЛИ ОПЕРАТОРА МАГАЗИНА 22

Доступ к SMT осуществляется через личный кабинет, защищенный паролем. Пользователи имеют доступ к различным наборам данных и функциональным возможностям в зависимости от роли, назначенной им в системе. Роли пользователей можно разделить на 2 основные категории: администраторы и операторы магазина.

Один пользователь может иметь более одной роли (например, администратор страны и оператор национального магазина).

3.1. РОЛИ АДМИНИСТРАТОРА

Администраторы - это пользователи, имеющие возможность настраивать систему SMT и все ее параметры, такие как основные данные о вакцинах и расходных материалах, цели программы иммунизации для страны, списки и детали уровней цепочки поставок и складов вакцин, а также детали учетных записей и права доступа для других пользователей.

Примечание: доступ к учетным записям администраторов возможен только через веб-приложение SMT в режиме онлайн. Автономное приложение SMT не поддерживает функции администратора.

- **Глобальные администраторы:** Глобальные администраторы - это группа поддержки платформы на глобальном уровне. Это сотрудники Отдела снабжения ЮНИСЕФ. Их роль заключается в ведении глобальной базы данных по вакцинам и расходным материалам, а также в предоставлении доступа и поддержки страновым администраторам. У них **нет** доступа к данным и отчетам по странам. Чтобы связаться с глобальными администраторами SMT, пользователи могут обратиться по адресу smt@unicef.org.

- **Администраторы стран:** Администраторы страны отвечают за настройку параметров SMT для своей страны. В их обязанности входит управление основным списком вакцин и расходных материалов для конкретной страны, настройка целей иммунизации и потребностей в вакцинах в системе, ввод данных о населении и складах вакцин, а также создание учетных записей пользователей для других пользователей в стране. Администраторы также могут визуализировать данные о запасах по всем магазинам вакцин в своей стране и генерировать отчеты о работе цепочки поставок.

- **Администраторы стран только для чтения:** Эта роль предоставляет доступ ко всем экранам и функциям администраторов стран, но не позволяет пользователю вводить или изменять какие-либо данные, а только просматривать их и создавать отчеты.

- **Субнациональные администраторы:** Субнациональные администраторы имеют доступ к тем же функциям, что и администраторы стран, но для конкретной субнациональной области (например, региона, провинции), за исключением управления основными списками и

страновыми целями иммунизации, которые управляются только на национальном уровне.

Более подробную информацию о роли администратора и о том, как использовать каждую функцию, можно найти в главе 4. Функции администратора.

3.2. РОЛИ ОПЕРАТОРА МАГАЗИНА

Операторы магазинов - это пользователи, которые работают на складе вакцин и используют SMT для записи информации, связанной с их запасами иммунизации, операциями и оборудованием холодовой цепи. Этот тип пользователей всегда связан с одним конкретным хранилищем вакцин (например, оператор национального хранилища вакцин, оператор хранилища вакцин района A и т. д.). Операторы магазинов не могут изменять параметры SMT.

Примечание: доступ к учетным записям операторов магазинов можно получить через веб-приложение SMT онлайн или через приложение SMT офлайн, в зависимости от магазина вакцин, с которым связан оператор. Функции в обоих приложениях одинаковы.

- **Операторы складов:** Эта роль позволяет пользователю отслеживать запасы и поставки вакцин, контролировать имеющееся оборудование для холодовой цепи и доступные складские помещения, регистрировать прибытие или выдачу запасов из/в другие учреждения, отслеживать температурные показатели трассирующих веществ и проводить инвентаризацию. Операторы складов также могут визуализировать данные по другим складам вакцин, расположенным ниже их в цепочке поставок, и создавать отчеты.

  Операторы магазинов только для чтения: Эта роль предоставляет доступ ко всем экранам и функциональным возможностям оператора магазина, но не позволяет пользователю вводить или изменять какие-либо данные, а только просматривать их и генерировать отчеты.

Более подробную информацию о роли оператора магазина и о том, как использовать каждую функцию, можно найти в главе 5. Функции оператора магазина.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТОРА

СОДЕРЖАНИЕ ЭТОЙ ГЛАВЫ:

4.1. МАСТЕРСКИЕ ДАННЫЕ 23

4.2. ПРОГРАММНЫЕ ДАННЫЕ 37

4.3. СОХРАНЕНИЕ ДАННЫХ 42

4.4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ 61

В этой главе описываются функциональные возможности, доступные пользователям с ролью "администратор". Некоторые из функциональных возможностей, такие как 4.1. Основные данные и 4.2. Данные программы доступны только для администраторов стран (т. е. пользователей с ролью администратора на национальном уровне), в то время как 4.3. Хранимые данные и 4.4. Пользователи доступны всем администраторам, включая администраторов на субнациональном уровне.

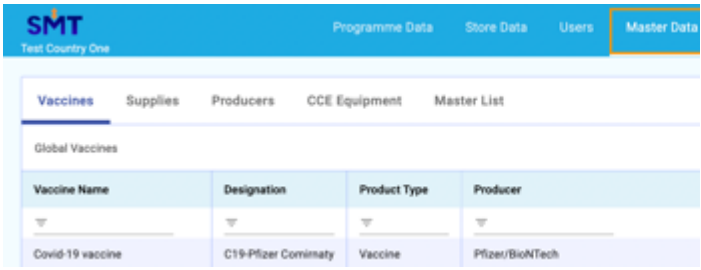
4.1. МАСТЕРСКИЕ ДАННЫЕ

Основные данные - это функциональность, которая позволяет пользователям управлять подробной информацией о вакцинах и предметах снабжения, имеющихся в системе SMT. СМТ работает с использованием глобальных основных данных, которыми управляют глобальные администраторы СМТ в Отделе снабжения ЮНИСЕФ. Эти основные данные содержат полный перечень вакцин и оборудования для холодовой цепи, прошедших предварительную квалификацию ВОЗ, список производителей-корреспондентов и перечень наиболее распространенных средств иммунизации. Глобальный список может быть просмотрен администраторами в странах, но не может быть ими изменен. Однако администраторы стран могут добавлять продукты для конкретной страны в свой собственный основной список.

Примечание: Глобальные основные данные соответствуют стандартным международным названиям вакцин, которые содержатся в преквалификационном списке ВОЗ. Поэтому названия и аббревиатуры вакцин в глобальных основных данных будут отображаться на английском языке, даже если администратор использует платформу SMT на любом из других доступных языков.

4.1.1. Просмотр глобальных основных данных

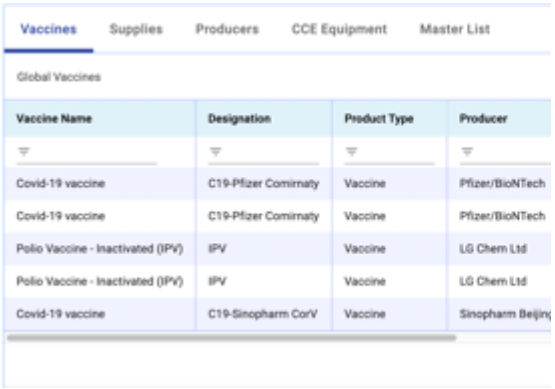
- **ШАГ 1.** Войдя в приложение в качестве администратора страны, перейдите на вкладку "Основные данные" в верхнем меню.



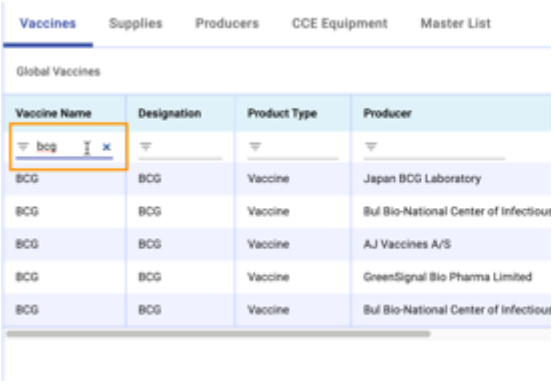
- **ШАГ 2.** Выберите тип товара, который вы хотите визуализировать (например, вакцины, расходные материалы и т. д.), чтобы просмотреть таблицу глобальных товаров.



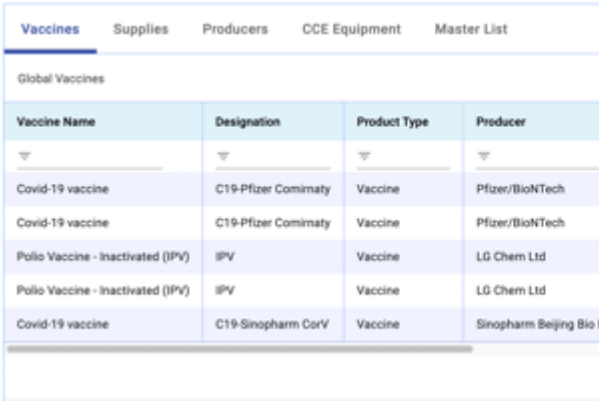
- **ШАГ 3.** Просмотрите полный список доступных товаров, используя кнопки навигации для перехода на другую страницу,



или искать и фильтровать конкретные товары, вводя их в пустые поля.



Примечание: Кнопки "Действия" отключены, поскольку глобальный основной список не может быть отредактирован или удален администраторами стран.



4.1.2. Добавление элементов, относящихся к конкретной стране, в национальные основные данные

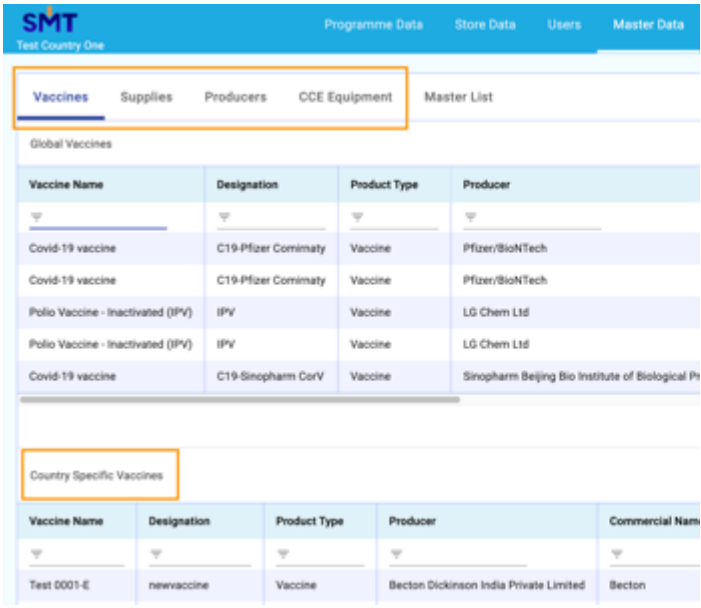
Эта функция позволяет пользователям добавлять новые продукты и оборудование в свои основные данные на уровне страны. Перед добавлением нового продукта и во избежание дублирования просмотрите глобальный список, чтобы убедиться, что этот продукт еще не доступен. После создания нового продукта администратором страны он станет виден всем пользователям SMT в этой стране, но не повлияет на глобальный список.

Примечание: Подробную информацию о том, как добавить целевые группы для иммунизации по конкретной стране, см. в разделе 4.1.5. Добавление целевых групп по конкретной стране.

- **ШАГ 1.** Войдя в приложение в качестве администратора страны, перейдите на вкладку "Основные данные" в верхнем меню.



- **ШАГ 2.** Выберите тип товара, который вы хотите визуализировать (например, вакцины, расходные материалы и т. д.), а затем прокрутите страницу вниз, пока не увидите таблицу "Товары для конкретной страны".



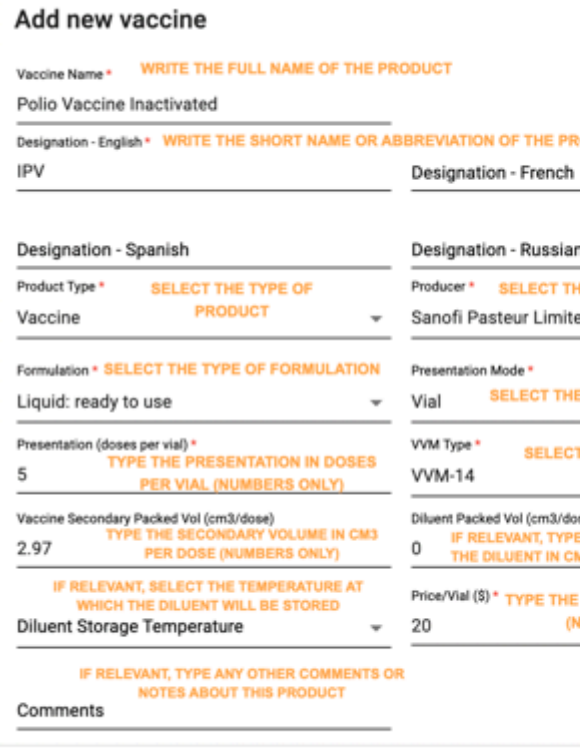
- **ШАГ 3.** Просмотрите список уже созданных продуктов для конкретной страны, чтобы убедиться в отсутствии дубликатов. Если продукта, который вы хотите добавить, нет в списке, нажмите кнопку "Добавить".



- **ШАГ 4.** Заполните подробную информацию о продукте. Обратите внимание, что все поля с красной звездочкой (*) являются обязательными для заполнения. Некоторые поля, такие как название продукта или коммерческое название, являются открытыми, поэтому пользователь должен ввести информацию. Некоторые другие поля, например тип продукта, ограничены, и пользователь должен выбрать один из вариантов, доступных в выпадающем меню.

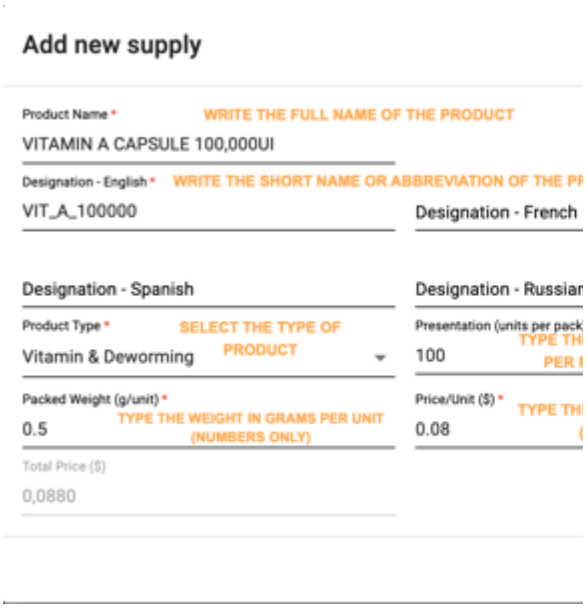
Следуйте приведенным ниже примерам в зависимости от типа добавляемого элемента:

a) Вакцины

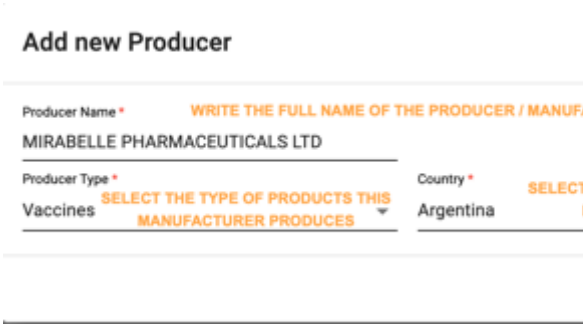


Примечание: Если производитель вакцины не отображается в выпадающем меню, добавьте нового производителя до добавления новой вакцины, следуя примеру с ниже.

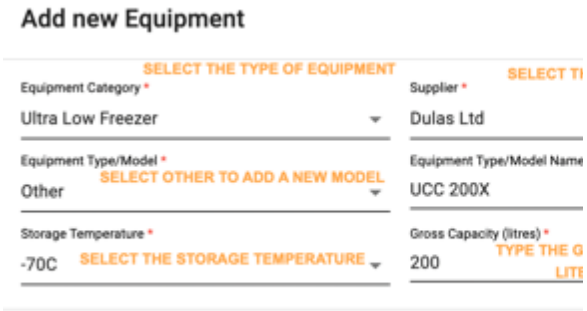
b) Прочие принадлежности



c) Производители (изготовители)



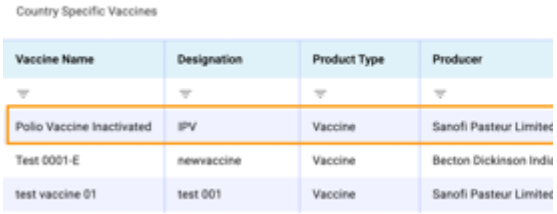
d) Оборудование для холодной цепи (CCE)



- **ШАГ 5.** После ввода данных о новом товаре проверьте правильность всей информации и нажмите кнопку "Сохранить". Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно сохранены".



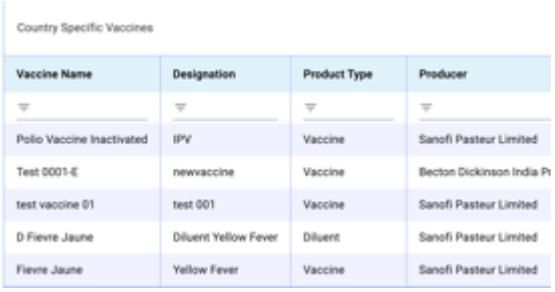
- **ШАГ 6.** Убедитесь, что новый элемент теперь виден в списке товаров для конкретной страны.



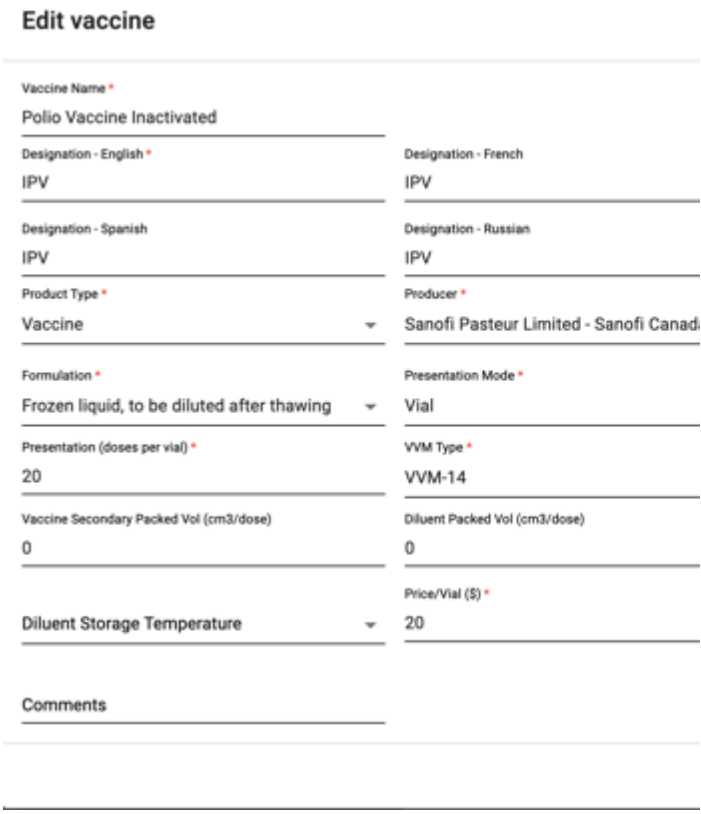
4.1.3. Редактирование элементов национальных мастер-данных по конкретной стране

После того как администратор страны создал новый продукт для конкретной страны, можно изменить его детали с помощью функции редактирования. Этот процесс может быть выполнен тем же пользователем, который создал товар, или любым другим пользователем с правами администратора страны.

- **ШАГ 1.** В списке элементов для конкретной страны нажмите на кнопку "Редактировать" в правой колонке.



- **ШАГ 2.** Откроется новое окно со всеми деталями товара. Измените информацию по мере необходимости, а затем, когда закончите, нажмите "Обновить".



Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно обновлены".

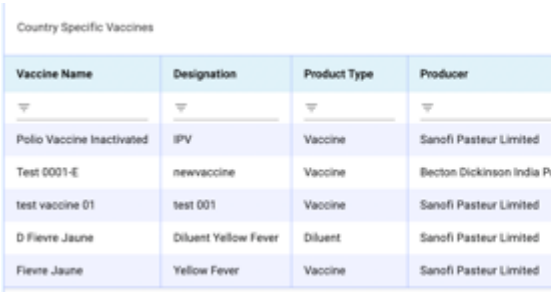


- **ШАГ 3.** Убедитесь, что обновленная информация теперь отражена в списке товаров для конкретной страны.

4.1.4. Удаление элементов, относящихся к конкретной стране, из национальных основных данных

После того как администратор страны создал новый продукт для конкретной страны, его можно удалить из основного списка с помощью функции удаления. Этот процесс может выполнить тот же пользователь, который создал товар, или любой другой пользователь с правами администратора страны.

- **ШАГ 1.** В списке элементов для конкретной страны нажмите на кнопку действия "Удалить" в правой колонке


Country Specific Vaccines

Vaccine Name	Designation	Product Type	Producer
Polio Vaccine Inactivated	IPV	Vaccine	Sanofi Pasteur Limited
Test 0001-E	newvaccine	Vaccine	Becton Dickinson India P
test vaccine 01	test 001	Vaccine	Sanofi Pasteur Limited
D Fievre Jaune	Diluent Yellow Fever	Diluent	Sanofi Pasteur Limited
Fievre Jaune	Yellow Fever	Vaccine	Sanofi Pasteur Limited

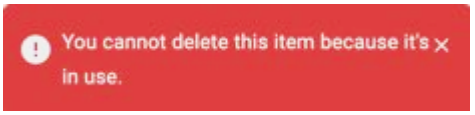
- **ШАГ 2.** Откроется всплывающее окно с запросом на подтверждение. Если вы хотите продолжить процесс удаления, нажмите "Да". В противном случае отмените действие.



Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно удалены".



Примечание: Функцию удаления можно использовать только в том случае, если товар еще не использовался. Если оператор магазина SMT зарегистрировал какие-либо операции с товаром, этот товар больше не может быть удален из основных данных, и на экране появится следующее сообщение.



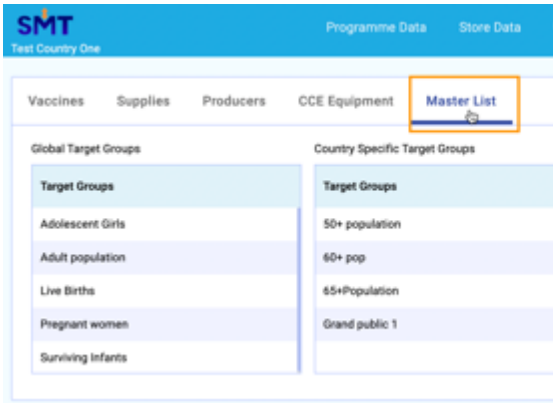
- **ШАГ 3.** Убедитесь, что данный элемент больше не отображается в списке товаров для конкретной страны.

4.1.5. Добавление целевых групп для конкретных стран

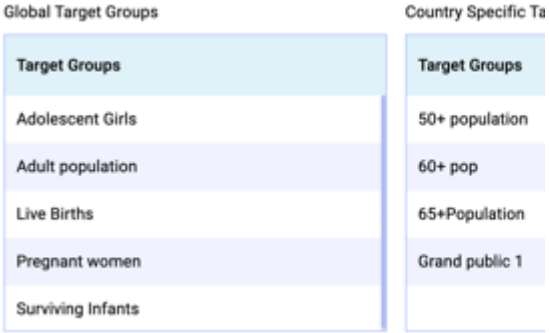
Эта функция позволяет пользователям добавлять конкретные целевые группы для программы иммунизации в стране в дополнение к стандартным группам, уже существующим в основном списке SMT (например, живорожденные, выжившие младенцы и т.д.).

Примечание: Этот процесс просто создаст имя новой целевой группы в основных данных. Для управления значениями населения, связанными с каждой целевой группой, обратитесь к разделу 4.3.2. Управление населением и демографическими данными

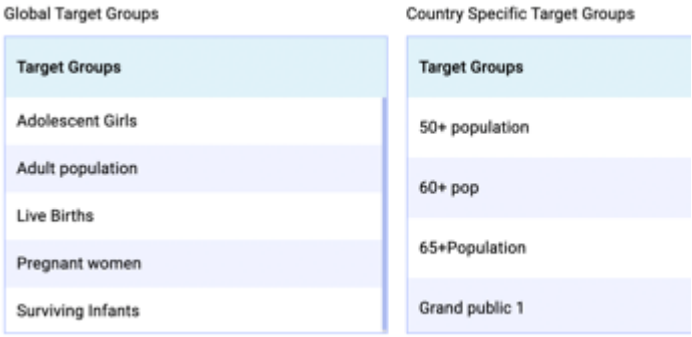
- **ШАГ 1.** На вкладке "Основные данные" выберите опцию "Основной список" и просмотрите список доступных целевых групп.



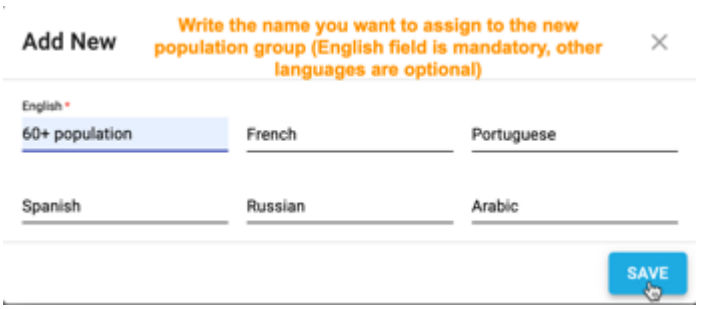
- **ШАГ 2.** Чтобы добавить новую группу, нажмите на кнопку "Редактировать".



Затем выберите "Добавить новый".

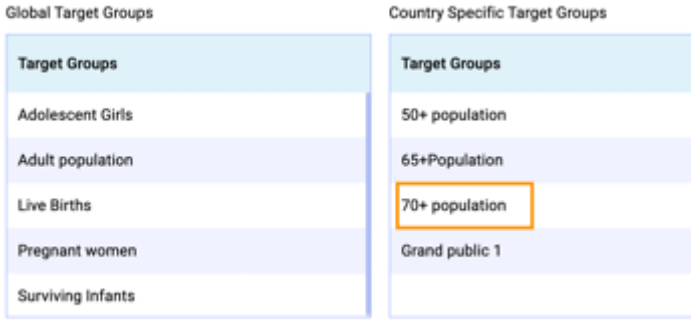


- **ШАГ 3.** В новом окне напишите имя, которое вы хотите присвоить новой целевой группе, затем нажмите "Сохранить".



Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно сохранены".

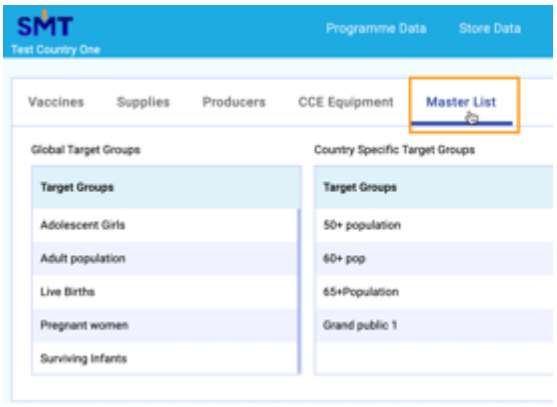
- **ШАГ 4.** Убедитесь, что новая целевая группа отображается в списке.



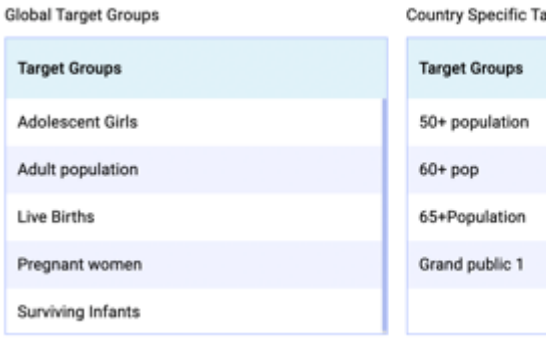
4.1.6. Редактирование целевых групп по конкретным странам

После того как администратор страны создал новую целевую группу, можно изменить ее название, воспользовавшись функцией редактирования. Этот процесс может выполнить тот же пользователь, который создал элемент, или любой другой пользователь с правами администратора страны.

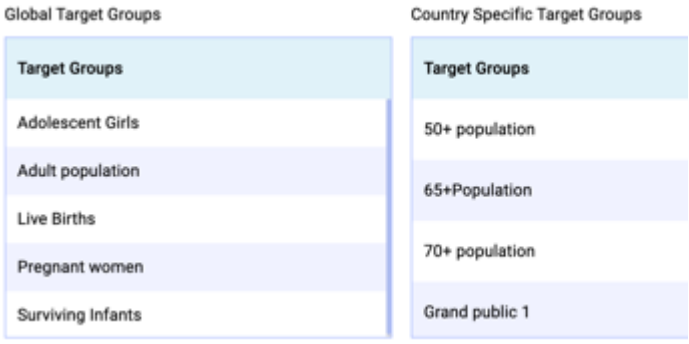
- **ШАГ 1.** На вкладке "Основные данные" выберите опцию "Основной список" и просмотрите список доступных целевых групп.



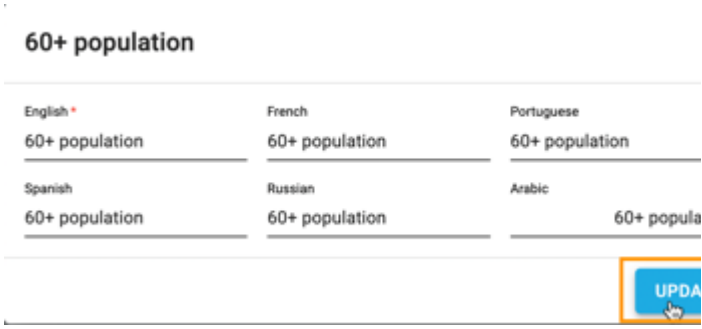
- **ШАГ 2.** Чтобы отредактировать одну из групп по странам, нажмите на кнопку "Редактировать".



Затем снова выберите "Редактировать".



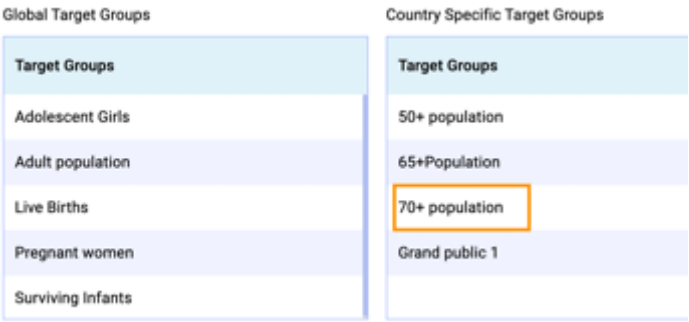
- **ШАГ 3.** В окне редактирования измените данные целевой группы, если это необходимо, а затем нажмите "Обновить".



Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно обновлены".



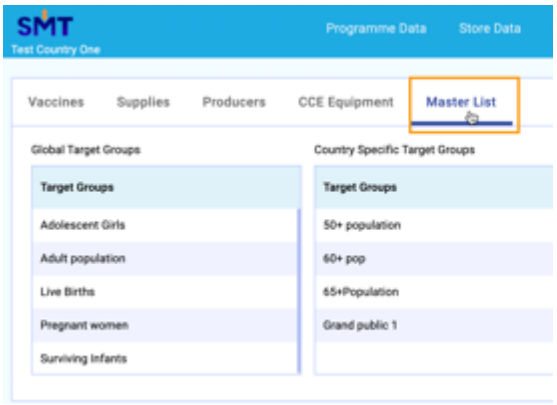
- **ШАГ 4.** Убедитесь, что внесенные изменения отражены в списке.



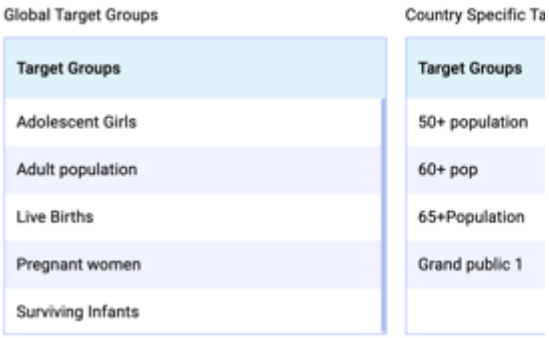
4.1.7. Удаление целевых групп по конкретным странам

После того как администратор страны создал новую целевую группу, ее можно удалить из основного списка с помощью функции удаления. Этот процесс может выполнить тот же пользователь, который создал элемент, или любой другой пользователь с правами администратора страны.

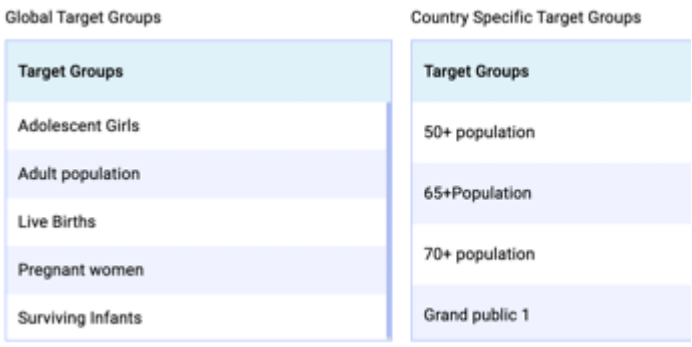
- **ШАГ 1.** На вкладке "Основные данные" выберите опцию "Основной список" и просмотрите список доступных целевых групп.



- **ШАГ 2.** Чтобы удалить одну из групп по странам, нажмите на кнопку "Изменить".



Затем выберите "Удалить".



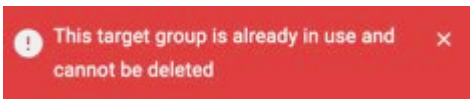
- **ШАГ 3.** Откроется всплывающее окно с запросом на подтверждение. Если вы хотите продолжить процесс удаления, нажмите "Да". В противном случае отмените действие.



Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно удалены".



Примечание: Функцию удаления можно использовать только в том случае, если элемент еще не использовался. Если данная целевая группа уже связана с вакциной в данных программы, удалить группу будет невозможно, и на экране появится следующее сообщение.



- **ШАГ 4.** Убедитесь, что элемент больше не отображается в списке целевых групп по конкретной стране.

4.2. ПРОГРАММНЫЕ ДАННЫЕ

Данные программы - это функциональность, которая позволяет администраторам определять целевые показатели иммунизации на национальном уровне на каждый год. Пользователь должен ввести подробную информацию о планах плановой и дополнительной иммунизации, а также, при желании, о других мероприятиях по выживанию детей, связанных с программой иммунизации, таких как добавление витамина А. Информация должна вводиться ежегодно.

Информация, введенная на вкладке "Данные программы", будет использоваться SMT для расчета ключевых параметров, необходимых для всей платформы, таких как годовые потребности в каждой вакцине. Поэтому очень важно, чтобы на вкладке "Данные программы" была отражена информация обо всех вакцинах, которые будут использоваться в стране в текущем году.

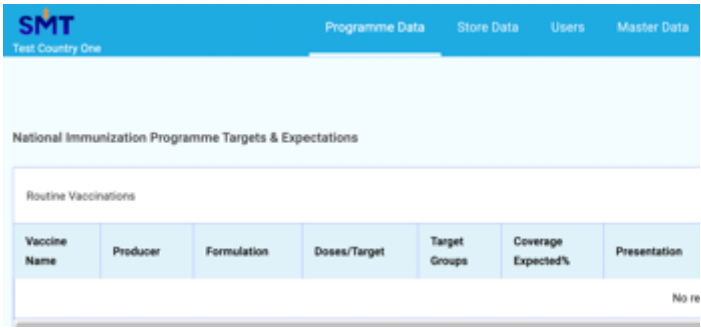
Операторы магазинов на разных уровнях цепочки поставок по-прежнему смогут управлять вакцинами, не включенными в данные программы, однако платформа не будет выдавать предупреждения о запасах и некоторые отчеты будут формироваться некорректно, поскольку ключевые данные для расчетов будут отсутствовать.

4.2.1. Добавление целевых показателей иммунизации в рамках национальной программы

- **ШАГ 1.** Войдя в приложение в качестве администратора страны, перейдите на вкладку "Данные программы" в верхнем меню.



- **ШАГ 2.** В выпадающем меню справа выберите год, за который вы хотите ввести данные по программе иммунизации. Обратите внимание, что можно вводить данные программы за текущий и следующий год. Также можно просмотреть данные программы за прошлые годы, но изменить данные за прошлые годы нельзя.



- **ШАГ 3.** Если для выбранного года уже были введены некоторые данные по программе, просмотрите список, чтобы убедиться, что в нем нет дубликатов. Чтобы добавить новый элемент, нажмите кнопку "Добавить".

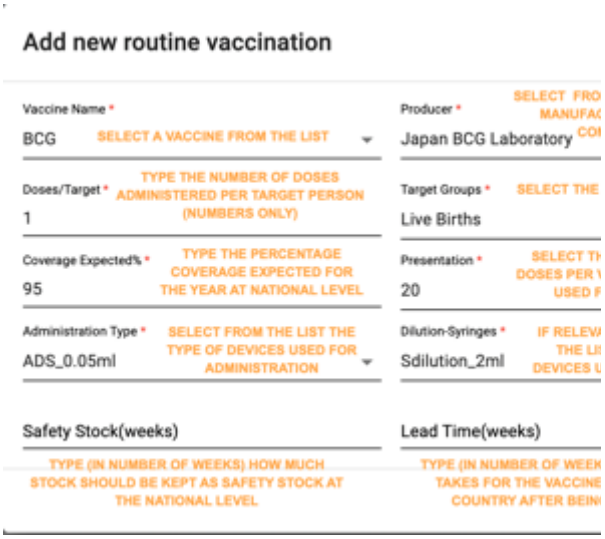


- **ШАГ 4.** Заполните данные по каждой цели программы. Обратите внимание, что все поля с красной звездочкой (*) являются обязательными для заполнения. Некоторые поля являются открытыми, поэтому пользователь должен ввести информацию. Некоторые другие поля ограничены, и пользователь должен выбрать

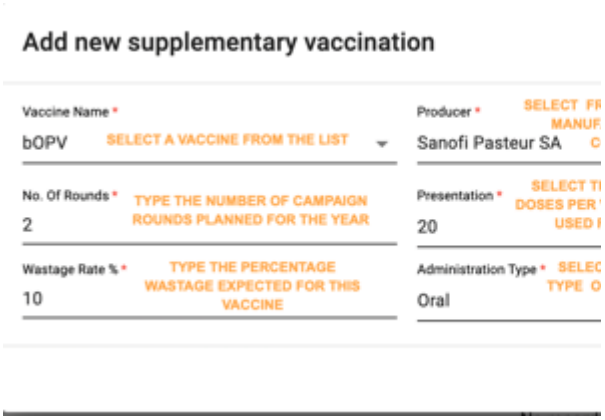
один из вариантов, доступных в выпадающем меню.

Следуйте приведенным ниже примерам в зависимости от типа добавляемого элемента:

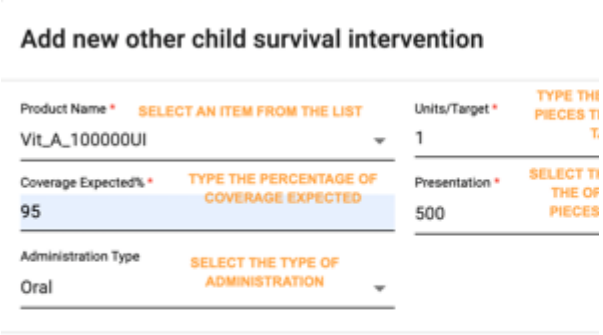
a) Обычные прививки



b) Дополнительные прививки



c) Другие мероприятия по выживанию детей



Примечания:

(1) Выпадающие меню в данных программы отражают то, что доступно в основных данных SMT. Если вы пытаетесь добавить вакцину, средство иммунизации или целевую группу, которые не отображаются в выпадающем списке, их необходимо сначала добавить в основные данные. См. главу 4.1. Основные данные, разделы 4.1.2. Добавление элементов для конкретной страны и 4.1.5. Добавление целевых групп для конкретной страны.

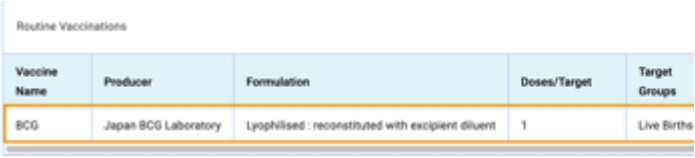
(2) Если для одной и той же вакцины используется несколько производителей, просто выберите одного из них. Выбор производителя не повлияет на расчеты. **Не вводите одну и ту же вакцину более одного раза для одной и той же цели (например, для плановой вакцинации), так как расчет годовой потребности будет удвоен.**

(3) Информация об интервале поставки, запасе прочности и времени ожидания является необязательной. Эти поля можно использовать для определения конкретных параметров для каждой вакцины, если они отличаются от параметров других товаров. Если оставить эти поля пустыми, платформа будет использовать параметры, определенные для национального уровня на вкладке "Данные магазина" (см. раздел 4.3.5 "Уровни запасов и время ожидания" для получения дополнительной информации).

- **ШАГ 5.** После ввода всех данных проверьте правильность информации и нажмите кнопку "Сохранить". Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно сохранены".



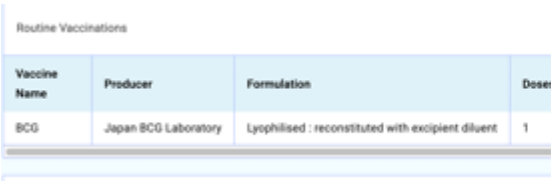
- **ШАГ 6.** Убедитесь, что новая строка теперь видна в Program Data.



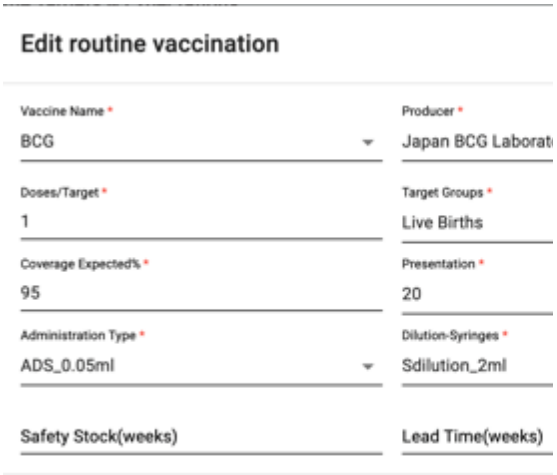
4.2.2. Редактирование целевых показателей иммунизации в рамках национальной программы

После того как администратор страны создал новый объект программы иммунизации, можно изменить его детали с помощью функции редактирования. Этот процесс может выполнить тот же пользователь, который создал элемент, или любой другой пользователь с правами администратора страны.

- **ШАГ 1.** В списке данных программы, который вы хотите отредактировать, нажмите на кнопку действия "Редактировать" в правой колонке.



- **ШАГ 2.** Откроется новое окно со всеми деталями товара. Измените информацию по мере необходимости, а затем, когда закончите, нажмите "Обновить".



Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно обновлены".

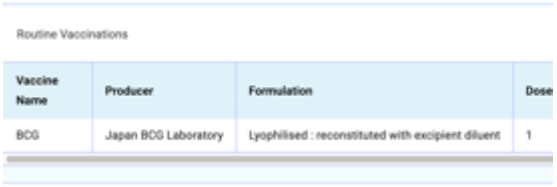


- **ШАГ 3.** Убедитесь, что обновленная информация теперь отражена в списке данных программы.

4.2.3. Удаление целевых показателей иммунизации в рамках национальной программы

После того как администратор страны создал новую цель программы иммунизации, ее можно удалить из данных программы с помощью функции удаления. Этот процесс может выполнить тот же пользователь, который создал элемент, или любой другой пользователь с правами администратора страны.

- **ШАГ 1.** В списке элементов для конкретной страны нажмите на кнопку действия "Удалить" в правой колонке.



- **ШАГ 2.** Откроется всплывающее окно с запросом на подтверждение. Если вы хотите продолжить процесс удаления, нажмите "Да". В противном случае отмените действие.



Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно удалены".



- **ШАГ 3.** Убедитесь, что элемент больше не отображается в списке данных программы.

4.3. СОХРАНЕНИЕ ДАННЫХ

Данные магазина - это функциональность, которая позволяет администраторам управлять настройками для различных мест, где будет использоваться SMT, от создания магазинов вакцин и соединений цепочки поставок в системе до управления данными о населении и другими параметрами в каждом магазине.

4.3.1. Управление иерархией магазинов

Иерархия магазинов - это список и подробная информация о магазинах вакцин в стране. Настройка иерархии магазинов в SMT является предварительным условием для начала работы SMT в стране, поскольку это необходимо для назначения операторов магазинов в каждом месте и для правильного учета операций с запасами между магазинами.

Этот процесс состоит из 4 действий:

a) Создание новой иерархии магазинов
b) Настройка уровней цепочки поставок SMT
c) Изменение иерархии магазинов
d) Экспорт иерархии магазина

Выполните следующие шаги, чтобы понять каждое из действий.

a) Создание новой иерархии магазинов

- **ШАГ 1.** Войдя в приложение в качестве администратора страны, перейдите на вкладку "Данные магазина" в верхнем меню. Откроется окно "Иерархия магазинов".



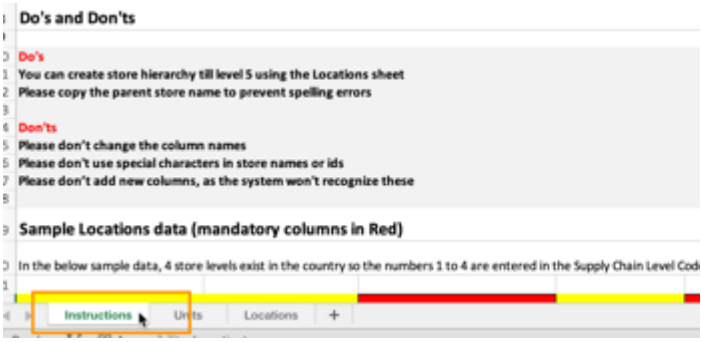
- **ШАГ 2.** Загрузите новый файл иерархии, нажав на кнопку "Загрузить шаблон". На вашем компьютере должен загрузиться файл Excel.



- **ШАГ 3.** В папке "Загрузки" найдите файл под названием "Файл импорта иерархии" и откройте его



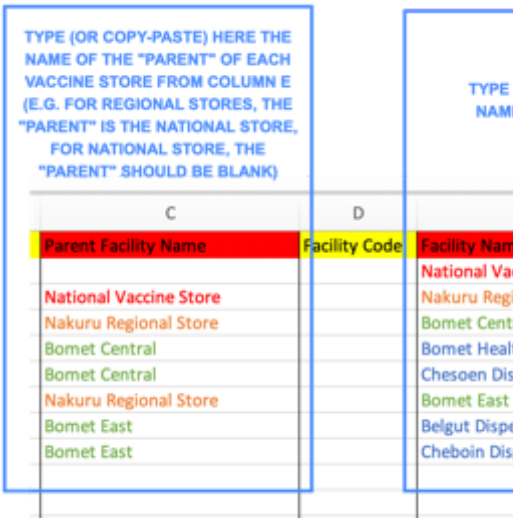
- **ШАГ 4.** В файле Excel перейдите на вкладку "Инструкции" в левом нижнем углу и внимательно прочитайте пошаговый процесс заполнения данных, а также "За" и "Против".



- **ШАГ 5.** Разобравшись с инструкциями по заполнению файла иерархии, перейдите на вкладку

"Места" и начните заполнять данные для своей страны.

- Столбцы C (Название родительского предприятия), E (Название предприятия) и F (Код уровня цепочки поставок) с красным заголовком столбца являются обязательными для заполнения.
- Колонка K (Общая численность населения) с оранжевым заголовком не является обязательной, но ее рекомендуется заполнить, если имеются данные о численности населения. Обратите внимание, что существует правило проверки данных, чтобы убедиться, что население, введенное для магазина, не превышает население родительского магазина. Загрузка файла не будет выполнена, если это условие не соблюдено.
- Остальные колонки с желтым заголовком не нужны для SMT и могут быть оставлены пустыми.



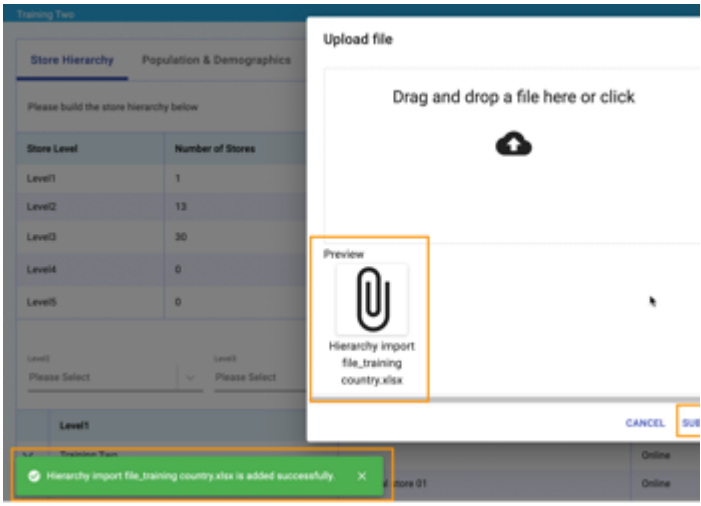
Примечание: шаблон иерархии SMT имеет ту же структуру, что и файл иерархии для EVM. Если в вашей стране недавно была проведена оценка EVM, вы можете просто скопировать данные об объекте из одного файла в другой. Однако обратите внимание, что кодировка уровня цепочки поставок отличается, и в файле SMT в столбце F принимаются только числа от 1 до 5.

- **ШАГ 6.** Заполнив все необходимые данные, сохраните файл иерархии Excel на своем компьютере.

- **ШАГ 7.** Вернитесь в приложение SMT, на вкладку Store Hierarchy и нажмите "Import Hierarchy".



Выберите файл, подождите, пока во всплывающем окне не появится предварительный просмотр и зеленое сообщение, затем нажмите "Отправить".



- **ШАГ 8.** После завершения загрузки файла (это может занять несколько минут, в зависимости от размера файла и скорости интернет-соединения) просмотрите иерархию магазинов, чтобы убедиться, что она правильно отображается на экране SMT и

магазины вакцин отображаются на правильном уровне цепочки поставок и под правильным "родительским" магазином.



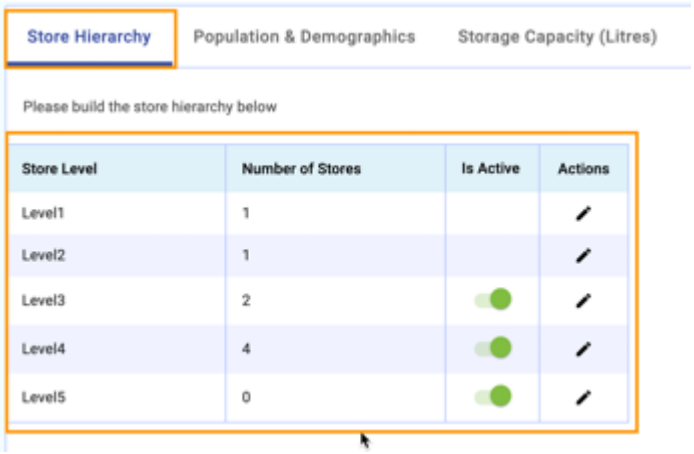
- **ШАГ 9 (необязательный).** Если была допущена ошибка, и некоторые названия магазинов, уровни цепочки поставок или связи между магазинами не верны, воспользуйтесь кнопкой "Удалить иерархию магазинов", чтобы стереть текущую иерархию, отредактировать и исправить файл Excel, и вернитесь к предыдущим шагам, чтобы заново загрузить исправленный файл.



Примечание: Полное удаление файла иерархии может быть выполнено только при первом создании иерархии магазинов, когда операторы магазинов и операции с запасами еще не зарегистрированы в системе. Как только в магазинах вакцины появятся операторы и/или транзакции, иерархия магазинов больше не может быть удалена.

b) Настройка уровней цепочки поставок SMT

- **ШАГ 1.** На экране "Иерархия магазинов" после загрузки полной иерархии магазинов просмотрите таблицу в левом верхнем углу, в которой отображаются уровни цепочки поставок и количество магазинов на каждом уровне. По умолчанию все уровни цепочки поставок активны.



- **ШАГ 2.** Настройте название каждого уровня, нажав на кнопку действия "Редактировать" справа.



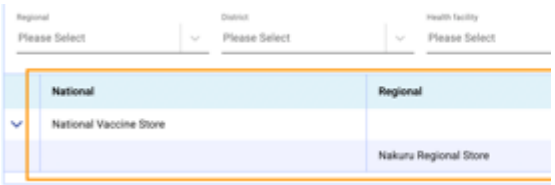
Напишите название, которое вы хотите присвоить каждому уровню (например, уровень 1 = национальный, уровень 2 = региональный и т. д.), затем нажмите на значок "Сохранить".



- **ШАГ 3.** Используйте кнопку "Активен", чтобы определить, на каких уровнях цепочки поставок будет использоваться приложение SMT. Например, если в начале SMT будет использоваться только на национальном и региональном уровнях, отключите все остальные уровни. В приложении SMT будут отображаться только активные уровни. Дополнительные уровни могут быть активированы позднее, если SMT будет развернута.



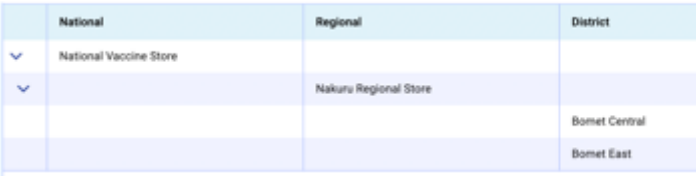
- **ШАГ 4.** Убедитесь, что в иерархии магазинов правильно отображаются обновленные названия уровней цепочки поставок и что в ней отображаются только активные магазины.



c) Изменение иерархии магазинов

После загрузки файла иерархии магазинов и настройки уровней цепочки поставок SMT готов к использованию. Однако можно также изменить существующую иерархию, выполнив следующие действия.

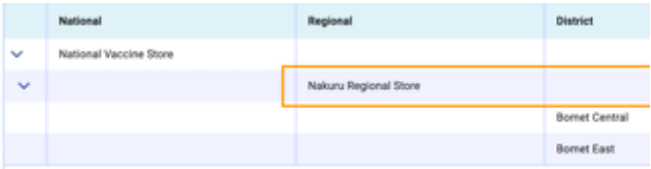
- **ШАГ 1.** В иерархии магазинов найдите магазин(ы), который(ые) вы хотите изменить, и нажмите на соответствующую кнопку действия в правой колонке. Доступны следующие действия: Добавить новый магазин / Редактировать / Удалить.



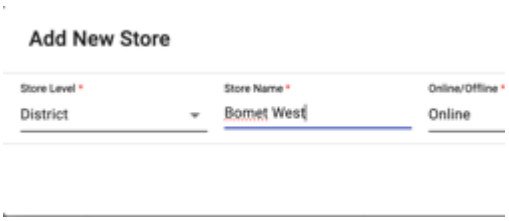
- **ШАГ 2.** Следуйте приведенным ниже примерам в зависимости от типа действия, которое вы хотите выполнить:

  - **Добавление нового магазина:**

    В строке родительского магазина нажмите на кнопку "Добавить новый магазин". (Например, чтобы создать новый районный магазин под конкретным регионом, найдите региональный магазин, а затем нажмите кнопку "Добавить новый магазин")



    Введите данные нового магазина и нажмите "Создать".

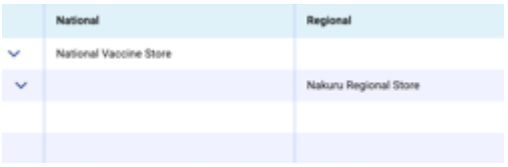


Убедитесь, что новый магазин был создан правильно в иерархии

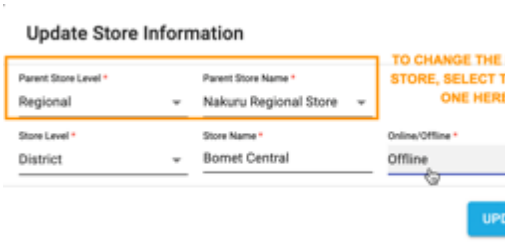


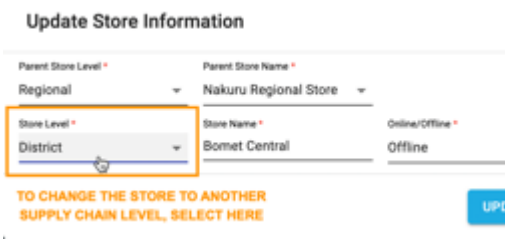
- **Редактирование сведений о магазине**

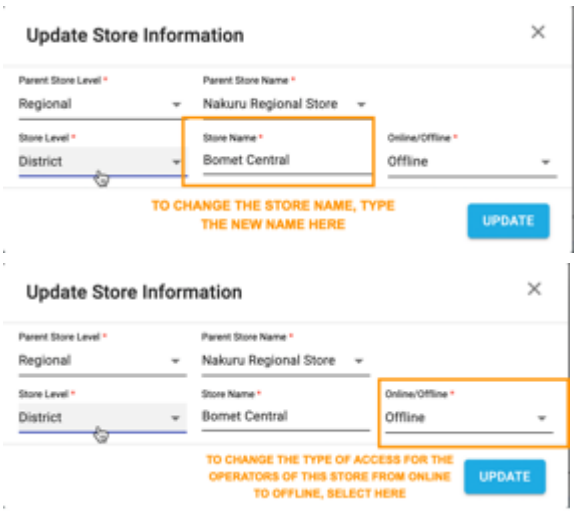
Найдите магазин, который вы хотите изменить, затем нажмите "Редактировать".



Во всплывающем окне измените данные о магазине, если это необходимо:





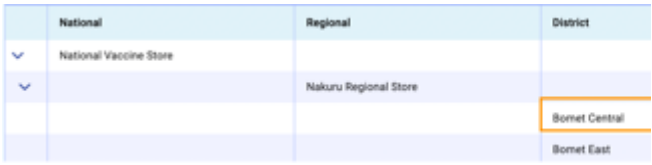


Отредактировав всю необходимую информацию, нажмите "Обновить". Затем убедитесь, что обновленные данные правильно отображаются в иерархии.

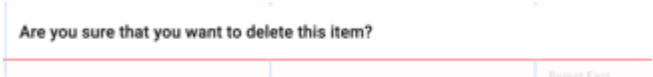


- **Удаление магазина**

Найдите магазин, который вы хотите удалить из иерархии, и нажмите "Удалить".



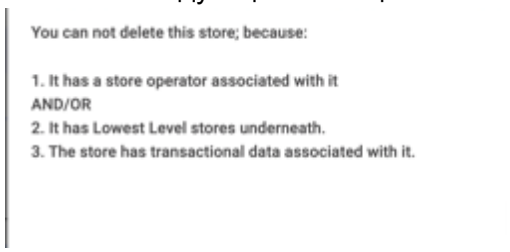
SMT запросит подтверждение. Чтобы продолжить процесс удаления, нажмите "Сохранить", в противном случае - "Отмена".



Убедитесь, что магазин был удален из иерархии магазинов.

Примечание: Процесс удаления может быть завершен только в том случае, если магазин не связан ни с одним оператором

магазина, не имеет уровней магазина и не имеет зарегистрированных транзакций. Если магазин уже содержит данные, его нельзя удалить, и появится следующее сообщение.



d) Экспорт иерархии магазина

После создания иерархии магазинов в SMT можно экспортировать ее в форму Excel. Эта функция может облегчить просмотр деталей магазина, сделать возможным обмен с другими, а также в случаях, когда иерархия необходима для других целей или платформ за пределами SMT (например, она может использоваться для оценки EVM, поскольку имеет аналогичный формат).

- **ШАГ 1.** Войдя в приложение в качестве администратора страны, перейдите на вкладку "Данные магазина" в верхнем меню. Откроется окно "Иерархия магазинов".



- **ШАГ 2.** Загрузите полный файл иерархии со всеми данными о магазине, нажав на кнопку "Экспортировать иерархию". На вашем компьютере должен загрузиться файл Excel.



- **ШАГ 3.** В папке Downloads найдите файл с названием *"Store hierarchy dd-mm-yyy"* и откройте его.

4.3.2. Управление населением и демографией

Эта функция позволяет пользователям установить данные о населении для каждого из мест, где будет использоваться SMT. Эти данные будут использоваться для оценки потребностей в вакцинах для каждого магазина. Данные необходимо обновлять ежегодно.

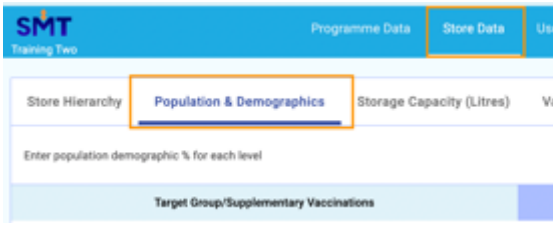
Этот процесс состоит из 2 действий:

a) Ввод общей численности населения для каждого магазина
b) Настройка демографических данных для каждой целевой группы

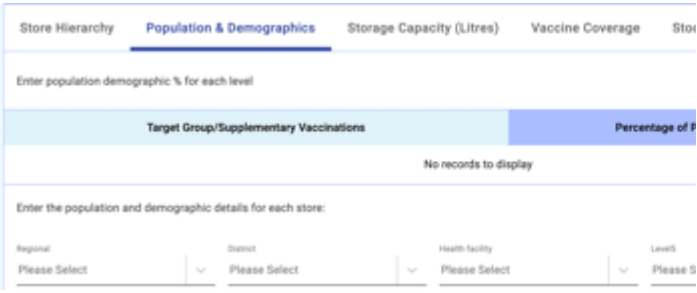
Выполните следующие шаги, чтобы понять каждое из действий.

a) Ввод общей численности населения для каждого магазина

- **ШАГ 1.** Войдя в приложение в качестве администратора страны, перейдите на вкладку "Данные магазина" в верхнем меню и нажмите на "Население и демография".



- **ШАГ 2.** Выберите год, за который вы хотите просмотреть и/или ввести данные о населении. Данные можно вводить и изменять как за текущий, так и за следующий год. Данные за прошлые годы можно просмотреть, но не редактировать.



- **ШАГ 3.** Прокрутите страницу вниз, чтобы просмотреть сведения об иерархии магазинов. Если данные о населении были загружены как часть файла импорта иерархии, цифры автоматически отобразятся на этом экране. (Дополнительные сведения об этом процессе см. в разделе 4.3.1. Управление иерархией магазина)



- **ШАГ 4.** Если значения общей численности населения пустые или неверные, их можно ввести или исправить вручную. Нажмите на кнопку "Редактировать" в колонке действий.



- **ШАГ 5.** Во всплывающем окне введите или измените общее количество населения для выбранного магазина вакцин, затем нажмите "Сохранить".



Должно появиться зеленое всплывающее сообщение "Данные сохранены правильно". Проверьте, что население теперь правильно отображается в иерархии.

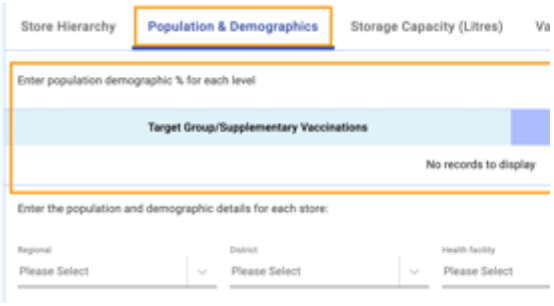


Примечание: Чтобы свести к минимуму ошибки ввода данных и повысить точность, в этом процессе применяется проверка данных. Значения численности населения для родительских магазинов всегда должны быть больше, чем значения численности населения для магазинов, расположенных ниже их. Например, население регионального магазина должно быть больше, чем население каждого районного магазина в этом регионе. Если вы видите сообщение ниже, проверьте правильность значений численности и введите их заново.

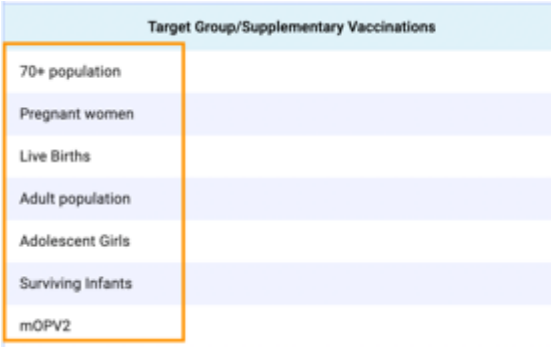


b) Настройка демографических данных для каждой целевой группы

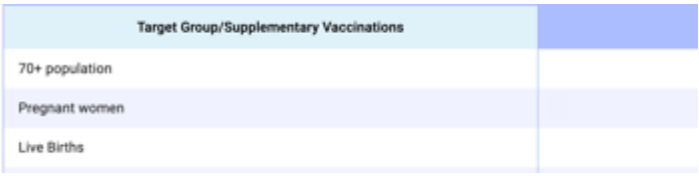
- **ШАГ 1.** На экране "Население и демография" просмотрите таблицу в верхней части экрана, в которой представлены целевые группы вакцинации на данный год.
  Эта информация связана с данными программы, введенными за год. Если таблица пуста, обратитесь к разделу 4.2.1. Добавление целевых показателей иммунизации в рамках национальной программы и заполните эту информацию.



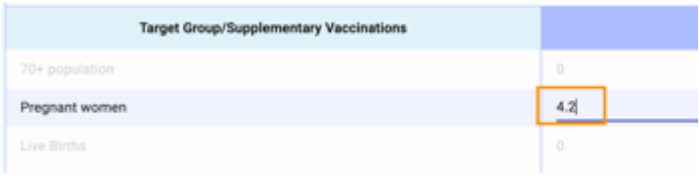
Если данные программы были введены правильно, в таблице должен отобразиться список целевых групп (для плановой вакцинации) и наименований вакцин (для дополнительных мероприятий).



- **ШАГ 2.** Чтобы установить процент населения, соответствующий каждой целевой группе, нажмите на кнопку "Редактировать" в правой колонке.

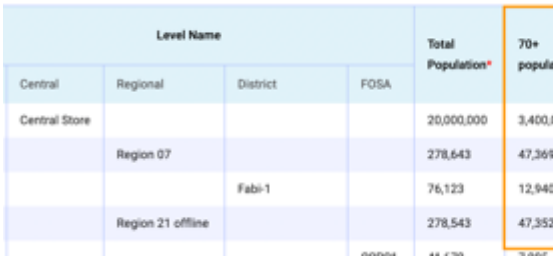


- **ШАГ 3.** Введите значение % (только цифры от 0 до 100) и нажмите "Сохранить".

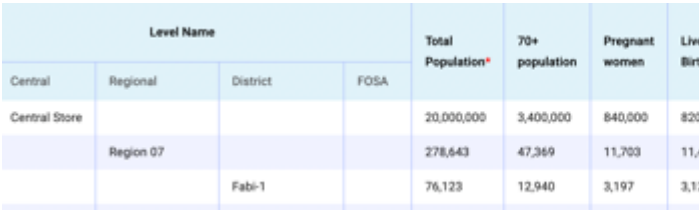


Повторите для каждой целевой группы, пока не заполните таблицу

- **ШАГ 4.** Проверьте, что цифры населения были пересчитаны для каждого места на основе этих процентов и правильно отображены в иерархии магазинов ниже.

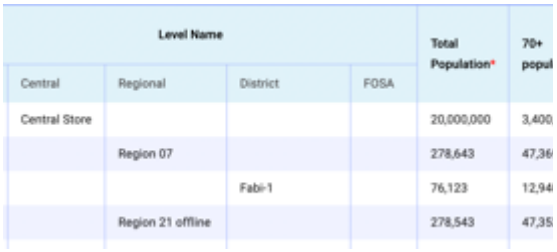


Level Name				Total Population*	70+ popula
Central	Regional	District	FOSA		
Central Store				20,000,000	3,400,(
	Region 07			278,643	47,369
		Fabi-1		76,123	12,940
	Region 21 offline			278,543	47,352



Level Name				Total Population*	70+ population	Pregnant women	Liv Bir
Central	Regional	District	FOSA				
Central Store				20,000,000	3,400,000	840,000	820
	Region 07			278,643	47,369	11,703	11,
		Fabi-1		76,123	12,940	3,197	3,1

- **ШАГ 5 (необязательный).** При необходимости показатели населения для целевых групп в конкретных населенных пунктах можно отредактировать вручную. Нажмите кнопку "Редактировать" в колонке "Действие".



Level Name				Total Population*	70+ popul
Central	Regional	District	FOSA		
Central Store				20,000,000	3,400
	Region 07			278,643	47,36
		Fabi-1		76,123	12,94
	Region 21 offline			278,543	47,35

Отредактируйте необходимые значения для местоположения, затем нажмите "Сохранить".



Появится сообщение "Данные успешно обновлены". Проверьте, правильно ли отражены новые значения на экране.

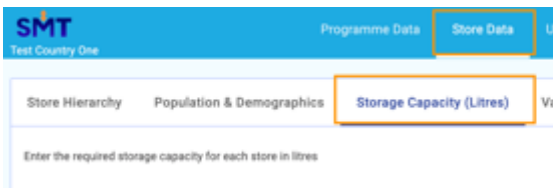
4.3.3. Управление требуемым объемом памяти

Эта функция позволяет администраторам установить **требуемый** объем хранения для каждого места хранения вакцин. Это теоретическое значение, которое будет служить ориентиром для операторов магазинов, чтобы сравнить его с фактическим объемом хранения.

Необходимая емкость для хранения
Теоретическое значение, рассчитанное на основе целевых показателей программы иммунизации и оценок численности населения для каждого населенного пункта
Вводится в SMT администратором - вкладка "Хранимые данные".

В этом разделе описывается процесс ввода администраторами требуемой емкости. Дополнительные сведения о настройке фактического объема хранилища см. в главе "Оператор хранилища" данного руководства, раздел 5.2. Хранилище и оборудование.

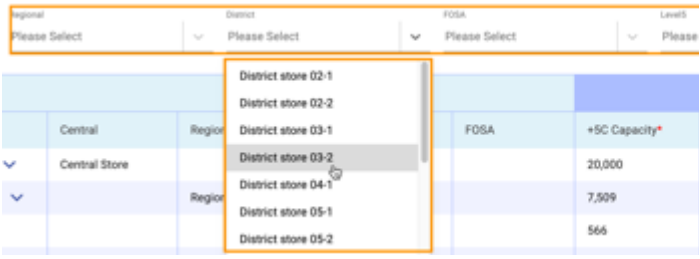
- **ШАГ 1.** Войдя в приложение в качестве администратора страны, перейдите на вкладку "Хранить данные" в верхнем меню и нажмите на "Объем хранилища".



- **ШАГ 2. В** выпадающем меню справа выберите год, для которого необходимо ввести данные о емкости хранения. Обратите внимание, что можно вводить данные как за текущий, так и за следующий год. Также можно просмотреть данные за прошлые годы, но изменить их нельзя.



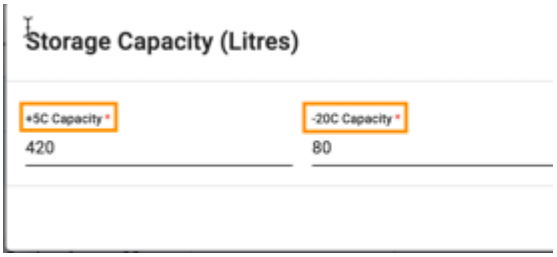
- **ШАГ 3.** Найдите магазин, для которого вы хотите ввести данные о емкости хранения. Это можно сделать, прокручивая экран вниз или выбирая из меню фильтрации в верхней части иерархической таблицы.



- **ШАГ 4.** В выбранном магазине нажмите на кнопку "Редактировать" в правой колонке.



- **ШАГ 5.** Введите расчетную необходимую емкость данного магазина для каждой из температурных категорий (+5C / -20C / -70C / окружающая среда). Значения должны быть выражены в литрах.



После завершения нажмите "Сохранить". Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно обновлены".

- **ШАГ 6.** Проверьте правильность отражения данных в таблице



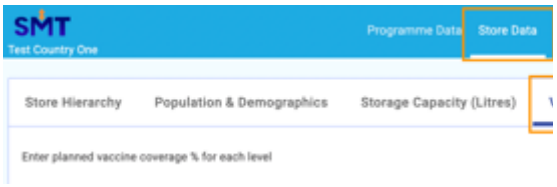
Примечание: Оценку требуемой мощности необходимо вручную ввести в SMT. Пользователи должны либо вручную рассчитать эти значения, либо получить их из отдельного инструмента, такого как анализ инвентаризационных пробелов ВОЗ (IGA).

4.3.4. Управление ожидаемым охватом вакцинацией

Эта функция позволяет администраторам установить **ожидаемый** охват вакцинацией для каждого мероприятия по плановой иммунизации в рамках национальной программы. Это теоретическое значение, которое будет служить для расчета годовой потребности в каждой вакцине. Информация должна вводиться ежегодно.

Примечание: Основная цель SMT - управление запасами вакцины в местах хранения, поэтому она не предлагает никаких функций для регистрации деятельности по оказанию услуг в медицинских учреждениях или пунктах вакцинации. Таким образом, фактический охват вакцинацией не регистрируется в платформе SMT.

- **ШАГ 1.** Войдя в приложение в качестве администратора страны, перейдите на вкладку "Хранить данные" в верхнем меню и нажмите на "Вакцинальный охват".



- **ШАГ 2. В** выпадающем меню справа выберите год, за который вы хотите ввести данные. Обратите внимание, что можно ввести ожидаемое покрытие за текущий и следующий год. Также можно просмотреть данные за прошлые годы, но изменить их нельзя.

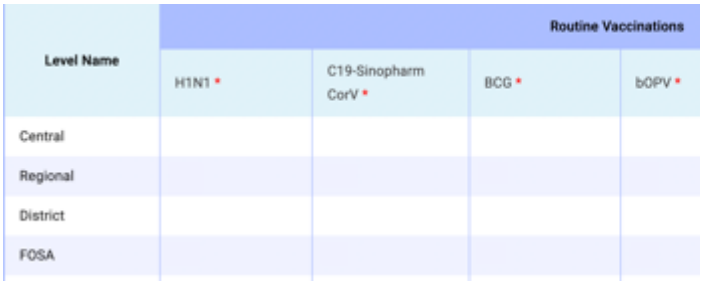


- **ШАГ 3.** На верхней таблице должен появиться список плановых прививок за выбранный год. Эти данные связаны с целевыми показателями плановой иммунизации, введенными на вкладке "Данные программы".

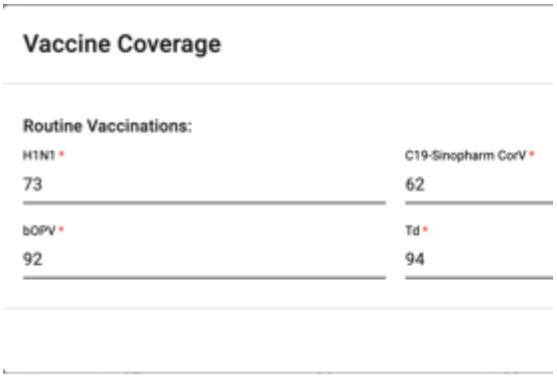


Если этот пункт пуст, просмотрите раздел 4.2.1. Добавление целевых показателей иммунизации в рамках национальной программы и заполните необходимые данные за год.

- **ШАГ 4.** Если список всех прививок правильно отображается в таблице, вы можете перейти к вводу расчетных значений охвата для каждого уровня цепочки поставок, используя кнопку "Редактировать" в правой колонке.



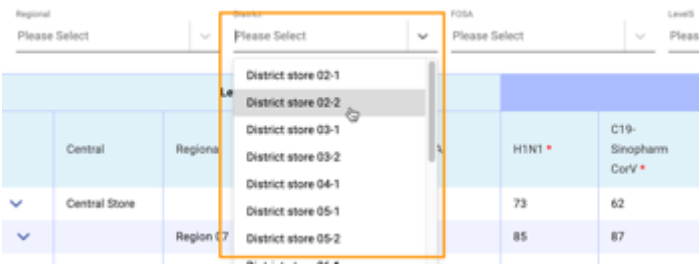
- **ШАГ 5.** Во всплывающем окне введите ожидаемые значения охвата для каждой вакцинации. Эти значения должны быть выражены в процентах (числа от 0 до 100)



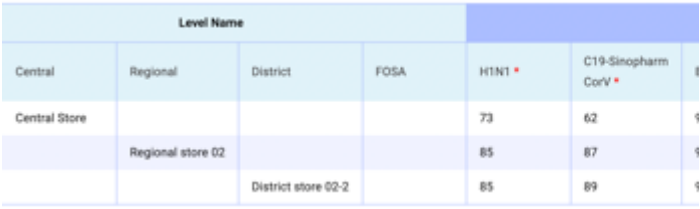
После завершения нажмите "Сохранить". Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно обновлены".
Повторяйте этот процесс до тех пор, пока не будут собраны данные по всем вакцинам и уровням цепочки поставок.

- **ШАГ 6 (необязательный).** Значения, введенные в верхней таблице, будут применяться во всех хранилищах. Однако при необходимости можно отредактировать значения для конкретных объектов.

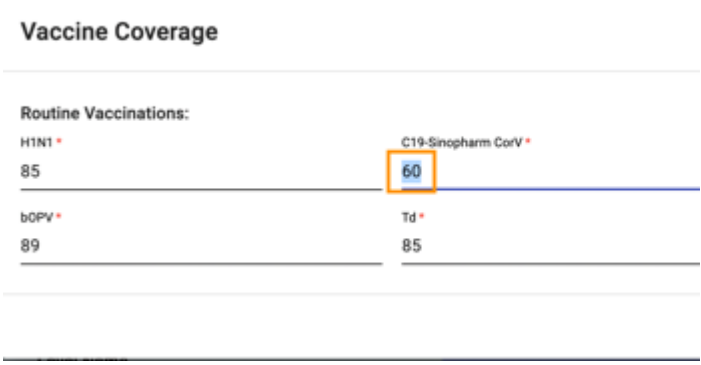
Найдите магазин, для которого необходимо ввести данные о емкости хранения. Это можно сделать, прокрутив экран вниз или выбрав из меню фильтрации в верхней части иерархической таблицы.



Нажмите на кнопку "Редактировать" в правой колонке



При необходимости отредактируйте значения ожидаемого покрытия для этого места. Затем нажмите "Сохранить".



Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно обновлены".

Убедитесь, что обновленные данные для этого конкретного места правильно отражены в таблице.

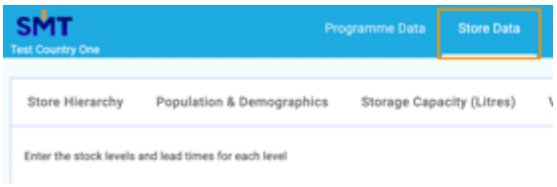


4.3.5. Управление уровнем запасов и параметрами времени выполнения заказа

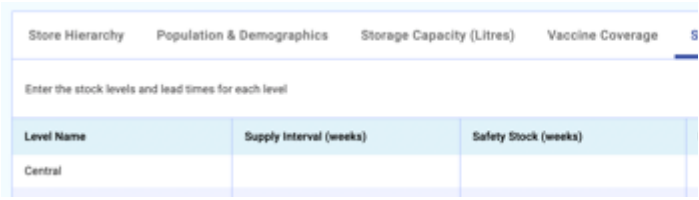
Эта функция позволяет администраторам устанавливать интервалы поставок, запас прочности и время выполнения заказа для каждого уровня цепочки поставок. Эти значения будут использоваться для расчета минимального и максимального уровня запасов и для оповещения о запасах. Информация должна вводиться ежегодно.

Примечание: С помощью этой функции пользователь может установить общие значения для каждого уровня цепочки поставок. Также можно настроить значения для национального уровня **по каждой вакцине** на вкладке "Данные программы". См. раздел 4.2.1. Добавление целевых показателей иммунизации в рамках национальной программы для получения более подробной информации.

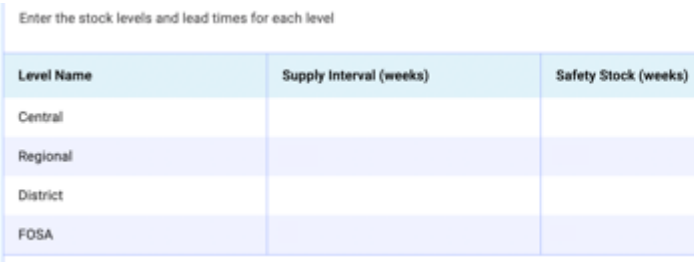
- **ШАГ 1.** Войдя в приложение в качестве администратора страны, перейдите на вкладку "Данные магазина" в верхнем меню и нажмите на "Уровни запасов и время ожидания".



- **ШАГ 2. В** выпадающем меню справа выберите год, для которого вы хотите ввести данные. Обратите внимание, что можно установить значения для текущего года и для следующего. Также можно просмотреть данные за прошлые годы, но изменить их нельзя.



- **ШАГ 3.** В таблице в верхней части страницы введите данные для каждого уровня цепочки поставок, нажав кнопку "Редактировать" в правой колонке.



- **ШАГ 3.** Введите значения для каждого уровня цепочки поставок.
  - Интервал поставок: Определите частоту закупок или пополнения запасов на каждом уровне (в количестве недель)
  - Страховой запас: Определите минимальное количество, которое всегда должно храниться на складе в качестве резервного запаса (в количестве недель) в каждой цепи поставок.
  - Время ожидания: Определите время (в неделях), которое проходит между размещением магазином заказа на вакцину и прибытием запасов, для каждого уровня цепи поставок

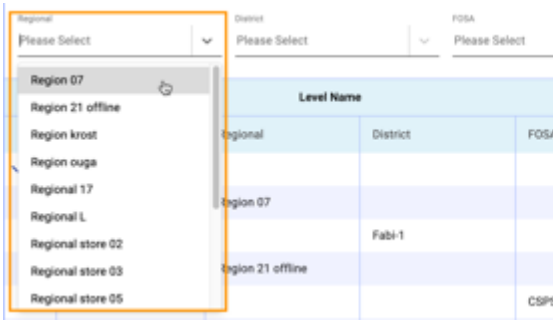


После завершения нажмите "Сохранить". Должно появиться

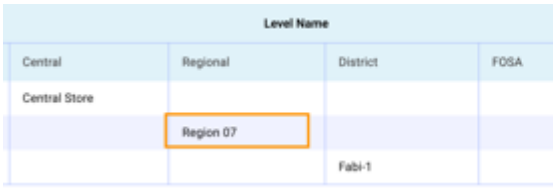
зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно обновлены".

- **ШАГ 4 (необязательный).** Значения, введенные в верхней таблице, будут применяться во всех хранилищах. Однако при необходимости можно отредактировать значения для конкретных объектов.

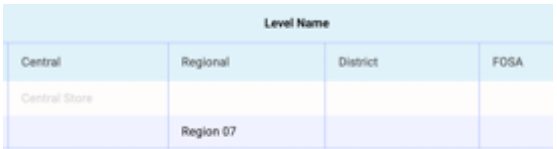
  Найдите магазин, для которого вы хотите ввести данные. Это можно сделать, прокрутив экран вниз или выбрав один из фильтров в меню, расположенном в верхней части таблицы иерархии.



  Нажмите на кнопку "Редактировать" в правой колонке.

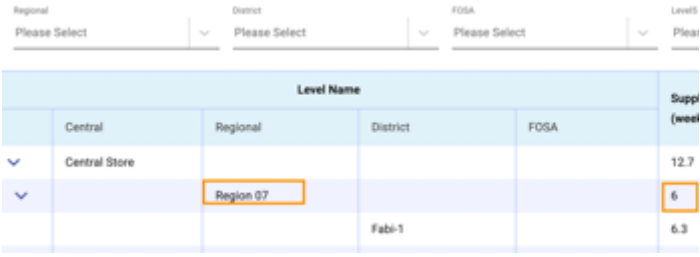


  При необходимости отредактируйте параметры для этого места. Затем нажмите "Сохранить".



  Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно обновлены".

Убедитесь, что обновленные данные для этого конкретного места правильно отражены в таблице.



4.4. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ

Эта функция позволяет администраторам управлять доступом к SMT для других пользователей. Администраторы национального уровня могут просматривать и управлять доступом для всех пользователей по всей стране, в то время как администраторы субнационального уровня могут просматривать и управлять доступом только для пользователей в пределах своего субнационального региона.

4.4.1. Просмотр списка пользователей

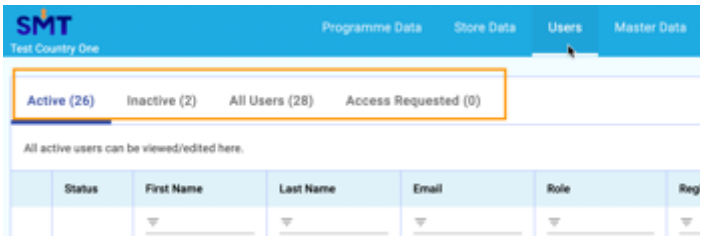
Администраторы могут отслеживать полный список пользователей, имеющих доступ к SMT, включая уровень доступа, роль пользователя и местоположение каждого из них. Данные можно визуализировать на экране пользователя SMT, а также экспортировать в формат Excel.

- **ШАГ 1.** Войдя в приложение в качестве администратора, перейдите на вкладку "Пользователи" в верхнем меню.



- **ШАГ 2.** На вкладках, доступных на экране "Пользователи", выберите тип списка пользователей, который вы хотите просмотреть.

  a) Активный: Список показывает всех пользователей с текущим доступом к платформе SMT в стране (или субнациональной области)
  b) Неактивные: В списке отображаются пользователи с прошлым доступом к платформе SMT, но в настоящее время деактивированные администратором.
  c) Все пользователи: Полный список активных и неактивных пользователей
  d) Запрошенный доступ: Список пользователей, чей доступ был запрошен глобальным администратором и ожидает утверждения администратором на уровне страны.



- **ШАГ 3.** Используйте кнопки навигации для просмотра списка и сведений о пользователе по мере необходимости



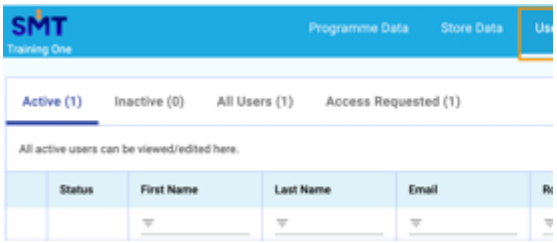
- **ШАГ 4.** При необходимости экспортируйте список пользователей в формат Excel, нажав кнопку "Экспорт". При этом будет экспортирован список, который пользователь видит на экране (т. е. активные / неактивные / все пользователи / запрашиваемый доступ).



4.4.2. Создание новых учетных записей пользователей

Администраторы отвечают за создание учетных записей для других пользователей в своей стране, таких как операторы магазинов и/или дополнительные администраторы. Субнациональные администраторы также могут создавать пользователей в своих регионах.

- **ШАГ 1.** Войдя в приложение в качестве администратора, перейдите на вкладку "Пользователи" в верхнем меню, затем нажмите на кнопку "Создать нового пользователя". Откроется окно создания нового пользователя.

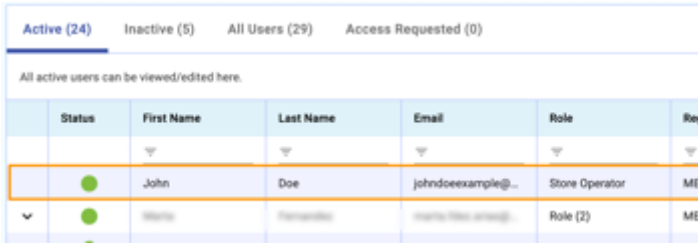


- **ШАГ 2.** Заполните все данные о пользователе, такие как имя, адрес электронной почты и тип роли, которая будет назначена ему в системе, следуя приведенному ниже примеру. Вы можете назначить до 2 ролей для каждого пользователя (например, национальный администратор и национальный оператор магазина).



