SMT

Ferramenta de gestão de stocks

Guia do utilizador

v1 - outubro de 2023

Índice

Índice **2**
Acrónimos **4**
1. INTRODUÇÃO **5**
1.1. O QUE É O SMT? **5**
1.2. PORQUÊ UTILIZAR O SMT? **5**
1.3. COMO FUNCIONA? **6**
1.4. SOBRE O GUIA DO UTILIZADOR SMT **6**
2. INTRODUÇÃO **7**
2.1. NAVEGADOR E DISPOSITIVOS SUPORTADOS **7**
2.2. INSTALAÇÃO DO SMT **8**
2.3. COMO ACEDER AO SMT PELA PRIMEIRA VEZ **11**
2.4. COMO FAZER O LOGIN **16**
2.5. COMO INICIAR SESSÃO (aplicação SMT offline) **19**
2.6. COMO SINCRONIZAR A APLICAÇÃO OFFLINE **20**
3. VISÃO GERAL DAS FUNÇÕES DO UTILIZADOR **21**
3.1. FUNÇÕES DE ADMINISTRADOR **21**
3.2. FUNÇÕES DO OPERADOR DE LOJA **22**
4. FUNÇÕES DE ADMINISTRADOR **23**
4.1. DADOS PRINCIPAIS **23**
4.1.1. Visualizar os dados mestre globais 23
4.1.2. Acrescentar elementos específicos de cada país aos dados principais nacionais 25
4.1.3. Edição de rubricas específicas de cada país nos dados mestre nacionais 29
4.1.4. Supressão de rubricas específicas de um país dos dados principais nacionais 30
4.1.5. Acrescentar grupos-alvo específicos de cada país 31
4.1.6. Edição de grupos-alvo específicos de cada país 33
4.1.7. Eliminar grupos-alvo específicos de cada país 35
4.2. DADOS DO PROGRAMA **37**
4.2.1. Acrescentar objectivos de imunização do programa nacional 37
4.2.2. Edição das metas de imunização do programa nacional 40
4.2.3. Eliminação dos objectivos de imunização dos programas nacionais 41
4.3. ARMAZENAR DADOS **42**
4.3.1. Gerir a hierarquia da loja 42
4.3.2. Gestão da população e da demografia 50
4.3.3. Gerir a capacidade de armazenamento necessária 54
4.3.4. Gerir a cobertura vacinal prevista 56
4.3.5. Gerir os parâmetros de nível de stock e prazos de entrega 59
4.4. UTILIZADORES **61**
4.4.1. Visualizar a lista de utilizadores 61
4.4.2. Criar novas contas de utilizador 63
4.4.3. Gerir os pedidos de acesso dos utilizadores 64
4.4.4. Editar contas de utilizador 66
4.4.5. Desativar contas de utilizador 67

5. FUNÇÕES DO OPERADOR DE LOJA 69
5.1. VISÃO GERAL DOS STOCKS 69
5.2. ARMAZENAGEM E EQUIPAMENTO 73
5.2.1. Compreender o ecrã Armazenagem e equipamento 73
5.2.2. Registar o espaço de armazenamento 74
5.2.3. Editar o espaço de armazenamento 76
5.2.4. Eliminar o espaço de armazenamento 78
5.3. CHEGADAS 80
5.3.1. Compreender o ecrã das chegadas 80
5.3.2. Registo dos recém-chegados (processo manual) 83
5.3.3. Registo dos recém-chegados (processo automático) 87
5.3.4. Editar as chegadas 91
5.3.5. Apagar as chegadas 93
5.4. EMISSÃO 95
5.4.1. Compreender o ecrã de emissão 95
5.4.2. Registo da distribuição de fornecimentos a outras lojas 98
5.4.3. Impressão de talões de saída 102
5.4.4. Registo das perdas 103
5.4.5. Problemas de edição 106
5.4.6. Eliminar problemas 109
5.5. REGISTO DA TEMPERATURA 111
5.5.1. Registar os registos de temperatura 111
5.6. CONTAGEM FÍSICA E AJUSTAMENTOS 114
5.6.1. Registar uma contagem física 114
5.6.2. Registo de ajustamentos 118
6. RELATÓRIOS 122
6.1. RELATÓRIO DE CHEGADAS 123
6.2. RELATÓRIO SOBRE QUESTÕES 126
6.3. RELATÓRIO DE CONTAGEM FÍSICA E DE AJUSTAMENTOS 129
6.4. RELATÓRIO DE SÍNTESE DA GESTÃO DAS EXISTÊNCIAS 133
6.5. RELATÓRIO SOBRE O ESTADO DAS UNIDADES POPULACIONAIS 137
6.6. RELATÓRIO DO ESTADO DO ARMAZENAMENTO 141
6.7. RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA ISC 145
6.7.1. Temperatura e taxa de alarme de temperatura 147
6.7.2. Funcionalidade do equipamento da cadeia de frio (CCE) 149
6.7.3. Desperdício em frascos fechados 152
6.7.4. Disponibilidade total das existências 154
6.7.5. Dias de rutura de stock 156
6.7.6. Armazenamento de acordo com o plano 158
6.7.7. Previsão da procura versus problemas 161
6.8. RELATÓRIO DE ADEQUAÇÃO DO APROVISIONAMENTO 163
6.9. RELATÓRIO SOBRE O EQUIPAMENTO DA CADEIA DE FRIO 167
7. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS 170
7.1. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE ACESSO AO SMT 170
7.2. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DAS FUNÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO 176

7.3. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DO OPERADOR DE LOJA..... 177
7.4. RELATÓRIOS DE RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS..... 180

Acrónimos

AMD64: Arquitetura Advanced Micro Devices, 64 bits

ARM64: Arquitetura de máquina RISC (Reduced Instruction Set Computer) avançada, 64 bits

CBM: metro cúbico

CC: Cadeia de frio

CCE: Equipamento da cadeia de frio

EAPR: Região da Ásia Oriental e do Pacífico

ECAR: Região da Europa e da Ásia Central

ESAR: Região da África Oriental e Austral

EVM: Gestão eficaz das vacinas

FSA: Disponibilidade total de stock

GB: Gigabytes

IA-32: Arquitetura Intel, 32 bits

iSC: Cadeia de Fornecimento de Imunização

LACR: Região da América Latina e das Caraíbas

MB: Megabytes

MENA: Médio Oriente e Norte de África

RAM: Memória de acesso aleatório

ROSA: Gabinete Regional para a Ásia do Sul

SATP: Armazenamento de acordo com o plano

SC: Cadeia de abastecimento

SIA: Atividade suplementar de imunização

SMT: Ferramenta de gestão de stocks

SSE2: Extensões SIMD (instrução única, dados múltiplos) em fluxo contínuo 2

UCC: Cadeia ultra-fria

UNICEF: Fundo das Nações Unidas para a Infância

VVM: Monitor de Frascos de Vacinas

WCAR: Região da África Central e Ocidental

OMS: Organização Mundial de Saúde

WIC: Arca frigorífica

WIF: Walk In Freezer

1. INTRODUÇÃO

CONTEÚDO DO PRESENTE CAPÍTULO:

1.1. O QUE É O SMT 5

1.2. PORQUÊ UTILIZAR O SMT 5

1.3. COMO FUNCIONA 6

1.4. SOBRE O GUIA DO UTILIZADOR SMT 6

1.1. O QUE É O SMT?

A SMT é uma ferramenta de gestão de stocks, desenvolvida pela UNICEF em parceria com a OMS, utilizada em vários países para gerir os stocks de imunização e monitorizar a cadeia de abastecimento de imunização.

A ferramenta destina-se a ser utilizada para a gestão de stocks em armazéns de vacinas a diferentes níveis da cadeia de abastecimento (por exemplo, armazém nacional de vacinas, armazéns regionais de vacinas, armazéns distritais de vacinas, etc.). A SMT também pode ser utilizada em armazéns de vacinas nos estabelecimentos de saúde, mas a plataforma não recolhe quaisquer informações sobre os serviços de imunização.

O SMT contém informações sobre várias áreas de gestão de vacinas e da cadeia de frio e capta as transacções de vacinas e fornecimentos nas instalações de armazenamento. Além disso, o SMT fornece uma visão geral do desempenho da cadeia de abastecimento de imunização através de uma apresentação visual dos principais indicadores de desempenho.

Para mais informações, consultar a página de informações SMT:
https://www.unicef.org/supply/introducing-vaccine-stock-management-tool-smt

1.2. PORQUÊ UTILIZAR O SMT?

- O SMT é gratuito para todos os utilizadores. Os países que utilizam o SMT não precisam de pagar licenças anuais dispendiosas.
- As actualizações de software, bem como a manutenção regular da plataforma, são cobertas pela UNICEF.
- Está pronto a usar, facilitando a implementação em países com capacidade técnica limitada para desenvolver uma solução personalizada.
- É de fácil utilização. A interface simples e intuitiva facilita a introdução do SMT a todos os níveis da cadeia de abastecimento.
- Pode ser utilizado em linha e fora de linha. Esta flexibilidade permite aos utilizadores tirar o máximo partido das funcionalidades SMT, mesmo em locais onde o acesso à Internet não é fiável.
- Inclui indicadores-chave de desempenho. Os gestores de vacinas podem identificar lacunas e pontos fracos na cadeia de abastecimento de vacinas.

- Todos os dados são seguros e confidenciais. Apenas os utilizadores no país, autorizados pela direção do IMR, podem aceder aos dados.
- É fornecida formação. Os países que pretendem introduzir a TMS recebem orientação técnica da UNICEF e da OMS e têm acesso a uma variedade de recursos e oportunidades de formação.
- A ajuda está disponível. Os utilizadores podem aceder ao suporte técnico através de um sistema escalonado, garantindo um tempo mínimo de inatividade na gestão de fornecimentos essenciais.

1.3. COMO É QUE FUNCIONA?

O SMT é uma aplicação baseada na Web que liga um sistema central a nível nacional aos diferentes armazéns de vacinas de um país. Isto proporciona visibilidade dos dados ao longo dos níveis da cadeia de abastecimento e permite aos utilizadores recolher e agregar dados de vários locais e níveis, facilitando a monitorização e a gestão da cadeia de abastecimento de vacinas.

Para as lojas de vacinas que não dispõem de uma ligação fiável à Internet, o SMT também oferece uma aplicação de ambiente de trabalho alternativa, que pode ser instalada no computador dos utilizadores e utilizada offline. Esta aplicação offline pode ser sincronizada com o sistema central quando a ligação à Internet estiver disponível.

A aplicação global SMT é gerida pela Divisão de Aprovisionamento da UNICEF, que é responsável pela manutenção da plataforma, resolução de problemas técnicos e actualizações de versões. Os dados são armazenados no Azure Cloud storage. O custo de desenvolvimento e manutenção da plataforma é suportado pela Divisão de Aprovisionamento da UNICEF, pelo que a SMT é gratuita para os países utilizadores.

Os dados introduzidos na plataforma SMT são encriptados e apenas acessíveis aos utilizadores autorizados pelos administradores da plataforma em cada país. O acesso é feito através de um nome de utilizador e de uma palavra-passe seguros. O nível de acesso depende do tipo de função atribuída a cada utilizador no sistema (mais informações sobre as funções do utilizador na secção 3. Visão geral das funções do utilizador)

1.4. SOBRE O GUIA DO UTILIZADOR SMT

O guia do utilizador SMT é um documento de referência para os utilizadores SMT nos países. Este guia descreve todas as funcionalidades disponíveis para os utilizadores nacionais (administradores e operadores de loja) a todos os níveis da cadeia de abastecimento e fornece orientações passo a passo sobre como utilizá-las.

Este documento tem como objetivo fornecer todas as informações necessárias para utilizar as aplicações SMT online e offline. O documento pressupõe que o leitor está bem familiarizado com práticas eficazes de gestão de stocks de vacinas.

Este manual do utilizador aplica-se à versão da aplicação SMT lançada em outubro de 2023.

2. COMEÇAR

CONTEÚDO DO PRESENTE CAPÍTULO:

2.1. NAVEGADOR E DISPOSITIVOS SUPORTADOS 7

2.2. INSTALAÇÃO DO SMT 8

2.3. COMO ACEDER AO SMT PELA PRIMEIRA VEZ 11

2.4. COMO FAZER O LOGIN 16

2.5. COMO INICIAR SESSÃO (APLICAÇÃO SMT OFFLINE) 19

2.6. COMO SINCRONIZAR A APLICAÇÃO OFFLINE 20

Este capítulo fornece informações relevantes para que os utilizadores iniciantes possam começar a utilizar a aplicação SMT.

2.1. NAVEGADOR E DISPOSITIVOS SUPORTADOS

Requisitos mínimos da SMT online (aplicação Web):

Navegadores suportados:

- Microsoft Edge (versão mais recente) Nota: O Internet Explorer e o antigo Edge (não o chromium) não são suportados.
- Safari (versão mais recente, apenas para Mac).
- Chrome (versão mais recente).
- Firefox (versão mais recente).

Dispositivos suportados:

- Computadores de secretária
- Computadores portáteis
- Comprimidos
- Telemóveis (modo paisagem)

Ligação à Internet:

- Velocidade mínima de descarregamento de 2mb

Requisitos mínimos do SMT offline (aplicação de ambiente de trabalho):

RAM: 2 GB no mínimo
Armazenamento: Mínimo de 500 GB
Processador: Um processador Intel Pentium 4 ou posterior que seja compatível com SSE2
Plataformas suportadas:

- macOS
  - Não suportado
- Janelas
  - O Windows 7 e posterior são suportados, os sistemas operativos mais antigos não são suportados (e não funcionam).
  - Os binários ia32 (x86) e x64 (amd64) são suportados para Windows (ou seja, máquinas de 32 e 64 bits).
  - Suporta Windows em dispositivos Arm (arm64).
- Linux
  - Os binários pré-construídos do Electron são construídos no Ubuntu 18.04.

2.2. INSTALAÇÃO SMT

SMT em linha

A plataforma SMT em linha é uma ferramenta baseada na Web, pelo que não requer qualquer instalação. Para aceder à SMT, basta abrir um browser a partir do seu computador/tablet/telemóvel e ir a www.smtplatform.org.

É necessário ter uma conta protegida por palavra-passe para ter acesso aos dados. Se já tiver uma conta de utilizador, consulte as secções *2.3. Como aceder ao SMT pela primeira vez* e *2.4. Como iniciar sessão* para obter mais informações.