- **ШАГ 3.** После заполнения всех данных о пользователе проверьте, все ли правильно, и нажмите кнопку "Отправить". Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно сохранены". Пользователь получит уведомление по электронной почте с данными своей учетной записи (если уведомления по электронной почте не отключены).

- **ШАГ 4.** Убедитесь, что новая учетная запись пользователя теперь правильно отображается в списке пользователей.

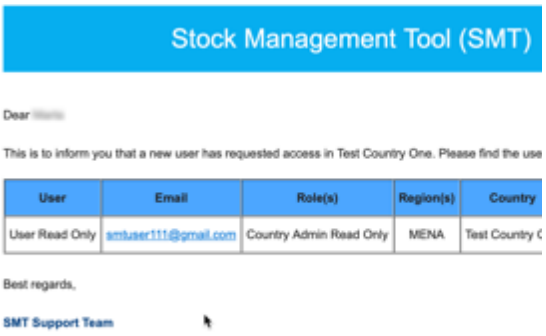


4.4.3. Управление запросами на доступ пользователей

Для некоторых особых типов учетных записей, таких как "*Администраторы стран, доступные только для чтения*", можно предоставить одному и тому же пользователю доступ к нескольким странам. Такая настройка может быть полезна для сотрудников ВОЗ/ЮНИСЕФ, работающих на региональном уровне, которым может потребоваться доступ к данным SMT для оказания технической поддержки нескольким странам.

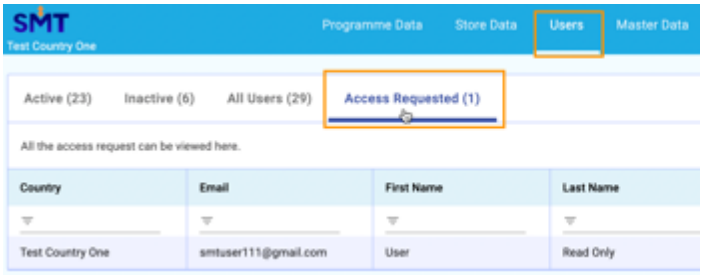
В этом конкретном случае и по запросу глобальными администраторами платформы SMT может быть создана учетная запись SMT для нескольких стран только для чтения на глобальном уровне. Однако **администраторы стран на местном уровне по-прежнему несут ответственность за одобрение или отказ в доступе к данным SMT своей страны**, следуя приведенной ниже процедуре.

- **ШАГ 1.** Когда глобальный администратор запрашивает доступ к SMT вашей страны для регионального пользователя, все администраторы страны получат уведомление по электронной почте с информацией.



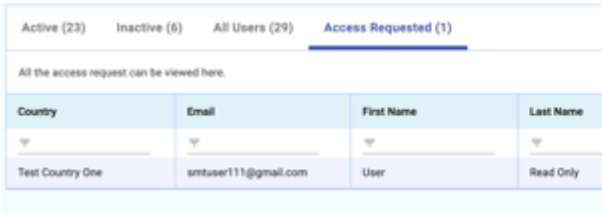
Просмотрите данные учетной записи и, если необходимо, обсудите и согласуйте с администраторами других стран, следует ли предоставить этому пользователю доступ только для чтения.

- **ШАГ 2.** На платформе SMT войдите в систему как администратор, перейдите на вкладку "Пользователи" и нажмите на "Запрошенный доступ". Здесь будут перечислены сведения обо всех пользователях, ожидающих одобрения.



- **ШАГ 3.** Просмотрите информацию о каждой учетной записи и следуйте приведенным ниже примерам, чтобы одобрить или отклонить доступ.

  a) **Утвердить:** Если пользователь должен иметь доступ к SMT в качестве администратора страны только для чтения, запрос на доступ может быть авторизован нажатием кнопки "Утвердить" справа.

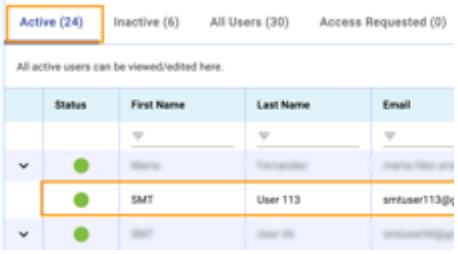


Откроется всплывающее окно с запросом на подтверждение. Если вы хотите продолжить утверждение, нажмите "Да". В противном случае отмените действие.

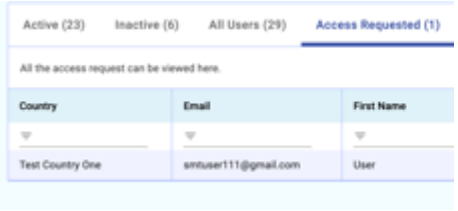


Появится всплывающее окно с сообщением "Пользователь успешно одобрен".

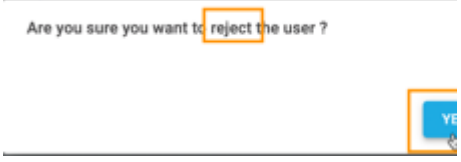
Проверьте, что пользователь перешел из списка "Доступ запрошен" в список "Активные".



b) **Отклонить:** Если пользователь НЕ должен иметь доступ к SMT в качестве администратора страны только для чтения, запрос на доступ можно отклонить, нажав кнопку "Отклонить".

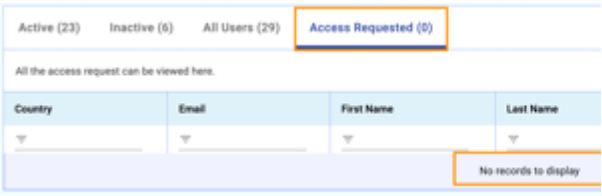


Откроется всплывающее окно с запросом на подтверждение. Если вы хотите продолжить отказ, нажмите "Да". В противном случае отмените.



Появится всплывающее окно с сообщением "Пользователь успешно отклонен".

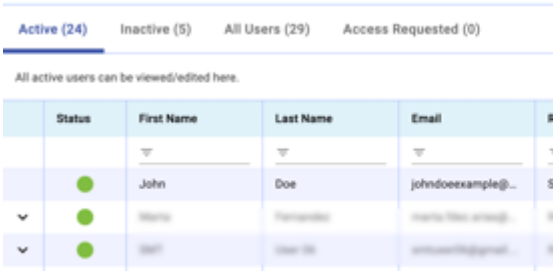
Проверьте, что пользователь исчез из списка "Запрашиваемый доступ".



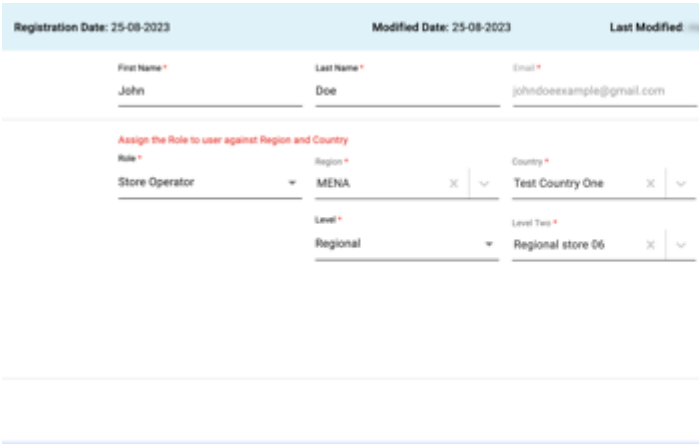
4.4.4. Редактирование учетных записей пользователей

После того как администратор страны создал новую учетную запись пользователя, можно изменить некоторые данные, воспользовавшись функцией редактирования. Этот процесс может быть выполнен тем же пользователем, который создал учетную запись, или любым другим пользователем с правами администратора.

- **ШАГ 1.** В списке пользователей найдите пользователя и нажмите на кнопку действия "Редактировать" в правой колонке.



- **ШАГ 2.** На странице пользователя отредактируйте данные учетной записи, если это необходимо. Чтобы изменить тип роли пользователя, удалите текущую роль и назначьте другую. Обратите внимание, что поле адреса электронной почты выделено серым цветом, так как его нельзя изменить.



Примечание: Поскольку адрес электронной почты не редактируется, если пользователь хочет получить доступ с другой электронной почтой, необходимо создать отдельную учетную запись.

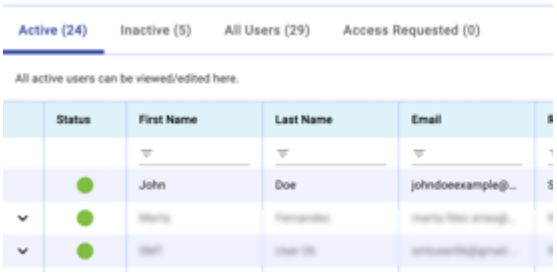
- **ШАГ 3.** Убедитесь в правильности введенной информации и нажмите кнопку "Обновить". Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно обновлены". Пользователь получит уведомление по электронной почте с новыми данными (если почтовые уведомления не отключены).

- **ШАГ 4.** Убедитесь, что учетная запись пользователя с обновленными данными правильно отображается в списке пользователей.

4.4.5. Деактивация учетных записей пользователей

Если администратор страны создал новую учетную запись пользователя, удалить ее невозможно. Однако администратор может деактивировать учетную запись. После деактивации учетной записи пользователь больше не сможет получить доступ к SMT.

- **ШАГ 1.** В списке пользователей найдите пользователя и нажмите на кнопку действия "Редактировать" в правой колонке.



- **ШАГ 2.** На странице пользователя нажмите кнопку "Активный", чтобы изменить статус.



- **ШАГ 3.** Убедитесь, что активный статус стал серым (неактивным), затем нажмите "Обновить".



Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно обновлены".

- **ШАГ 4.** Убедитесь, что учетная запись пользователя была перемещена из списка активных в список неактивных пользователей.



5. ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА МАГАЗИНА

СОДЕРЖАНИЕ ЭТОЙ ГЛАВЫ:

5.1. ОБЗОР АКЦИЙ 69

5.2. СОХРАНЕНИЕ ДАННЫХ 73

5.3. ПРИБЫТИЯ 80

5.4. ИЗДАНИЕ 95

5.5. РЕГИСТРАЦИЯ ТЕМПЕРАТУРЫ 111

5.6. ФИЗИЧЕСКИЙ ПОДСЧЕТ И КОРРЕКТИРОВКИ 114

В этой главе описываются функциональные возможности, доступные пользователям с ролью "оператор магазина". Операторы магазинов могут управлять только теми функциями, которые описаны **в магазине вакцин, к которому они приписаны**. Все функциональные возможности одинаковы для всех операторов на всех уровнях цепочки поставок.

Доступ к функциональным возможностям оператора магазина можно получить через онлайн веб-приложение SMT или через автономное настольное приложение SMT. Процессы, описанные в этой главе, применимы к обеим системам, за исключением "Автоматического прибытия", описанного в разделе 5.3.

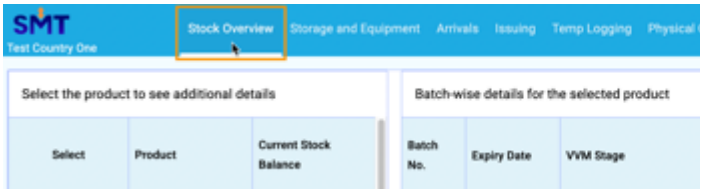
Для пользователей, получающих доступ к SMT через автономное приложение, данные, зарегистрированные во время каждой транзакции, будут сохранены на локальном компьютере. Пользователи, работающие в автономном режиме, должны синхронизировать свои данные, когда у них есть доступ к интернет-соединению. Подробнее об этом см. в разделе 2.6 "Как синхронизировать оффлайн-приложение".

5.1. ОБЗОР АКЦИЙ

Обзор запасов - это функциональность, которая позволяет операторам магазинов получить общий обзор всех товаров, имеющихся на складе в их магазине вакцин в любой момент времени. Это экран, доступный только для чтения, предназначенный для предоставления информации о текущем состоянии запасов, но никакие данные не могут быть введены через этот экран. Обзор обновляется каждый раз, когда регистрируется операция с поставками из функций прихода, выдачи или физического подсчета и корректировки.

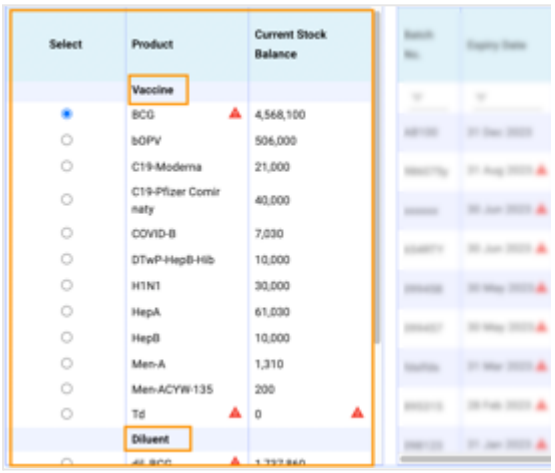
Примечание: Если обзор запасов пуст, это означает, что для данного склада вакцин еще не было зарегистрировано ни одной операции. О том, как зарегистрировать движение запасов, читайте в следующих разделах этой главы.

- **ШАГ 1.** Войдите в SMT как оператор магазина. После входа в систему главной страницей будет обзор запасов. Вы можете вернуться на нее в любое время, нажав на вкладку "Обзор запасов" в верхнем меню.

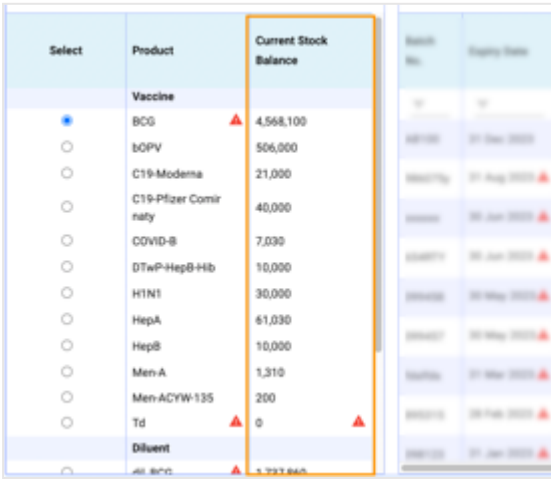


- **ШАГ 2.** В левой таблице прокрутите вниз, чтобы увидеть все товары, доступные в магазине вакцин. Товары разделены на 3 категории

(вакцины / разбавители / расходные материалы) и расположены в алфавитном порядке внутри каждой категории.



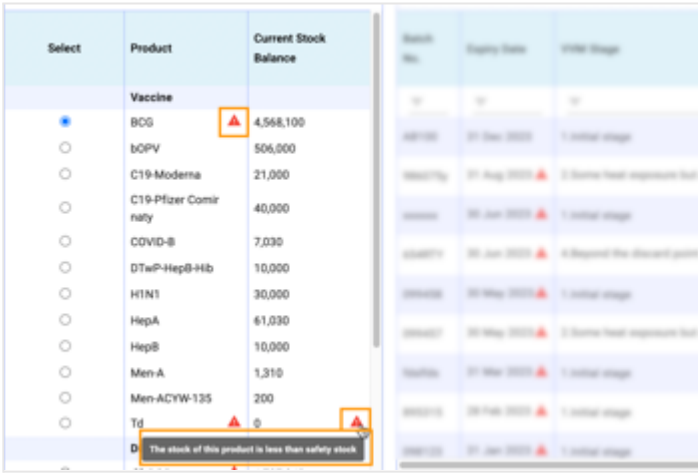
В третьем столбце отображается текущее количество каждого товара на складе (в дозах для вакцин и разбавителей, в единицах или штуках для расходных материалов). Эта цифра представляет собой общее количество доступного продукта (т. е. сумму всех доступных партий продукта).



Красный треугольник представляет собой фондовую тревогу. Существует 3 условия, которые вызывают фондовые тревоги:

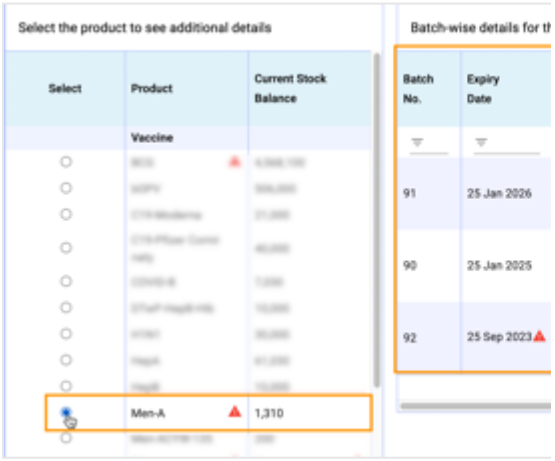
- **Срок годности** одной или нескольких партий составляет менее 90 дней
- **Стадия VVM** одной или нескольких партий не является начальным состоянием
- **Общее количество** продукта ниже рекомендуемого уровня безопасности

Предупреждения, связанные с истечением срока годности или VVM, отображаются рядом с названием товара. Если предупреждение связано с общим объемом запасов, рядом со значением уровня запасов отображается красный треугольник.



Примечание: Предупреждения, связанные с количеством на складе, будут рассчитываться только в том случае, если продукт был введен администратором как часть программы иммунизации на год, и если заполнены все необходимые параметры, такие как данные о населении и предполагаемый охват. Аналогичным образом, продукты с нулевым запасом будут отображаться на этом экране только в том случае, если они зарегистрированы в качестве части целевых показателей программы иммунизации на год в разделе "Данные программы". Более подробную информацию см. в главе 4. Функции администратора для получения более подробной информации.

- **ШАГ 3.** Чтобы получить более подробную информацию об одном конкретном продукте, воспользуйтесь кнопкой "Выбрать". В таблице справа будет отображена информация обо всех партиях, доступных для данного продукта.



В таблице справа оператор магазина может просмотреть подробные сведения о каждой имеющейся партии, такие как номер партии, срок годности, тип и стадия VVM, форма выпуска (в дозах на флакон), производитель или изготовитель, место хранения в хранилище вакцин и количество (всего получено, всего выдано, текущий баланс партии). В этом представлении также содержатся сведения о предупреждениях на уровне партии.

Пример оповещения об истечении срока годности

Batch-wise details for the selected product

Batch No.	Expiry Date	VVM Stage	VVM Type	Presentation	Producer	Storage Location
91	25 Jan 2026	0.None	VVM-7	10	Serum Institute of India Pvt. Ltd.	test AK1
90	25 Jan 2025	0.None	VVM-7	10	Serum Institute of India Pvt. Ltd.	test Ak 1
92	25 Sep 2023	0.None	VVM-7	10	Serum Institute of India Pvt. Ltd.	test AK1

The expiry date for this product is within 3 months.

Пример оповещения VVM

Batch No.	Expiry Date	VVM Stage	VVM Type	Presentation	Produc
AB100	31 Dec 2023	1.Initial stage		20	Japan Labora
986075y	31 Aug 2023	2.Some heat exposure but usable	VVM-7	10	Japan Labora
xxxxxx	30 Jun 2023	1.Initial stage	VVM-14	10	Japan Labora

Alert due to VVM Stage.

5.2. ХРАНЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ

Эта функция предоставляет информацию о ключевых параметрах управления запасами и позволяет операторам управлять пространством, доступным для хранения вакцин и других расходных материалов.

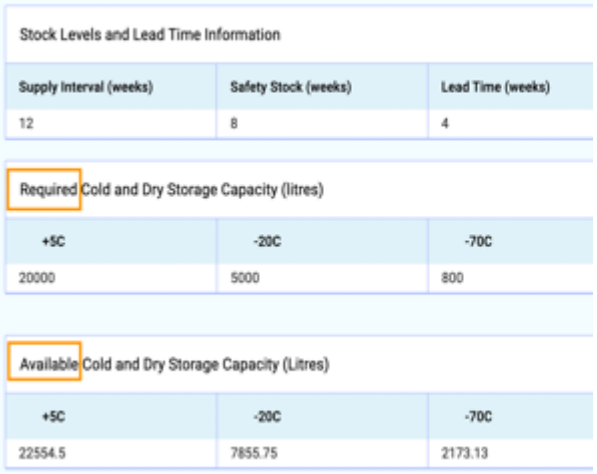
5.2.1. Понимание экрана "Хранение и оборудование

Экран "Склад и оборудование" разделен на 2 основные части. Верхняя часть экрана доступна только для чтения и позволяет оператору магазина просмотреть некоторые ключевые параметры. Нижняя часть экрана - это функциональность, позволяющая пользователю регистрировать складские помещения.

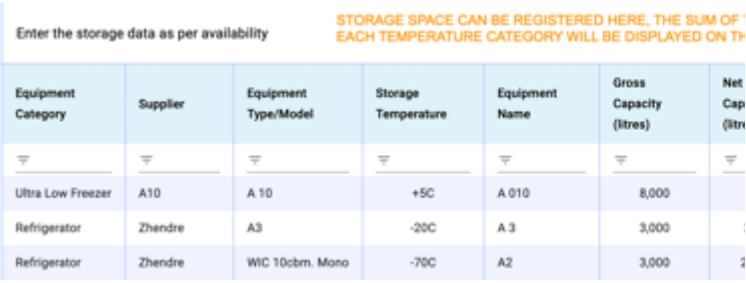
- **ШАГ 1.** Войдите в SMT как оператор магазина. Перейдите на вкладку "Склад и оборудование" в верхнем меню.



Часть 1: Эталонные значения (только для чтения)



Часть 2: Управление складскими помещениями (ввод данных)



Дополнительные сведения о том, как управлять пространством на этом экране, см. в следующих разделах этой главы.

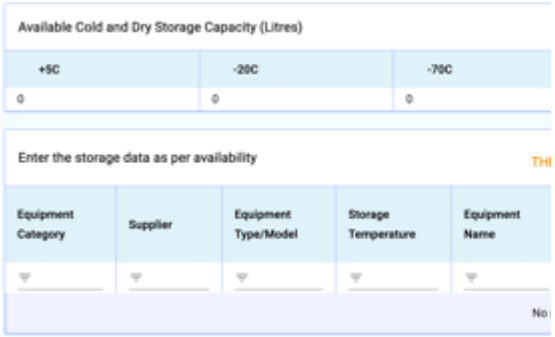
5.2.2. Регистрация места для хранения

Для создания магазина вакцин в CMT первым шагом оператора магазина является определение складских площадей для хранения вакцин и других средств иммунизации. Это является предварительным условием для регистрации операций с запасами, таких как поступление или выдача.

- **ШАГ 1.** Войдите в SMT как оператор магазина и нажмите на вкладку "Склад и оборудование" в верхнем меню.



- **ШАГ 2.** Прокрутите страницу вниз, чтобы увидеть список уже зарегистрированных мест хранения. Если ни одно место для хранения еще не зарегистрировано, список будет пустым, а значения в таблице над ним (доступная емкость в литрах) будут равны нулю.



- **ШАГ 3.** Чтобы зарегистрировать новое оборудование или помещение, нажмите на кнопку "Добавить" в правом углу.

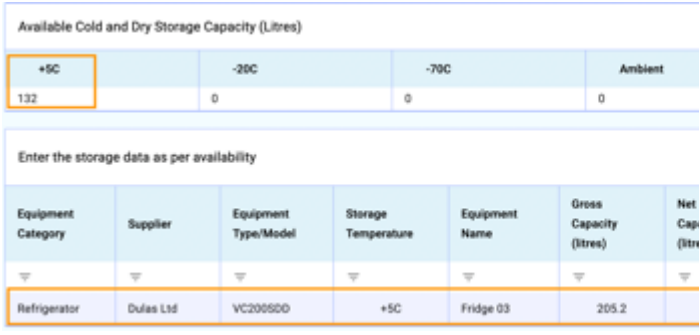


- **ШАГ 4.** Во всплывающем окне введите данные об оборудовании или помещении, следуя приведенному ниже примеру.



Когда все данные будут заполнены, нажмите кнопку "Создать". Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно сохранены".

- **ШАГ 5.** Убедитесь, что новое оборудование отображается в списке, и что таблица с доступным объемом в литрах была соответствующим образом обновлена.



- **ШАГ 6.** Повторяйте этот процесс до тех пор, пока не будет зарегистрировано все оборудование холодной цепи и сухое хранилище, имеющееся на вашем складе вакцин.

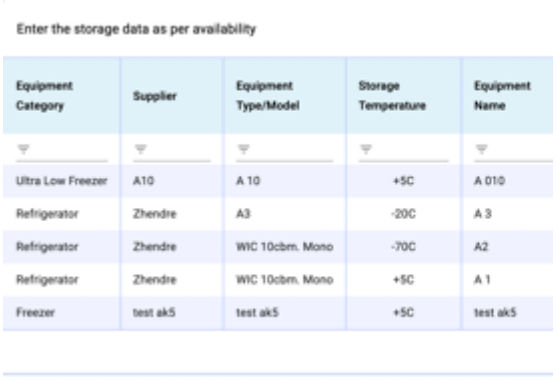
5.2.3. Редактирование пространства для хранения данных

После регистрации оборудования для холодильной цепи или складского помещения можно изменить его данные с помощью функции редактирования. Операторы магазинов могут использовать эту функцию, чтобы присвоить оборудованию другое идентификационное имя, изменить полезную емкость при перестановке корзин или полок или, например, изменить статус функциональности при необходимости.

- **ШАГ 1.** Войдите в SMT как оператор магазина и нажмите на вкладку "Склад и оборудование" в верхнем меню.



- **ШАГ 2.** Прокрутите страницу вниз, чтобы увидеть список и просмотреть детали уже зарегистрированных мест хранения. По умолчанию в таблице отображается 5 строк, при необходимости используйте кнопки навигации в правом нижнем углу, чтобы отобразить больше строк, или перейдите на следующую страницу, чтобы просмотреть больше элементов.


Enter the storage data as per availability

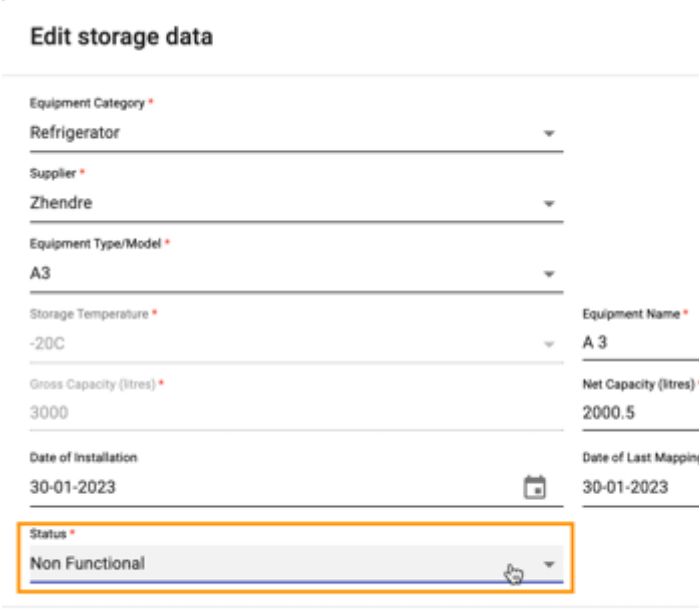
Equipment Category	Supplier	Equipment Type/Model	Storage Temperature	Equipment Name
Ultra Low Freezer	A10	A 10	+5C	A 010
Refrigerator	Zhendre	A3	-20C	A 3
Refrigerator	Zhendre	WIC 10cbm. Mono	-70C	A2
Refrigerator	Zhendre	WIC 10cbm. Mono	+5C	A 1
Freezer	test ak5	test ak5	+5C	test ak5

- **ШАГ 3.** Найдите элемент, данные которого необходимо изменить, и нажмите кнопку "Изменить" в правой колонке.


Enter the storage data as per availability

Equipment Category	Supplier	Equipment Type/Model	Storage Temperature	Equipment Name	Gross Capacity (litres)
Ultra Low Freezer	A10	A 10	+5C	A 010	8,000
Refrigerator	Zhendre	A3	-20C	A 3	3,000
Refrigerator	Zhendre	WIC 10cbm. Mono	-70C	A2	3,000

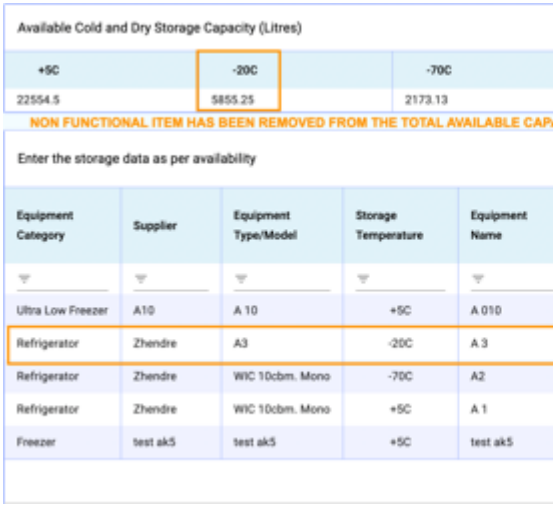
- **ШАГ 4.** Во всплывающем окне отредактируйте необходимые данные (например, статус функциональности).



По окончании нажмите кнопку "Обновить". Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно обновлены".

- **ШАГ 5.** Убедитесь, что новая информация правильно отображается в списке. Если в результате редактирования изменилась чистая емкость или статус функциональности, убедитесь, что таблица выше с

общей доступной емкостью в литрах была соответствующим образом обновлена.



Available Cold and Dry Storage Capacity (Litres)

+5C	-20C	-70C
22554.5	5855.25	2173.13

NON FUNCTIONAL ITEM HAS BEEN REMOVED FROM THE TOTAL AVAILABLE CAP

Enter the storage data as per availability

Equipment Category	Supplier	Equipment Type/Model	Storage Temperature	Equipment Name
Ultra Low Freezer	A10	A 10	+5C	A 010
Refrigerator	Zhendre	A3	-20C	A 3
Refrigerator	Zhendre	WIC 10cbm. Mono	-70C	A2
Refrigerator	Zhendre	WIC 10cbm. Mono	+5C	A 1
Freezer	test ak5	test ak5	+5C	test ak5

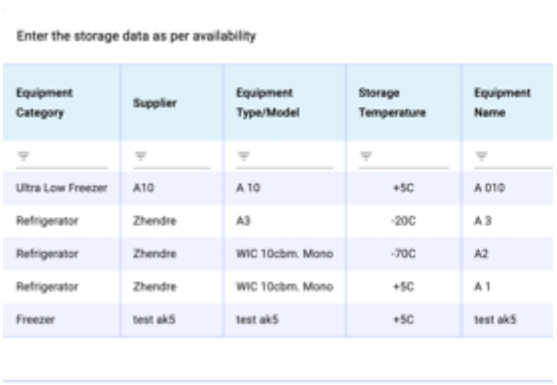
5.2.4. Удаление пространства для хранения данных

После регистрации оборудования для холодовой цепи или складского помещения его можно удалить из списка с помощью функции удаления.

- **ШАГ 1.** Войдите в SMT как оператор магазина и нажмите на вкладку "Склад и оборудование" в верхнем меню.



- **ШАГ 2.** Прокрутите страницу вниз, чтобы увидеть список и просмотреть детали уже зарегистрированного пространства для хранения. По умолчанию в таблице отображается 5 строк, при необходимости используйте кнопки навигации в правом нижнем углу, чтобы отобразить больше строк, или перейдите на следующую страницу, чтобы просмотреть больше элементов.


Enter the storage data as per availability

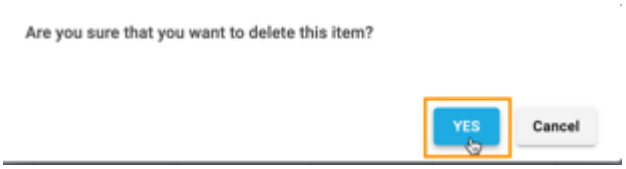
Equipment Category	Supplier	Equipment Type/Model	Storage Temperature	Equipment Name
Ultra Low Freezer	A10	A 10	+5C	A 010
Refrigerator	Zhendre	A3	-20C	A 3
Refrigerator	Zhendre	WIC 10cbm. Mono	-70C	A2
Refrigerator	Zhendre	WIC 10cbm. Mono	+5C	A 1
Freezer	test ak5	test ak5	+5C	test ak5

- **ШАГ 3.** Найдите элемент, который необходимо удалить из списка, и нажмите кнопку "Удалить" в правой колонке.


Enter the storage data as per availability

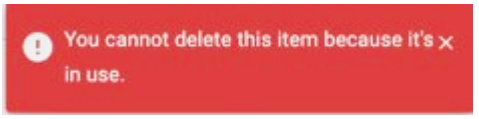
Equipment Category	Supplier	Equipment Type/Model	Storage Temperature	Equipment Name	Gross Capacity (litres)
Freezer	Viessmann	WIC 10 cbm Mono	+5C	test AK1	100
Ultra Low Freezer	Vestfrost Solutions	VT308	-70C	tshitshi	296
Freezer	Vestfrost Solutions	MF 114	-20C	test	105

- **ШАГ 4.** SMT запросит подтверждение для продолжения. Если вы хотите продолжить процесс удаления, нажмите "Да", в противном случае отмените.

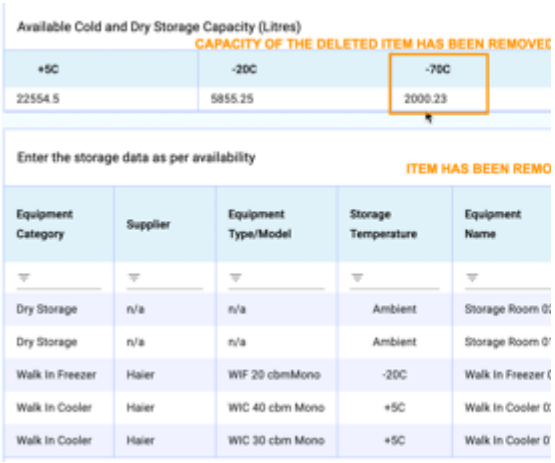


Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно удалены".

Примечание: Удалить место для хранения можно только в том случае, если оно еще не используется. Например, если элемент по ошибке был зарегистрирован дважды, можно удалить дубликат. Однако если элемент уже используется в SMT для хранения запасов, удалить его уже нельзя, и появится следующее сообщение.



- **ШАГ 5.** Убедитесь, что удаленный элемент был удален из списка. Убедитесь, что таблица выше с общим доступным объемом в литрах была соответствующим образом обновлена.



Available Cold and Dry Storage Capacity (Litres)

CAPACITY OF THE DELETED ITEM HAS BEEN REMOVED

+5C	-20C	-70C
22554.5	5855.25	2000.23

Enter the storage data as per availability

ITEM HAS BEEN REMO

Equipment Category	Supplier	Equipment Type/Model	Storage Temperature	Equipment Name
Dry Storage	n/a	n/a	Ambient	Storage Room 0
Dry Storage	n/a	n/a	Ambient	Storage Room 0
Walk In Freezer	Haier	WIF 20 cbmMono	-20C	Walk In Freezer
Walk In Cooler	Haier	WIC 40 cbm Mono	+5C	Walk In Cooler 0
Walk In Cooler	Haier	WIC 30 cbm Mono	+5C	Walk In Cooler 0

5.3. ПРИБЫТИЯ

Прибытия - это функциональность, которая позволяет операторам магазинов регистрировать и отслеживать положительные операции с запасами (т.е. поступления на склад) в своем магазине вакцин. На экране SMT под названием "Прибытие" пользователь найдет 3 типа операций:

- Ввод доступного стартового баланса при настройке SMT
- Ввод новых запасов в магазин (поступающих от поставщика или из другого магазина)
- Записи об излишках запасов, обнаруженных после инвентаризации

В данном разделе 5.3. описаны действия в первом и втором сценариях. Подробнее о том, как действовать при обнаружении излишков запасов во время физического подсчета, см. в разделе 5.6. Физический подсчет и корректировки.

5.3.1. Понимание экрана прибытия

Экран прибытия позволяет операторам магазинов SMT просматривать полный журнал всех операций по прибытию, зарегистрированных в их магазине вакцин.

Примечание: Если пользователь получает доступ к **онлайн** SMT через веб-приложение, на этом экране в режиме реального времени будут отображаться все транзакции, зарегистрированные им самим или любым другим оператором магазина в рамках того же магазина вакцин.

Пользователи, работающие в офлайн-магазинах и получающие доступ к SMT через настольное приложение, будут видеть только свои транзакции до тех пор, пока не синхронизируют данные. Если несколько операторов работают в **офлайн-магазине** на одной территории, важно координировать действия по вводу данных и часто синхронизировать данные, чтобы избежать дублирования транзакций.

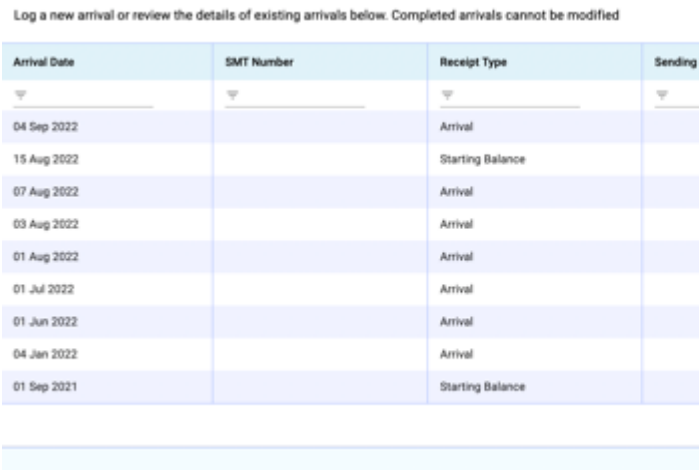
- **ШАГ 1.** Войдите в SMT как оператор магазина. Перейдите на вкладку "Прибытия" в верхнем меню.



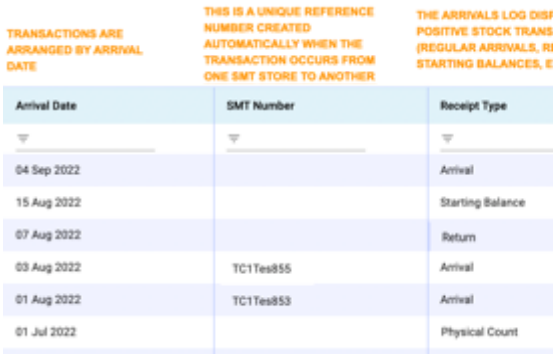
- **ШАГ 2.** Прокрутите вниз, чтобы увидеть список поступлений. По умолчанию транзакции расположены по дате, но можно отсортировать их по состоянию прибытия (например, чтобы сначала увидеть черновики).



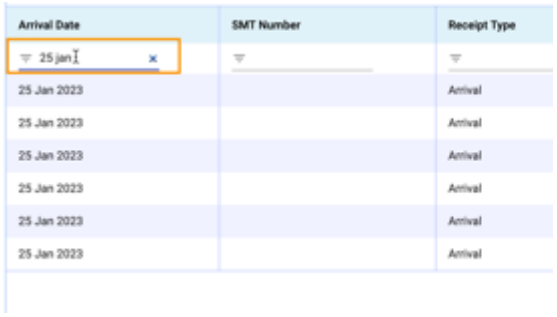
При необходимости используйте кнопки навигации в правом нижнем углу, чтобы перейти на следующую страницу и просмотреть больше транзакций.



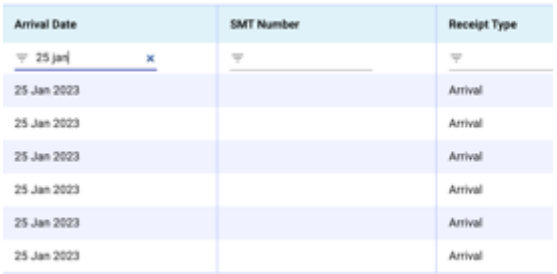
- **ШАГ 3.** Просмотрите различные детали каждой транзакции



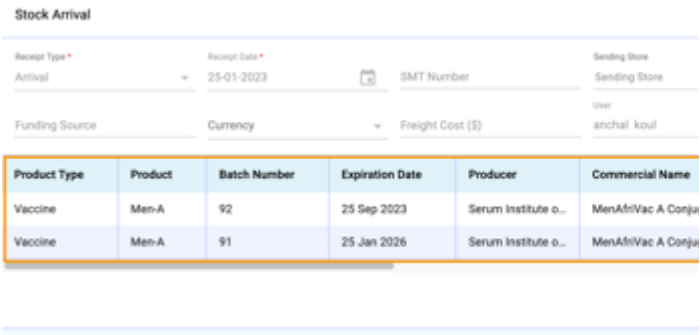
При необходимости используйте поля поиска и фильтрации в верхней части таблицы, чтобы найти конкретные транзакции (например, по дате, по номеру ссылки, по типу и т. д.).



- **ШАГ 4.** Используйте кнопку просмотра, чтобы открыть транзакцию и просмотреть каждую товарную позицию в приходе.



Ознакомьтесь с подробной информацией о каждом из продуктов, чтобы узнать, что было представлено на сайте.



Примечание: Также можно просмотреть полный журнал транзакций прибытия через функцию отчетов. Дополнительную информацию см. в разделе 6.1. Отчеты о прибытиях для получения дополнительной информации.

5.3.2. Регистрация вновь прибывших (ручной процесс)

Функция ручного поступления позволяет операторам регистрировать данные о новых продуктах в своем магазине вакцин. Она может быть использована для:

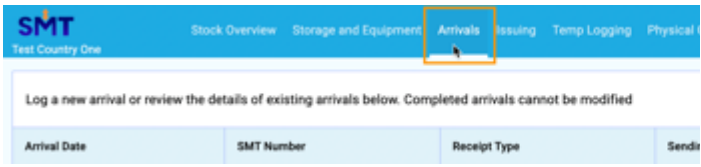
- Зарегистрируйте **начальный баланс** продуктов при первом использовании SMT
- Зарегистрируйте физическое **прибытие товаров из магазина, не использующего SMT** (например, поступление товаров в национальный магазин от международного поставщика)
- Регистрируйте **прибытие товаров, когда магазин-отправитель или магазин-получатель используют автономное** приложение **SMT.**

Примечание: Если магазины-отправители и магазины-получатели используют онлайн-приложение SMT, детали поступления товаров будут автоматически отображаться в магазине-получателе после того, как магазин-отправитель зарегистрирует транзакцию. Этот процесс называется "автоматическим поступлением" и описан в разделе 5.3.3.

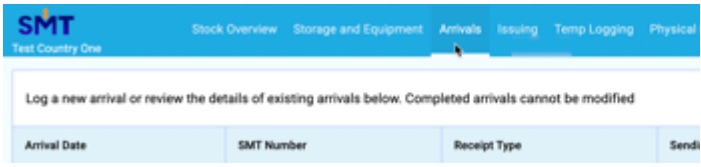
√ Стартовые остатки
√ Поставки, полученные из магазина, не относящегося к CMT
√ Поставки, поступающие в автономный магазин SMT
√ Поставки, полученные из автономного магазина SMT

X Поставки, полученные интернет-магазином SMT от другого интернет-магазина SMT (см. раздел 5.3.3)

- **ШАГ 1.** Войдите в SMT как оператор магазина. Перейдите на вкладку "Прибытия" в верхнем меню.

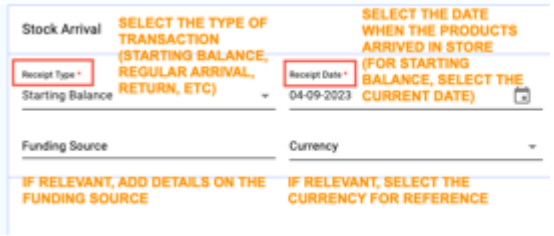


- **ШАГ 2.** Просмотрите список уже зарегистрированных прибытий, чтобы избежать создания дубликатов. Если транзакции нет в списке и вы хотите ее зарегистрировать, нажмите на кнопку "Зарегистрировать новое поступление".



- **ШАГ 3.** В новом окне заполните детали транзакции. Поля *"Тип квитанции"* и *"Дата квитанции"* являются обязательными, остальные поля необязательны, их можно заполнить для дальнейшего использования или оставить пустыми.