SMT offline

Para aceder à versão offline do SMT, é necessário que tenha uma conta de utilizador que tenha sido associada a uma localização offline no sistema (consulte a secção 4.3 Armazenar dados para obter mais informações). **Não** é possível utilizar as versões online (aplicação Web) e offline (aplicação de ambiente de trabalho) com as mesmas definições de utilizador.

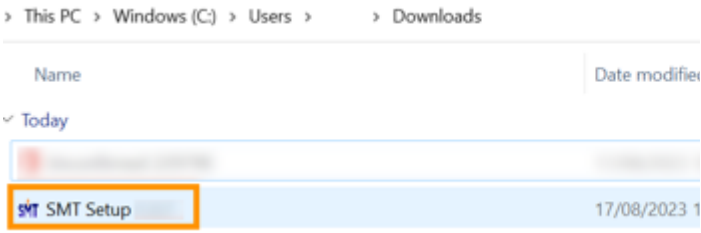
Se tiver uma conta de utilizador offline, poderá descarregar e instalar uma aplicação de ambiente de trabalho no seu computador. Esta aplicação pode ser utilizada offline, conforme necessário, e os dados podem ser sincronizados com o sistema online quando o acesso à Internet estiver disponível.

Para descarregar e instalar a aplicação SMT offline para ambiente de trabalho, siga os passos abaixo (é necessária uma ligação à Internet para este processo):

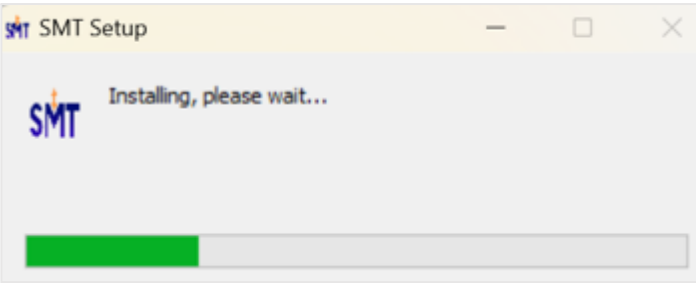
- **PASSO 1.** Vá para a secção *2.3. Como aceder ao SMT pela primeira vez* e completar todos os passos para configurar a sua nova conta
- **PASSO 2.** Quando a sua conta estiver criada, receberá uma mensagem de boas-vindas e ser-lhe-á pedido que descarregue a aplicação. Clique em "Descarregar EXE"



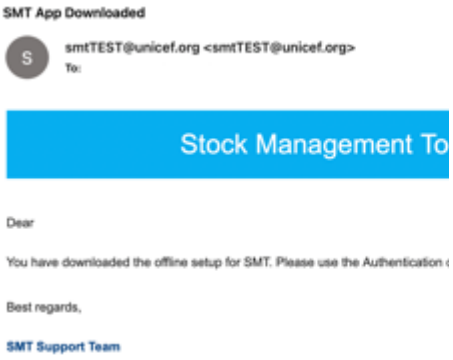
- **PASSO 3.** Se o seu computador lhe pedir para selecionar o que fazer com este ficheiro, seleccione "Guardar". Quando o download estiver concluído, um ficheiro chamado *SMT Setup* deverá estar disponível na sua pasta de downloads.



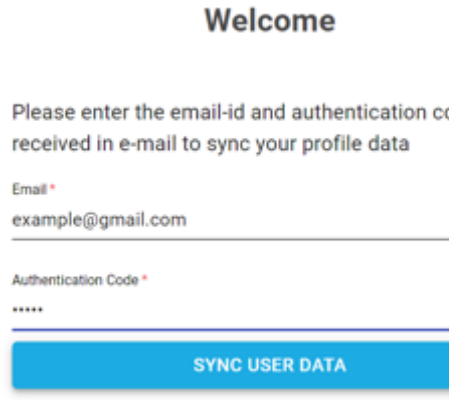
- **PASSO 4. Faça** duplo clique neste ficheiro para iniciar o processo de instalação.



- **PASSO 5.** Quando a instalação estiver concluída, a aplicação SMT abrir-se-á. Para sincronizar os dados pela primeira vez, ser-lhe-á pedido que introduza o seu endereço de correio eletrónico e um código de 6 caracteres que recebeu por correio eletrónico quando descarregou a aplicação SMT.
    - Encontre o seu código de 6 dígitos na sua caixa de correio eletrónico. Note que as aspas (' ') não fazem parte do código, apenas os números/letras.



- Introduza o seu endereço de correio eletrónico e o código de 6 caracteres e clique em "Sincronizar dados do utilizador"

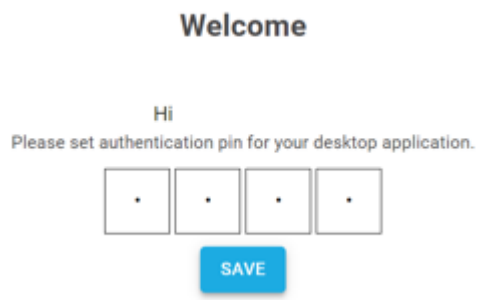


- Aparecerá uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados sincronizados com sucesso"

- **PASSO 6.** Clique no botão "Login" no canto superior direito para continuar.



- **PASSO 7.** Ser-lhe-á pedido que escolha um pin de 4 dígitos para a sua aplicação SMT (um número que terá de introduzir sempre que quiser iniciar sessão). Escreva o pin pessoal que escolheu e clique em "Save" (Guardar).



O processo de instalação foi finalizado. Para mais informações sobre como iniciar sessão na aplicação, consulte a secção 2.5. Como iniciar sessão (aplicação SMT offline).

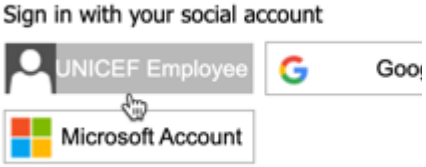
2.3. COMO ACEDER AO SMT PELA PRIMEIRA VEZ

Esta secção descreve o processo de início de sessão no SMT pela primeira vez. Este processo é ligeiramente diferente, dependendo do tipo de conta de correio eletrónico de cada utilizador. Siga os passos 1-3 abaixo e, no passo 4, siga o processo que corresponde ao seu tipo de correio eletrónico (por exemplo, UNICEF, Gmail, etc.)

Nota: O acesso ao SMT requer que o utilizador tenha uma conta criada no sistema por um dos administradores da plataforma. Se tiver sido criada uma conta para si, deverá ter recebido um e-mail de confirmação de smt@unicef.org com os pormenores. Se não tiver a certeza se tem ou não uma conta SMT, contacte um dos pontos focais SMT no seu país ou entre em contacto com smt@unicef.org para obter apoio.

- **PASSO 1.** Abra o seu browser e aceda a www.smtplatform.org
- **PASSO 2.** Clique no botão "Login" no canto superior direito do ecrã
- **PASSO 3.** Leia as instruções e clique no botão "Proceed to login" quando estiver pronto para continuar
- **PASSO 4.** O passo seguinte dependerá do tipo de endereço de correio eletrónico associado à sua conta SMT:

a) Endereço eletrónico da UNICEF:
Clicar no botão "Funcionário da UNICEF



Introduza o seu endereço de correio eletrónico da UNICEF e clique em "Next" (Seguinte)

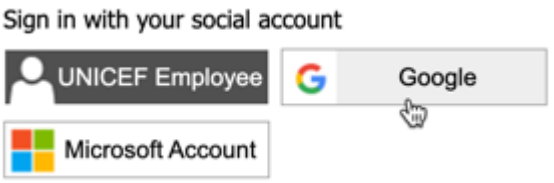


Introduza a sua **palavra-passe UNICEF** e clique em "Iniciar sessão"

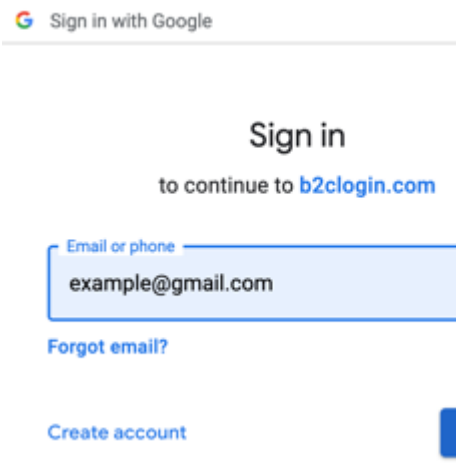


b) Gmail ou outro endereço de correio eletrónico do Google:

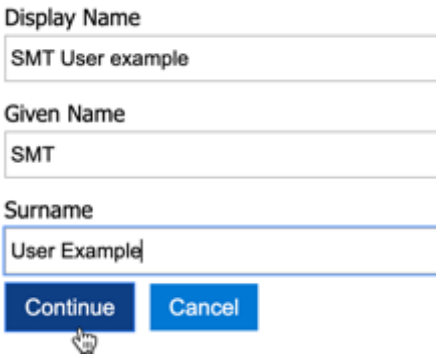
Clique no botão "Google



Escreva o seu endereço de correio eletrónico e clique em "Seguinte", depois introduza **a** sua **palavra-passe do Gmail** e clique em "Seguinte"



Escreva os seus dados pessoais (nome, apelido) e clique em "Continuar"

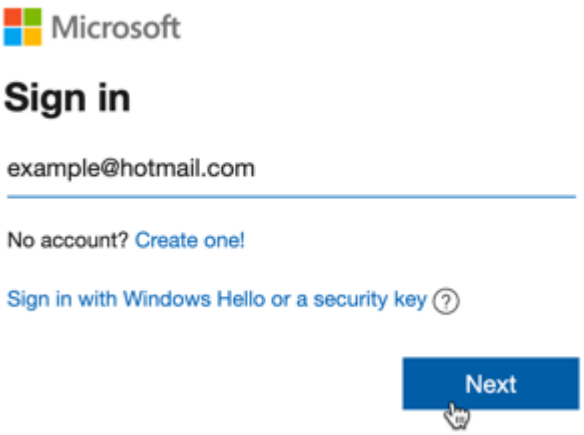


c) Endereço de correio eletrónico da Microsoft (por exemplo, outlook.com, hotmail.com, live.com):

Clique no botão "Conta Microsoft



Escreva o seu endereço de correio eletrónico e clique em "Seguinte", depois introduza a sua **palavra-passe de correio eletrónico** e clique em "Iniciar sessão"

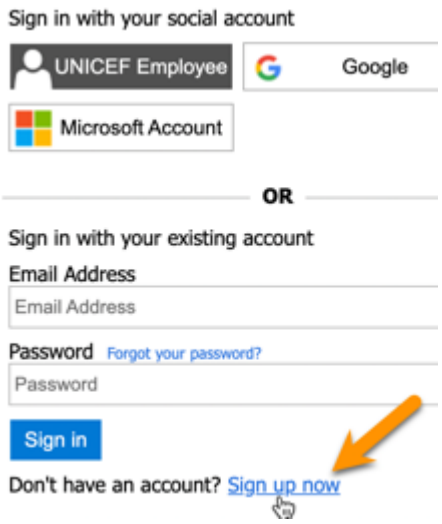


Se estiver a utilizar um computador pessoal, pode optar por manter o início de sessão clicando no botão "Sim", para não ter de iniciar sessão novamente da próxima vez. Por motivos de segurança, se estiver a utilizar um computador partilhado ou público, clique em "Não"

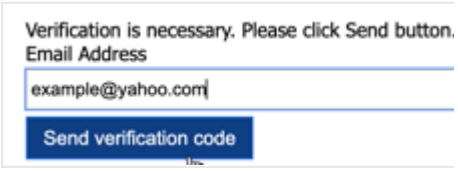


d) Outro (por exemplo, Yahoo, correio eletrónico do governo, etc.)

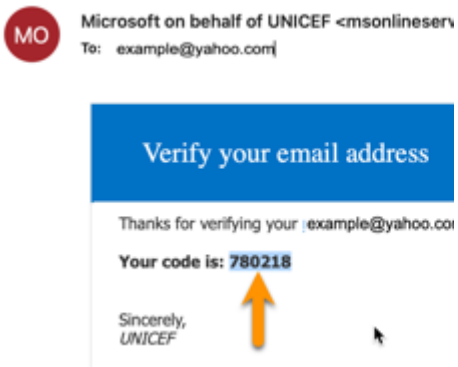
Clique na ligação "Inscrever-se agora" na parte inferior da página



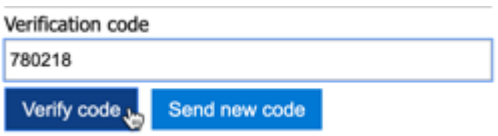
Escreva o seu endereço de correio eletrónico e clique em "Enviar código de verificação"



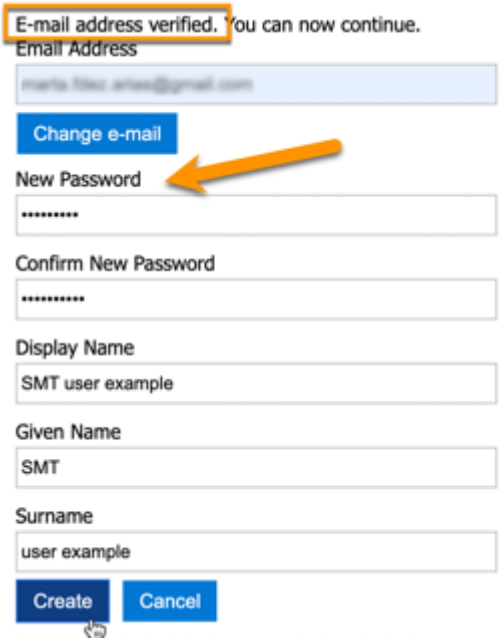
Deverá ter recebido uma nova mensagem de correio eletrónico com um código de verificação de 6 dígitos. Aceda à sua caixa de correio eletrónico e verifique o código. (verifique a sua caixa de entrada de spam se não encontrar a mensagem de correio eletrónico)



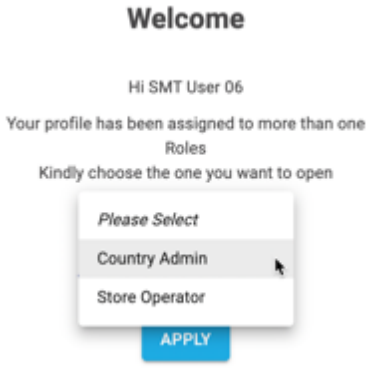
Regresse à página de inscrição no SMT, escreva ou cole o código de 6 dígitos e clique em "Verificar código"