(1/2)



(2/2)



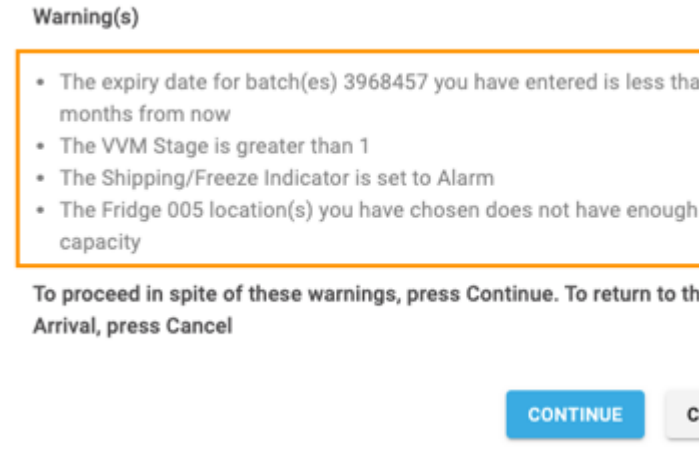


- **ШАГ 4.** После заполнения общих данных нажмите на кнопку "Добавить строку к прибытию".

- **ШАГ 5.** Введите данные о каждом товаре в приход, следуя приведенному ниже примеру. Некоторые поля, такие как тип продукта, название и т. д., связаны с основными данными, и пользователь должен выбрать их из заданного списка. Другие поля, например номер партии или количество, открыты, и пользователь должен ввести информацию.

  Поля, выделенные красным цветом, обязательны для заполнения. Остальная информация не является обязательной и может быть заполнена для справки или оставлена пустой.

- **ШАГ 6.** После заполнения всей необходимой информации нажмите кнопку "Создать". Чтобы свести к минимуму ошибки при вводе данных и предупредить о потенциальных рисках, связанных с запасами, при определенных условиях, таких как короткий срок годности, продвинутая стадия VVM, предупреждающий индикатор отгрузки или недостаточный объем хранения, будет показано предупреждающее сообщение.



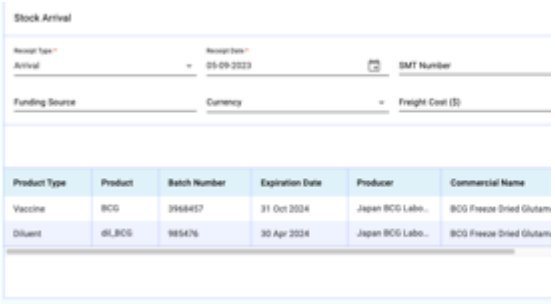
Если появится любое из этих предупреждающих сообщений, нажмите на кнопку "Отмена", чтобы

вернуться и просмотреть информацию, чтобы убедиться, что не было допущено ошибок при вводе данных, и внести необходимые изменения. Если вся информация верна, нажмите кнопку "Продолжить", чтобы зарегистрировать линию продуктов.

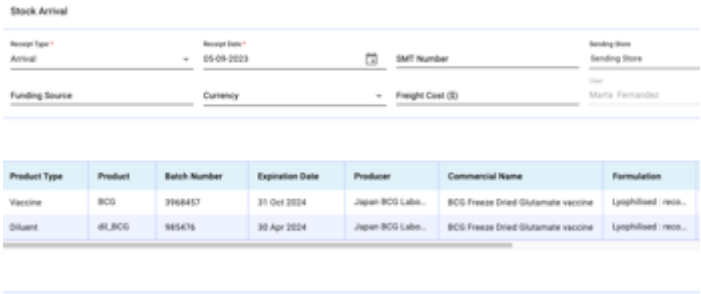
- **ШАГ 7.** Повторяйте шаги 4-6 до тех пор, пока не будут зарегистрированы все товарные позиции. Обратите внимание, что если в приход входят разные партии одного и того же продукта, каждая партия должна быть зарегистрирована как отдельная товарная позиция.

- **ШАГ 8.** После того как все товарные позиции будут правильно зарегистрированы, транзакция будет готова к сохранению.

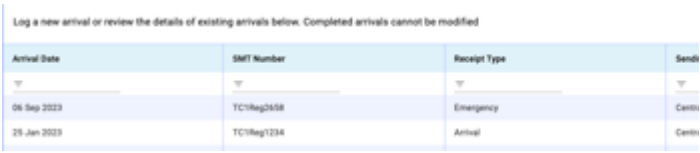
  Нажмите "Сохранить как черновик и вернуться", если вы хотите сохранить информацию, но иметь возможность отредактировать ее позже. Данные будут сохранены на экране поступлений, но новые товары **не** будут зарегистрированы на складе, пока операция находится на стадии черновика.



  Нажмите "Завершить", если вы уверены, что вся информация о новом поступлении верна, и хотите, чтобы уровень запасов в вашем магазине вакцин был обновлен соответствующим образом. **После завершения операции данные не могут быть отредактированы или удалены.**



- **ШАГ 9.** На главном экране прибытий убедитесь, что зарегистрированная вами новая транзакция была добавлена в список прибытий с правильным статусом (т. е. Черновик или Завершено).



  Помните, что пока поступление остается в режиме черновика, его можно изменить. Однако сведения о запасах не будут обновляться в обзоре запасов до тех пор, пока транзакция не будет завершена и отмечена как полная.

- **ШАГ 10.** Если транзакция завершена, нажмите "Обзор запасов", чтобы убедиться, что поступление товаров правильно отражено на складе вашего магазина вакцин.

5.3.3. Регистрация вновь прибывших (автоматический процесс)

Функция автоматического поступления позволяет операторам просматривать и утверждать регистрацию новых товаров, поступающих из другого магазина с помощью SMT. Она может быть использована для:

- Регистрируйте **поступление товаров, когда и магазин-отправитель, и магазин-получатель используют** онлайн-приложение **SMT.**

Примечание: Этот процесс работает только для транзакций между вакцинными магазинами с помощью онлайн-приложения SMT. Для других типов операций требуется ручная обработка прибытий. Более подробная информация приведена в разделе 5.3.2.

X Поставки, полученные интернет-магазином SMT от другого интернет-магазина SMT

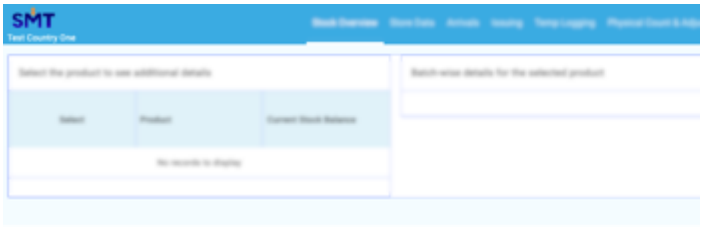
X Начальные остатки (перейдите к разделу 5.3.2)
X Поставки, полученные из магазина, не относящегося к SMT (см. раздел 5.3.2)
X Поставки, полученные автономным магазином SMT (перейдите к разделу 5.3.2)
X Поставки, полученные из автономного магазина SMT (см. раздел 5.3.2)

- **ШАГ 1.** Чтобы просмотреть и зарегистрировать автоматическое поступление в вашем онлайн-магазине SMT, другой онлайн-магазин SMT должен сначала выдать вам поставки с помощью функции SMT Issuing. Дополнительные сведения см. в разделе 5.4. Выдача для получения дополнительной информации.

Как только другой интернет-магазин отправит товары в ваш интернет-магазин, **вы увидите уведомление в** правом верхнем углу экрана, рядом с нашим именем пользователя. Нажмите на значок колокольчика, чтобы открыть его.



На панели уведомлений будут отображаться дата и справочный номер каждого прибытия. Нажмите на соответствующий номер SMT, чтобы открыть прибытие и просмотреть подробности.

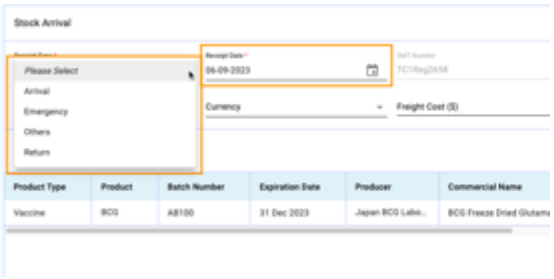


Обратите внимание, что уведомления исчезают после того, как они были прочитаны. Если вы не можете найти соответствующую транзакцию на панели уведомлений, можно также получить автоматические прибытия непосредственно на экране прибытий, найдя "отложенные" транзакции и нажав кнопку "Редактировать".



- **ШАГ 2.** После открытия транзакции вы сможете увидеть детали, заполненные

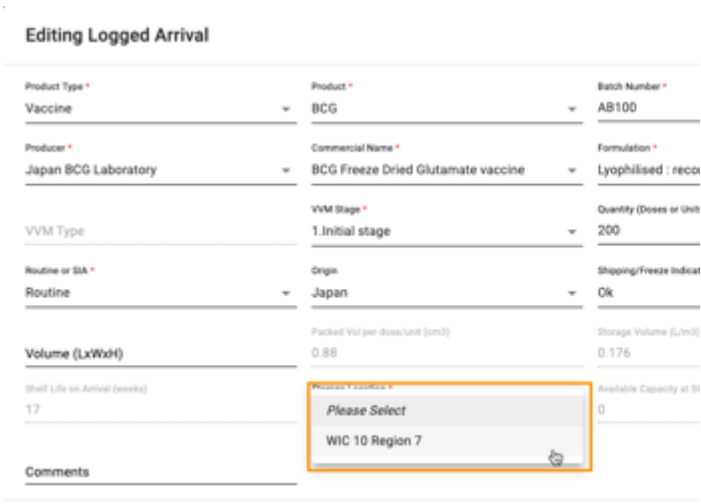
магазином-отправителем. Однако перед сохранением транзакции вам (магазину-получателю) необходимо заполнить некоторые данные. Выберите тип поступления (например, обычное поступление, экстренное, возврат, другие) и, при необходимости, отредактируйте дату поступления.



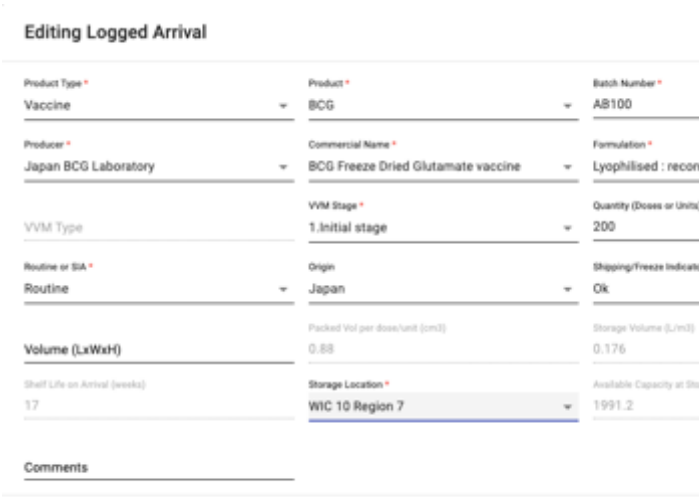
- **ШАГ 3.** Прокрутите страницу вниз, чтобы увидеть список товаров, заполненных магазином-отправителем. Для каждой товарной позиции нажмите на кнопку "Редактировать", чтобы открыть ее.



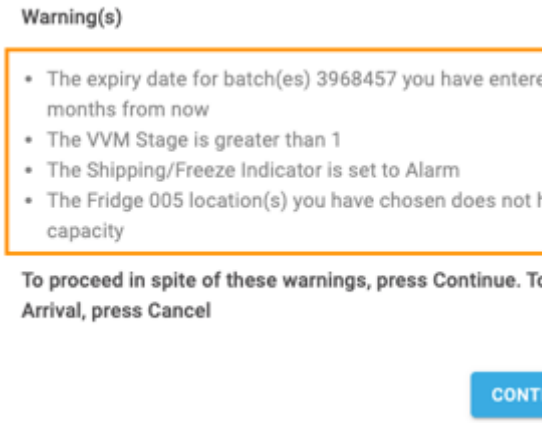
- **ШАГ 4.** Сверьте информацию на экране с полученным товаром, чтобы убедиться, что все совпадает. В случае обнаружения расхождений исправьте информацию вручную. После проверки всех данных выберите место хранения, где будет храниться предмет.



- **ШАГ 5.** Нажмите на кнопку "Обновить", чтобы зарегистрировать изменения.



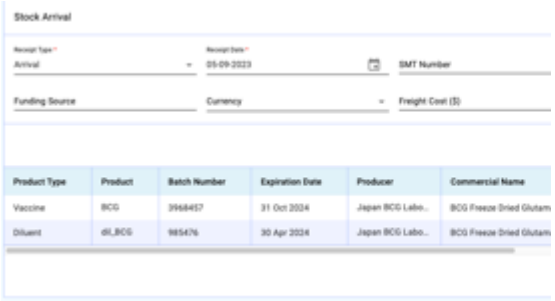
При определенных условиях (например, короткий срок годности, продвинутая стадия VVM, предупреждающий индикатор доставки или недостаточная емкость хранилища) будет показано предупреждающее сообщение.



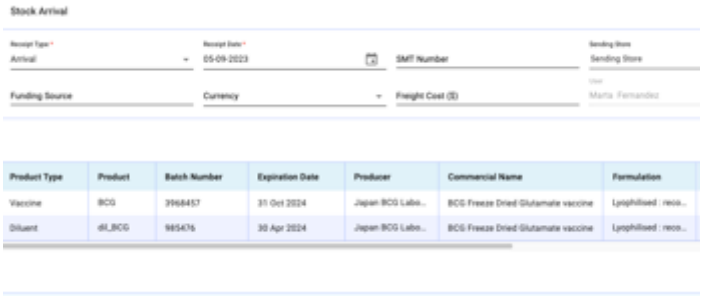
Если отображается одно из этих предупреждений, нажмите на кнопку "Отмена", чтобы вернуться и просмотреть информацию, или нажмите на кнопку "Продолжить", чтобы зарегистрировать линию продуктов, если вся информация верна.

- **ШАГ 6.** Повторите этот процесс с каждой товарной позицией, чтобы убедиться, что данные, введенные магазином-отправителем, совпадают с полученными, и что место хранения каждого товара зарегистрировано правильно. После этого приход можно сохранять.

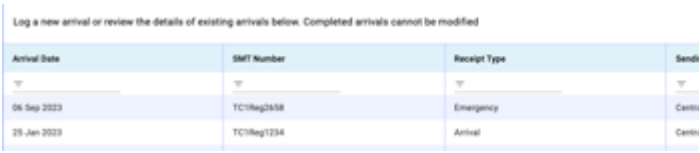
  Нажмите "Сохранить как черновик и вернуться", если вы хотите сохранить информацию, но иметь возможность отредактировать ее позже. Данные будут сохранены на экране поступлений, но новые товары **не** будут зарегистрированы на складе, пока операция находится на стадии черновика.



Нажмите "Завершить", если вы уверены, что вся информация о новом поступлении верна, и хотите, чтобы уровень запасов в вашем магазине вакцин был обновлен соответствующим образом. **После завершения операции данные не могут быть отредактированы или удалены.**



- **ШАГ 7.** На главном экране прибытий проверьте, что зарегистрированная вами новая транзакция была добавлена в список прибытий с правильным статусом (т. е. Черновик или Завершено).



Помните, что пока поступление остается в режиме черновика, его можно изменить. Однако сведения о запасах не будут обновляться в обзоре запасов до тех пор, пока транзакция не будет завершена и отмечена как полная.

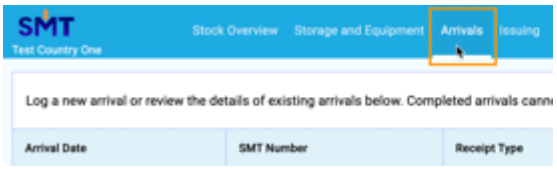
- **ШАГ 8.** Если транзакция завершена, нажмите "Обзор запасов", чтобы убедиться, что поступление товаров правильно отражено на складе вашего магазина вакцин.

5.3.4. Редактирование прибытий

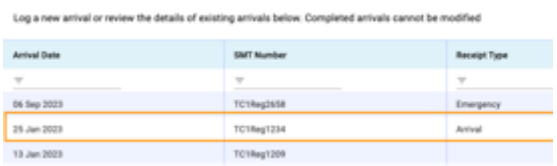
Если операция по прибытию была сохранена как "Черновик", ее можно восстановить и изменить ее детали. После того как прибытие было завершено и зарегистрировано как "Завершено", его больше нельзя редактировать. Однако к ней можно добавить примечания и комментарии.

Примечание: В онлайн SMT операторы магазина могут видеть и редактировать транзакции, введенные ими самими и другими операторами из того же магазина. Для оффлайн SMT каждый оператор сможет видеть и изменять только свои транзакции, пока каждый пользователь не завершит синхронизацию с онлайн-системой.

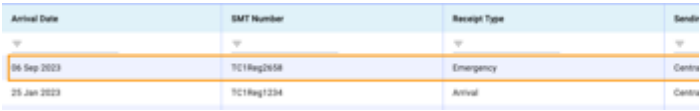
- **ШАГ 1.** Войдите в систему в качестве оператора магазина и перейдите на вкладку "Прибытия", чтобы просмотреть список ранее зарегистрированных транзакций.



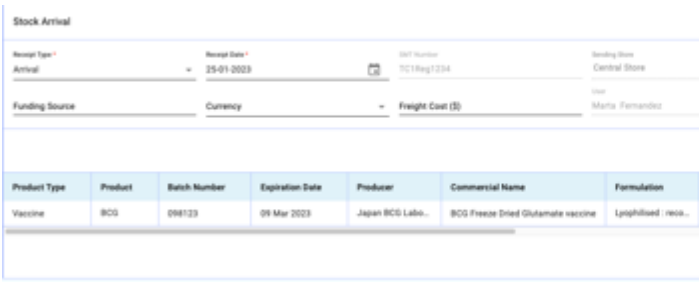
- **ШАГ 2.** Прокрутите страницу вниз, используя кнопки навигации по странице или опцию фильтрации, чтобы найти проект транзакции, который вы хотите изменить. Затем нажмите кнопку "Редактировать" справа.



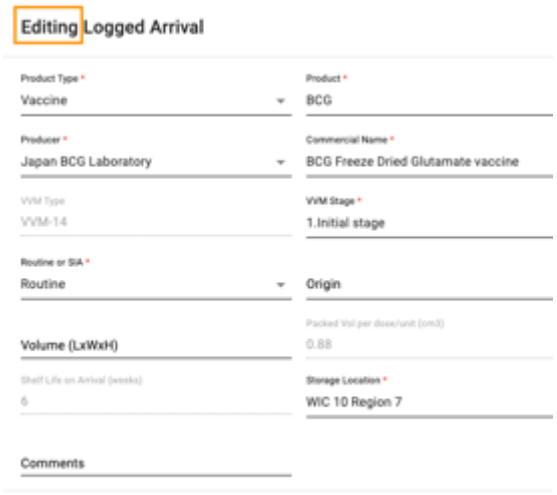
Если транзакция уже отмечена как завершенная, кнопка редактирования будет недоступна. Вместо этого нажмите на кнопку "Просмотр".



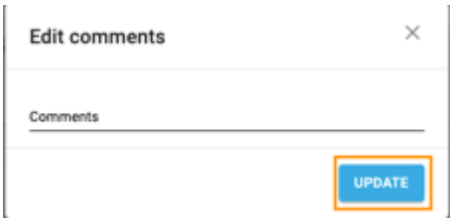
- **ШАГ 3.** На экране транзакции просмотрите детали поступления и измените их при необходимости. Чтобы просмотреть и изменить конкретные товарные позиции, нажмите на кнопку "Редактировать" каждой позиции.



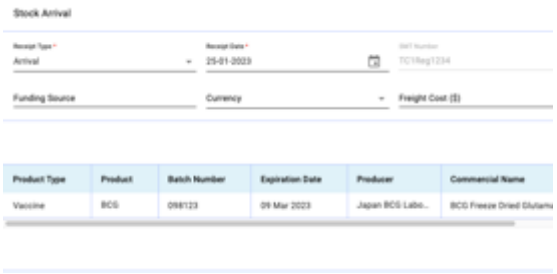
- **ШАГ 4.** Отредактируйте детали каждой товарной позиции по мере необходимости, а затем нажмите кнопку "Обновить", когда закончите.



Для транзакций со статусом "черновик" можно редактировать и обновлять все детали. Для транзакций со статусом "завершена" можно добавлять только примечания и комментарии.



- **ШАГ 5.** После внесения изменений нажмите кнопку "Завершить", чтобы завершить транзакцию. (или сохраните еще раз как черновик, если потребуется внести дополнительные изменения).



- **ШАГ 6.** На главном экране прибытий проверьте, что отредактированная транзакция теперь отображается в списке прибытий с правильным статусом.



- **ШАГ 7.** Если транзакция завершена, нажмите "Обзор запасов", чтобы убедиться, что поступление товаров правильно отражено на складе вашего магазина вакцин.

5.3.5. Удаление прибывших

Если транзакция прибытия была сохранена как "Черновик", ее можно восстановить и удалить полностью или частично. **После того как прибытие было завершено и зарегистрировано как "Завершено", его уже нельзя удалить**.

Примечание: В онлайн SMT операторы магазинов могут удалять черновики транзакций, введенные ими самими и другими операторами из того же магазина. Для оффлайн SMT каждый оператор сможет видеть и удалять только свои черновые транзакции, пока каждый пользователь не завершит синхронизацию с онлайн-системой.

- **ШАГ 1.** Войдите в систему в качестве оператора магазина и перейдите на вкладку "Прибытия", чтобы просмотреть список ранее зарегистрированных транзакций.

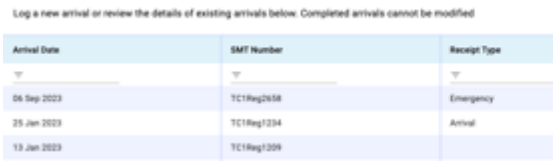


- **ШАГ 2.** Прокрутите страницу вниз, используя кнопки навигации по странице или опцию фильтрации, чтобы найти **черновик** транзакции, которую вы хотите удалить.



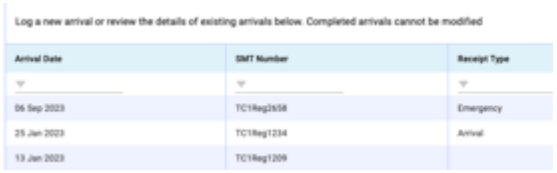
- **ШАГ 3**

A. Чтобы полностью удалить **черновик** транзакции, нажмите кнопку "Удалить" справа.

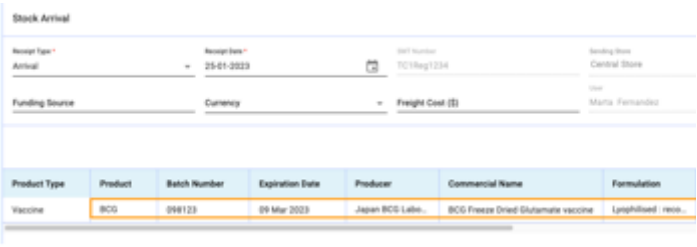


Примечание: если транзакция уже отмечена как завершенная, а не как черновик, кнопка удаления будет недоступна.

B. Чтобы удалить только определенные товарные позиции, сначала нажмите на кнопку "Редактировать".



затем нажмите кнопку "Удалить" на строке продукта.



- **ШАГ 4.** После нажатия на кнопку удаления SMT запросит подтверждение. Нажмите на кнопку "Да", чтобы продолжить процесс удаления, в противном случае отмените его.



Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно удалены".

- **ШАГ 5.** На главном экране прибытий убедитесь, что удаленная транзакция была удалена из списка.

5.4. ИЗДАНИЕ

Выдача - это функциональность, которая позволяет операторам магазинов регистрировать и отслеживать отрицательные операции с запасами (т.е. выходы запасов) в своем магазине вакцин. На экране "Выдача" в SMT пользователь найдет 3 типа операций:

- Выдача запасов другому магазину
- Выбытие запасов в результате растраты
- Регистрация запасов, отсутствующих во время инвентаризации

В данном разделе 5.4. описаны действия в первом и втором сценариях. Более подробная информация о том, как действовать при обнаружении недостающих запасов во время физического подсчета, приведена в разделе 5.6. Физический подсчет и корректировки.

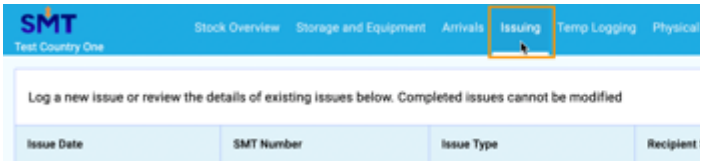
5.4.1. Понимание экрана выдачи

Экран выдачи позволяет операторам магазинов SMT просматривать полный журнал всех операций по выдаче, зарегистрированных в их магазине вакцин.

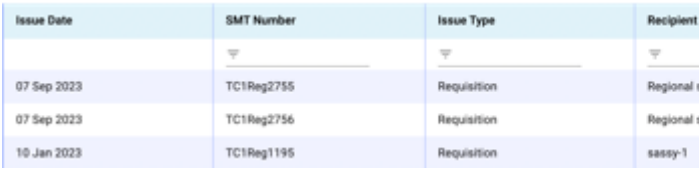
Примечание: Если пользователь получает доступ к **онлайн** SMT через веб-приложение, на этом экране в режиме реального времени будут отображаться все транзакции, зарегистрированные им самим или любым другим оператором магазина в рамках того же магазина вакцин.

Пользователи, работающие в офлайн-магазинах и получающие доступ к SMT через настольное приложение, будут видеть только свои транзакции до тех пор, пока не синхронизируют данные. Если несколько операторов работают в **офлайн-магазине** на одной территории, важно координировать действия по вводу данных и часто синхронизировать данные, чтобы избежать дублирования транзакций.

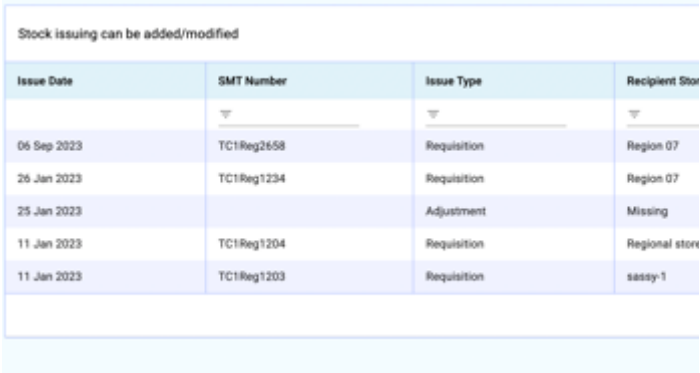
- **ШАГ 1.** Войдите в SMT как оператор магазина. Перейдите на вкладку "Выдача" в верхнем меню.



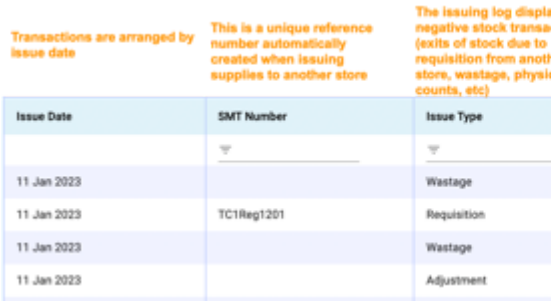
- **ШАГ 2.** Прокрутите вниз, чтобы увидеть список транзакций по выдаче. По умолчанию транзакции расположены по дате, но можно отсортировать их по состоянию выпуска (например, чтобы сначала увидеть черновики).



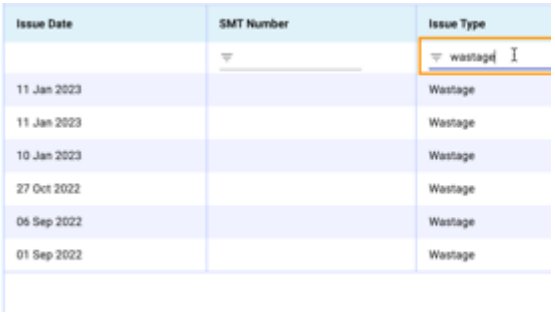
При необходимости используйте кнопки навигации в правом нижнем углу, чтобы перейти на следующую страницу и просмотреть больше строк.



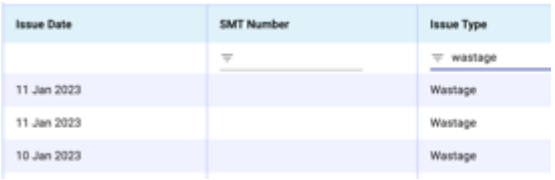
- **ШАГ 3.** Просмотрите различные детали каждой транзакции



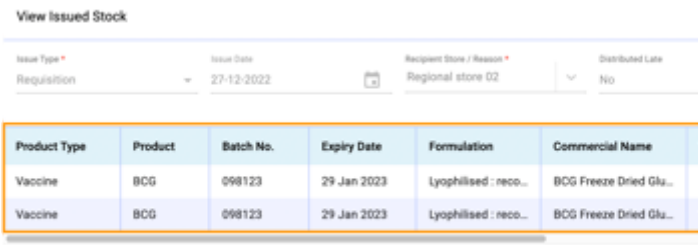
При необходимости используйте поля поиска и фильтрации в верхней части таблицы, чтобы найти конкретные транзакции (например, по дате, по номеру ссылки, по типу и т. д.).



- **ШАГ 4.** Используйте кнопку просмотра, чтобы открыть и просмотреть продукты и дополнительные детали транзакции.



Просмотрите подробную информацию о каждой линейке продуктов, чтобы узнать, что именно было выпущено.



Примечание: Также можно просмотреть полный журнал операций по выпуску через функцию отчетов. См. раздел 6.2. Отчеты о выдаче для получения дополнительной информации.

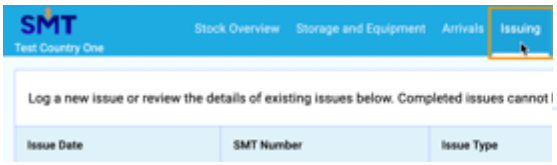
5.4.2. Регистрация распределения поставок по другим магазинам

Функция выдачи позволяет операторам регистрировать данные о продуктах, которые были изъяты из запасов вакцин. Она может быть использована для:

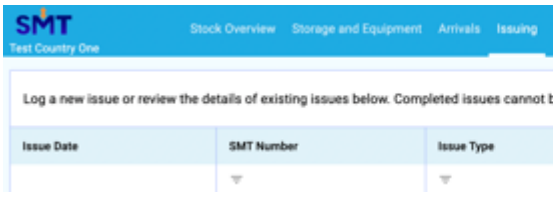
- Регистрация **распределения** продуктов в другой магазин (например, заявка из нижестоящего магазина)
- Регистрируйте продукты, которые выбрасываются как **отходы** (например, по причине истечения срока годности, изменения VVM и т.д.)

В этом разделе описывается процесс **отправки товаров в другой магазин**. Процесс регистрации отходов описан в разделе 5.4.4. Регистрация отходов.

- **ШАГ 1.** Войдите в SMT как оператор магазина. Перейдите на вкладку "Выдача" в верхнем меню.

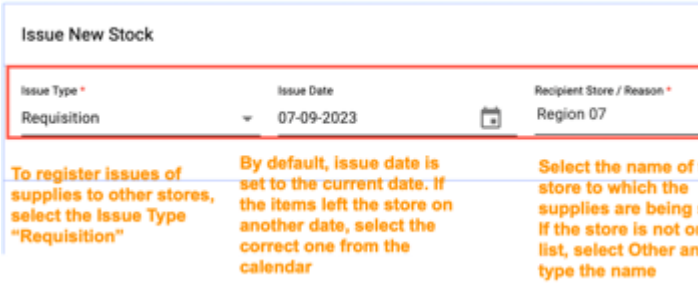


- **ШАГ 2.** Просмотрите список уже зарегистрированных выпусков, чтобы избежать создания дубликатов. Если транзакции нет в списке и вы хотите ее зарегистрировать, нажмите кнопку "Выпустить новые акции".

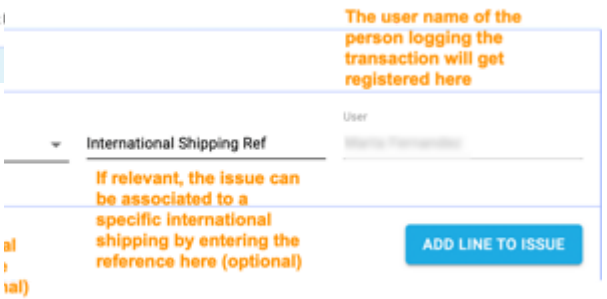


- **ШАГ 3.** В новом окне выберите "Заявка" в качестве типа выдачи, а затем заполните остальные детали транзакции. Поля "*Тип выпуска", "Дата выпуска"* и "*Магазин получателя",* выделенные красным цветом, являются обязательными для заполнения, остальные поля необязательны и могут быть заполнены для дальнейшего использования или оставлены пустыми.

(1/2)



(2/2)



- **ШАГ 4.** После заполнения общих данных нажмите на кнопку "Добавить строку к выпуску".

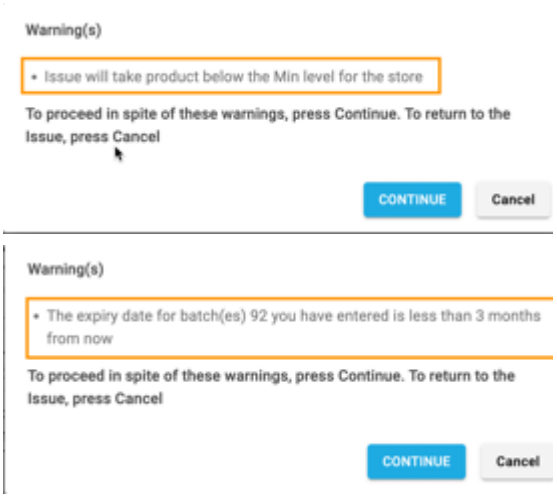
- **ШАГ 5.** Введите данные о каждом товаре в выдаче, следуя приведенному ниже примеру. Тип, название и номер партии товара связаны со списком товаров, имеющихся в вашем магазине,

поэтому вы должны выбрать один из заданных вариантов.

Поля, выделенные красным цветом, обязательны для заполнения.



- **ШАГ 6.** После того как вся необходимая информация будет заполнена, нажмите "Сохранить". Чтобы свести к минимуму ошибки при вводе данных и предупредить о потенциальных рисках, связанных с запасами, при определенных условиях, таких как короткий срок годности, продвинутая стадия VVM или низкий запас, будет показано предупреждающее сообщение.



Если появится любое из этих предупреждающих сообщений, нажмите на кнопку "Отмена", чтобы вернуться и просмотреть информацию, чтобы убедиться, что не было допущено ошибок при вводе данных, и внести необходимые изменения. Если вся информация верна, нажмите кнопку "Продолжить", чтобы зарегистрировать линию продуктов.

Примечание: Если пользователь попытается выписать запасы, срок годности которых уже истек или которые находятся на стадии VVM, используя тип выпуска "заявка", операция будет заблокирована. Такие предметы могут быть зарегистрированы только при использовании типа выпуска "растрата".

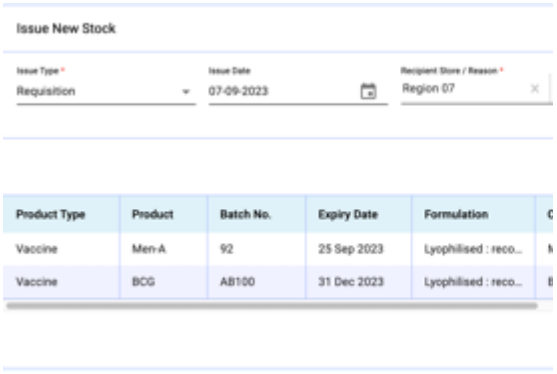


- **ШАГ 7.** Повторяйте шаги 4-6 до тех пор, пока не будут зарегистрированы все товарные позиции. Обратите внимание, что если транзакция содержит разные партии одного и того же продукта, каждая партия должна быть зарегистрирована как отдельная товарная позиция.

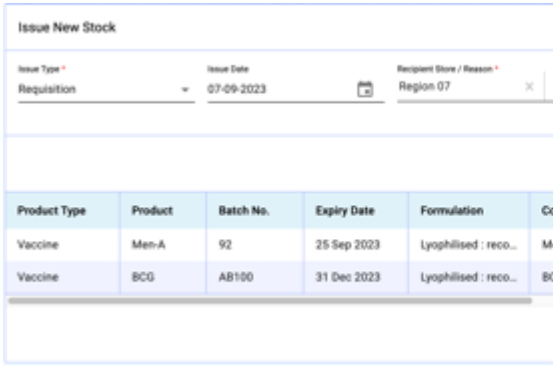
- **ШАГ 8.** После того как все товарные позиции будут правильно зарегистрированы, транзакция будет готова к сохранению.

Нажмите на "Сохранить как черновик и вернуться", если вы хотите сохранить информацию, но иметь возможность отредактировать ее позже. Данные будут сохранены на экране выдачи, но товары **не** будут вычитаться из запасов, пока

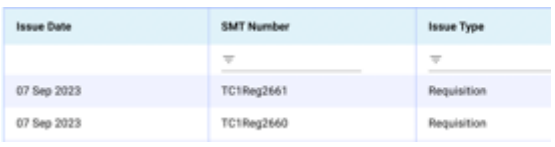
операция находится на стадии черновика.



Нажмите кнопку "Завершить", если вы уверены, что вся информация, введенная на экране выдачи, верна, и хотите, чтобы уровни запасов в вашем магазине вакцин были обновлены соответствующим образом. **После завершения операции данные нельзя редактировать или удалять.**



- **ШАГ 9.** На главном экране "Выдача" убедитесь, что зарегистрированная вами транзакция добавлена в список с правильным статусом (т. е. "Черновик" или "Завершена").



Помните, что пока транзакция остается в черновике, ее можно изменить. Однако уровни запасов не будут обновляться до тех пор, пока транзакция не будет завершена и отмечена как завершенная.

- **ШАГ 10.** Если транзакция завершена, нажмите "Обзор запасов", чтобы убедиться, что выход продукта был отражен правильно и уровни запасов в вашем магазине вакцин обновлены соответствующим образом.

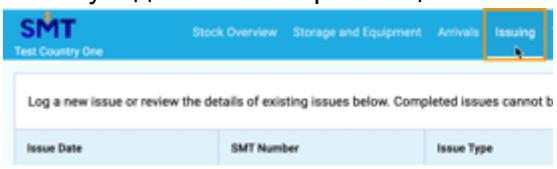
Примечание: Если вы используете онлайн-приложение SMT и отправляете товары в другой магазин с помощью онлайн-приложения SMT, после завершения операции выдачи магазин-получатель получит уведомление с данными, которые вы только что зарегистрировали.

5.4.3. Печать ваучеров

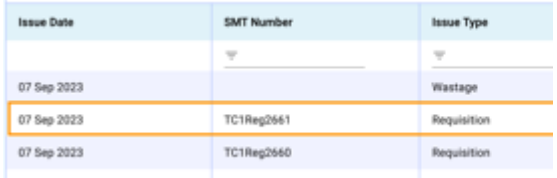
Чтобы облегчить подготовку поставок к распределению, а также отслеживание товаров, SMT предлагает возможность печати расходного ордера.

Для магазинов с длинными списками товаров, которые необходимо подготовить к распределению, рекомендуется печатать расходные ордера, когда операции находятся в **черновом** режиме, как списки на подбор и упаковку. После того как товары подготовлены и подтверждено, что упакованные товары соответствуют тем, что были в списке, проект транзакции можно завершить на SMT и распечатать **окончательный** расходный ордер, подписать его и приложить к товарам в качестве накладной.

- **ШАГ 1.** Войдите в систему в качестве оператора магазина и перейдите на вкладку "Выдача", чтобы увидеть список транзакций.



- **ШАГ 2.** Прокрутите страницу вниз, используя кнопки навигации по странице или опцию фильтрации, чтобы найти проект транзакции, который вы хотите распечатать. Затем нажмите кнопку "Распечатать выпуск" справа.



- **ШАГ 3.** Ознакомьтесь с деталями ваучера на выдачу и нажмите кнопку "Печать" в правом верхнем углу экрана.



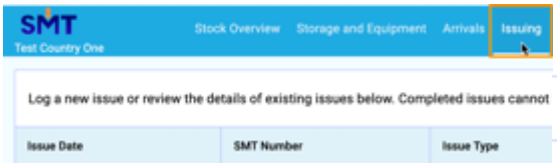
5.4.4. Регистрация отходов

Функция выдачи позволяет операторам регистрировать данные о продуктах, которые были изъяты из запасов вакцин. Она может быть использована для:

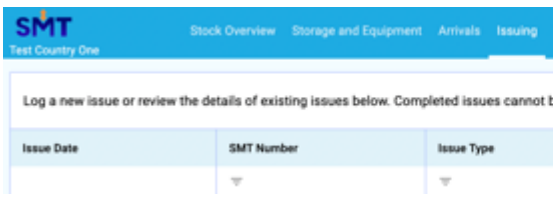
- Регистрация **распределения** товаров в другой магазин (например, заявка из нижестоящего магазина)
- Регистрируйте продукты, которые выбрасываются как **отходы** (например, по причине истечения срока годности, изменения VVM и т.д.)

В этом разделе описывается процесс **регистрации отходов**. Процесс выдачи припасов в другой магазин описан в разделе 5.4.2. Регистрация выдачи припасов в другие магазины.

- **ШАГ 1.** Войдите в SMT как оператор магазина. Перейдите на вкладку "Выдача" в верхнем меню.

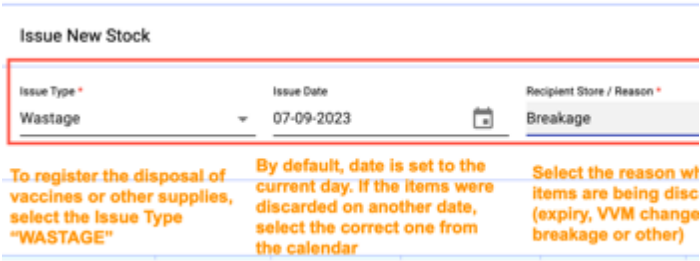


- **ШАГ 2.** Просмотрите список уже зарегистрированных операций с отходами, чтобы избежать создания дубликатов. Если операции нет в списке и вы хотите ее зарегистрировать, нажмите кнопку "Выдать новый запас".

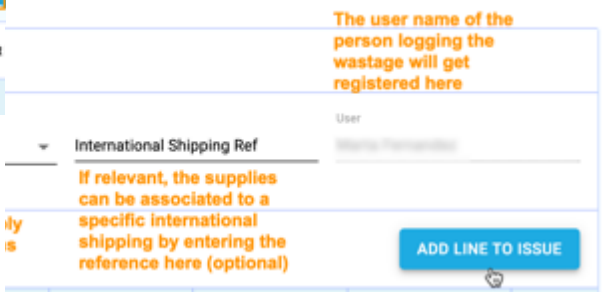


- **ШАГ 3.** В новом окне выберите тип выпуска "Отходы", а затем заполните остальные детали транзакции. Поля "*Тип выпуска", "Дата выпуска"* и *"Причина",* выделенные красным цветом, являются обязательными для заполнения, остальные поля являются необязательными и могут быть заполнены для дальнейшего использования или оставлены пустыми.

(1/2)



(2/2)

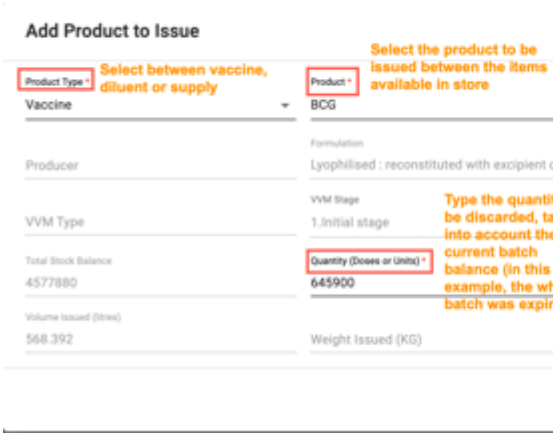


- **ШАГ 4.** После заполнения общих данных нажмите на кнопку "Добавить строку к выпуску".