O seu endereço de correio eletrónico está agora verificado. O passo seguinte é criar uma palavra-passe pessoal. Introduza a sua palavra-passe e os seus dados pessoais e, em seguida, clique em "Criar"



- **PASSO 5.** Quando a sua nova conta estiver corretamente configurada, terá acesso à plataforma SMT e verá uma mensagem de boas-vindas. Se tiver mais do que uma função de utilizador (por exemplo, administrador e operador de loja), seleccione a função que pretende utilizar e clique em "Aplicar"



Nota: Se o administrador lhe tiver atribuído uma conta de utilizador offline, no final deste processo de configuração verá uma mensagem a pedir-lhe para descarregar a aplicação offline. Consulte a secção 2.2 Instalação do SMT para continuar

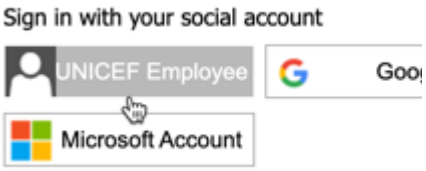
2.4. COMO INICIAR SESSÃO

Esta secção descreve o processo de início de sessão que tem de ser concluído sempre que um utilizador pretende aceder à plataforma SMT. Pressupõe que o utilizador já tenha concluído o processo de configuração descrito na secção 2.3. Como aceder ao SMT pela primeira vez. Este processo é ligeiramente diferente, dependendo do tipo de conta de correio eletrónico de cada utilizador. Siga os passos 1-3 abaixo e, no passo 4, siga o processo que corresponde ao seu tipo de correio eletrónico (por exemplo, UNICEF, Gmail, etc.)

Nota: Se estiver a utilizar a aplicação SMT offline, consulte a secção 2.5. Como iniciar sessão (aplicação SMT offline)

- **PASSO 1.** Abra o seu browser e aceda a www.smtplatform.org
- **PASSO 2.** Clique no botão "Login" no canto superior direito do ecrã
- **PASSO 3.** Leia as instruções e clique no botão "Proceed to login" quando estiver pronto para continuar
- **PASSO 4.** O passo seguinte dependerá do tipo de endereço de correio eletrónico associado à sua conta SMT:

e) Endereço eletrónico da UNICEF:
Clicar no botão "Funcionário da UNICEF



Introduza o seu endereço de correio eletrónico da UNICEF e clique em "Next" (Seguinte)

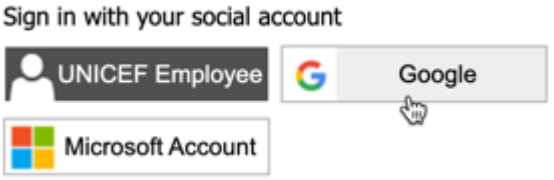


Introduza a sua **palavra-passe UNICEF** e clique em "Iniciar sessão"

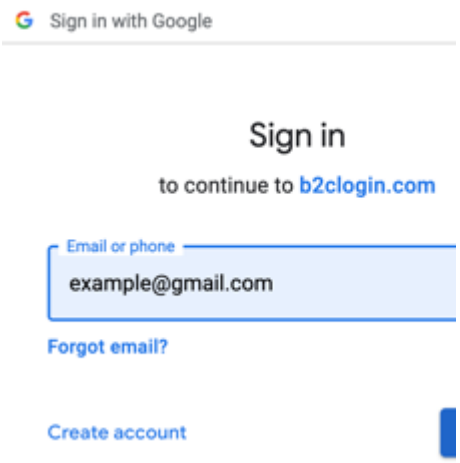


f) Gmail ou outro endereço de correio eletrónico do Google:

Clique no botão "Google



Escreva o seu endereço de correio eletrónico e clique em "Seguinte", depois introduza **a** sua **palavra-passe do Gmail** e clique em "Seguinte"

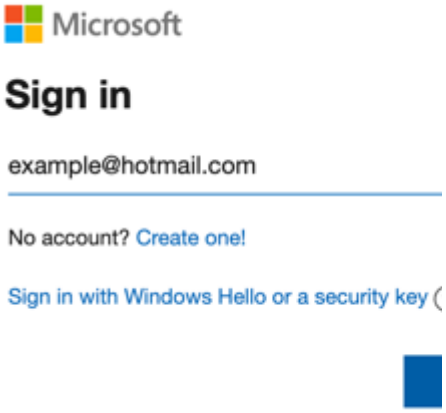


g) Endereço de correio eletrónico da Microsoft (por exemplo, outlook.com, hotmail.com, live.com):

Clique no botão "Conta Microsoft



Escreva o seu endereço de correio eletrónico e clique em "Seguinte", depois introduza a sua **palavra-passe de correio eletrónico** e clique em "Iniciar sessão"

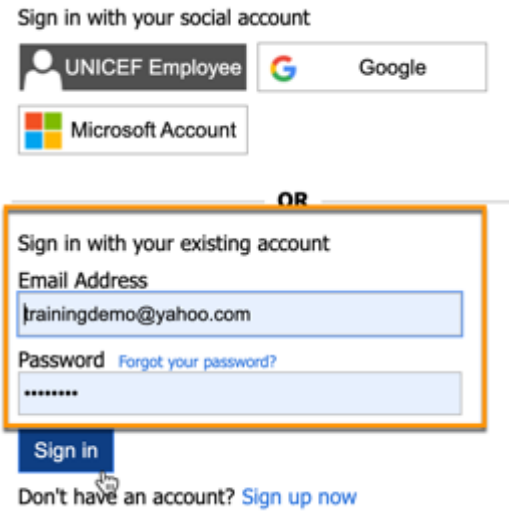


Se estiver a utilizar um computador pessoal, pode optar por manter o início de sessão clicando no botão "Sim", para não ter de iniciar sessão novamente na próxima vez. Por motivos de segurança, se estiver a utilizar um computador partilhado ou público, clique em "Não"

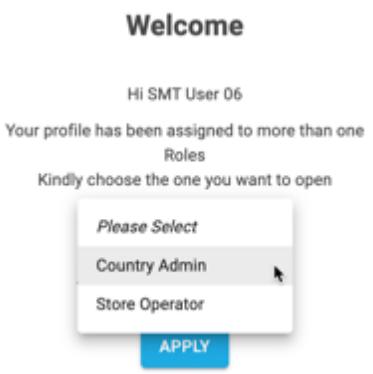


h) Outro (por exemplo, Yahoo, correio eletrónico do governo, etc.)

Nos campos indicados, escreva o seu endereço de correio eletrónico e a palavra-passe que criou anteriormente (ver secção 2.3 Como aceder ao SMT pela primeira vez) e, em seguida, clique no botão "Iniciar sessão



- **PASSO 5.** Aparecerá uma mensagem de boas-vindas. Se tiver mais do que uma função de utilizador (por exemplo, administrador e operador de loja), seleccione a função que pretende utilizar e clique em "Aplicar"


Welcome
Hi SMT User 06
Your profile has been assigned to more than one Roles
Kindly choose the one you want to open
Please Select
Country Admin
Store Operator
APPLY

2.5. COMO INICIAR SESSÃO (aplicação SMT offline)

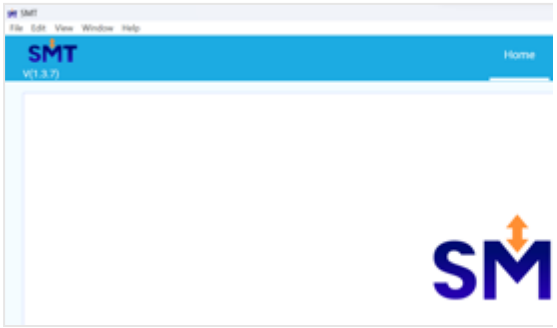
Esta secção descreve o processo de início de sessão que tem de ser concluído sempre que um utilizador pretende aceder à aplicação SMT offline.

Nota: Para utilizar a aplicação SMT offline, o utilizador deve ter concluído o processo de instalação e configuração. Consulte a secção 2.2 Instalação do SMT para obter mais informações.

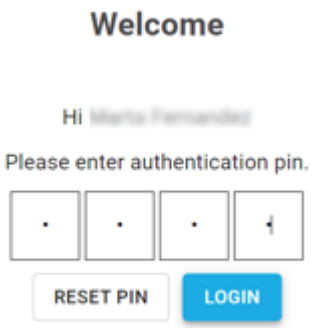
- **PASSO 1.** No seu ambiente de trabalho, localize o ícone SMT e faça duplo clique para abrir a aplicação



- **PASSO 2.** Clique no botão "Login" no canto superior direito do ecrã



- **PASSO 3.** Introduza o seu pin pessoal de 4 dígitos e clique em "Login"

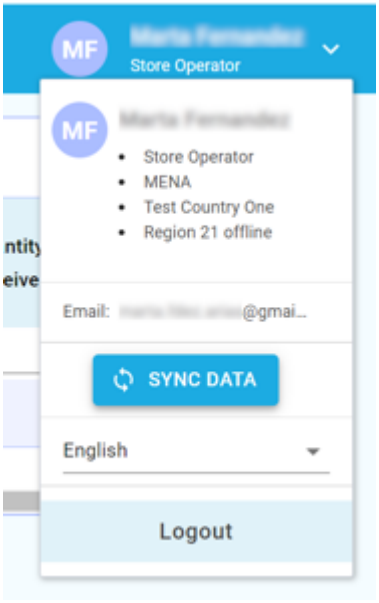


Pode agora começar a utilizar a aplicação SMT offline.

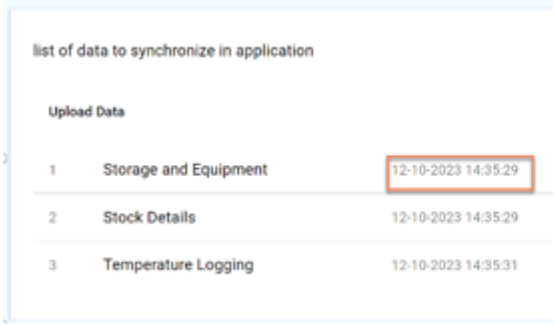
2.6. COMO SINCRONIZAR A APLICAÇÃO OFFLINE

Quando utilizar a aplicação SMT offline, os dados introduzidos serão guardados localmente no seu computador. Quando tiver acesso à ligação à Internet, pode sincronizar o seu sistema com a base de dados nacional (para partilhar os seus dados e ter acesso aos dados mais recentes de outros locais) seguindo os passos abaixo.

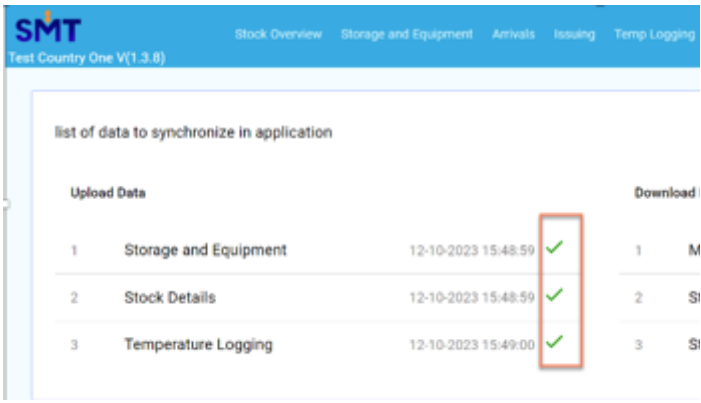
- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação, clique no seu nome no canto superior direito do ecrã. Em seguida, clique no botão "Sincronizar dados".



- **PASSO 2.** Poderá ver a data e a hora da última sincronização. Clique no botão "Sincronizar dados" para prosseguir.



Quando cada conjunto de dados estiver sincronizado, aparecerá uma marca de verificação verde. A data e a hora da sincronização serão reflectidas em conformidade.



3. VISÃO GERAL DAS FUNÇÕES DO UTILIZADOR

CONTEÚDO DO PRESENTE CAPÍTULO:

3.1. FUNÇÕES DE ADMINISTRADOR 21

3.2. FUNÇÕES DO OPERADOR DE LOJA 22

O acesso ao SMT é feito através de uma conta pessoal protegida por palavra-passe. Os utilizadores têm acesso a diferentes conjuntos de dados e funcionalidades, dependendo do papel que lhes foi atribuído no sistema. As funções dos utilizadores podem ser agrupadas em duas categorias principais: administradores e operadores de loja.

É possível que um utilizador tenha mais do que uma função de utilizador (por exemplo, administrador do país E operador de loja nacional)

3.1. FUNÇÕES DE ADMINISTRADOR

Os administradores são utilizadores que têm a capacidade de configurar o sistema SMT e todos os seus parâmetros, tais como os dados principais das vacinas e dos fornecimentos, os objectivos do programa de imunização para o país, as listas e os detalhes dos níveis da cadeia de abastecimento e dos armazéns de vacinas, bem como os detalhes da conta e os direitos de acesso para outros utilizadores.

Nota: as contas de administrador só podem ser acedidas através da aplicação Web SMT online. A aplicação SMT offline não suporta funções de administrador.

- **Administradores globais:** Os administradores globais são a equipa de apoio à plataforma a nível global. Trata-se de pessoal da Divisão de Aprovisionamento da UNICEF. O seu papel consiste em manter a base de dados global de vacinas e consumíveis e em fornecer acesso e apoio aos administradores nacionais. **Não têm** acesso aos dados ou relatórios dos países. Para entrar em contacto com os administradores globais do SMT, os utilizadores podem contactar smt@unicef.org.

- **Administradores de países:** Os administradores nacionais são responsáveis pela configuração dos parâmetros do SMT para o seu próprio país. A sua função inclui a gestão da lista principal de vacinas e consumíveis específica do país, a definição de objectivos de imunização e necessidades de vacinas no sistema, a introdução de dados da população e dos armazéns de vacinas e a criação de contas de utilizador para outros utilizadores no país. Os administradores também podem visualizar os dados de stock de todas as lojas de vacinas no seu país e gerar relatórios de desempenho da cadeia de abastecimento.

- **Administradores de país só de leitura:** Esta função dá acesso a todos os ecrãs e funcionalidades dos administradores dos países, mas não permite ao utilizador introduzir ou modificar quaisquer dados, apenas visualizar os dados e gerar relatórios.