- **ШАГ 5.** Введите данные о каждом отбракованном товаре, следуя приведенному ниже примеру. Тип, название и номер партии товара связаны со списком товаров, имеющихся в вашем магазине,

поэтому вы должны выбрать один из заданных вариантов.

Поля, выделенные красным цветом, обязательны для заполнения.

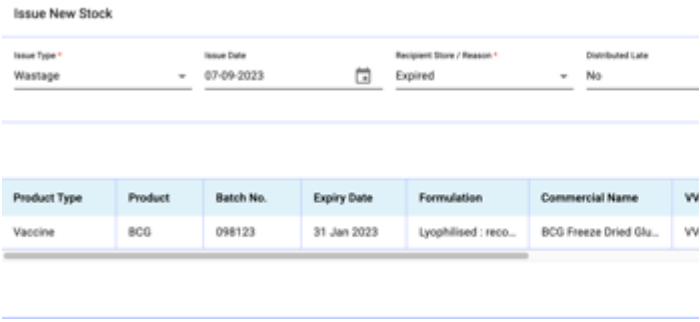


- **ШАГ 6.** После того как вся необходимая информация будет заполнена, нажмите "Сохранить".

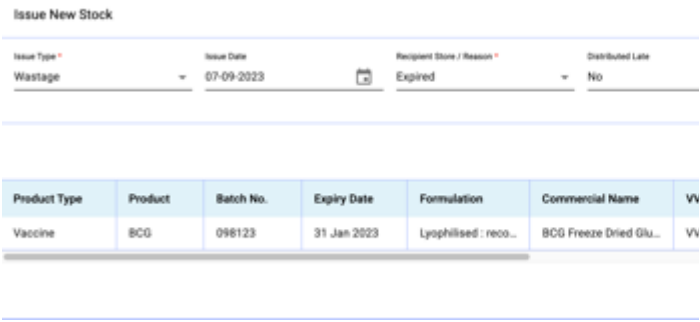
- **ШАГ 7. При** необходимости повторите шаги 4-6 для дополнительных продуктов. Обратите внимание, что если выбрасываются разные партии одного и того же продукта, каждая партия должна быть зарегистрирована как отдельная линия отходов.

- **ШАГ 8.** После того как все товарные позиции будут правильно зарегистрированы, транзакция будет готова к сохранению.

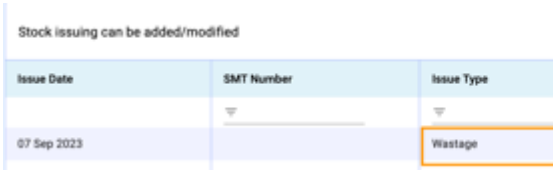
  Нажмите "Сохранить как черновик и вернуться", если вы хотите сохранить информацию, но хотите иметь возможность отредактировать ее позже. Данные будут сохранены на экране выдачи, но продукты **не** будут вычитаться из запасов, пока растраты находятся на стадии черновика.



Нажмите "Завершить", если вы уверены, что информация о растратах, введенная на экране, верна, и хотите, чтобы уровни запасов в вашем магазине вакцин были обновлены соответствующим образом. **После завершения операции данные не могут быть отредактированы или удалены.**



- **ШАГ 9.** На главном экране "Выдача" убедитесь, что зарегистрированная вами транзакция добавлена в список с правильным типом выдачи (например, отходы), причиной отхода (например, истек срок годности, поломка и т. д.) и статусом транзакции (например, черновик или завершена).



Помните, что пока транзакция находится в режиме черновика, ее можно изменять. Однако сведения о запасах не будут обновляться в обзоре запасов до тех пор, пока транзакция не будет завершена и отмечена как завершенная.

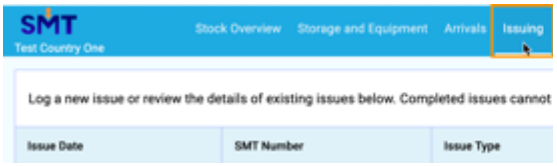
- **ШАГ 10.** Если транзакция завершена, нажмите "Обзор запасов", чтобы убедиться в том, что отходы продукции были правильно отражены и уровни запасов в вашем магазине вакцин обновлены соответствующим образом.

5.4.5. Вопросы редактирования

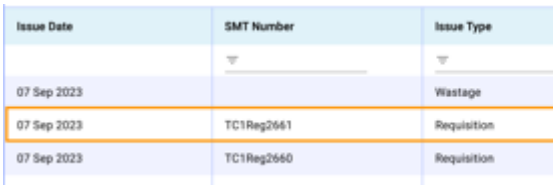
Если задание (заявка или расход) было сохранено как "Черновик", его можно восстановить и изменить его детали. После того как операция завершена и зарегистрирована как "Завершена", ее уже нельзя редактировать. Однако к ней можно добавить примечания и комментарии.

Примечание: В онлайн SMT операторы магазина могут видеть и редактировать транзакции, введенные ими самими и другими операторами из того же магазина. Для оффлайн SMT каждый оператор сможет видеть и изменять только свои транзакции, пока каждый пользователь не завершит синхронизацию с онлайн-системой.

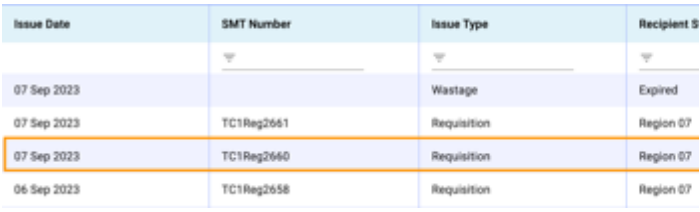
- **ШАГ 1.** Войдите в систему в качестве оператора магазина и перейдите на вкладку "Выдача", чтобы увидеть список ранее зарегистрированных транзакций.



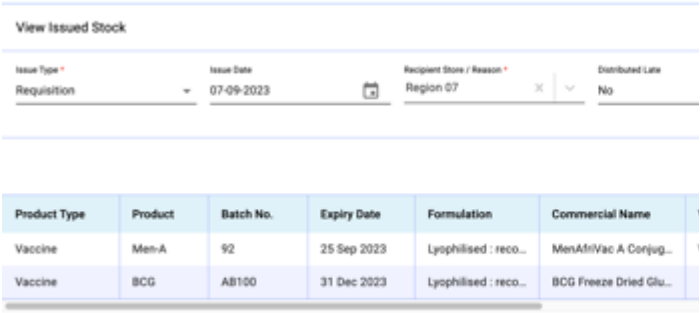
- **ШАГ 2.** Прокрутите страницу вниз, используя кнопки навигации по странице или опцию фильтрации, чтобы найти проект транзакции, который вы хотите изменить. Затем нажмите кнопку "Редактировать" справа.



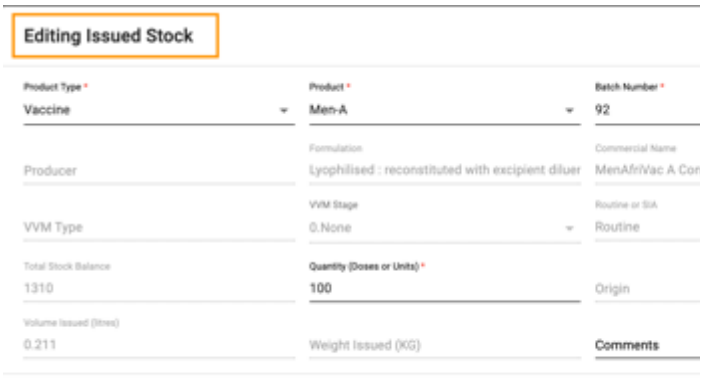
Если транзакция уже отмечена как завершенная, кнопка редактирования будет недоступна. Вместо этого нажмите на кнопку "Просмотр".



- **ШАГ 3.** На экране транзакции просмотрите детали и измените их при необходимости. Чтобы просмотреть и изменить конкретные товарные позиции, нажмите на кнопку "Редактировать" каждой позиции.



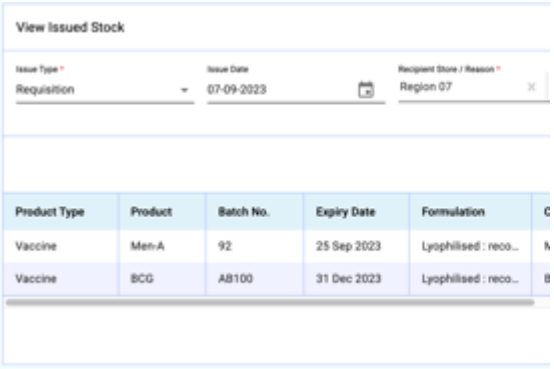
- **ШАГ 4.** Отредактируйте детали каждой товарной позиции по мере необходимости, а затем нажмите кнопку "Обновить", когда закончите.



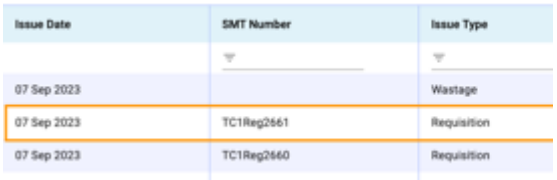
Для транзакций со статусом "черновик" можно редактировать и обновлять все детали. Для транзакций со статусом "завершена" можно добавлять только примечания и комментарии.



- **ШАГ 5.** После внесения изменений нажмите "Завершить", чтобы завершить транзакцию. (или сохраните еще раз как черновик, если потребуется внести дополнительные изменения)



- **ШАГ 6.** На главном экране "Выдача" проверьте, что отредактированная транзакция теперь отображается в списке с правильным статусом.



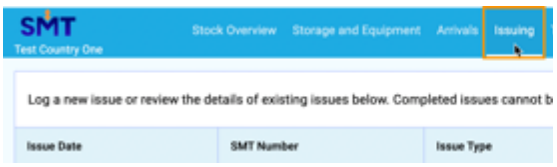
- **ШАГ 7.** Если операция завершена, нажмите "Обзор запасов", чтобы убедиться, что перемещение запасов правильно отражено на уровне запасов в вашем магазине вакцин.

5.4.6. Удаление вопросов

Если операция выдачи была сохранена как "Черновик", ее можно восстановить и удалить полностью или частично. **После того как выпуск (заявка или расход) завершен и зарегистрирован как "Завершено", его уже нельзя удалить**.

Примечание: В онлайн SMT операторы магазинов могут удалять черновики транзакций, введенные ими самими и другими операторами из того же магазина. Для оффлайн SMT каждый оператор сможет видеть и удалять только свои черновые транзакции, пока каждый пользователь не завершит синхронизацию с онлайн-системой.

- **ШАГ 1.** Войдите в систему в качестве оператора магазина и перейдите на вкладку "Выдача", чтобы увидеть список ранее зарегистрированных транзакций.

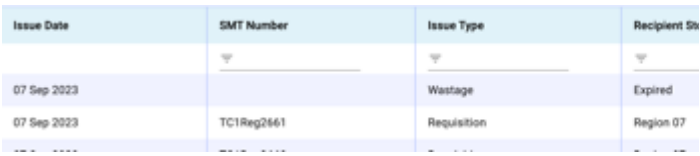


- **ШАГ 2.** Прокрутите страницу вниз, используя кнопки навигации по странице или опцию фильтрации, чтобы найти **черновик** транзакции, которую вы хотите удалить.



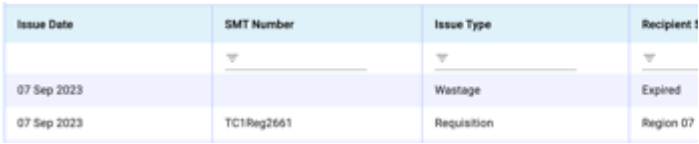
- **ШАГ 3**

A. Чтобы полностью удалить **черновик** транзакции, нажмите кнопку "Удалить" справа.

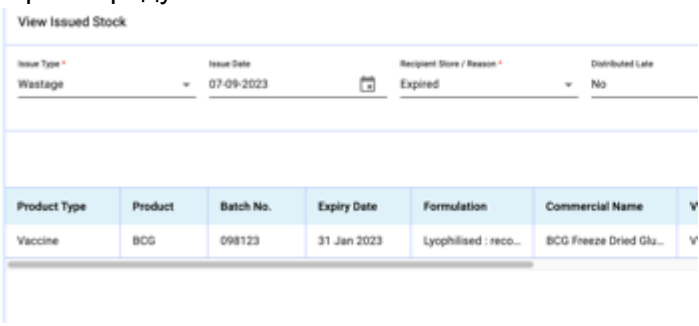


Примечание: если транзакция уже отмечена как завершенная, а не как черновик, кнопка удаления будет недоступна.

B. Чтобы удалить только определенные товарные позиции, сначала нажмите на кнопку "Редактировать",



затем нажмите кнопку "Удалить" на строке продукта.



- **ШАГ 4.** После нажатия на кнопку удаления SMT запросит подтверждение. Нажмите на кнопку "Да", чтобы продолжить процесс удаления, в противном случае отмените его.



Должно появиться зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно удалены".

- **ШАГ 5.** На главном экране "Выдача" убедитесь, что удаленная транзакция была удалена из списка.

5.5. РЕГИСТРАЦИЯ ТЕМПЕРАТУРЫ

Функция регистрации температуры позволяет пользователям SMT вести и отслеживать записи ключевых данных, относящихся к их оборудованию для холодовой цепи, таких как минимальная и максимальная температура и температурные сигналы.

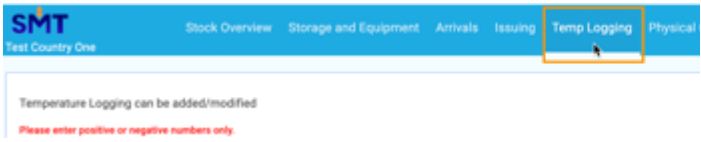
Важно отметить, что данная функциональность не позволяет вести ежедневную запись температуры или осуществлять непрерывный мониторинг. Операторы магазинов должны использовать свои устройства регистрации температуры для тщательного мониторинга температурных отклонений и использовать информацию, доступную в режиме реального времени, для принятия оперативных решений.

Функциональность температуры SMT предназначена для ведения **базовых записей температурных отклонений и аварийных сигналов в месяц**, которые впоследствии могут быть использованы для выявления тенденций и потенциальных проблем с функциональностью холодильной цепи и/или управлением.

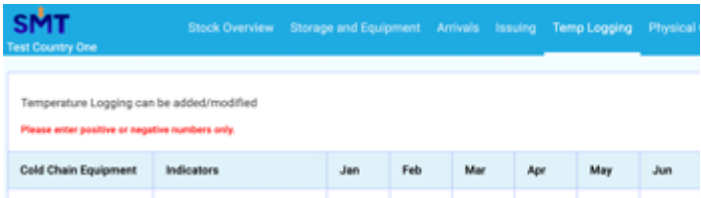
5.5.1. Регистрация температурных записей

- **ШАГ 1.** В конце каждого месяца собирайте необходимые 4 ключевые точки данных с температурных приборов для каждого оборудования холодильной цепи:
    - **Минимальная температура,** зарегистрированная в течение месяца
    - **Максимальная температура,** зарегистрированная в течение месяца
    - Количество **тревог,** сработавших в течение месяца из-за **низкой температуры**
    - Количество **тревог,** сработавших в течение месяца из-за **высокой температуры**

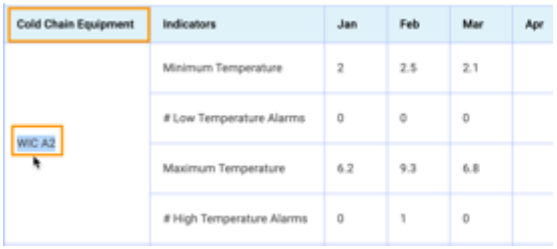
- **ШАГ 2.** Войдите в SMT как оператор магазина и перейдите на вкладку "Temp Logging".



- **ШАГ 3.** По умолчанию на экране отображается текущий год. Нажмите на выпадающее меню "Выбрать год", чтобы выбрать другой период. Можно ввести данные за текущий год и за год, непосредственно предшествующий ему (например, в январе 2024 года можно зарегистрировать данные за декабрь 2023 года). Дополнительные записи за предыдущие годы можно визуализировать, но не изменять.

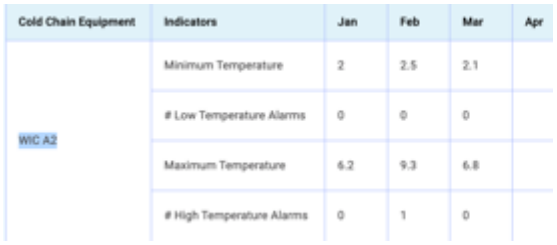


- **ШАГ 4.** В первой колонке слева отобразится список оборудования холодильной цепи, зарегистрированного для вашего магазина. Прокрутите вниз, чтобы найти оборудование, для которого вы хотите зарегистрировать температурные записи.



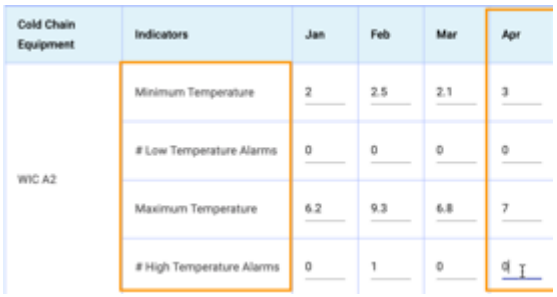
Cold Chain Equipment	Indicators	Jan	Feb	Mar	Apr
WIC A2	Minimum Temperature	2	2.5	2.1	
	# Low Temperature Alarms	0	0	0	
	Maximum Temperature	6.2	9.3	6.8	
	# High Temperature Alarms	0	1	0	

- **ШАГ 5. В** колонке "Действия" справа нажмите на кнопку "Изменить".



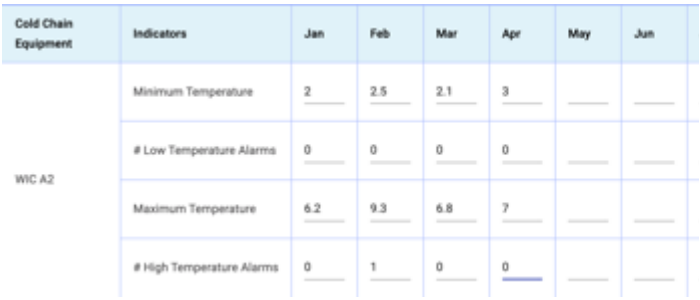
Cold Chain Equipment	Indicators	Jan	Feb	Mar	Apr
WIC A2	Minimum Temperature	2	2.5	2.1	
	# Low Temperature Alarms	0	0	0	
	Maximum Temperature	6.2	9.3	6.8	
	# High Temperature Alarms	0	1	0	

- **ШАГ 6.** Введите данные за соответствующий месяц: Минимальная температура, зарегистрированная в течение месяца, и общее количество тревог по низкой температуре; и Максимальная температура, зарегистрированная в течение месяца, и общее количество тревог по высокой температуре.



Cold Chain Equipment	Indicators	Jan	Feb	Mar	Apr
WIC A2	Minimum Temperature	2	2.5	2.1	3
	# Low Temperature Alarms	0	0	0	0
	Maximum Temperature	6.2	9.3	6.8	7
	# High Temperature Alarms	0	1	0	0

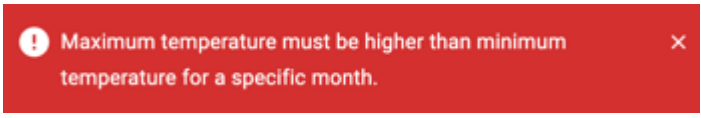
- **ШАГ 7.** После завершения нажмите на кнопку "Сохранить" в колонке "Действия" справа.



Cold Chain Equipment	Indicators	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
WIC A2	Minimum Temperature	2	2.5	2.1	3		
	# Low Temperature Alarms	0	0	0	0		
	Maximum Temperature	6.2	9.3	6.8	7		
	# High Temperature Alarms	0	1	0	0		

Появится зеленое всплывающее окно с сообщением "Данные успешно сохранены".

Примечание: Чтобы уменьшить количество ошибок при вводе данных, система проверки данных предупредит пользователя, если введенные данные не соответствуют логическим требованиям. Например, если значение минимальной температуры выше, чем значение, введенное для максимальной температуры.



Если появится это сообщение, просмотрите свои данные и введите их снова.

- **ШАГ 8.** Повторяйте этот процесс до тех пор, пока не внесете данные по всему оборудованию холодовой цепи и складским помещениям в вашем хранилище вакцин за соответствующий месяц(ы).

5.6. ФИЗИЧЕСКИЙ ПОДСЧЕТ И КОРРЕКТИРОВКИ

Функция физического подсчета и корректировки позволяет операторам магазинов корректировать остатки материалов в магазине вакцин. Эта функциональность может быть использована для:

- Проверка или изменение остатков на складе после проведения **инвентаризации** в магазине
  Изменение остатков на складе после обнаружения расхождений из-за **ошибки ввода данных**

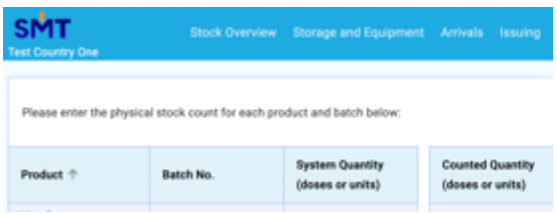
5.6.1. Регистрация физического счета

В этом разделе описано, как зарегистрировать в SMT результаты инвентаризации, проведенной в хранилище вакцин с помощью функции Physical Count.

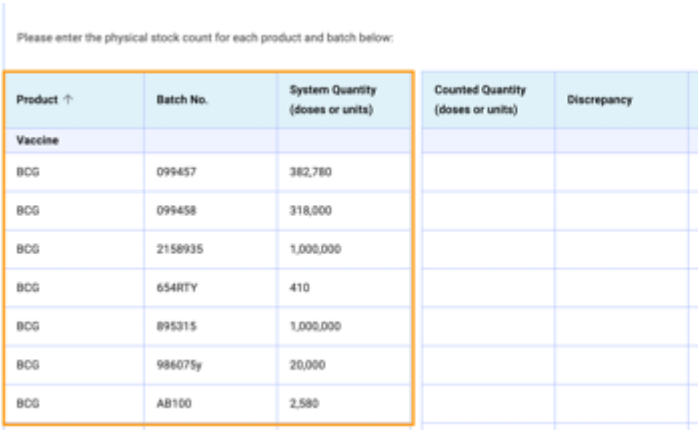
- **ШАГ 1.** Войдите в SMT как оператор магазина и перейдите на вкладку "Physical Count & Adjustment".



- **ШАГ 2.** В выпадающем меню "Тип корректировки" выберите вариант "Физический счет".



- **ШАГ 3.** На экране вы увидите полный список вакцин, разбавителей и расходных материалов, имеющихся в вашем магазине, с номерами партий и количеством каждой партии. Эту информацию вы будете использовать для справки при проведении инвентаризации.
  Вы можете воспользоваться кнопкой "Экспорт" рядом с вашим именем пользователя, чтобы загрузить этот список в формате pdf или Excel. При желании вы можете распечатать этот список и использовать его для записи количества принадлежностей на бумаге.



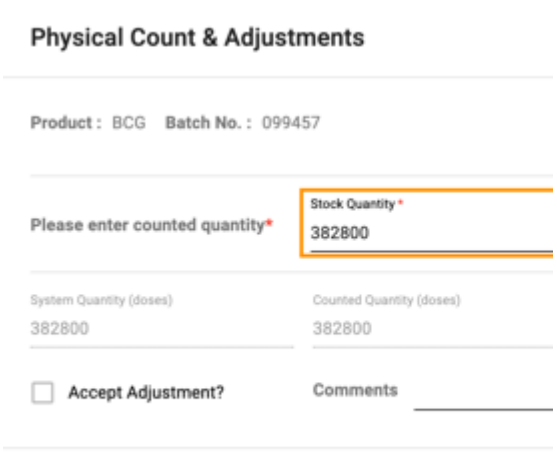
- **ШАГ 4.** Проведите подсчет каждой позиции в списке и запишите подсчитанное количество для каждой партии каждого продукта. Если подсчитанное количество не совпадает с количеством SMT, проведите пересчет и убедитесь, что в разных местах хранения была подсчитана вся партия. Запишите любую дополнительную информацию, которая может обосновать расхождение в подсчете.

- **ШАГ 5.** После завершения подсчета вернитесь на экран SMT, нажав кнопку "Редактировать" для каждой строки партии.

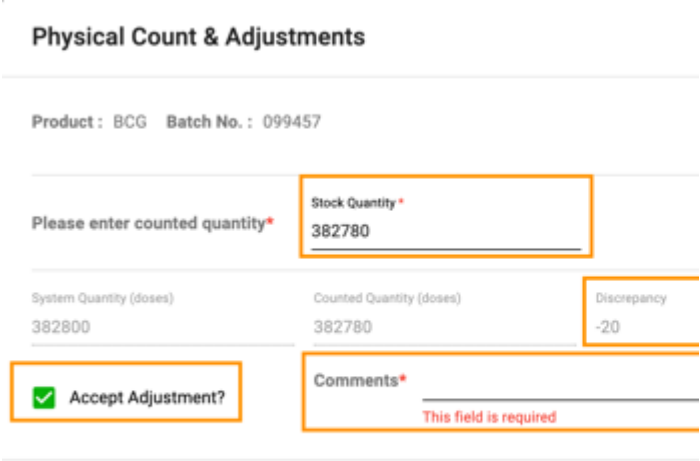


- **ШАГ 6.** Введите подсчитанное количество для каждой партии в поле "Количество на складе". Расхождение между количеством SMT и подсчитанным количеством будет рассчитано автоматически.

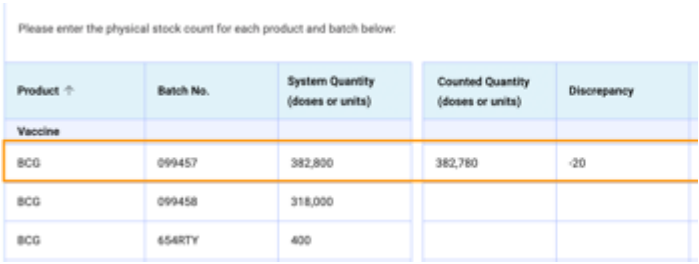
  Если количества совпадают и расхождение равно нулю, можно приступать к сохранению значения.



  Если количества не совпадают, SMT заполнит поле "Причина корректировки" как "недостача" или "излишек", в зависимости от того, является ли расхождение положительным или отрицательным. Пользователь должен будет убедиться в правильности введенных данных, нажав кнопку "Принять корректировку". Поле "Комментарии" также становится обязательным для заполнения в этом случае.
  После того как все поля проверены и заполнены, можно приступать к сохранению данных. Появится всплывающее окно с сообщением "Данные успешно сохранены".



- **ШАГ 7.** После сохранения информации данные будут отражены в списке. Повторяйте этот процесс с каждой строкой партии, пока не заполните весь список.

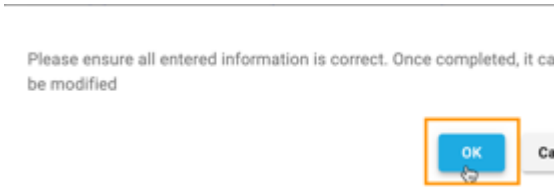


- **ШАГ 8.** После того как на экране SMT будет зарегистрирован весь счет, нажмите кнопку "Завершить" в нижней части экрана.



  SMT запросит подтверждение. Если вы уверены, что вся введенная информация верна, и хотите, чтобы уровни запасов были обновлены

соответствующим образом, нажмите "OK", в противном случае отмените действие.



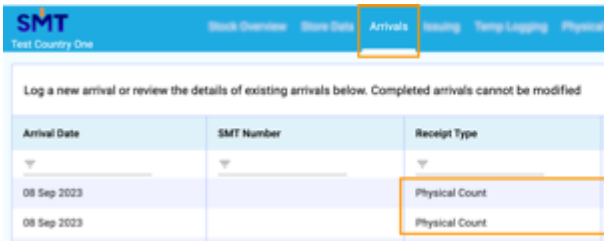
Появится всплывающее окно с сообщением "Данные успешно обновлены".

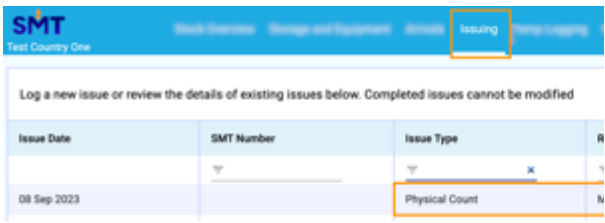
- **ШАГ 9.** Убедитесь, что новые значения для каждого номера партии теперь правильно отражаются на экране.



Примечания:

- Новые остатки запасов также будут соответствующим образом отражены на экране "Обзор запасов".
- Зарегистрированные расхождения также будут автоматически регистрироваться на экранах "Прибытие" и "Выдача" в зависимости от того, являются ли они положительными или отрицательными (т.е. положительное расхождение = излишек = будет показано на экране "Прибытие" / отрицательное расхождение = недостача = будет показано на экране "Выдача").

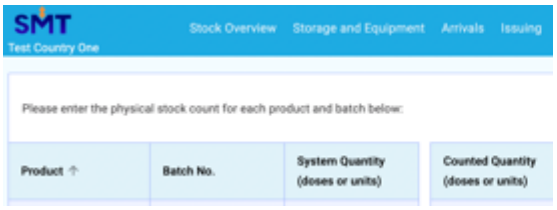




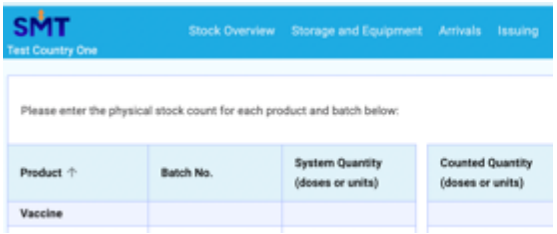
5.6.2. Регистрация корректировок

В этом разделе описывается, как с помощью функции "Корректировка" исправить остатки на складе, возникшие из-за ошибок ввода данных.

- **ШАГ 1.** Войдите в SMT как оператор магазина и перейдите на вкладку "Physical Count & Adjustment".



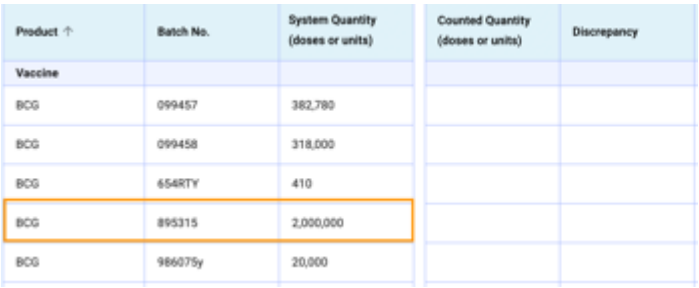
- **ШАГ 2. В** выпадающем меню "Тип корректировки" выберите вариант "Корректировка".



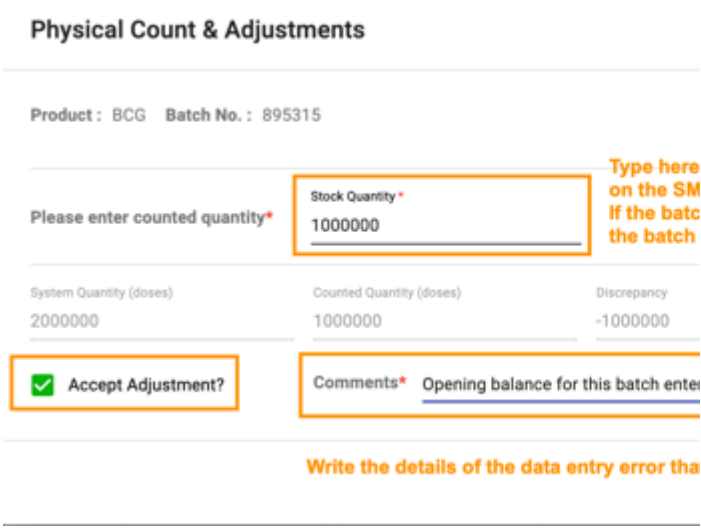
- **ШАГ 3.** На экране вы увидите полный список вакцин, разбавителей и расходных материалов, имеющихся в вашем магазине, с номерами партий и количеством каждой партии. Прокрутите список вниз, чтобы найти товар и партию, для которой вы хотите сделать исправление.



- **ШАГ 4.** Нажмите на кнопку "Редактировать" для конкретной строки партии.

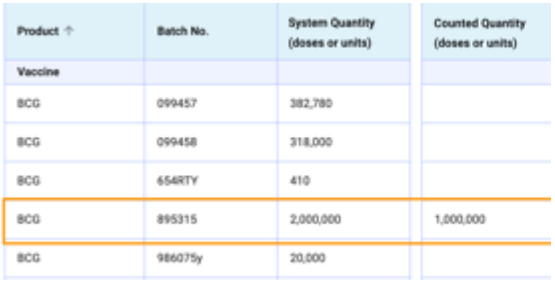


- **ШАГ 5.** Введите правильное количество для партии в поле "Количество на складе". Расхождение между количеством SMT и правильным количеством будет рассчитано автоматически. Чтобы продолжить, нажмите "Принять корректировку" и добавьте комментарий, объясняющий причину исправления.



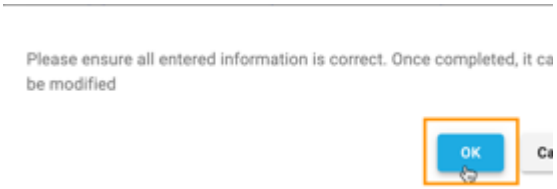
После того как все поля проверены и заполнены, можно приступать к сохранению данных. Появится всплывающее окно с сообщением "Данные успешно сохранены".

- **ШАГ 6.** После сохранения информации на экране появятся исправленные данные и комментарии.



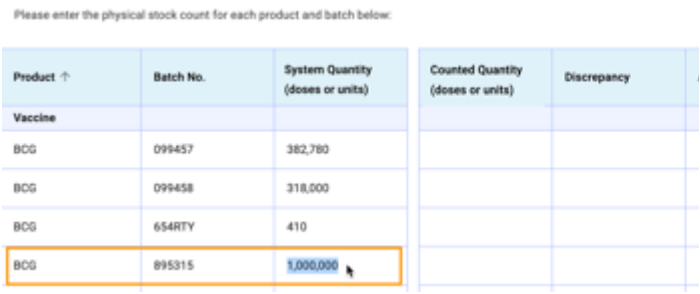
- **ШАГ 7.** Если необходимо исправить еще один пункт, повторите этот процесс, в противном случае прокрутите страницу вниз и нажмите кнопку "Завершить" в нижней части экрана.

SMT запросит подтверждение. Если вы уверены, что вся введенная информация верна, и хотите, чтобы данные были обновлены соответствующим образом, нажмите "ОК", в противном случае отмените действие.

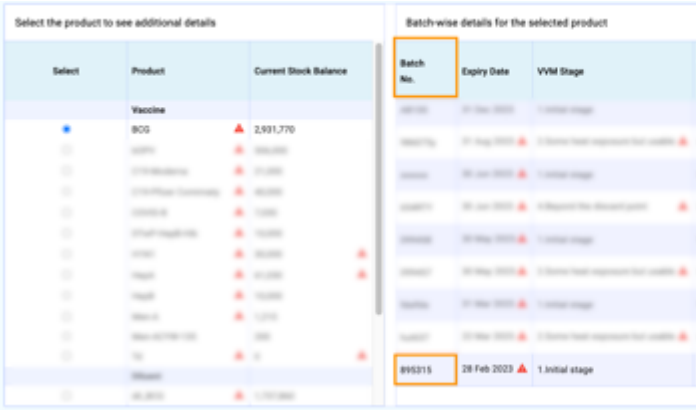


Появится всплывающее окно с сообщением "Данные успешно обновлены".

- **ШАГ 8.** Убедитесь, что новое значение теперь правильно отражается на этом экране и на экране "Обзор запасов".
Экран регулировки:

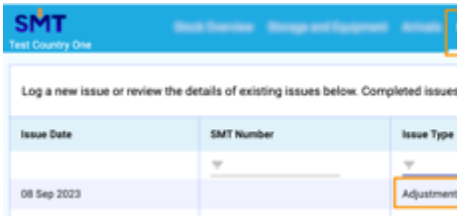


Экран обзора акций:



Примечания:

- Расхождение также будет автоматически зарегистрировано на экранах "Прибытие" и "Выдача" в зависимости от того, было ли это положительное или отрицательное количество (т.е. положительное расхождение = излишек = будет показано на экране "Прибытие" / отрицательное расхождение = недостача = будет показано на экране "Выдача").



ШАГ 9. Если расхождение вызвано ошибкой ввода данных, определите и найдите ошибочную транзакцию на экране прибытия или выдачи и добавьте к ней комментарий (*например, "не учитывать эту строку, продублировано по ошибке").* Это поможет пользователям отфильтровать ошибочные данные в отчетах.
Обратитесь к разделу 5.3.4. Редактирование прибытий или 5.4.5. Редактирование вопросов, чтобы узнать больше о добавлении комментариев к транзакциям.

ШАГ 10. (необязательно) Если ошибка была связана с информацией о партии и количество на складе было зарегистрировано как нулевое, процесс корректировки служит только для удаления этой ошибочной партии. Однако процесс исправления данных должен быть завершен **повторным вводом партии с правильной информацией через функцию прихода.**
Обратитесь к разделу 5.3.2. Регистрация вновь прибывших (ручной процесс) для получения дополнительной информации.

6. ОТЧЕТЫ

6.1. ОТЧЕТ О ПРИБЫТИЯХ.....123

6.2. ДОКЛАД О ПРОБЛЕМАХ.....126

6.3. ОТЧЕТ О ФИЗИЧЕСКОМ ПОДСЧЕТЕ И КОРРЕКТИРОВКАХ.....129

6.4. СВОДНЫЙ ОТЧЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЗАПАСАМИ.....133

6.5. ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ЗАПАСОВ.....137

6.6. ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ХРАНИЛИЩА141

6.7. ОТЧЕТ О РАБОТЕ МСЭК.....145

6.8. ОТЧЕТ ОБ АДЕКВАТНОСТИ ПОСТАВОК 163

6.9. ОТЧЕТ ОБ ОБОРУДОВАНИИ ДЛЯ ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ..... 167

Функциональность "Отчеты" в платформе SMT позволяет пользователям генерировать и экспортировать различные типы наборов данных в различных форматах, таких как таблицы, диаграммы и графики. Цель этой функциональности - поддержка процессов принятия решений путем облегчения анализа данных о запасах и мониторинга различных показателей, связанных с эффективностью поставок.

Доступ к этой функциональности могут получить все типы пользователей (например, администраторы, операторы магазина, пользователи только для чтения). Количество и типы отчетов, которые могут быть созданы каждым пользователем, зависят только от уровня доступа:

Содержание этой главы:

- Операторы и администраторы магазинов (включая пользователей, доступных только для чтения) на **национальном уровне** могут создавать отчеты для **всех магазинов и уровней цепочки поставок по всей стране.**
- Операторы и администраторы магазинов (включая пользователей, доступных только для чтения) на **субнациональном уровне** (например, в регионе, округе и т. д.) могут создавать отчеты для **магазинов и уровней цепочки поставок в пределах своего местоположения.**

В настоящее время в платформе SMT существует 9 различных типов отчетов, каждый из которых описан в каждом из разделов этой главы. В зависимости от управляемых наборов данных, некоторые отчеты могут быть созданы только для отдельных хранилищ вакцин, в то время как другие могут агрегировать данные по нескольким хранилищам одновременно.

Название отчета	Ф
Прибытие	Отчет по
Вопросы	Отчет по
Физический подсчет и корректировки	Отчет по
Резюме по управлению запасами	Отчет по нескольки
Состояние запасов	Отчет по нескольки
Состояние хранения	Отчет по нескольки
Производительность iSC	Отчет по нескольки
Адекватность поставок	Отчет по нескольки
Оборудование для холодной цепи	Отчет по нескольки

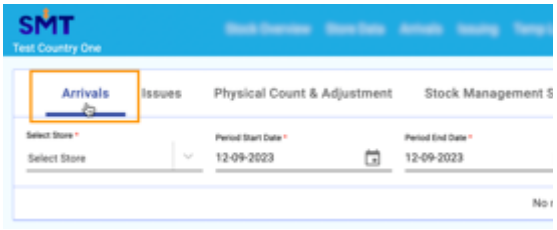
Более подробную информацию о каждом типе отчета см. в соответствующем разделе.

6.1. ПРИБЫТИЯ ОТЧЕТ

Отчет о прибытиях позволяет пользователям сформировать исторический список операций по прибытию, которые произошли в конкретном магазине вакцин за определенный период времени.

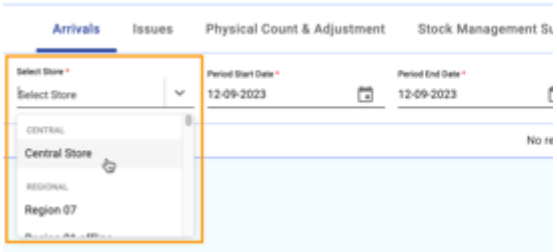
Отчеты о прибытии (и отчеты о транзакциях в целом) могут быть созданы только для одного магазина вакцин за раз и не могут быть агрегированы.

- **ШАГ 1.** Зайдите в SMT и нажмите на вкладку "Отчеты" в верхнем меню, затем выберите "Прибытия".



- **ШАГ 2.** Нажмите кнопку "Выбрать магазин" и выберите место, для которого вы хотите создать отчет. Вы должны увидеть свой собственный магазин вакцин, а также все магазины вакцин под вами.

  Выпадающий список расположен в соответствии с уровнем цепочки поставок и в алфавитном порядке внутри каждого уровня.



  Если вы наведете курсор на название магазина, на экране появится название соответствующего родительского магазина (например, если навести курсор на название районного магазина, в небольшом окне будет показано, к какому региону относится этот магазин).



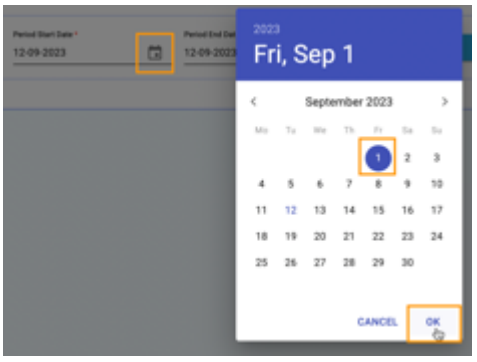
  Также можно **набрать и найти** название конкретного магазина непосредственно в поле "Выбрать магазин".



- **ШАГ 3.** С помощью параметров "Дата начала периода" и "Дата окончания периода" выберите период времени, за который вы хотите создать отчет.



  Нажмите на знак календаря, чтобы открыть календарь, затем выберите дату начала/окончания и нажмите "ОК".



  Можно также вручную ввести дату в соответствующее поле (dd-mm-yyy).

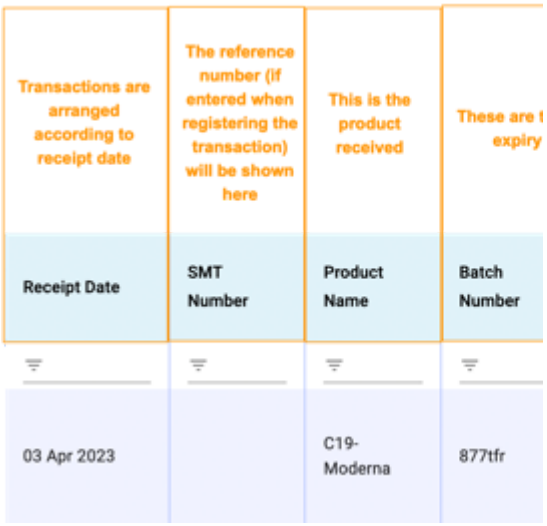


- **ШАГ 4.** Закончив выбор магазина и дат, нажмите на кнопку "Сгенерировать отчет".