- **Administradores subnacionais:** Os administradores subnacionais têm acesso às mesmas funcionalidades que os administradores nacionais, mas para uma área subnacional específica (por exemplo, região, província), exceto para gerir as listas principais e os objectivos de imunização do país, que são geridos apenas a nível nacional.

Para mais informações sobre a função de administrador e a forma de utilizar cada funcionalidade, consulte o capítulo 4. Funções de administrador.

3.2. FUNÇÕES DE OPERADOR DE LOJA

Os operadores de loja são utilizadores que trabalham numa loja de vacinas e utilizam o SMT para registar informações relacionadas com os seus stocks de imunização, transacções e equipamento da cadeia de frio. Este tipo de utilizador está sempre associado a um armazém de vacinas específico (por exemplo, operador do armazém nacional de vacinas, operador do armazém de vacinas do distrito A, etc.). Os operadores dos estabelecimentos não podem modificar os parâmetros do SMT.

Nota: as contas dos operadores de loja podem ser acedidas através da aplicação Web SMT online ou através da aplicação SMT offline, dependendo da loja de vacinas à qual o operador está associado. As funcionalidades são as mesmas em ambas as aplicações.

- **Operadores de armazém:** Esta função permite ao utilizador monitorizar as existências e os fornecimentos de vacinas, monitorizar o equipamento da cadeia de frio disponível e o espaço de armazenamento disponível, registar as chegadas ou saídas de stock de/para outras instalações, acompanhar os registos de temperatura do marcador e realizar contagens de inventário. Os operadores de loja também podem visualizar os dados de outras lojas de vacinas abaixo deles na cadeia de abastecimento e gerar relatórios.

  Operadores de loja só de leitura: Esta função dá acesso a todos os ecrãs e funcionalidades do operador de loja, mas não permite ao utilizador introduzir ou modificar quaisquer dados, apenas visualizar os dados e gerar relatórios.

Mais informações sobre a função de operador de loja e como utilizar cada funcionalidade podem ser encontradas no capítulo 5. Funções do operador de loja.

4. FUNÇÕES DE ADMINISTRADOR

4.1. DADOS PRINCIPAIS 23

4.2. DADOS DO PROGRAMA 37

4.3. ARMAZENAR DADOS 42

4.4. UTILIZADORES 61

Este capítulo descreve as funcionalidades disponíveis para os utilizadores com o papel de "administrador". Algumas das funcionalidades, tais como 4.1. Dados principais e 4.2. Dados do programa só estão disponíveis para os administradores nacionais (ou seja, utilizadores com a função de administrador a nível nacional), enquanto 4.3. Armazenar dados e 4.4. Utilizadores estão disponíveis para todos os administradores, incluindo os das localizações subnacionais.

4.1. DADOS MESTRES

Os dados principais são a funcionalidade que permite aos utilizadores gerir os detalhes das vacinas e consumíveis disponíveis no sistema SMT. O SMT funciona com base numa base de dados principal global, que é gerida pelos administradores globais do SMT na Divisão de Aprovisionamento da UNICEF. Estes dados principais contêm a lista completa de vacinas e equipamento da cadeia de frio que foram pré-qualificados pela OMS, a lista de fabricantes correspondentes e uma lista dos fornecimentos de imunização mais comuns. A lista global pode ser visualizada pelos administradores nos países, mas não pode ser modificada por eles. No entanto, os administradores dos países podem adicionar produtos específicos do país à sua própria lista principal.

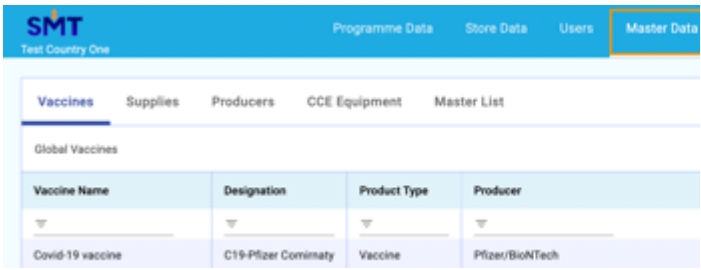
Nota: Os dados mestre globais seguem os nomes internacionais padrão para vacinas encontrados na lista de pré-qualificação da OMS. Por conseguinte, os nomes e acrónimos das vacinas nos dados principais globais serão

CONTEÚDO DO PRESENTE CAPÍTULO:

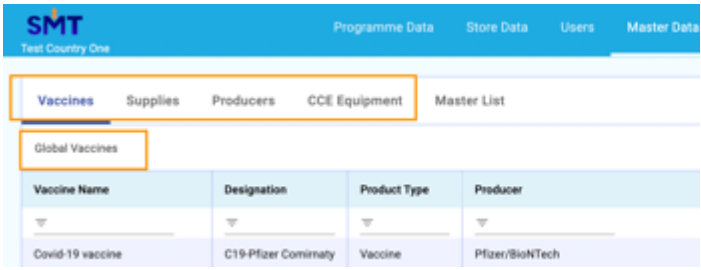
apresentados em inglês, mesmo que o administrador utilize a plataforma SMT em qualquer uma das outras línguas disponíveis.

4.1.1. Visualizar os dados mestre globais

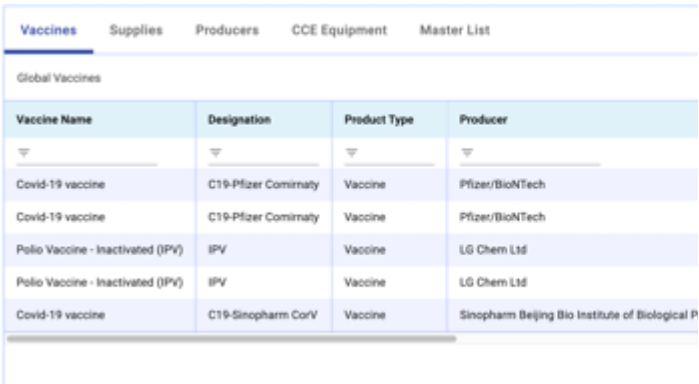
- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador do país, clique no separador "Dados principais" no menu superior.



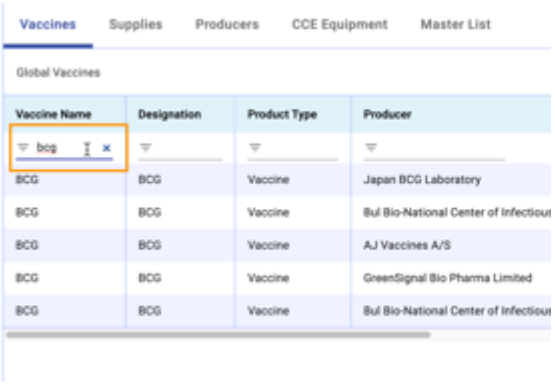
- **PASSO 2.** Seleccione o tipo de item que pretende visualizar (por exemplo, vacinas, consumíveis, etc.) para visualizar a tabela de produtos globais.