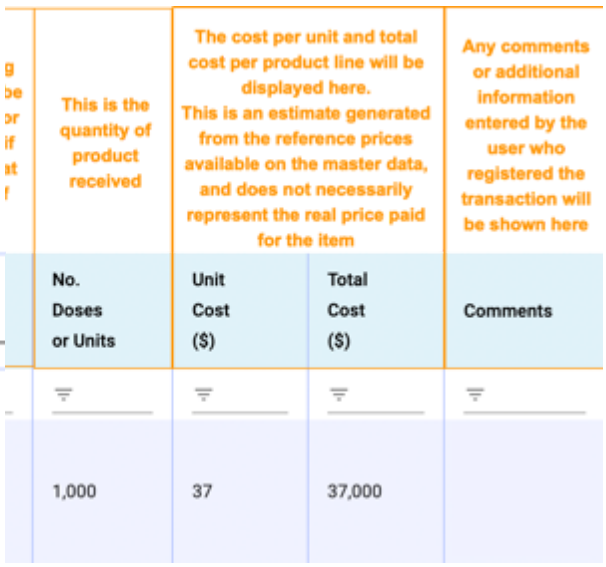


На экране появится таблица со списком поступлений в выбранный магазин за выбранный период времени. Операции дезагрегированы по каждой товарной позиции.

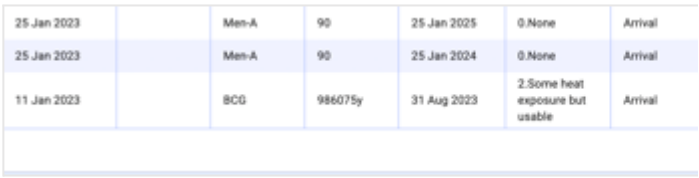
(1/2)



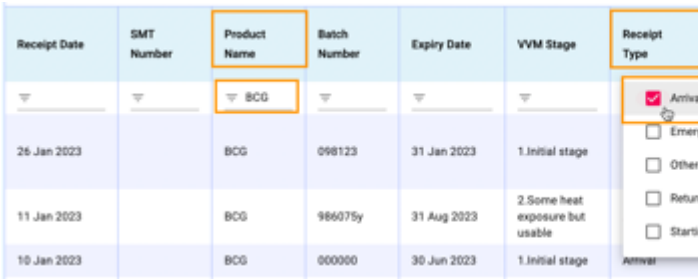
(2/2)



- **ШАГ 5. При** необходимости используйте кнопки навигации в правой нижней части страницы для просмотра других строк или страниц.



Чтобы найти конкретные операции, используйте поля фильтрации для поиска по дате, продукту, номеру партии и т. д. Также можно отфильтровать конкретные типы поступлений.



- **ШАГ 6. (необязательно)** Для дальнейшего анализа или обмена информацией можно экспортировать отчет в формате pdf или Excel. Нажмите на кнопку "Экспорт" и выберите желаемый формат файла.

Файл будет автоматически загружен на ваш компьютер.

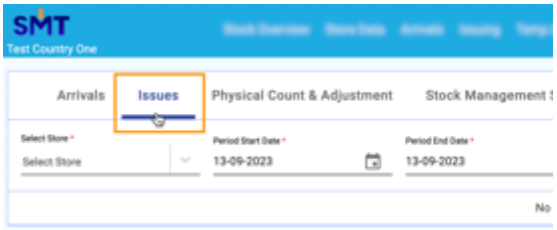


6.2. ПРОБЛЕМЫ ДОКЛАД

Отчет о выдаче позволяет пользователям сформировать исторический список операций по выдаче, которые произошли в конкретном магазине вакцин за определенный период времени.

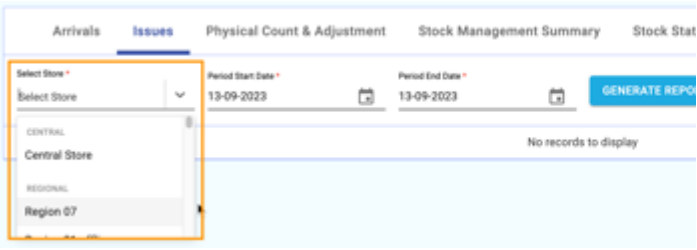
Отчеты о проблемах (и транзакционные отчеты в целом) могут быть созданы только для одного магазина вакцин за раз и не могут быть агрегированы.

- **ШАГ 1.** Зайдите в SMT и нажмите на вкладку "Отчеты" в верхнем меню, затем выберите "Вопросы".



- **ШАГ 2.** Нажмите кнопку "Выбрать магазин" и выберите место, для которого вы хотите создать отчет. Вы должны увидеть свой собственный магазин вакцин, а также все магазины вакцин под вами.

  Выпадающий список расположен в соответствии с уровнем цепочки поставок и в алфавитном порядке внутри каждого уровня.



Если вы наведете курсор на название магазина, на экране появится название соответствующего родительского магазина (например, если навести курсор на название районного магазина, в небольшом окне будет показано, к какому региону относится этот магазин).



Также можно **набрать и найти** название конкретного магазина непосредственно в поле "Выбрать магазин".

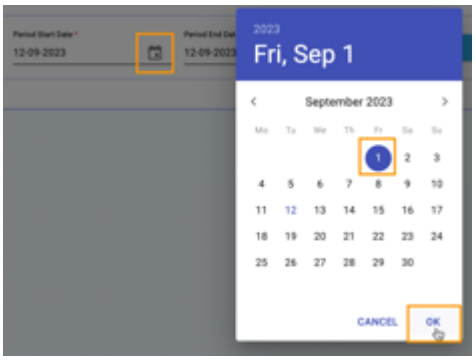


- **ШАГ 3.** С помощью параметров "Дата начала периода" и "Дата окончания периода" выберите период времени, за который вы хотите создать отчет.



Нажмите на знак календаря, чтобы открыть календарь, затем выберите

дату начала/окончания и нажмите "ОК".



Можно также вручную ввести дату в соответствующее поле (dd-mm-yyy).

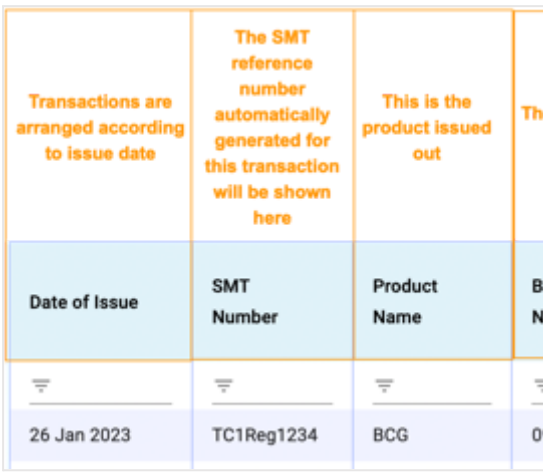


- **ШАГ 4.** Закончив выбор магазина и дат, нажмите на кнопку "Сгенерировать отчет".

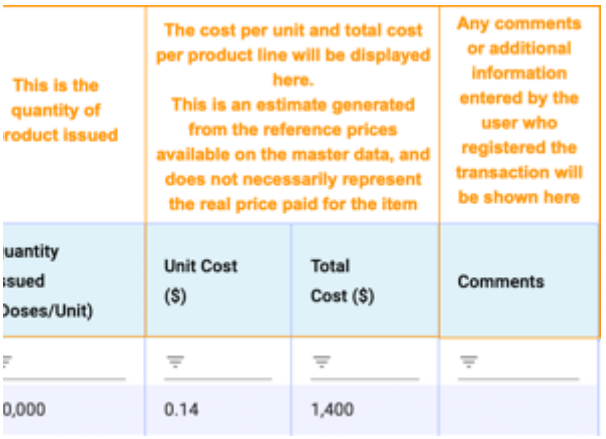


На экране появится таблица со списком операций в выбранном магазине за выбранный период времени. Операции разбиты на товарные позиции.

(1/2)



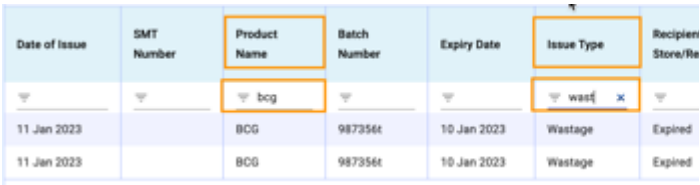
(2/2)



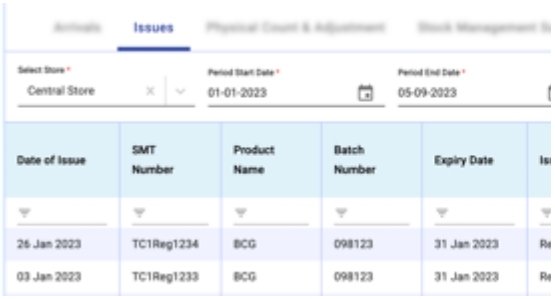
- **ШАГ 5.** При необходимости используйте кнопки навигации в правой нижней части страницы для просмотра других строк или страниц.



Чтобы найти конкретные транзакции, используйте поля фильтрации для поиска по дате, продукту, номеру партии, магазину-получателю и т. д. Также можно отфильтровать конкретные типы транзакций по выдаче.



- **ШАГ 6. (необязательно)** Для дальнейшего анализа или обмена информацией можно экспортировать отчет в формате pdf или Excel. Нажмите на кнопку "Экспорт" и выберите желаемый формат файла. Файл будет автоматически загружен на ваш компьютер.


Issues
Select Store *
Central Store
Period Start Date *
01-01-2023
Period End Date *
05-09-2023
Date of Issue
SMT Number
Product Name
Batch Number
Expiry Date
26 Jan 2023
TC1Reg1234
BCG
098123
31 Jan 2023
03 Jan 2023
TC1Reg1233
BCG
098123
31 Jan 2023

6.3. ФИЗИЧЕСКИЙ ПОДСЧЕТ И КОРРЕКТИРОВКИ ОТЧЕТ

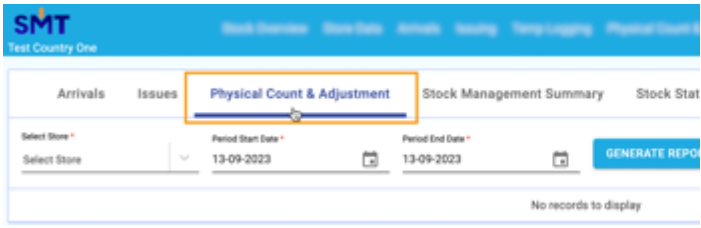
Отчет о физическом подсчете и корректировках позволяет пользователям сформировать исторический список корректировок запасов, которые произошли в конкретном магазине вакцин за определенный период времени.

Отчеты о физическом количестве и корректировках (и транзакционные отчеты в целом) могут быть созданы только для одного магазина вакцин за раз и не могут быть агрегированы.

Примечание: Корректировки запасов могут быть положительными (добавление запасов) или отрицательными (вычитание запасов). В зависимости от характера корректировки, эти операции также могут быть найдены в отчетах о прибытии и выдаче, описанных в разделах 6.1 и 6.2 соответственно.

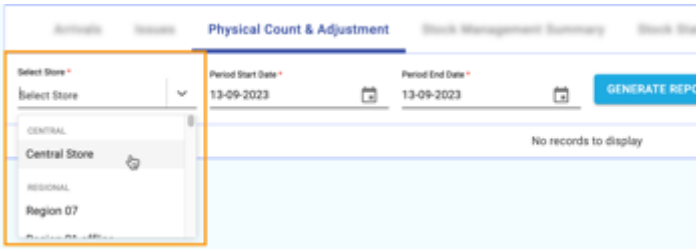
- Положительные корректировки запасов можно найти в отчете о прибытиях.
- Отрицательные корректировки акций можно найти в отчете о выпуске.
- Все корректировки запасов (положительные и отрицательные) можно найти в отчете о физическом подсчете и корректировках. Подтверждение количества запасов (т. е. пользователь проверяет, что количество в системе соответствует физическому подсчету, коррекция равна нулю) также будет показано в этом отчете.

- **ШАГ 1.** Зайдите в SMT и нажмите на вкладку "Отчеты" в верхнем меню, затем выберите "Физический подсчет и корректировка".



- **ШАГ 2.** Нажмите кнопку "Выбрать магазин" и выберите место, для которого вы хотите создать отчет. Вы должны увидеть свой собственный магазин вакцин и все магазины вакцин под ним.

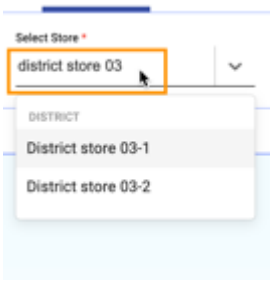
Выпадающий список расположен в соответствии с уровнем цепочки поставок и в алфавитном порядке внутри каждого уровня.



Если вы наведете курсор на название магазина, на экране появится название соответствующего родительского магазина (например, если навести курсор на название районного магазина, в небольшом окне будет показано, к какому региону относится этот магазин).



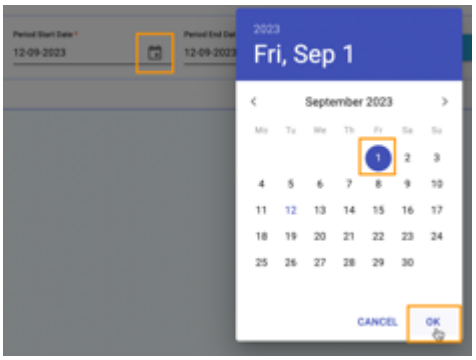
Также можно **набрать и найти** название конкретного магазина непосредственно в поле "Выбрать магазин".



- **ШАГ 3.** С помощью параметров "Дата начала периода" и "Дата окончания периода" выберите период времени, за который вы хотите создать отчет.



Нажмите на знак календаря, чтобы открыть календарь, затем выберите дату начала/окончания и нажмите "ОК".



Можно также вручную ввести дату в соответствующее поле (dd-mm-yyy).



- **ШАГ 4.** Закончив выбор магазина и дат, нажмите на кнопку "Сгенерировать отчет".



На экране появится таблица со списком корректировок запасов в выбранном магазине за выбранный период времени. Операции разделены по каждой товарной позиции.

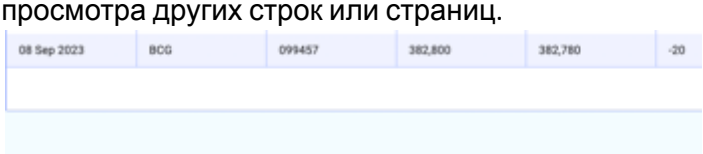
(1/2)

Transactions are arranged according to date (most recent on top)	This is the item that has been corrected	This is the batch that has been corrected	This is the quantity that the SMT was showing as stock balance at the time of the correction
Date of Adjustment	**Product Name**	**Batch Number**	**System Quantity**
08 Sep 2023	BCG	895315	2,000,000
08 Sep 2023	BCG	654RTY	400
08 Sep 2023	bednet	8we3	300
08 Sep 2023	ADS_0.5ml	765289	1,000,000

(2/2)

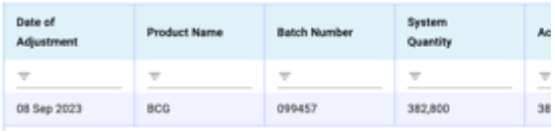
Here you can view and filter by type of adjustment (physical count or ad-hoc adjustment due to data error)	This is an automated field. Negative corrections will show as "missing" while positive corrections will show as "surplus"	The justification for the correction entered by the user who registered it will be shown in this column
Adjustment Type	**Reason For Adjustment**	**Comments**
Adjustment	Missing	Opening balance f...
Physical Count	Surplus	test
Physical Count	Surplus	Five additional be...
Physical Count		

- **ШАГ 5.** При необходимости используйте кнопки навигации в правой нижней части страницы для просмотра других строк или страниц.



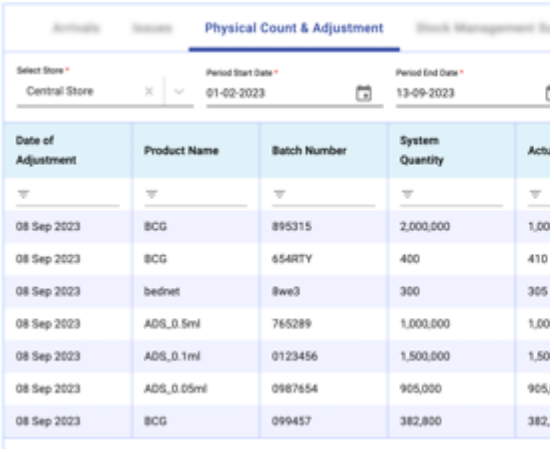
Чтобы найти конкретные операции, используйте поля фильтрации для поиска по дате, продукту, номеру партии и т. д. Также можно отфильтровать конкретные типы корректировок (например, физический подсчет против

специальной корректировки / недостача против избытка).



Date of Adjustment	Product Name	Batch Number	System Quantity	Ac
08 Sep 2023	BCG	099457	382,800	38

- **ШАГ 6. (необязательно)** Для дальнейшего анализа или обмена информацией можно экспортировать отчет в формате pdf или Excel. Нажмите на кнопку "Экспорт" и выберите желаемый формат файла. Файл будет автоматически загружен на ваш компьютер.



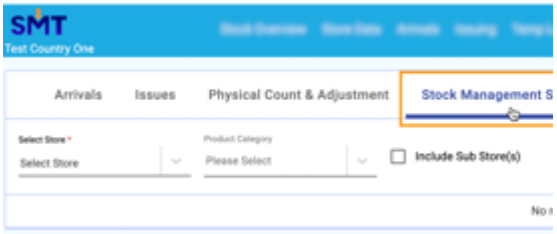
6.4. СВОДКА ПО УПРАВЛЕНИЮ ЗАПАСАМИ ОТЧЕТ

Сводный отчет по управлению запасами позволяет пользователям формировать агрегированную сводку операций, произошедших в конкретном магазине вакцин за определенный период времени.

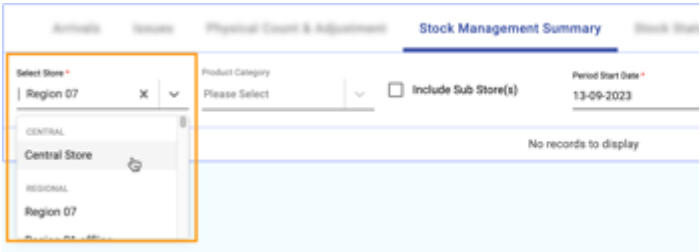
В отличие от транзакционных отчетов, описанных в предыдущих разделах, сводный отчет по управлению запасами не показывает отдельные строки транзакций, поэтому не содержит подробной информации, такой как дата транзакции или детали продукта (номера ванн, срок годности и т. д.). В сводном отчете по управлению запасами суммируются общие количества по каждому продукту.

Можно сформировать сводный отчет по управлению запасами по одному отдельному магазину или включить в него магазины более низкого уровня (например, отчет по региону А может включать только региональный магазин или региональный магазин плюс все районные магазины в этом регионе).

- **ШАГ 1.** Зайдите в SMT и нажмите на вкладку "Отчеты" в верхнем меню, затем выберите "Сводка управления запасами".



ШАГ 2. Нажмите кнопку "Выбрать магазин" и выберите основное местоположение, для которого вы хотите создать отчет. Вы должны увидеть свой собственный магазин вакцин и все магазины вакцин, расположенные ниже вас. Выпадающий список расположен в соответствии с уровнем цепочки поставок и в алфавитном порядке внутри каждого уровня.



Если вы наведете курсор на название магазина, на экране появится название соответствующего родительского магазина (например, если вы наведете курсор на название районного магазина, в небольшом окне будет показано, к какому региону относится этот магазин).



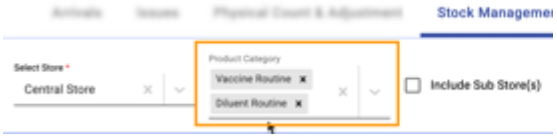
Также можно **набрать и найти** название конкретного магазина непосредственно в поле "Выбрать магазин".



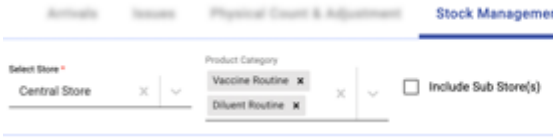
- **ШАГ 3 (необязательный).** Если вы хотите, чтобы отчет включал также магазины, расположенные ниже основного местоположения, отметьте поле "Включить подмагазин(ы)", в противном случае оставьте его пустым.



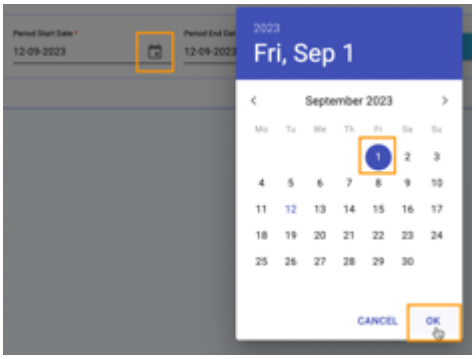
- **ШАГ 4 (необязательный).** Используйте меню "Категория товара", чтобы выбрать только определенный тип(ы) товара(ов) для отображения в отчете. Чтобы получить полный отчет, включающий все товары, оставьте это поле пустым.



- **ШАГ 5.** С помощью параметров "Дата начала периода" и "Дата окончания периода" выберите период времени, за который вы хотите создать отчет.



Нажмите на знак календаря, чтобы открыть календарь, затем выберите дату начала/окончания и нажмите "ОК".



Можно также вручную ввести дату в соответствующее поле (dd-mm-yyy).



- **ШАГ 6. По** окончании выбора магазина (магазинов), товара (товаров) и даты нажмите кнопку "Сгенерировать отчет".



На экране появится таблица с данными о движении запасов в выбранном магазине за выбранный период времени. Операции группируются по категориям товаров, а их количество агрегируется по каждому товару.

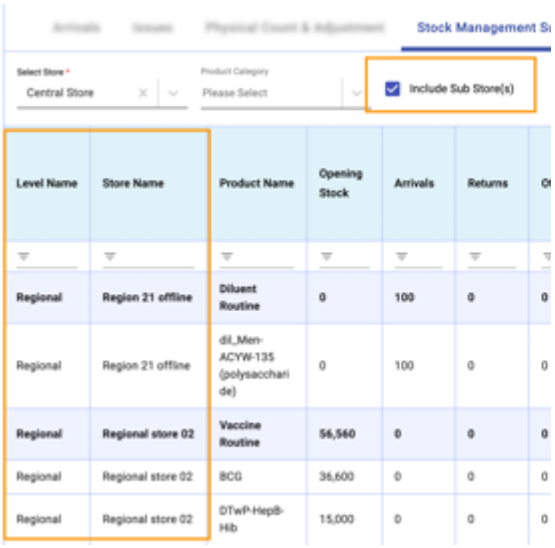
(1/2)

Products are grouped per category. Within each category, quantities are aggregated per product	This is the stock balance of each product at the start of the selected period	This is the quantity received during the period (as a regular arrival from another store)	This is the quantity received during the period as returns from lower stores	This is th quantity received dur the period other reaso
Product Name	**Opening Stock**	**Arrivals**	**Returns**	**Others**
Vaccine Routine				
BCG	4,732,800	40,000	0	0
bOPV	505,000	0	0	0

(2/2)

This is the balance remaining at the end of the selected period	If the reporting period includes more than one month, the average monthly distribution can be obtained from here	This is the estimated cost of the items managed during the reporting period (based on master data prices)	This is the estimated total value of the remaining balance at the end of the period (based on master data prices)
Closing Balance	**Average Monthly Distribution**	**Total cost of supplies ($)**	**Total Value of Actual Stock ($)**
2,931,560	14,755	9,200	237,590
505,000	0	14,755	14,755

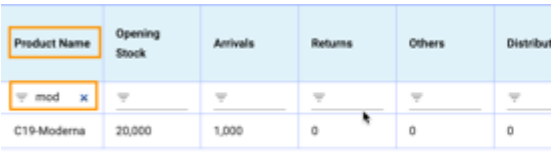
Примечание: Если в отчет включены субмагазины, в левой части таблицы появятся два дополнительных столбца, чтобы помочь пользователю определить, какие товарные позиции относятся к тому или иному уровню и магазину.



- **ШАГ 7.** Используйте кнопки навигации в правом нижнем углу страницы, чтобы просмотреть больше строк или страниц, если это необходимо.

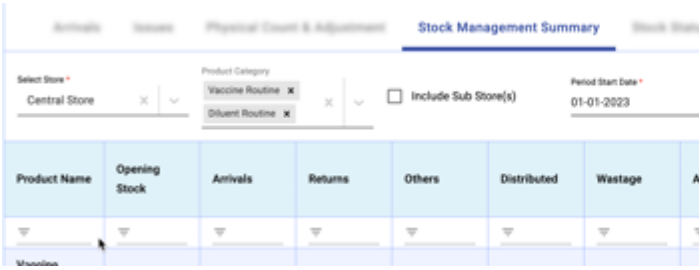


Чтобы найти конкретные операции, воспользуйтесь полями фильтрации для поиска по уровню, магазину, названию товара или количеству.



- **ШАГ 8. (необязательный)** Для дальнейшего анализа или обмена информацией можно экспортировать отчет в формате pdf или Excel.

Нажмите на кнопку "Экспорт" и выберите желаемый формат файла. Файл будет автоматически загружен на ваш компьютер.



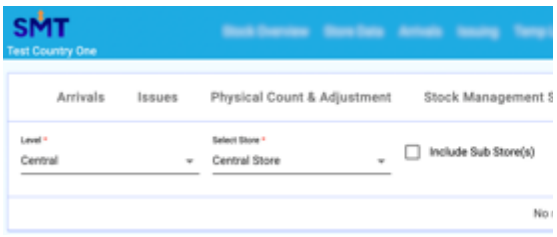
6.5. СОСТОЯНИЕ ЗАПАСОВ ОТЧЕТ

Отчет о состоянии запасов позволяет пользователям составить обзор текущей ситуации с запасами и потенциальных рисков, связанных с запасами, на уровне собственной цепочки поставок или магазинов ниже.

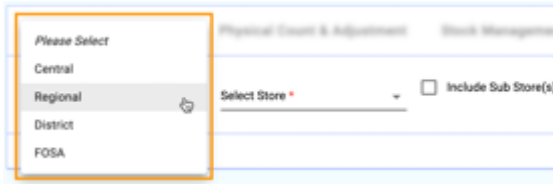
В отличие от других отчетов, которые предлагают возможность просматривать и анализировать исторические данные, отчет о состоянии запасов дает представление о ситуации в настоящее время и прогноз на будущее, но не дает представления о прошлых операциях.

Можно генерировать отчет о состоянии запасов для одного отдельного магазина за раз или включать магазины более низкого уровня (например, отчет для региона А может включать только региональный магазин или региональный магазин плюс все районные магазины в этом регионе).

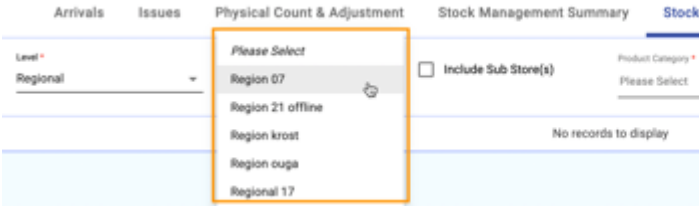
- **ШАГ 1.** Зайдите в SMT и нажмите на вкладку "Отчеты" в верхнем меню, затем выберите "Состояние запасов".



- **ШАГ 2.** Нажмите кнопку "Выбрать уровень", чтобы выбрать уровень цепочки поставок основного магазина, для которого вы хотите создать отчет.



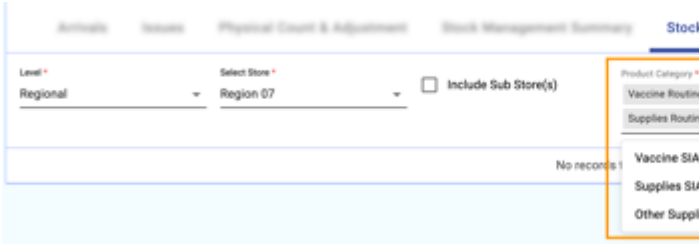
После выбора уровня нажмите "Выбрать магазин", чтобы выбрать конкретный магазин вакцин.



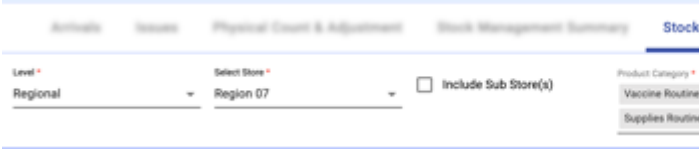
- **ШАГ 3 (необязательный).** Если вы хотите, чтобы отчет включал также магазины, расположенные ниже основного местоположения, отметьте поле "Включить подмагазин(ы)", в противном случае оставьте его пустым.



- **ШАГ 4. С** помощью меню "Категория товара" выберите тип товара, который будет отображаться в отчете. Обязательно нужно выбрать хотя бы одну, но можно выбрать и несколько категорий.



- **ШАГ 5. По** окончании выбора магазина (магазинов) и товара (товаров) нажмите кнопку "Сгенерировать отчет".

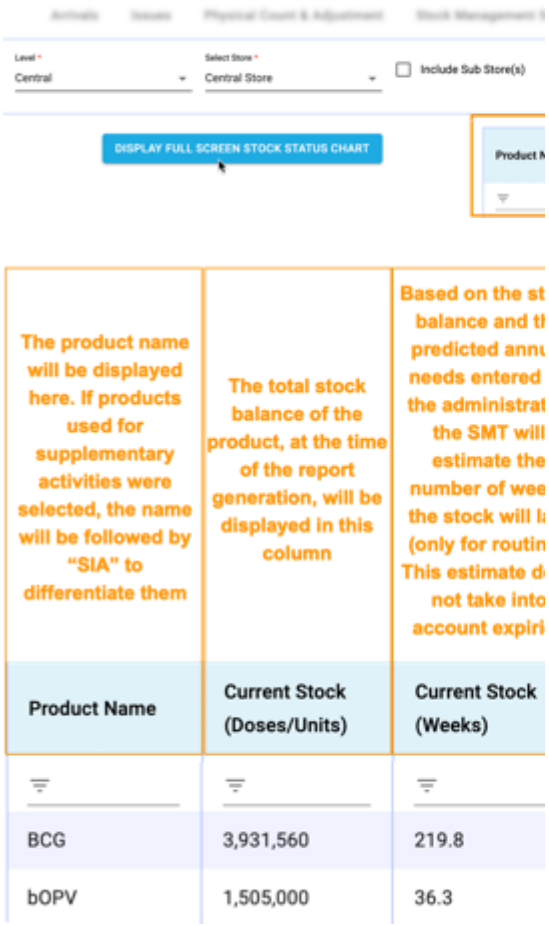


Генерируемый отчет будет иметь различный формат в зависимости от того, включает ли он один магазин

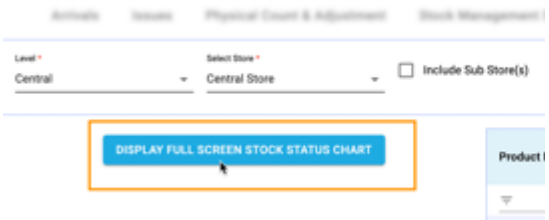
или несколько магазинов, как описано ниже.

A. Отчет по одному магазину

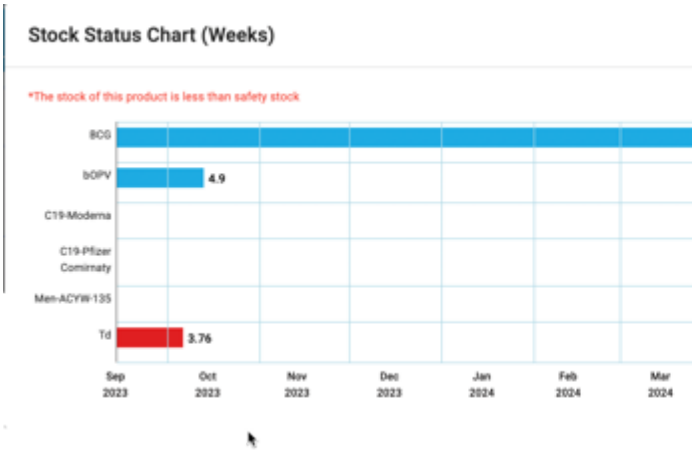
В **правой** части экрана появится таблица с данными о состоянии запасов выбранных категорий товаров.



В **левой части** экрана отобразится график состояния запасов. Если график не отображается автоматически, нажмите "Отобразить полноэкранный график состояния запасов", чтобы визуализировать его.



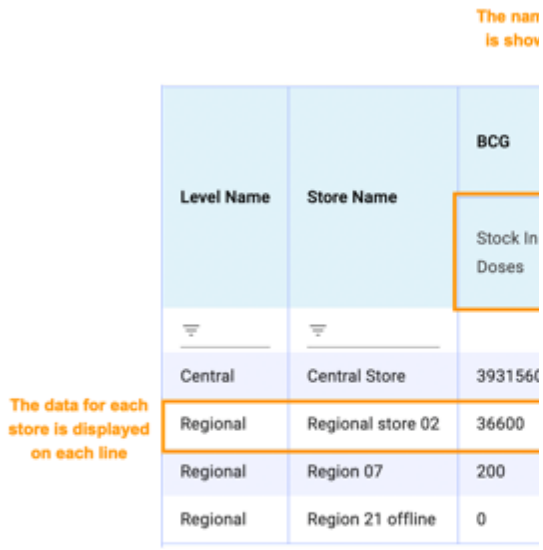
Эта диаграмма отображает ключевую информацию из таблицы состояния запасов (скорректированные недели запасов и ожидаемое окончание запасов) в наглядном формате, чтобы облегчить интерпретацию.



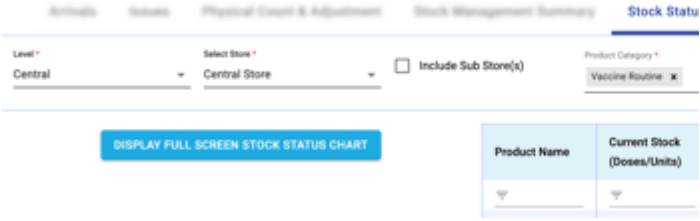
B. Отчет по нескольким магазинам

Если пользователь выберет включение в отчет подмагазинов, сводная таблица будет выглядеть иначе, чем в отчете по одному магазину.

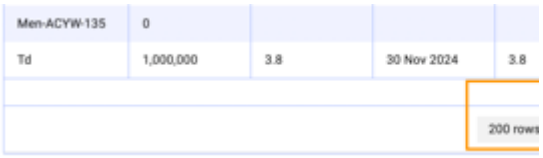
Для отчета по нескольким магазинам в колонках слева будут указаны уровень цепочки поставок и название магазина. Данные по каждому магазину будут отображаться в одной строке.



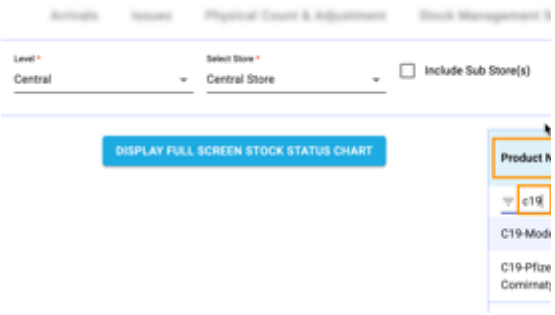
Файл будет автоматически загружен на ваш компьютер.



- **ШАГ 6.** При необходимости используйте кнопки навигации в правом нижнем углу страницы для просмотра других строк или страниц.



Чтобы найти конкретные товары, воспользуйтесь полями фильтрации для поиска по названию товара или его количеству.



- **ШАГ 7. (необязательно)** Для дальнейшего анализа или обмена информацией можно экспортировать отчет в формате pdf или Excel. Нажмите на кнопку "Экспорт" и выберите желаемый формат файла.

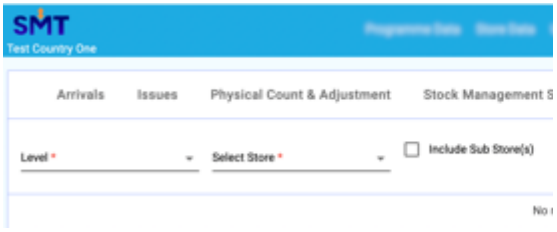
6.6. ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ХРАНИЛИЩА

Отчет о состоянии складов позволяет пользователям получить обзор текущей доступности складов и потенциальных рисков, связанных с нехваткой складских площадей на уровне их собственной цепочки поставок или складов ниже.

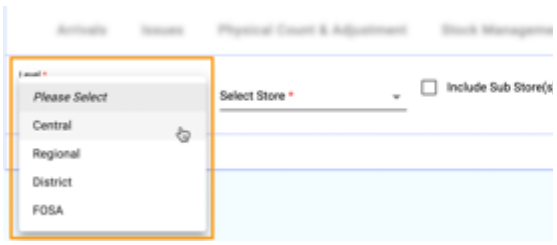
Отчет о состоянии хранилищ дает представление о ситуации на данный момент, но не дает представления о наличии хранилищ в прошлом или о прогнозах на будущее.

Можно генерировать отчет о состоянии хранилища для одного отдельного магазина за раз или включать магазины более низкого уровня (например, отчет для региона A может включать только региональный магазин или региональный магазин плюс все районные магазины в этом регионе).

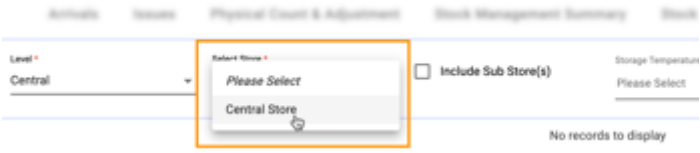
- **ШАГ 1.** Зайдите в SMT и нажмите на вкладку "Отчеты" в верхнем меню, затем выберите "Состояние хранилища".



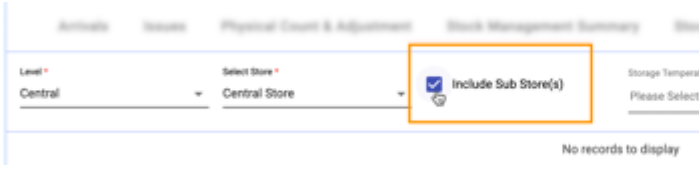
ШАГ 2. Нажмите кнопку "Выбрать уровень", чтобы выбрать уровень цепочки поставок основного магазина, для которого вы хотите создать отчет.



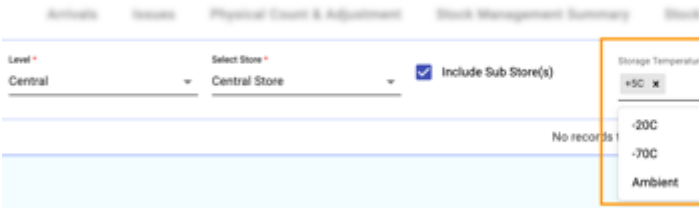
После выбора уровня нажмите "Выбрать магазин", чтобы выбрать конкретный магазин вакцин.



- **ШАГ 3 (необязательный).** Если вы хотите, чтобы отчет включал также магазины, расположенные ниже основного выбранного места, отметьте поле "Включить подмагазин(ы)", в противном случае оставьте его пустым.



- **ШАГ 4.** С помощью меню "Температура хранения" выберите тип хранения, который будет отображаться в отчете. Обязательно нужно выбрать хотя бы одну категорию, но можно выбрать и несколько.



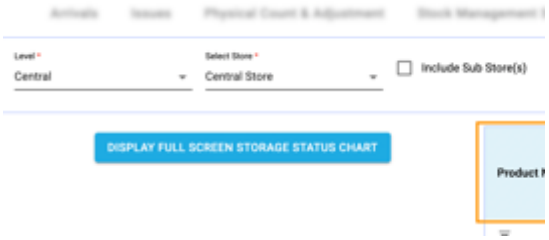
- **ШАГ 5. По** завершении выбора магазина (магазинов) и категорий хранения нажмите кнопку "Сгенерировать отчет".



Генерируемый отчет будет иметь различный формат в зависимости от того, включает ли он один магазин или несколько магазинов, как описано ниже.

A. Отчет по одному магазину

В **правой** части экрана отобразится таблица с данными по условиям хранения для выбранных температурных категорий.

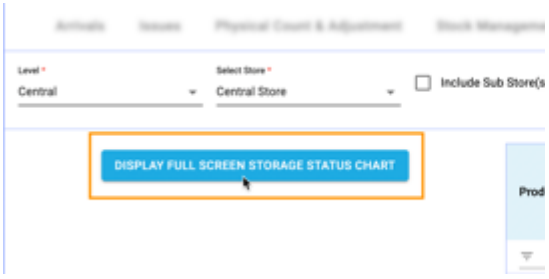


The list of items in storage is displayed here. There is a line at the bottom of the table with details of the FREE (available) space

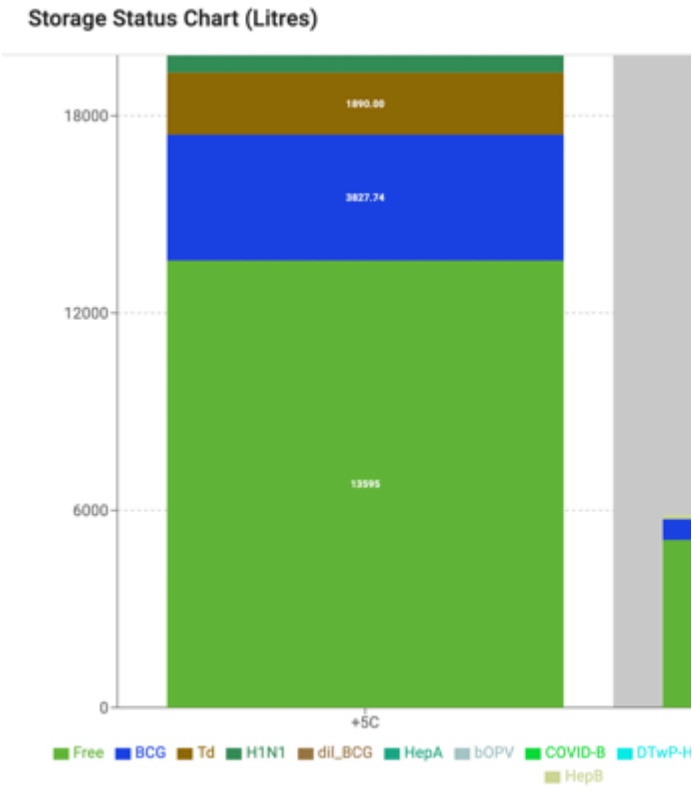
For each temperature catego column with the volume in litre each item, and the equivalent percentage of the total c

Product Name	+5C	
	Volume (L)	Percen Capaci
HepA	0	0
HepB	32.21	7.29
Men-A	11.82	2.67
Men-ACYW-135	43.5	9.84
Td	9.37	2.12
Free	345.10	78.08

В **левой части** экрана отобразится диаграмма состояния хранилища. Если график не отображается автоматически, нажмите "Отобразить полноэкранный график состояния хранилища" для его визуализации.



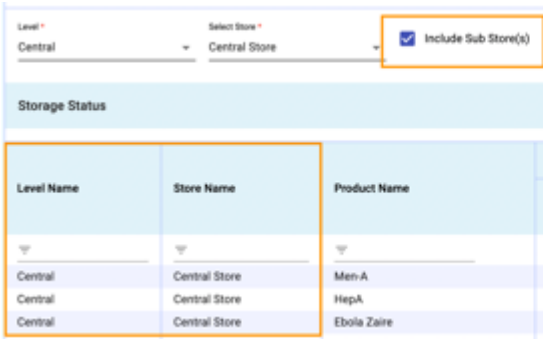
Эта диаграмма отображает ключевую информацию из таблицы состояния хранения (пространство, занимаемое каждым предметом, и пространство, доступное для каждой температуры) в визуальном формате, чтобы облегчить интерпретацию.

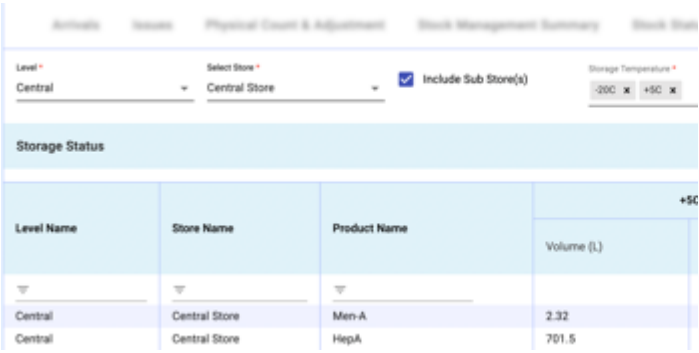


B. Отчет по нескольким магазинам

Если в отчет включены субмагазины, в левой части таблицы появятся два дополнительных столбца, которые помогут пользователю определить, какие товарные позиции относятся к

тому или иному уровню и магазину.

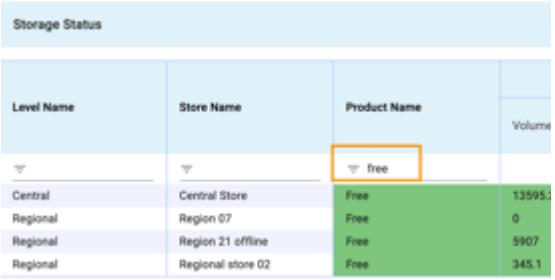




- **ШАГ 6.** При необходимости используйте кнопки навигации в правом нижнем углу страницы для просмотра других строк или страниц.



Чтобы найти хранилище, занятое одним конкретным товаром, или свободный объем, используйте поля фильтра в столбце "Название товара".



- **ШАГ 7. (необязательно)** Для дальнейшего анализа или обмена информацией можно экспортировать отчет в формате pdf или Excel. Нажмите на кнопку "Экспорт" и выберите желаемый формат файла. Файл будет автоматически загружен на ваш компьютер.

6.7. ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ МСК

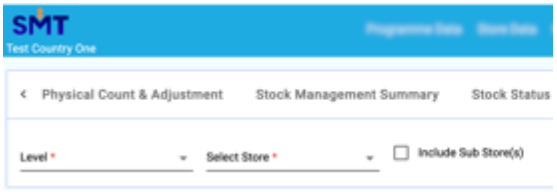
Отчет о результатах работы iSC представляет собой сочетание графиков и информационных панелей, которые помогают пользователям отслеживать множество ключевых показателей эффективности, связанных с цепочкой поставок иммунизации. В этот отчет включены следующие KPI:

- Температурные отклонения и уровень тревоги
- Функциональность оборудования холодной цепи
- Утилизация закрытых флаконов
- Полное наличие на складе
- Дни отсутствия запасов
- Запасы в соответствии с планом
- Прогнозируемый спрос и проблемы

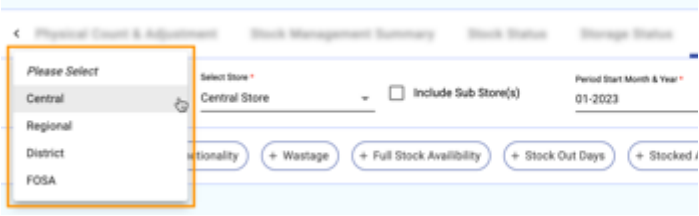
Эти КПЭ являются адаптацией глобальных индикаторов DISC[1] , и в совокупности дают представление о работе основных элементов цепочки поставок иммунизации.

Чтобы создать отчет о производительности iSC, выполните следующие действия.

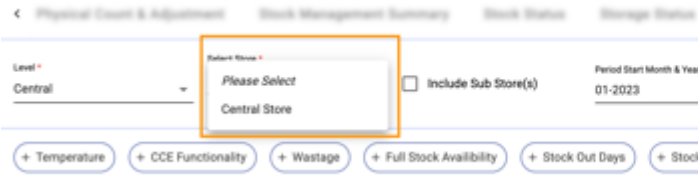
- **ШАГ 1.** Зайдите в SMT и нажмите на вкладку "Отчеты" в верхнем меню, затем выберите "Производительность iSC".



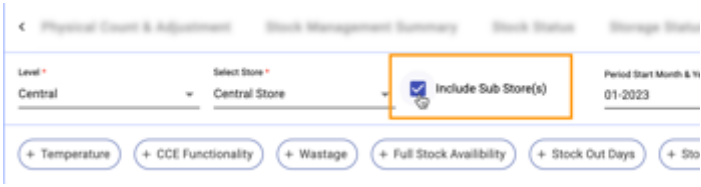
- **ШАГ 2.** Нажмите на "Уровень", чтобы выбрать уровень цепочки поставок основного магазина, для которого вы хотите создать отчет.



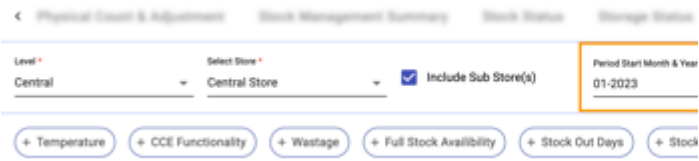
После выбора уровня нажмите "Выбрать магазин", чтобы выбрать конкретный магазин вакцин.



- **ШАГ 3 (необязательный).** Если вы хотите, чтобы отчет включал также магазины, расположенные ниже основного выбранного местоположения, отметьте поле "Включить подмагазин(ы)", в противном случае оставьте его пустым.



- **ШАГ 4.** С помощью параметров "Начало периода месяц и год" и "Конец периода месяц и год" выберите период времени, за который вы хотите сформировать отчет.



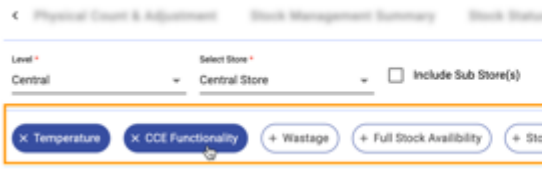
[1] Показатели DISC (Data for Immunization Supply Chain) были разработаны и утверждены партнерами Альянса Gavi в 2015 году для мониторинга страновых цепочек поставок иммунизации. Более подробную информацию можно найти по ссылке: https://isc.technet-21.org/en/resources/indicator-reference-sheets.

Обратите внимание, что KPI в отчете о производительности iSC - это ежемесячные показатели, поэтому нельзя выбрать конкретные даты, только месяцы.

- **ШАГ 5. По** окончании выбора магазина (магазинов) и периода нажмите кнопку "Сгенерировать отчет".



Для визуализации графиков используйте кнопки меню ниже, чтобы выбрать/отменить выбор индикаторов, которые будут отображаться на экране. Можно выбрать один индикатор за раз, тогда график будет отображаться в верхней части экрана, или выбрать несколько индикаторов, а затем прокрутить экран вниз для просмотра каждого графика.



Примечание: Если пользователь выбрал опцию "Включить субмагазин(ы)", в списке показателей не будет дней отсутствия запасов (они включены в график полного наличия запасов) и прогнозируемого спроса по сравнению с выпусками.

В подразделах ниже представлена более подробная информация о значении каждого показателя и интерпретация соответствующих графиков и диаграмм.

6.7.1. Температура и уровень тревоги по температуре

В отчете SMT iSC можно отслеживать два отдельных, но связанных между собой температурных показателя:

- Минимальная и максимальная температура, зарегистрированная в каждом оборудовании за месяц.
- Количество сигналов тревоги по высокой и низкой температуре, зарегистрированных каждым оборудованием за месяц

Эти показатели используются в качестве косвенной оценки потенции и безопасности вакцин, поскольку воздействие температуры за пределами оптимального диапазона может указывать на риск теплового или морозового повреждения чувствительных вакцин. Кроме того, частые отклонения температуры могут быть использованы для выявления потенциальной неисправности оборудования или неадекватной практики управления холодовой цепью.

- **ШАГ 1.** В отчете о производительности iSC выберите кнопку "Температура".



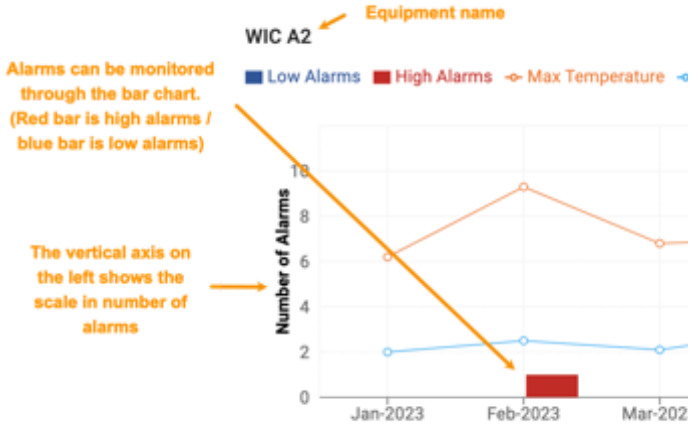
- **ШАГ 2.** Выберите категорию температуры хранения, которую вы хотите контролировать (например, +5C, -20C, -70C). Можно выбрать несколько категорий.



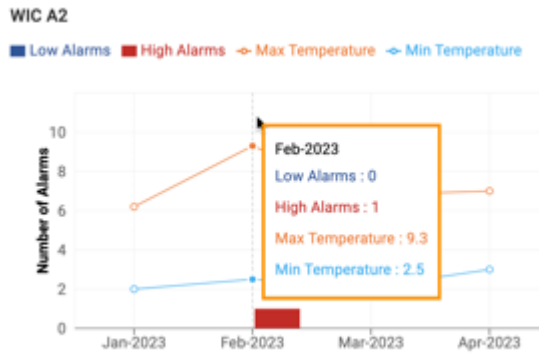
- **ШАГ 3.** Просмотрите график(ы) для отслеживания температурных отклонений и температурных предупреждений для каждой категории и оборудования. Графики температуры будут отображаться в разном формате в зависимости от того, был ли отчет сформирован для отдельного магазина или как агрегированный отчет.

A. Отчет по одному магазину

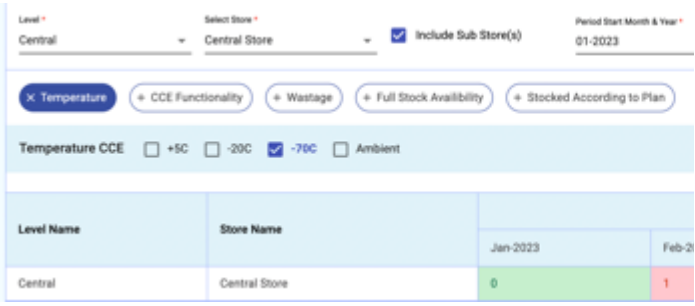
Для каждого оборудования хранения будет отображаться график температуры. На этом графике будут показаны 2 линии, отражающие минимальные/максимальные значения температуры за период. Если были зарегистрированы какие-либо температурные предупреждения, их количество будет показано в виде гистограммы.



Чтобы получить более подробные данные за один конкретный месяц, наведите курсор мыши на график, и появится всплывающее окно, в котором будут указаны конкретные значения температуры и тревоги.



содержащий ту же информацию, что и на экране, будет автоматически загружен на ваш компьютер.



C. Отчет по нескольким магазинам

При создании отчета, включающего магазины нижнего уровня, вместо отдельных графиков отображается сводная таблица.
Этот сводный отчет не содержит информации о показаниях температуры, но позволяет пользователю получить общее представление о ежемесячном количестве тревог в магазинах. Эта таблица выделена цветом, чтобы облегчить идентификацию магазинов, в которых были зарегистрированы температурные тревоги.



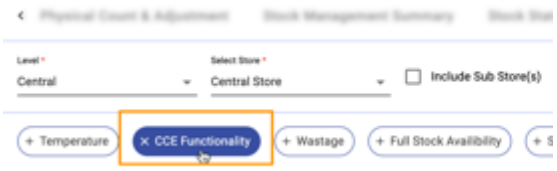
- **ШАГ 4. (необязательно)** Для дальнейшего анализа или обмена информацией можно экспортировать температурные графики в формате pdf. Нажмите на кнопку "Экспорт" в правом верхнем углу приборной панели iSC. Файл в формате pdf,

6.7.2. Функциональность оборудования холодной цепи (CCE)

Индикатор "Функциональность оборудования холодной цепи" измеряет эксплуатационные характеристики оборудования холодной цепи, чтобы определить, где требуется техническое обслуживание для поддержания качества вакцины. Этот показатель можно использовать как в оперативных целях, например, для обновления плана технического обслуживания, так и в стратегических, например, для планирования замены.

Примечание: функциональное состояние CCE не включает положения о температуре, поддерживаемой оборудованием; для полного понимания системы управления холодовой цепью необходимо использовать другие показатели (такие как температура и частота сигналов тревоги по температуре, описанные в подразделе 6.7.1.

- **ШАГ 1.** В отчете о производительности iSC выберите кнопку "Функциональные возможности CCE".



- **ШАГ 2.** Выберите категорию хранения, которую вы хотите контролировать (например, для морозильных камер и морозильников Walk In Freezers выберите -20C). Можно выбрать несколько категорий.

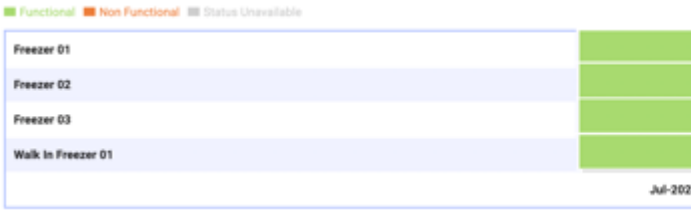


- **ШАГ 3.** Просмотрите диаграмму (диаграммы), чтобы проследить за функциональностью CCE для каждой категории. Графики будут отображаться в разном формате в зависимости от того, был ли отчет сформирован для отдельного магазина или как агрегированный отчет.

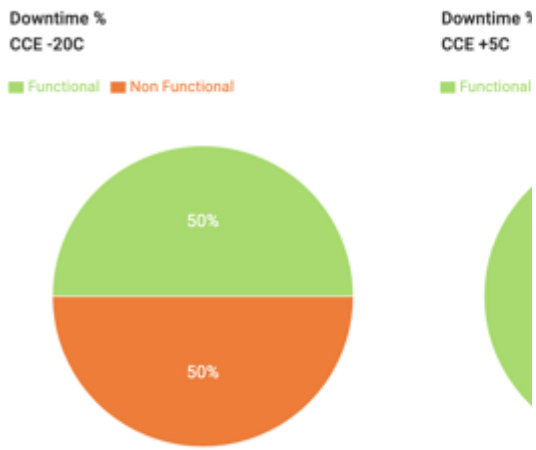
B. Отчет по одному магазину

Для отдельных магазинов в таблице с цветовой кодировкой отображается состояние каждого оборудования за выбранный период.

Если элемент был полностью функционален в течение месяца, месяц будет отображаться в таблице зеленым цветом, если элемент был зарегистрирован в SMT как нефункциональный в любой момент в течение месяца, этот месяц будет отображаться оранжевым цветом.



Чтобы добавить дополнительную информацию о периоде простоя оборудования, под первой таблицей появится вторая диаграмма. Эта круговая диаграмма показывает процентное соотношение функциональности выбранных элементов, рассчитанное как количество дней, когда оборудование работало, и количество дней, когда оно не работало, в течение выбранного периода.

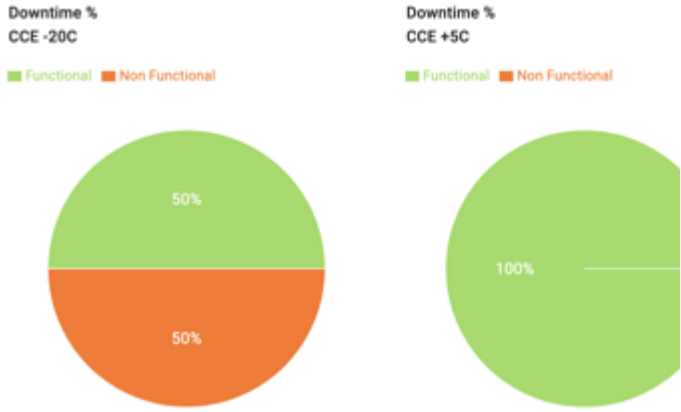


D. Отчет по нескольким магазинам

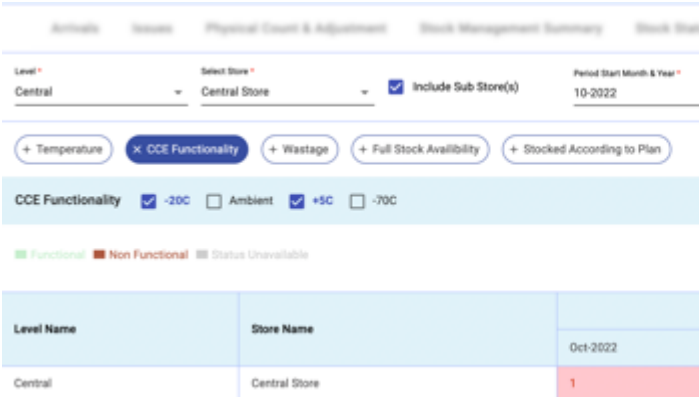
При формировании отчета, включающего магазины нижнего уровня, в сводной таблице отображается агрегированная информация по всему оборудованию каждой категории в каждом месте, а не отдельные строки по каждому оборудованию.
Этот сводный отчет позволяет пользователю получить общее представление о функциональности CCE в разных магазинах. Эта таблица выделена цветом, чтобы облегчить идентификацию магазинов, в которых зарегистрированы нефункциональные CCE.



Чтобы добавить дополнительную информацию о периоде простоя оборудования, под первой таблицей отображается вторая диаграмма. Эта круговая диаграмма показывает процентное соотношение функциональности выбранных элементов, рассчитанное как количество дней, когда оборудование работало, и количество дней, когда оно не работало, в течение выбранного периода.



- **ШАГ 4. (необязательно)** Для дальнейшего анализа или обмена информацией можно экспортировать графики функциональности CCE в формате pdf. Нажмите на кнопку "Экспорт" в правом верхнем углу приборной панели iSC. Файл в формате pdf, содержащий ту же информацию, что отображается на экране, будет автоматически загружен на ваш компьютер.

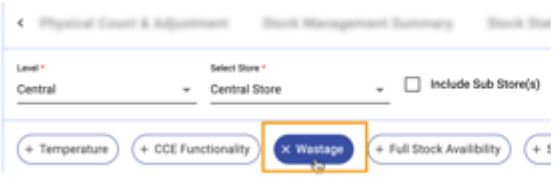


6.7.3. Утилизация закрытых флаконов

Этот показатель используется для измерения потенциальных потерь, которых можно избежать при обращении с вакцинами. Показатели потерь в закрытых флаконах могут использоваться для выявления чрезмерной практики заказа, которая не соответствует фактическим объемам потребления, воздействия на вакцину высоких или низких температур, поломки и неправильного обращения с инвентарем.

Примечание: Отходы из открытых флаконов, связанные с выбрасыванием неиспользованных вакцин в многодозовых флаконах во время оказания услуг по иммунизации, не регистрируются и не контролируются СМТ.

- **ШАГ 1.** В отчете о производительности iSC выберите кнопку "Отходы".



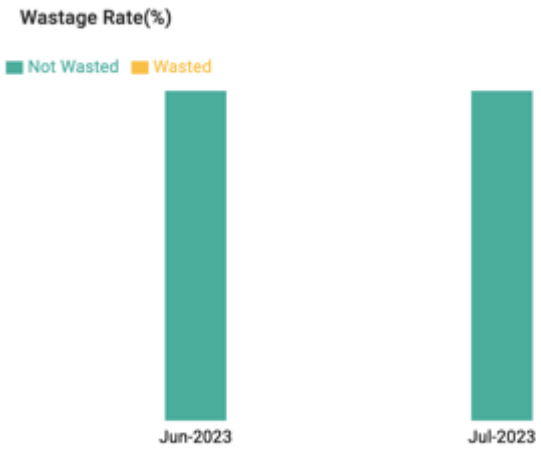
- **ШАГ 2.** Выберите продукт, который вы хотите контролировать (например, BCG, bOPV и т. д.). Показатель "Истощение" зависит от конкретного продукта, поэтому можно выбрать только один продукт за раз.



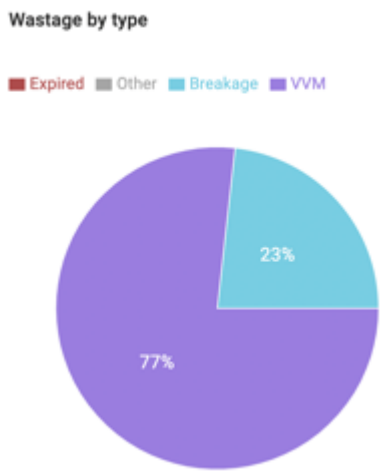
- **ШАГ 3.** Просмотрите график(ы), чтобы проследить за процентом потерь закрытых флаконов, зарегистрированных ежемесячно для каждой вакцины. Графики будут отображаться в разном формате в зависимости от того, был ли отчет сформирован для отдельного магазина или как агрегированный отчет.

A. **Отчет по одному магазину**

Для отдельных магазинов на гистограмме отображается процент отходов за каждый месяц. Высота столбика составляет 100 % (общее количество товара, управляемого в магазине в этом месяце), а участок, выделенный желтым цветом, представляет собой процент от общего количества, который был выброшен в качестве отходов в течение этого периода. При наведении курсора мыши на верхнюю часть каждого столбца во всплывающем окне отображается значение потерь, выраженное в процентах.



Чтобы добавить дополнительную информацию о причинах потерь, в правой части экрана появится вторая диаграмма. Эта круговая диаграмма показывает процент потерь, приписываемых каждой причине (например, поломка, истечение срока годности, изменение VVM, другие).

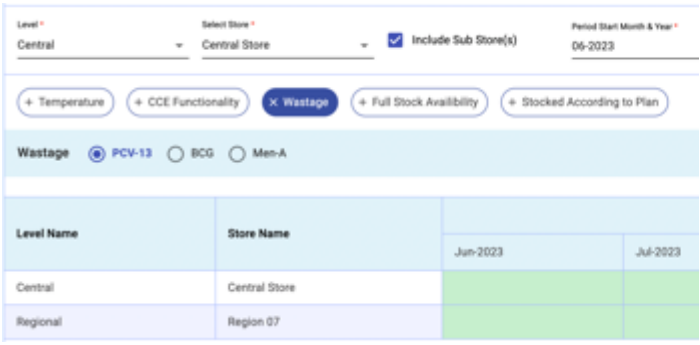


в. Отчет по нескольким магазинам

При формировании отчета, включающего магазины нижнего уровня, отображается сводная таблица. Этот формат таблицы позволяет пользователю получить общее представление об уровне растрат по магазинам. Таблица выделена цветом, чтобы облегчить идентификацию магазинов, в которых были зарегистрированы растраты (красным цветом). При наведении курсора мыши на значение растраты во всплывающем окне отображается процент растраты, отнесенный к каждой причине.



- **ШАГ 4. (необязательно)** Для дальнейшего анализа или обмена информацией можно экспортировать графики растрат в формате pdf. Нажмите на кнопку "Экспорт" в правом верхнем углу приборной панели iSC. Файл в формате pdf, содержащий ту же информацию, что и на экране, будет автоматически загружен на ваш компьютер.

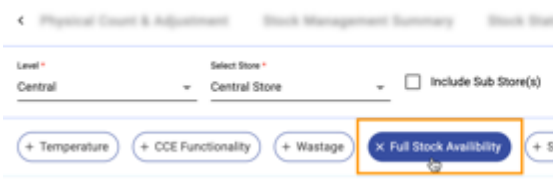


6.7.4. Полное наличие на складе

Полное наличие запасов или FSA - это показатель, измеряющий постоянное наличие препаратов для иммунизации, что необходимо для достижения целевых показателей программы иммунизации. FSA определяется как отсутствие запасов в хранилище в любой момент в течение периода времени.

Примечание: показатель FSA учитывает только наличие товара на складе или его отсутствие на складе (нулевой остаток), но не измеряет достаточность количества товара на складе или продолжительность отсутствия товара на складе. Другие показатели (такие как "Дни отсутствия запасов", описанные в подразделе 6.7.5. и "Запасы в соответствии с планом", описанные в подразделе 6.7.6.) могут использоваться в сочетании с FSA для полного понимания потенциального влияния отсутствия запасов.

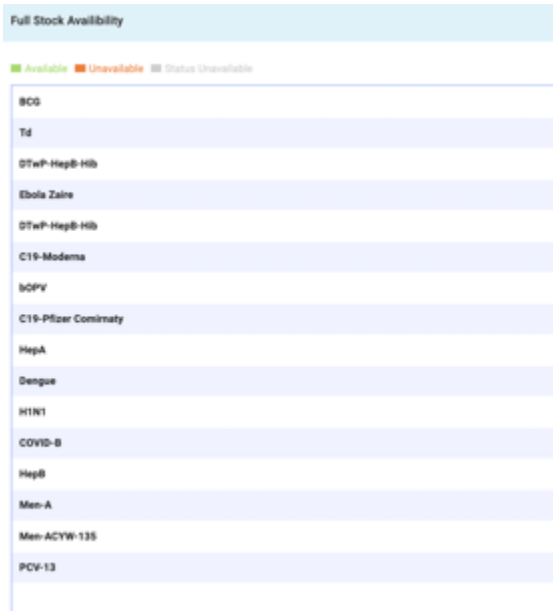
- **ШАГ 1.** В отчете о производительности iSC выберите кнопку "Полное наличие запасов".



- **ШАГ 2.** Просмотрите график(ы), чтобы проследить за наличием вакцин в выбранном(ых) магазине(ах). Графики будут отображаться в разном формате в зависимости от того, был ли отчет сформирован для отдельного магазина или как агрегированный отчет, как описано ниже.

A. Отчет по одному магазину

Для отдельных магазинов в таблице с цветовой маркировкой будет показан список вакцин и наличие каждого товара в выбранные месяцы. Полное наличие товара на складе в течение периода будет представлено в виде полной таблицы зеленого цвета. Если для какой-либо вакцины в какой-либо момент времени было зарегистрировано отсутствие на складе, таблица будет отображаться оранжевым цветом для данного продукта и месяца.

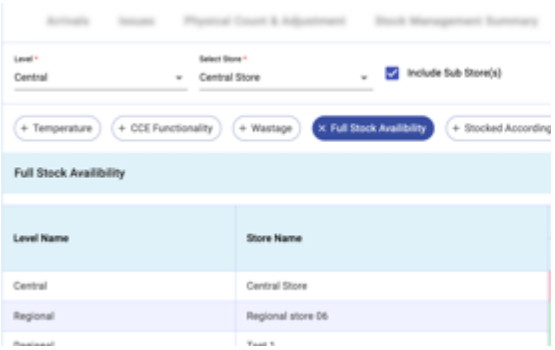


B. Отчет по нескольким магазинам

При формировании отчета, включающего магазины нижнего уровня, отображается другая сводная таблица. Этот формат таблицы позволяет пользователю получить общий обзор полного наличия товара в магазинах за выбранный период. Таблица выделена цветом, чтобы облегчить идентификацию магазинов, в которых были зарегистрированы дефициты запасов (красным цветом). При наведении курсора мыши на ячейку с информацией об отсутствии товара на складе во всплывающем окне отображается дополнительная информация о наименовании товара (товаров), отсутствующего на складе, и продолжительности отсутствия товара на складе в днях.



- **ШАГ 4. (необязательно)** Для дальнейшего анализа или обмена информацией можно экспортировать графики наличия запасов в формате pdf. Нажмите на кнопку "Экспорт" в правом верхнем углу приборной панели iSC. Файл в формате pdf, содержащий ту же информацию, что отображается на экране, будет автоматически загружен на ваш компьютер.


Central
Central Store
Include Sub Store(s)
+ Temperature
+ CCE Functionality
+ Wastage
× Full Stock Availibility
+ Stocked According
Full Stock Availibility
Level Name
Store Name
Central
Central Store
Regional
Regional store 06

6.7.5. Дни отсутствия запасов

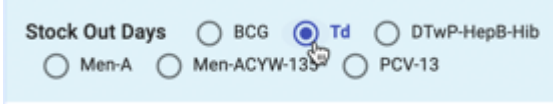
Дни отсутствия запасов - это показатель, измеряющий продолжительность отсутствия запасов (т. е. нулевого остатка) основных средств иммунизации. Этот показатель часто используется в сочетании с показателем полного наличия запасов и может служить для оценки серьезности и потенциального влияния отсутствия запасов на предоставление услуг иммунизации.

- **ШАГ 1.** В отчете о производительности iSC выберите кнопку "Дни отсутствия запасов".

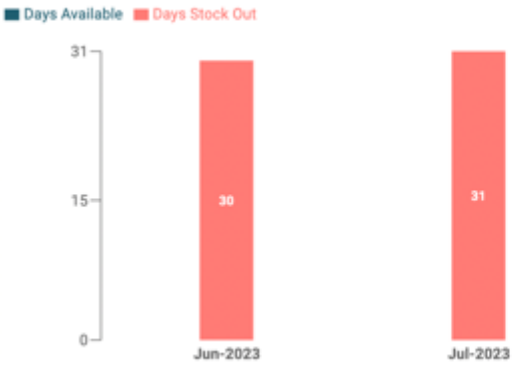


Примечание: Эта кнопка будет видна только в том случае, если отчет о производительности iSC был сформирован для одного магазина. Для агрегированных отчетов, включающих подмагазины, информация о количестве дней отсутствия товара на складе отображается на том же графике, что и показатель полного наличия товара на складе. Дополнительные сведения см. в подразделе 6.7.4 "Отчет по нескольким магазинам".

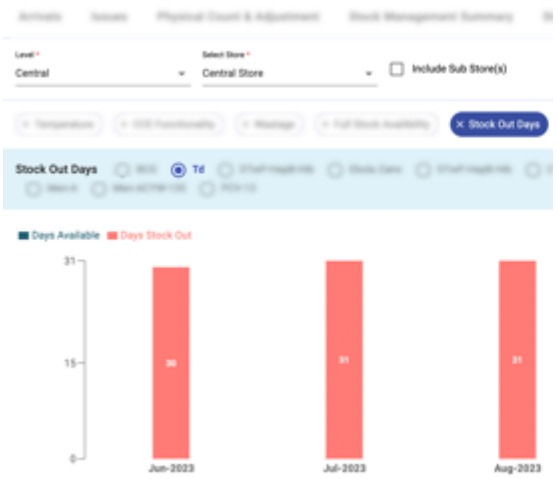
- **ШАГ 2.** Выберите вакцину, которую вы хотите отслеживать. Показатель "Дни отсутствия на складе" зависит от конкретного продукта, поэтому можно выбрать только один продукт за раз.



- **ШАГ 3.** Просмотрите гистограмму, чтобы отследить количество дней в месяц, когда продукт был доступен или отсутствовал на складе в течение выбранного периода. Наведите курсор мыши на каждый столбик, и во всплывающем окне появятся подробные сведения.



- **ШАГ 4. (необязательно)** Для дальнейшего анализа или обмена информацией можно экспортировать графики "Дни отсутствия запасов" в формате pdf. Нажмите на кнопку "Экспорт" в правом верхнем углу приборной панели iSC. Файл в формате pdf, содержащий ту же информацию, что отображается на экране, будет автоматически загружен на ваш компьютер.


Central
Central Store
Include Sub Store(s)
Stock Out Days
Stock Out Days
Td
Days Available
Days Stock Out
31
15
0
30
31
31
Jun-2023
Jul-2023
Aug-2023

6.7.6. Запасы в соответствии с планом

Показатель "Запас в соответствии с планом" или SATP - это показатель, который измеряет, поддерживается ли на складе(ах) вакцин соответствующий уровень запасов вакцин и иммунизационных препаратов в течение определенного периода времени.

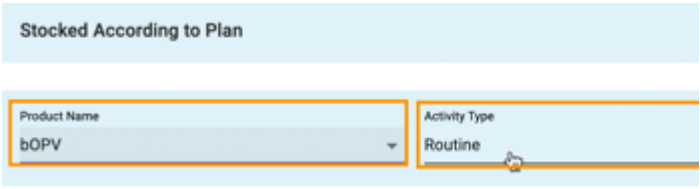
Запасы в соответствии с планом (SATP) определяются как уровни запасов между установленными минимальными и максимальными уровнями, которые определяются местной политикой и вводятся в платформу SMT национальными или субнациональными администраторами.

Отклонения от запланированных уровней запасов могут помочь пользователям определить риск отсутствия запасов (если остаток на складе значительно ниже минимального уровня) или потери закрытых флаконов (если остаток на складе значительно выше максимального уровня).

- **ШАГ 1.** В отчете о производительности iSC выберите кнопку "Запасы в соответствии с планом".



- **ШАГ 2.** Выберите продукт, который вы хотите контролировать (например, BCG, bOPV и т. д.). SATP - это индикатор для конкретного продукта, поэтому можно выбрать только один продукт за один раз. Затем выберите тип деятельности (рутинная или дополнительная).

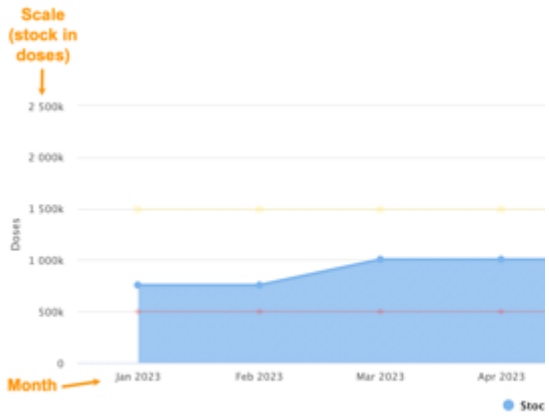


Примечание: По умолчанию на графике отображаются все запасы (рутинные и дополнительные) и сравниваются с минимальным и максимальным уровнями. Чтобы сравнить только обычные запасы, выберите этот тип деятельности. Чтобы просмотреть только дополнительные запасы, выберите этот тип деятельности, но учтите, что минимальный и максимальный рекомендуемые уровни для дополнительных запасов не отображаются.

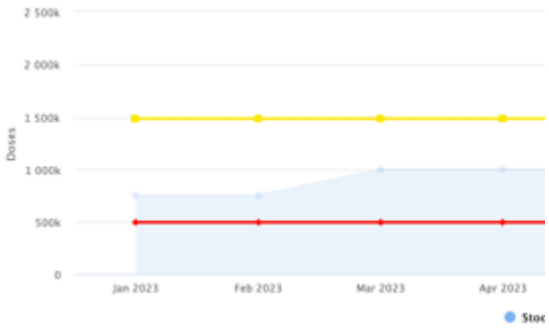
- **ШАГ 3.** Просмотрите график(ы), чтобы проследить, находятся ли остатки на складе за выбранный период в пределах рекомендуемых минимальных и максимальных значений. Графики будут отображаться в разном формате в зависимости от того, был ли отчет сформирован для отдельного магазина или как агрегированный отчет, как описано ниже.

A. **Отчет по одному магазину**

Для отдельных магазинов информация отображается в виде диаграммы. Заштрихованная синим цветом область представляет собой остаток запасов в выбранном магазине на конец каждого месяца.



Имеющийся остаток запасов можно сравнить с минимальным и максимальным эталонными уровнями для выбранной вакцины, представленными в виде красной и желтой линий соответственно.



B. Отчет по нескольким магазинам

При формировании отчета, включающего магазины нижнего уровня, отображается сводная таблица. Этот формат таблицы позволяет пользователю получить общее представление об уровне остатков запасов в магазинах. Таблица выделена цветом, чтобы облегчить идентификацию магазинов, в которых зарегистрирован остаток ниже минимума или выше максимума.



- **ШАГ 4. (необязательно)** Для дальнейшего анализа или обмена информацией можно экспортировать графики SATP в формате pdf. Нажмите на кнопку "Экспорт" в правом верхнем углу приборной панели iSC. Файл в формате pdf, содержащий ту же информацию, что и на экране, будет автоматически загружен на ваш компьютер.



6.7.7. Прогнозируемый спрос и проблемы

Этот показатель используется для проверки и совершенствования практики прогнозирования и допущений (например, целевой группы населения, охвата, потерь) с целью повышения точности прогнозирования. Он позволяет сравнить потребности, прогнозируемые на определенный период, с фактическим количеством, выданным из данного продукта за тот же период. Выпуски запасов используются в качестве косвенных данных о потреблении, поскольку фактическое применение вакцин целевым группам населения не регистрируется в Инструменте управления запасами.

Чем длиннее период или обзор, тем более информативным будет этот показатель. Рекомендуемая продолжительность периода для мониторинга этого показателя - скользящий год, полугодие или квартал.

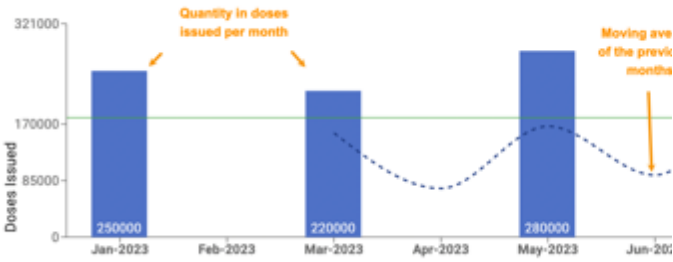
- **ШАГ 1.** В отчете о производительности iSC выберите кнопку "Прогнозируемый спрос и проблемы".



- **ШАГ 2.** Выберите продукт, который вы хотите контролировать (например, BCG, bOPV и т. д.). Это индикатор для конкретного продукта, поэтому можно выбрать только один продукт за раз.



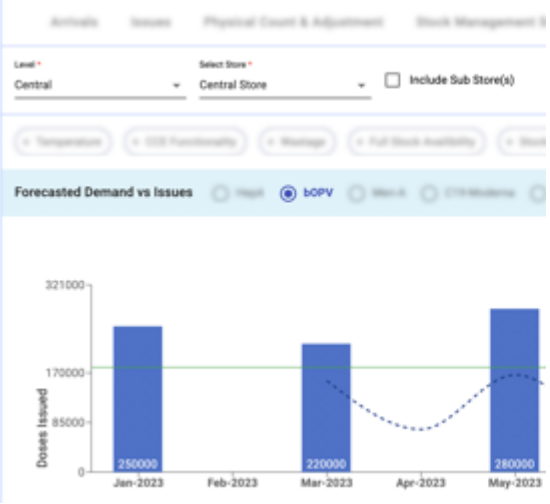
- **ШАГ 3.** Просмотрите график, чтобы проследить за точностью прогноза. График будет отображаться в формате гистограммы. Каждая синяя полоса представляет собой количество выпущенной продукции за месяц, а синяя пунктирная линия - скользящее среднее (с учетом предыдущих 3 месяцев). Прогнозируемая месячная потребность, используемая для справки, будет представлена в виде горизонтальной зеленой линии.



Если среднемесячное количество выдач постоянно ниже зеленой линии, это означает, что магазин "потребляет" (то есть выдает) меньше вакцин, чем ожидалось, в то время как среднемесячные выдачи, постоянно превышающие линию прогнозируемой потребности, указывают на то, что использование вакцин на данном уровне выше, чем прогнозировалось.

- **ШАГ 4. (необязательно)** Для дальнейшего анализа или обмена информацией можно экспортировать графики *"Прогнозируемый спрос и проблемы" в формате* pdf. Нажмите

на кнопку "Экспорт" в правом верхнем углу приборной панели iSC. Файл в формате pdf, содержащий ту же информацию, что отображается на экране, будет автоматически загружен на ваш компьютер.



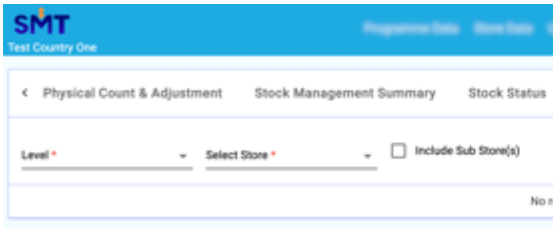
6.8. ДОСТАТОЧНОСТЬ ПОСТАВОК ОТЧЕТ

Отчет о достаточности запасов позволяет пользователям отслеживать, достаточно ли количества полученных запасов для удовлетворения потребностей склада вакцин.

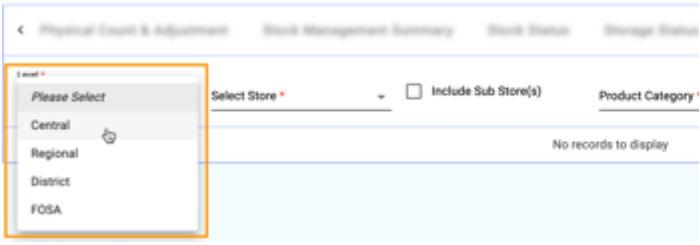
В этом отчете **сравниваются годовые потребности в** каждом продукте в каждом месте (рассчитанные на основе планов иммунизации, оценок численности населения и охвата, введенных в платформу администраторами) **с фактическими объемами, полученными** в данном месте (на основе поступлений, зарегистрированных операторами магазинов).

Можно генерировать отчет о достаточности поставок для одного отдельного магазина за раз или включать в один отчет магазины более низкого уровня (например, отчет для региона А может включать только региональный магазин или региональный магазин плюс все районные магазины в этом регионе).

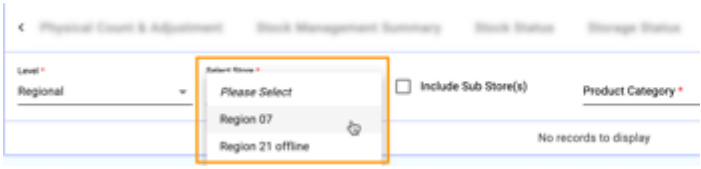
- **ШАГ 1.** Зайдите в SMT и нажмите на вкладку "Отчеты" в верхнем меню, затем выберите "Адекватность поставок".



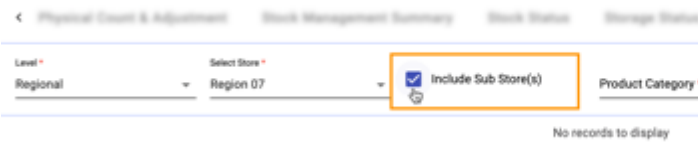
- **ШАГ 2.** Нажмите на "Уровень", чтобы выбрать уровень цепочки поставок основного магазина, для которого вы хотите создать отчет.



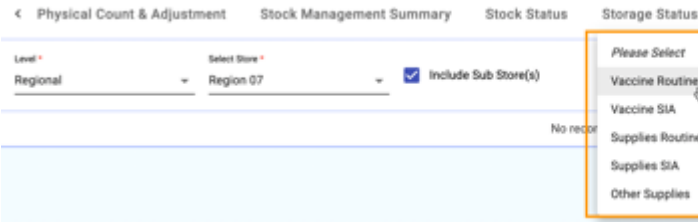
После выбора уровня нажмите "Выбрать магазин", чтобы выбрать конкретный магазин вакцин. Выпадающий список расположен в соответствии с уровнем цепочки поставок и в алфавитном порядке внутри каждого уровня.



- **ШАГ 3 (необязательный).** Если вы хотите, чтобы отчет включал также магазины, расположенные ниже основного местоположения, отметьте поле "Включить подмагазин(ы)", в противном случае оставьте его пустым.



- **ШАГ 4.** С помощью меню "Категория товара" выберите категорию товаров, для которых вы хотите создать отчет. Одновременно можно выбрать только одну категорию.

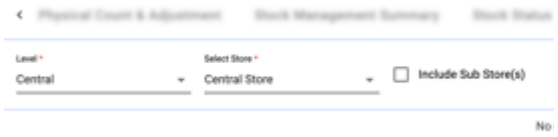


- **ШАГ 5.** С помощью меню "Выбрать год" выберите период отчета. Отчет о достаточности поставок

сравнивает годовые потребности магазина (магазинов) с количеством, полученным на сегодняшний день, поэтому он формируется как годовой отчет.



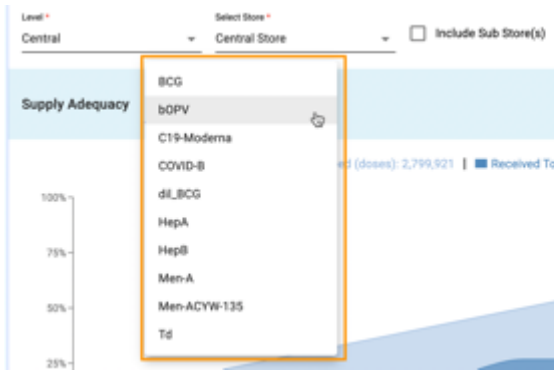
- **ШАГ 6. По** завершении выбора магазина (магазинов), категории товара и года нажмите кнопку "Сгенерировать отчет".



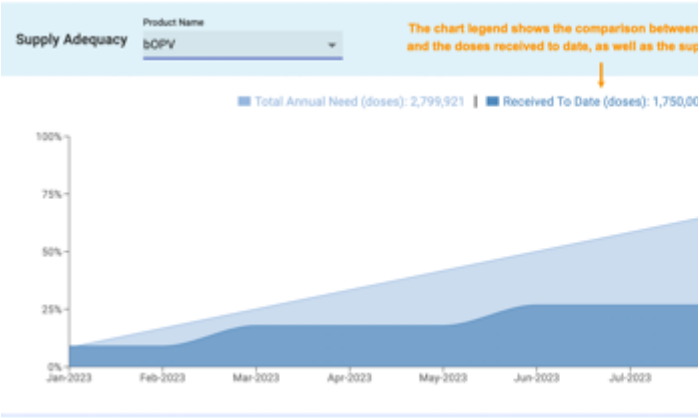
Генерируемый отчет будет иметь различный формат в зависимости от того, включает ли он один магазин или несколько магазинов, как описано ниже.

A. Отчет по одному магазину

После того как отчет будет сформирован для определенной категории товаров (например, вакцины), используйте выпадающее меню, чтобы выбрать конкретный элемент, который вы хотите визуализировать.



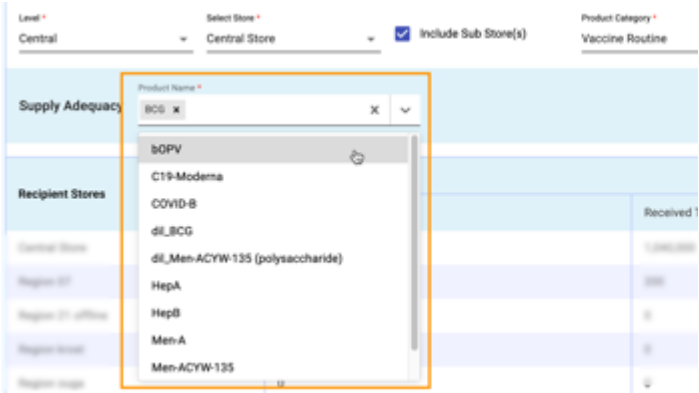
На экране появится график, на котором будет показано сравнение годовой потребности в данном конкретном товаре с общим количеством товара, полученным на сегодняшний день.



Примечание: Этот отчет не учитывает фактический запас в магазине или фактическое использование вакцин.

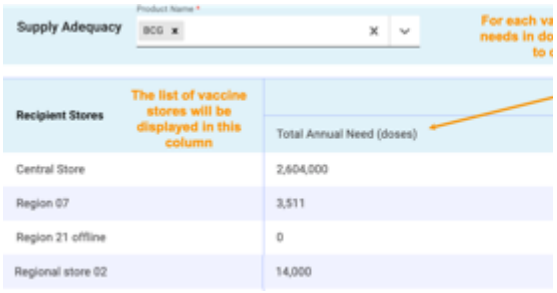
B. Отчет по нескольким магазинам

После того как отчет будет создан для определенной категории товаров (например, вакцины), используйте выпадающее меню, чтобы выбрать конкретный товар (товары), который вы хотите визуализировать. Вы можете выбрать один или несколько продуктов одновременно.



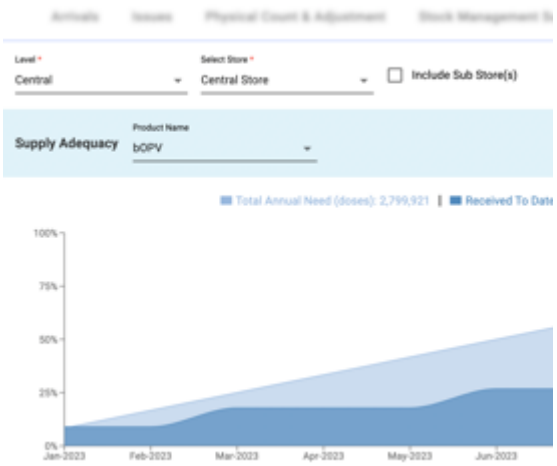
После выбора продуктов на экране появится таблица, содержащая сравнение годовой потребности в каждом конкретном товаре с общим количеством товара, полученным на

сегодняшний день, а также расчет достаточности поставок в %. В таблице будет отображена одна отдельная строка для каждого магазина вакцин.



Примечание: Этот отчет не учитывает фактический запас в магазине или фактическое использование вакцин.

- **ШАГ 7. (необязательно)** Для дальнейшего анализа или обмена информацией можно экспортировать отчет в формате pdf или Excel. Нажмите на кнопку "Экспорт" и выберите желаемый формат файла. Файл будет автоматически загружен на ваш компьютер.



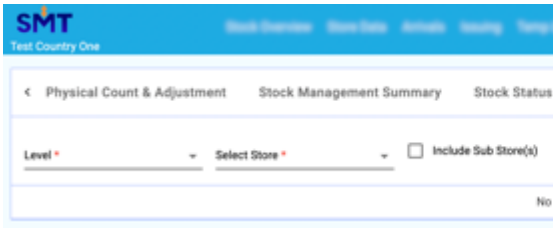
Обратите внимание, что при экспорте будет показан график и данные только для выбранного продукта.

6.9. ОБОРУДОВАНИЕ ДЛЯ ХОЛОДОВОЙ ЦЕПИ ОТЧЕТ

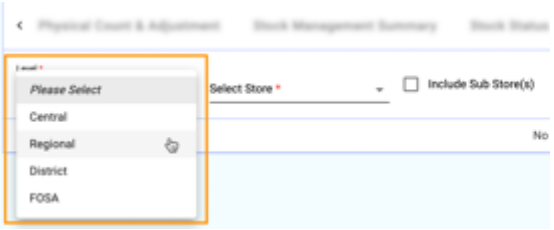
Отчет об оборудовании для холодовой цепи позволяет пользователям составить инвентаризационный список всего складского оборудования, имеющегося на складах вакцин.

Этот отчет может быть создан как для одного магазина вакцин, так и для нескольких уровней.

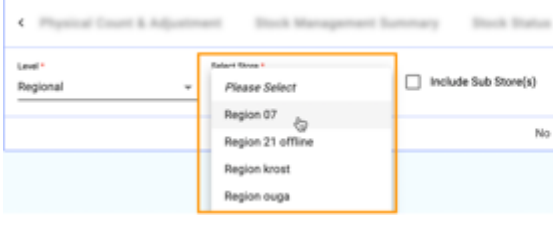
- **ШАГ 1.** Зайдите в SMT и нажмите на вкладку "Отчеты" в верхнем меню, затем выберите "Оборудование холодной цепи".



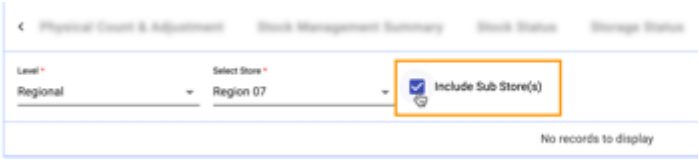
- **ШАГ 2.** Нажмите на "Уровень", чтобы выбрать уровень цепочки поставок основного магазина, для которого вы хотите создать отчет.



После выбора уровня нажмите "Выбрать магазин", чтобы выбрать конкретный магазин вакцин. Выпадающий список расположен в соответствии с уровнем цепочки поставок и в алфавитном порядке внутри каждого уровня.



- **ШАГ 3 (необязательный).** Если вы хотите, чтобы отчет также включал инвентаризацию холодовой цепи в магазинах нижнего уровня, расположенных ниже основного местоположения, отметьте поле "Включить подмагазин(ы)", в противном случае оставьте его пустым.



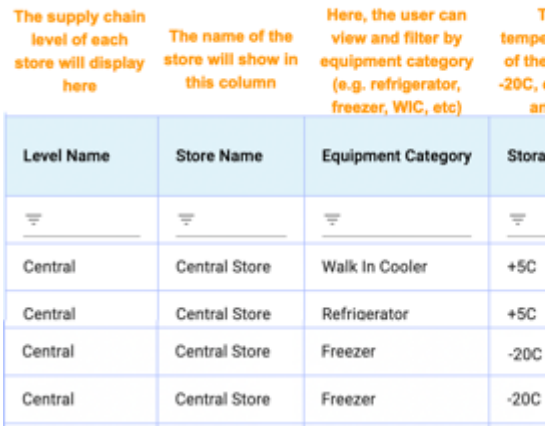
Примечание: В отличие от других отчетов, в которых учитывается только уровень цепочки поставок, расположенный непосредственно под ним, в отчет "Оборудование холодной цепи" включаются все магазины нижнего уровня в выбранном месте.
Например, если в качестве основного магазина выбран *регион А,* а пользователь установит флажок "Включить подмагазин(ы)", в отчет об инвентаризации будут включены все магазины в этом регионе (районы, медицинские учреждения и т. д.). Если в качестве основного магазина выбран *Центральный магазин, то при установке* пользователем флажка "Включить подмагазин(ы)" в отчет будут включены все учреждения страны.

- **ШАГ 4.** После завершения выбора магазина (магазинов) нажмите на кнопку "Сгенерировать отчет".

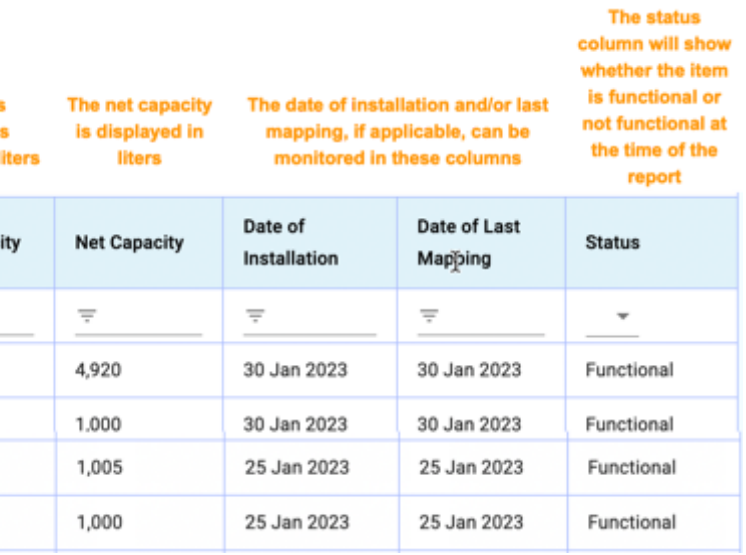


На экране появится таблица с полным списком складского оборудования и помещений в выбранном месте (местах) на момент составления отчета.

(1/2)



(2/2)

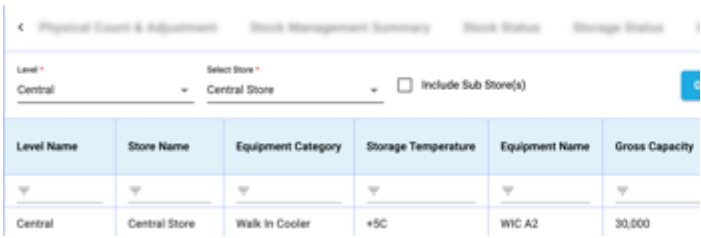


Примечание: Отчет "Оборудование холодной цепи" - это инвентаризационный отчет, который показывает состояние функциональности на текущий момент. Для мониторинга функциональности CCE в прошлом или за определенный период времени обратитесь к отчету iSC Performance, индикатор функциональности CCE, описанному в подразделе 6.7.2.

- **ШАГ 5.** Чтобы найти конкретные товары, используйте поля фильтрации для поиска по магазину, категории оборудования или температуры, статусу функциональности и т.д.



- **ШАГ 6. (необязательно)** Для дальнейшего анализа или обмена информацией можно экспортировать отчет в формате pdf или Excel. Нажмите на кнопку "Экспорт" и выберите желаемый формат файла. Файл будет автоматически загружен на ваш компьютер.



7. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ G

7.1. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК С ДОСТУПОМ К SMT..... 170

7.2. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ФУНКЦИЙ АДМИНИСТРАТОРА..... 176

7.3. ПОИСК И УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ФУНКЦИЙ ОПЕРАТОРА..... 177

7.4. ОТЧЕТЫ ОБ УСТРАНЕНИИ НЕИСПРАВНОСТЕЙ.....180

В этом разделе описаны и объяснены наиболее распространенные проблемы, о которых сообщают пользователи SMT, и способы их решения. Если при использовании приложения SMT у вас возникли неожиданные проблемы, просмотрите этот раздел, чтобы узнать, входит ли ваша проблема в список и каковы возможные пути ее решения.

Если проблема, с которой вы столкнулись, не указана в этом разделе или ее решение, предложенное в данном руководстве, не помогло, обратитесь за технической поддержкой к местному администратору SMT в вашем регионе или стране.

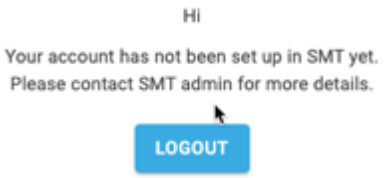
Если вы являетесь администратором SMT в стране и вам необходимо эскалировать проблему, которую не удается решить на местном уровне, свяжитесь с глобальной командой поддержки SMT по адресу smt@unicef.org.

7.1. УСТРАНЕНИЕ НЕИСПРАВНОСТЕЙ ДОСТУПА К SMT

СОДЕРЖАНИЕ ЭТОЙ ГЛАВЫ:

КОГДА Я ПЫТАЮСЬ ВОЙТИ В СИСТЕМУ, ПОЯВЛЯЕТСЯ СООБЩЕНИЕ, ЧТО У МЕНЯ НЕТ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ.

При попытке войти в платформу SMT можно увидеть сообщение следующего содержания:



Наиболее распространенными причинами этого являются:

a) **Администратор(ы) SMT в вашей стране или местоположении еще не создал(и) для вас учетную запись.** Если учетная запись была создана, вы должны были получить уведомление по электронной почте с информацией о вашем профиле пользователя. Если вы не получили это письмо, свяжитесь с администраторами SMT, чтобы запросить создание вашей учетной записи.
b) **Администратор(ы) SMT в вашей стране или регионе создали для вас учетную запись, но при вводе адреса электронной почты была допущена орфографическая ошибка.** Это очень распространенная ошибка. Если администратор сообщил вам, что учетная запись создана, но вы еще не получили уведомление по электронной почте, уточните у него, правильно ли написан адрес электронной почты.
c) **Вы пытаетесь войти в SMT с адресом электронной почты, отличным от того, который**

используется для вашей учетной записи пользователя. Если у вас несколько адресов электронной почты (например, правительственная почта, Gmail и т. д.), возможно, администратор создал вашу учетную запись SMT с помощью одного из них, а вы пытались войти в систему с помощью другого. Просмотрите свою почту, чтобы проверить, на какой из них вы получили уведомление о создании учетной записи, и повторите попытку войти в систему, используя правильную учетную запись. (Обратите внимание, что письмо могло быть получено в папке "Спам/Хлам"). Если вы не получили уведомление по электронной почте, свяжитесь с администратором(ами) SMT в вашей стране или месте, чтобы проверить наличие учетной записи.

Обратитесь к разделам 4.4.1. Просмотр списка пользователей и 4.4.2. Создание новых учетных записей пользователей для получения дополнительной информации.

Когда я пытаюсь войти в систему, появляется сообщение о том, что моя учетная запись неактивна.

При попытке войти в платформу SMT можно увидеть сообщение следующего содержания:



Сообщение содержит ваше имя пользователя, что означает, что ваша учетная запись успешно создана в системе, однако она помечена как "неактивная". Это означает, что либо в процессе создания учетной записи, либо позднее, пользователь с ролью администратора вручную деактивировал вашу учетную запись, либо по ошибке, либо по определенной причине. Если у вас есть права администратора, возможно, вы сами деактивировали свою учетную запись по ошибке.

Чтобы восстановить свою учетную запись, свяжитесь с администратором (администраторами) SMT в вашем регионе или стране, чтобы выяснить, по какой причине ваш доступ к SMT был аннулирован. Если он был деактивирован по ошибке, администратор может отредактировать вашу учетную запись, чтобы она снова стала "активной".

Дополнительные сведения см. в разделе 4.4.5. Деактивация учетных записей пользователей для получения дополнительной информации.

Я забыл свой пароль

Как описано в разделе 2.3. Как получить доступ к SMT в первый раз, управление учетной записью и паролем будет отличаться в зависимости от типа адреса электронной почты, связанного с вашей учетной записью пользователя SMT.

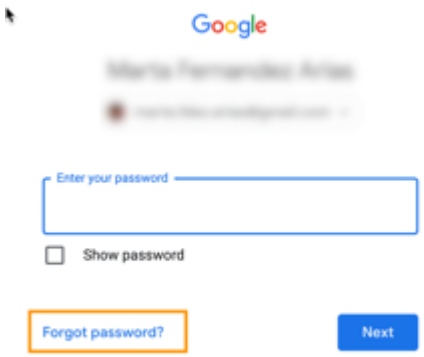
a) **Для ЮНИСЕФ - адреса электронной почты Google и Microsoft:** Пользователи входят в платформу SMT с помощью процесса SSO (Single Sign On), что означает, что пароль для доступа к платформе SMT - это пароль, используемый для доступа к учетной записи электронной почты. Если у вас есть один из этих типов электронной почты, и вы забыли свой пароль, вам необходимо выполнить процедуру восстановления

пароля у соответствующего поставщика услуг электронной почты.

- На странице входа в систему SMT нажмите на кнопку, соответствующую вашему типу адреса электронной почты (например, кнопку Google для учетной записи Gmail):

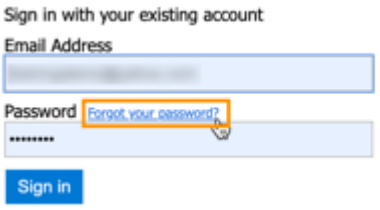


- Нажмите на кнопку "Забыли пароль?" и следуйте инструкциям вашего почтового провайдера, чтобы восстановить пароль:



b) **Для других типов адресов электронной почты (например, Yahoo):** Пользователям с учетными записями электронной почты, которые не используют процесс SSO (Single Sign On), необходимо создать свой собственный пароль для SMT. Если это был ваш случай, и вы создали специальный пароль SMT, который вы теперь забыли, вы можете восстановить его, используя опцию "Забыли мой пароль" на странице входа в SMT.

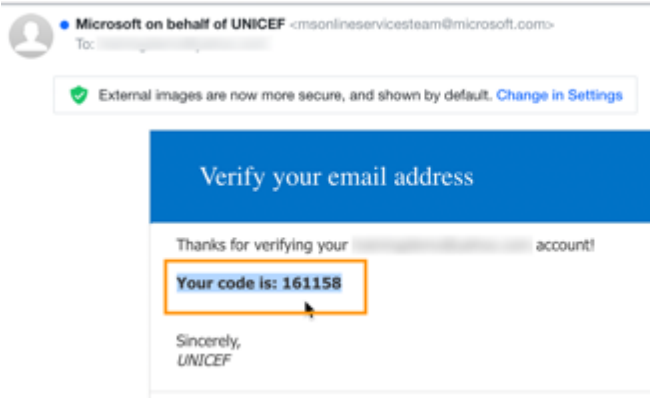
- Нажмите на ссылку "Забыли пароль?" над полем для ввода пароля на странице входа в систему SMT



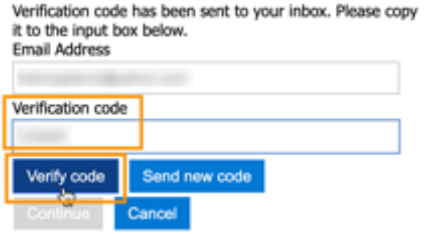
- Введите свой адрес электронной почты и нажмите "Отправить проверочный код".



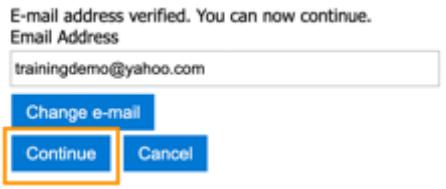
- Зайдите в свой почтовый ящик и найдите письмо от *"Microsoft от имени ЮНИСЕФ"* с 6-значным проверочным кодом. (Обратите внимание, что письмо может быть получено в папке "Спам/нежелательная почта")



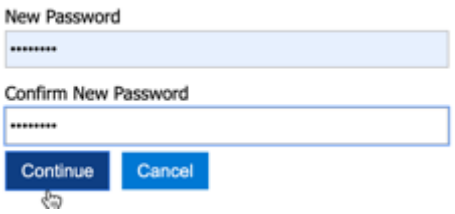
- Введите или скопируйте свой цифровой код в соответствующее поле, затем нажмите "Проверить код".



- После того как ваш адрес электронной почты будет подтвержден кодом, нажмите "Продолжить".

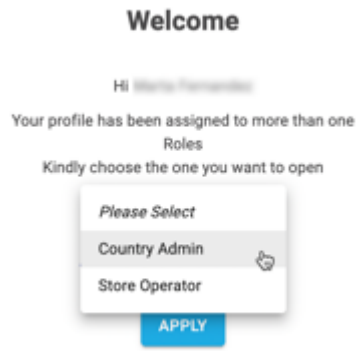


- Теперь вы можете создать новый пароль для своей учетной записи SMT и нажать кнопку "Продолжить". Это пароль, который вы будете использовать для входа в платформу SMT с этого момента.



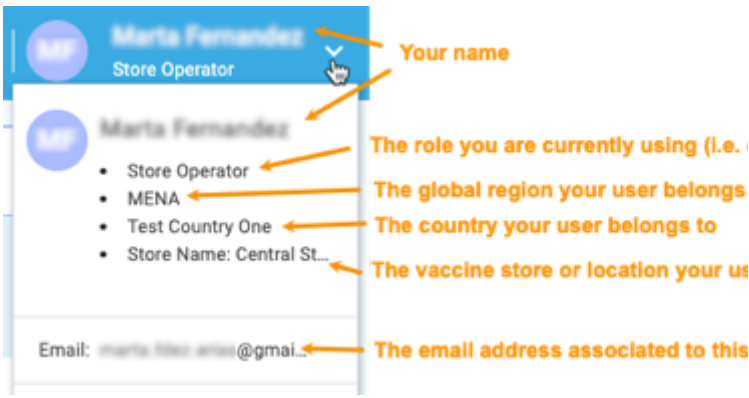
Я МОГУ ВОЙТИ В СИСТЕМУ, НО НЕ МОГУ УВИДЕТЬ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ, КОТОРЫЕ Я ИЩУ

Если вы являетесь пользователем с несколькими ролями, при входе в SMT вам будет предложено выбрать, к какой роли вы хотите получить доступ (администратор или оператор магазина).



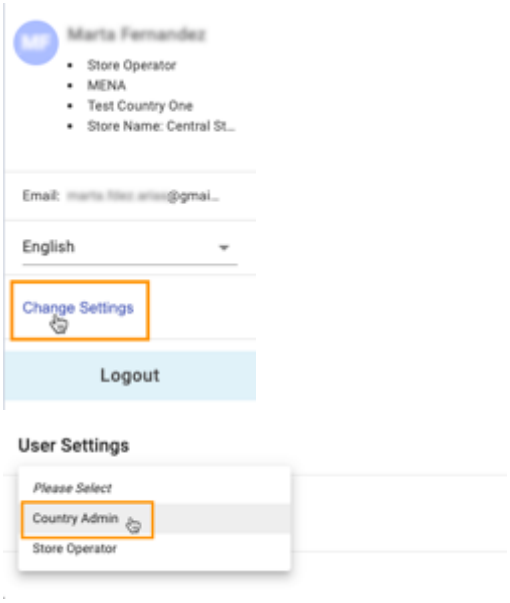
В зависимости от типа роли, выбранной при входе в систему, меню и функциональные возможности, к которым вы имеете доступ, будут отличаться. Если вы вошли в платформу, но не видите ожидаемых меню и функциональных возможностей (например, функций оператора магазина), возможно, вы вошли в систему с другой ролью пользователя (например, администратора).

Чтобы узнать, какую роль пользователя вы используете, нажмите на свое имя в правом верхнем углу экрана. Отобразятся сведения о вашем пользователе.

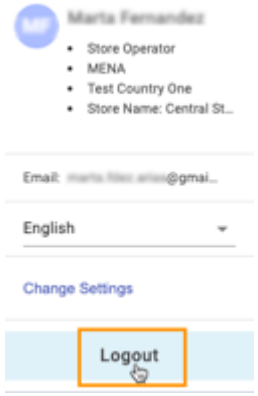


Просмотрите данные пользователя, чтобы убедиться, что вы вошли в систему, используя правильную учетную запись и роль пользователя.

a) Если вы вошли в систему, используя правильный адрес электронной почты, но роль пользователя, которую вы хотите использовать, отличается от текущей (например, вы вошли как оператор магазина, но хотите использовать функции администратора), просто нажмите "Изменить настройки", выберите правильную роль пользователя, а затем нажмите "Применить".



b) Если у вас несколько учетных записей пользователей с разными адресами электронной почты, и используемая в данный момент учетная запись не является правильной, просто нажмите "Выйти", а затем повторите процедуру входа, чтобы получить доступ к SMT с другой учетной записи электронной почты.



Если после выполнения описанных выше действий вы все еще не можете получить доступ к нужному местоположению или функциям, обратитесь к администратору SMT в вашем регионе или стране, чтобы убедиться, что ваша учетная запись пользователя настроена правильно.

7.2. УСТРАНЕНИЕ НЕПОЛАДОК В ФУНКЦИЯХ АДМИНИСТРАТОРА

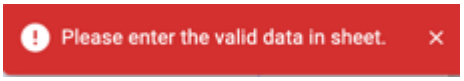
Основные данные. Производитель отсутствует в списке

При создании новой вакцины или поставки для конкретной страны в мастер-листе вам потребуется ввести данные об изделии, включая производителя/изготовителя.

Если производитель/производитель не указан в выпадающем меню, вам нужно будет вручную добавить его в качестве нового производителя для конкретной страны, **прежде чем** добавлять любые вакцины или принадлежности, связанные с ним. Обратитесь к разделу 4.1.2. Добавление товаров, относящихся к конкретной стране, в национальные основные данные для подробного описания этого процесса.

Не удается выполнить импорт иерархии магазина

При попытке импортировать файл Excel с иерархией магазинов для вашей страны, возможно, вы получите сообщение об ошибке, и импорт файла не сработает.



Это сообщение означает, что в данных, представленных в файле Excel, есть ошибки. Ознакомьтесь со следующими распространенными ошибками:

- **Данные в одном из обязательных столбцов отсутствуют.** На вкладке "Места" файла Excel просмотрите столбцы C, E и F (столбцы с красным заголовком), чтобы убедиться, что обязательная информация заполнена. (Примечание: родительский магазин центрального магазина является исключением, и эту ячейку в столбце C можно оставить пустой).
- **Объекты не имеют правильных родительских магазинов.** Проверьте колонку E "Название объекта" вместе с колонкой C "Название родительского объекта", чтобы убедиться, что нет магазинов, отчитывающихся сами перед собой (т. е. название объекта и родительского магазина не может быть одинаковым).
- **Неправильно указаны коды уровней цепочки поставок.** Проверьте столбец F "Код уровня цепочки поставок", чтобы убедиться, что используется правильный формат. Для уровня цепочки поставок должны использоваться только цифры от 1 до 5. Буквы или другие цифры не допускаются.
- **Формат данных о численности населения неверен.** Проверьте столбец K "Общая численность населения", чтобы убедиться, что в нем не используются символы (например, запятые или точки).
- **Названия заголовков каждого столбца были изменены.** Если заголовки каждого столбца (текст в строке 1) изменены, платформа SMT может не распознать данные. Если вы не уверены в том, что текст был отредактирован, загрузите файл иерархии еще раз и скопируйте-вставьте данные в новый шаблон.
- **Файл импорта и платформа на разных языках.** Если файл был загружен при использовании платформы на определенном языке, при импорте файла обратно в платформу необходимо использовать тот же язык. Переключите язык

платформы на язык файла или снова загрузите шаблон на нужном вам языке и скопируйте-вставьте данные.

7.3. ОПЕРАТОР МАГАЗИНА ПО УСТРАНЕНИЮ НЕИСПРАВНОСТЕЙ

Обзор запасов пуст

При входе в SMT в качестве оператора магазина вы попадете на страницу обзора запасов, где должен отображаться список всех товаров, имеющихся на складе вашего магазина вакцин. Если эта страница пуста, попробуйте выполнить следующие действия:

- Обновите страницу с помощью кнопки обновления в браузере.
- Если вы использовали платформу SMT в течение нескольких часов/суток, не закрывая ее, выйдите из платформы и войдите снова.
- Если вышеперечисленные действия не помогли, очистите кэш браузера. Очистить кэш в Chrome / Очистить кэш в Firefox / Очистить кэш в Safari / Очистить кэш в Edge
- Проверьте данные пользователя в правом верхнем углу, чтобы убедиться, что вы вошли в правильный магазин вакцин.
- Просмотрите страницу "Поступления", чтобы убедиться, что остатки на складе были успешно зарегистрированы как "завершенные".

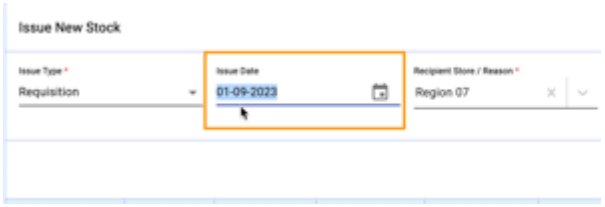
Данные обзора запасов неверны

На странице обзора запасов отображается список всех товаров, имеющихся на складе вашего магазина вакцин, и их подробная информация. Данные на этом экране отражают информацию, введенную пользователем (пользователями) с помощью функций поступления и выдачи. Если информация, отображаемая на этом экране, не соответствует реальности, возможно, во время ввода данных произошла ошибка. Попробуйте выполнить следующие действия:

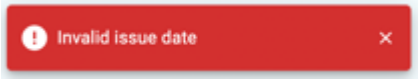
- Просмотрите страницу "Поступления", чтобы убедиться, что остатки на складе были успешно зарегистрированы как "завершенные". Операции, находящиеся на стадии "черновик" или "ожидание", не отражаются в обзоре запасов.
- Если ошибки связаны с конкретным товаром или номером партии, перейдите в раздел отчетов и найдите операции, связанные с этим товаром, в отчетах о прибытии и выдаче, чтобы выявить все ошибочные операции. Обратитесь к разделу 6.1. Отчет о прибытии и 6.2. Отчет о выдаче для получения дополнительной информации.
- Если с помощью отчетов были выявлены ошибочные транзакции, найдите их на экранах прибытия/выдачи и добавьте комментарий, чтобы уточнить детали транзакции.
- При необходимости воспользуйтесь функцией "Корректировки", чтобы исправить данные об имеющихся на складе товарах. Обратитесь к разделу 5.6.2. Регистрация корректировок для получения подробной информации об этом процессе.

Выдача расходных материалов, недействительная дата

При выдаче расходных материалов можно выбрать дату выдачи в прошлом. Это необходимо для того, чтобы пользователи могли регистрировать в SMT уже выполненные операции.



Однако возможно, что при выборе даты выпуска в прошлом транзакция не будет завершена и появится сообщение, подобное этому:



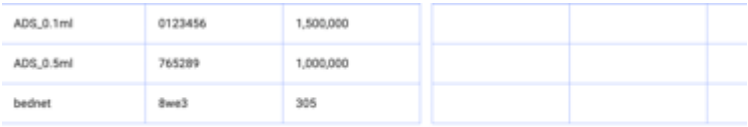
Это сообщение об ошибке появляется, когда выбранная дата выпуска для конкретного товара и партии раньше, чем дата поступления этого товара и партии в магазин вакцин (т. е. пользователь пытается выпустить товар в то время, когда его еще не было в магазине). Например:

- Вакцина БЦЖ партия 987368, поступление на центральный склад 18th июня
- Партия вакцины БЦЖ 987368, дата выпуска из центрального хранилища до 18th июня -> недействительна
- Вакцина БЦЖ, партия 987368, дата выпуска из центрального магазина 18th июня или позже -> действительна

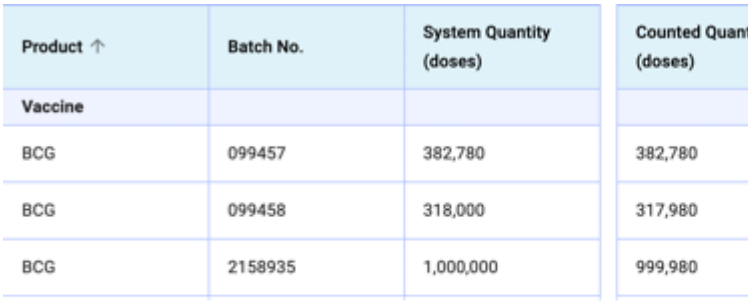
Если вы видите приведенное выше сообщение об ошибке, просмотрите даты прибытия и выдачи товара (товаров), чтобы убедиться, что транзакция зарегистрирована в правильные даты.

Физический подсчет и корректировки: Я не могу сохранить данные

При регистрации физического подсчета и/или корректировки данные будут сохранены при нажатии кнопки "Finalize" в правом нижнем углу страницы "Physical Count & Adjustments". Однако в некоторых случаях эта кнопка может быть неактивной.



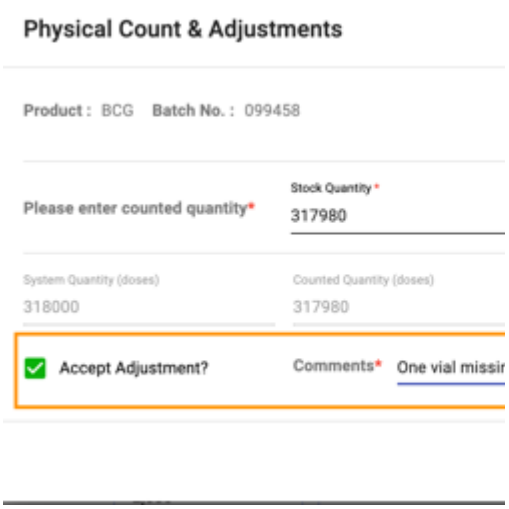
Если кнопка "Завершить" остается неактивной и данные не могут быть сохранены, просмотрите строки элементов, чтобы убедиться, что если были зарегистрированы расхождения, в поле "Принять корректировку" стоит зеленая галочка.



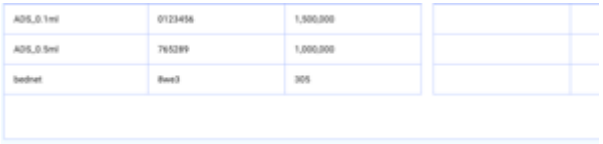
Product	Batch No.	System Quantity (doses)	Counted Quant (doses)
Vaccine			
BCG	099457	382,780	382,780
BCG	099458	318,000	317,980
BCG	2158935	1,000,000	999,980

Если в некоторых пунктах не отмечен флажок "Принять корректировку", нажмите кнопку редактирования, чтобы просмотреть и заполнить информацию.

- Если расхождение в количестве было введено по ошибке, повторно введите правильное подсчитанное количество, чтобы убедиться, что показанное расхождение равно нулю.
- Если введенное подсчитанное количество было правильным и действительно есть расхождение, которое необходимо зарегистрировать, нажмите кнопку "Принять корректировку" и введите комментарий в обязательное поле для комментариев, затем сохраните.



После того как все строки с расхождениями будут правильно заполнены, кнопка "Завершить" в конце страницы станет активной, и вы сможете сохранить физический подсчет и/или корректировку.



7.4. ОТЧЕТЫ ОБ УСТРАНЕНИИ НЕПОЛАДОК

Я НЕ МОГУ НАЙТИ КОНКРЕТНУЮ ОПЕРАЦИЮ В ОТЧЕТАХ О ПРИБЫТИЯХ/ВЫДАЧАХ

При формировании транзакционных отчетов или поиске конкретных транзакций в отчетах о прибытии и/или выдаче возможно, что некоторые транзакции, которые пользователь ожидал увидеть, "отсутствуют". В этом случае проверьте следующее:

- Убедитесь, что выбранный вами магазин правильный, особенно если есть несколько магазинов с похожими названиями.
- Убедитесь, что дата начала и дата окончания отчета указаны правильно. Если вы не уверены в точной дате операции прихода/выхода, увеличьте период времени для отчета. Также возможно, что транзакция была зарегистрирована в неправильную дату по ошибке пользователя.
- Убедитесь, что все поля фильтра (прямо над первой строкой отчета) пусты, чтобы отображались все данные.
- Используйте кнопки навигации в правом нижнем углу, чтобы просмотреть другие строки и/или страницы.
- Вернитесь на страницы поступления/выдачи и найдите строки "черновик" и "отложенный". **Транзакции, статус которых не "Завершено", не будут отображаться в отчетах.** Если это необходимо, завершите регистрацию этих транзакций.

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ ЗАПАСОВ: КОЛИЧЕСТВО НЕДЕЛЬ НА СКЛАДЕ НЕ ЗАПОЛНЕНО

В отчете о состоянии запасов в таблице отображается текущий запас по каждому наименованию (в дозах / штуках), а также расчет:

- Текущий запас (в количестве недель)
- Текущий запас (в количестве недель), скорректированный на дату истечения срока действия
- Дата, когда ожидается окончание акции

В некоторых случаях эти три вычисления могут быть пустыми.

Product Name	Current Stock (Doses/Units)	Current Stock (Weeks)	First Expiry
BCG	3,931,560	44	28 Feb 2023
BCG (SIA)	5,210		30 Jun 2023
bOPV	3,525,000	106.3	07 Feb 2023

Если в таблице эти точки данных будут пустыми, то они также будут отсутствовать на гистограмме состояния запасов.

Если вы столкнулись с этой ситуацией, проверьте следующее:

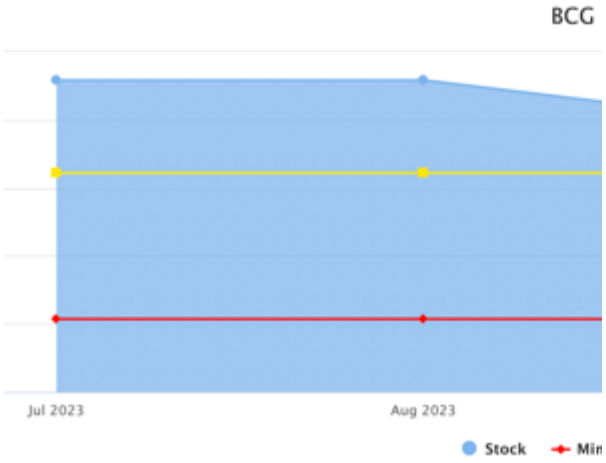
- Вакцины или расходные материалы, по которым вы сформировали отчет, зарегистрированы как продукты для плановой иммунизации. **Для товаров для дополнительной деятельности количество недель запаса и ожидаемое окончание запаса не рассчитывается.**
- Товар зарегистрирован в списке препаратов для плановой иммунизации по программе "Данные" на текущий год. Если у вас есть права администратора, просмотрите список на вкладке "Данные программы", в противном случае обратитесь за

поддержкой к администратору SMT.

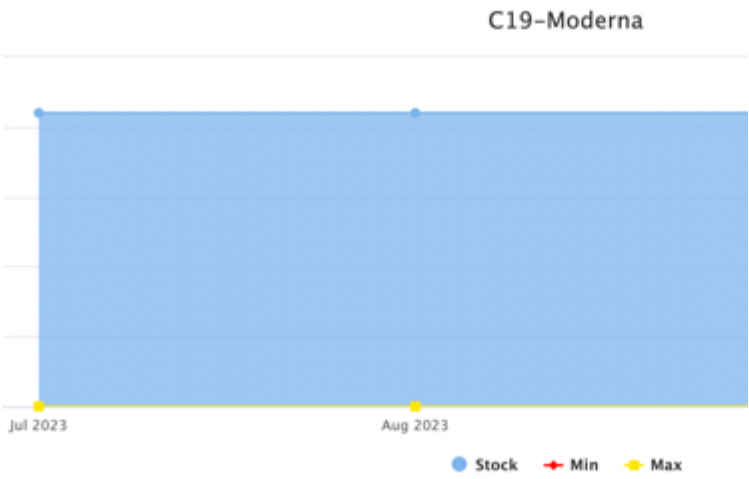
- Данные о населении вашего магазина и процентном соотношении целевых групп заполнены. Если у вас есть права администратора, просмотрите таблицы на вкладке "Данные магазина" > "Население и демография", в противном случае обратитесь за поддержкой к администратору SMT.
- Ожидаемый охват вакцинами для всех товаров и уровней цепочки поставок завершен. Если у вас есть права администратора, просмотрите таблицы на вкладке "Store Data" > "Vaccine coverage", в противном случае обратитесь за поддержкой к администратору SMT.

Производительность iSC, запасы в соответствии с планом-отчетом: Минимальная и максимальная линии не отображаются

В отчете "Запасы в соответствии с планом" пользователь может отслеживать запасы за выбранный период, сравнивая их с минимальным и максимальным рекомендованными уровнями на графике.



Однако в некоторых случаях минимальный и максимальный уровни могут не отображаться или отображаться на нуле.



Если это происходит, проверьте следующее:

- Тип отображаемой деятельности - "По умолчанию" (обычная + дополнительная) или выбран "Обычная". Если выбран вид деятельности "SIA", минимальная и максимальная линии не отображаются, так как эти параметры не рассчитываются для дополнительных поставок.
- Товар зарегистрирован в списке препаратов для плановой иммунизации по программе "Данные" на текущий год. Если у вас есть права администратора, просмотрите список на вкладке "Данные программы", в противном случае обратитесь за поддержкой к администратору SMT.
- Данные о населении вашего магазина и процентном соотношении целевых групп заполнены. Если у вас есть права администратора, просмотрите таблицы на вкладке "Данные магазина" > "Население и демография", в противном случае обратитесь за поддержкой к администратору SMT.
- Ожидаемый охват вакцинами для всех товаров и уровней цепочки

поставок завершен. Если у вас есть права администратора, просмотрите таблицы на вкладке "Store Data" > "Vaccine coverage", в противном случае обратитесь за поддержкой к администратору SMT.

- Значения безопасного запаса, интервала поставки и времени выполнения заказа для всех уровней цепочки поставок заполнены. Если у вас есть права администратора, просмотрите таблицы на вкладке "Store Data" > "Stock Levels & Lead Time", в противном случае обратитесь за поддержкой к администратору SMT.

Отчеты о достаточности поставок: Общая годовая потребность равна нулю

Отчет о достаточности поставок должен отображать график (отчет по одному магазину) или таблицу (агрегированный отчет), в которой пользователь может сравнить годовую потребность в вакцине с количеством, полученным до текущей даты. Однако в некоторых случаях может оказаться, что годовая потребность в вакцине равна нулю, поэтому пользователь не может провести никакого сравнения.

Причиной того, что годовой показатель должен быть нулевым, обычно является отсутствие некоторых данных в настройках SMT, введенных администратором (данные программы и данные магазина), из-за чего платформа не может произвести расчет. Проверьте следующее:

- Товар зарегистрирован в списке препаратов для плановой или дополнительной иммунизации в рамках программы "Данные" на текущий год. Если у вас есть права администратора, просмотрите список на вкладке "Данные программы", в противном случае обратитесь за поддержкой к администратору SMT.
- Данные о населении вашего магазина и процентном соотношении целевых групп заполнены. Если у вас есть права администратора, просмотрите таблицы на вкладке "Данные магазина" > "Население и демография", в противном случае обратитесь за поддержкой к администратору SMT.
- Ожидаемый охват вакцинами для всех товаров и уровней цепочки поставок завершен. Если у вас есть права администратора, просмотрите таблицы на вкладке "Store Data" > "Vaccine coverage", в противном случае обратитесь за поддержкой к администратору SMT.