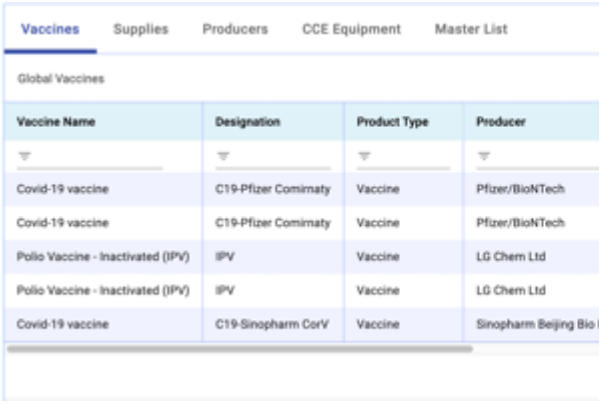
- **PASSO 3.** Reveja a lista completa de itens disponíveis utilizando os botões de navegação para mudar de página,



ou procurar e filtrar itens específicos escrevendo nos campos em branco fornecidos.



Nota: Os botões "Acções" estão desactivados porque a lista geral global não pode ser editada ou eliminada pelos administradores dos países.



4.1.2. Acrescentar itens específicos do país aos dados mestre nacionais

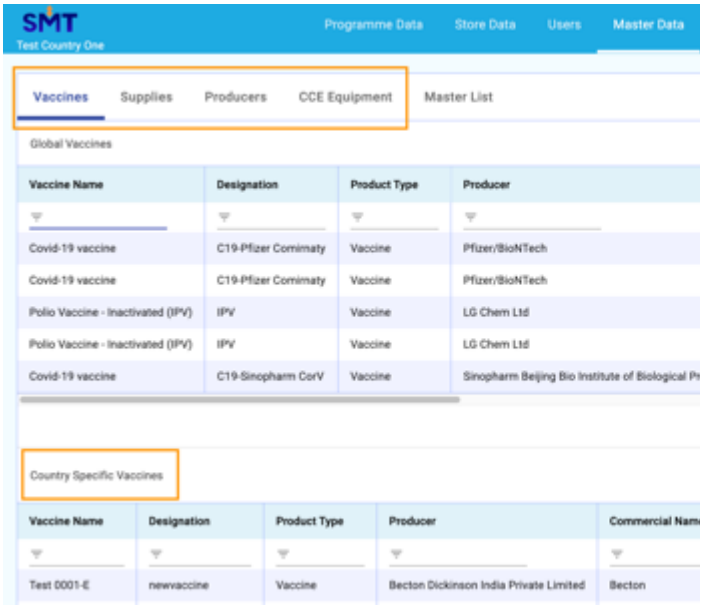
Esta funcionalidade permite aos utilizadores adicionar novos produtos e equipamentos aos seus dados principais a nível nacional. Antes de adicionar um novo produto e para evitar duplicações, reveja a lista global para garantir que o produto não está já disponível. Assim que um novo produto for criado pelo administrador do país, ficará visível para todos os utilizadores SMT nesse país, mas não afectará a lista global.

Nota: Para mais pormenores sobre como adicionar grupos-alvo específicos do país para a imunização, consulte 4.1.5. Adicionar grupos-alvo específicos do país.

- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador do país, clique no separador "Dados principais" no menu superior.



- **PASSO 2.** Seleccione o tipo de item que pretende visualizar (por exemplo, vacinas, consumíveis, etc.) e, em seguida, desloque-se para baixo até ver o quadro para "Produtos específicos do país".



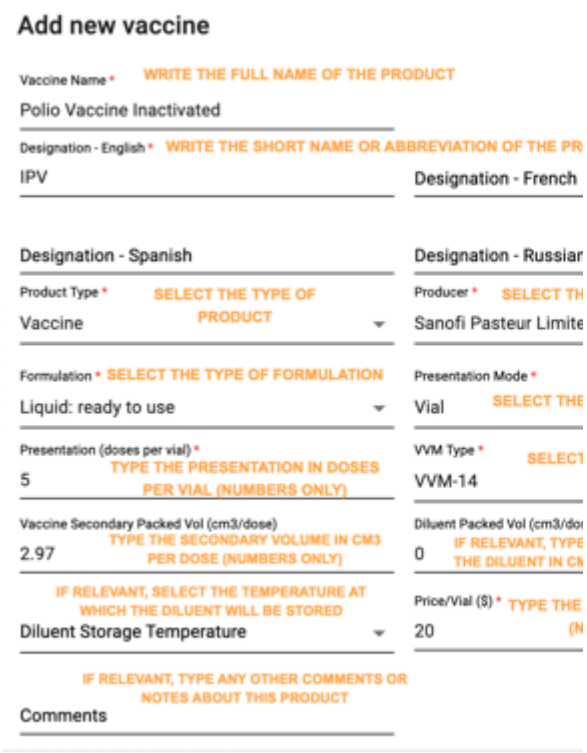
- **PASSO 3.** Reveja a lista de produtos específicos do país já criados para se certificar de que não existem duplicados. Se o produto que pretende adicionar não constar da lista, clique no botão "Adicionar".



- **PASSO 4.** Preencha os dados do produto. Note que todos os campos com um asterisco vermelho (*) são obrigatórios. Alguns campos, como o nome do produto ou o nome comercial, são abertos, pelo que o utilizador deve digitar a informação. Outros campos, como o tipo de produto, são restritos, devendo o utilizador escolher entre as opções disponíveis no menu pendente.

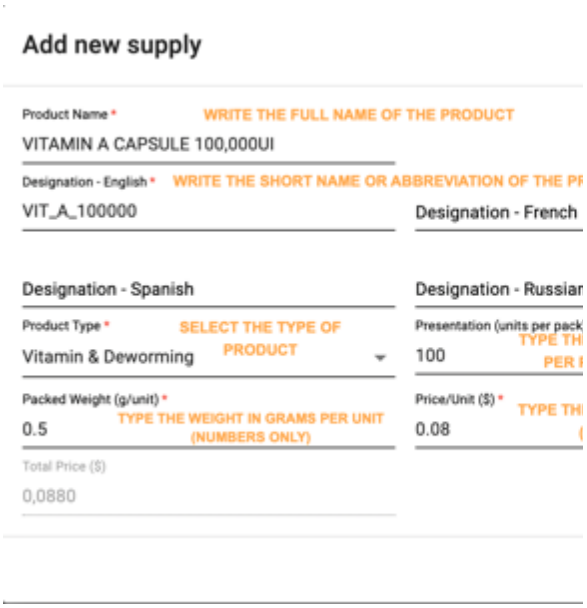
  Siga os exemplos abaixo, consoante o tipo de item que está a adicionar:

a) Vacinas

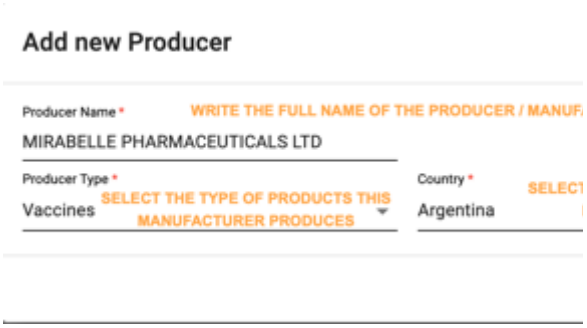


Nota: Se o fabricante da vacina não aparecer no menu pendente, adicione o novo fabricante antes de adicionar a nova vacina, seguindo o exemplo c abaixo.

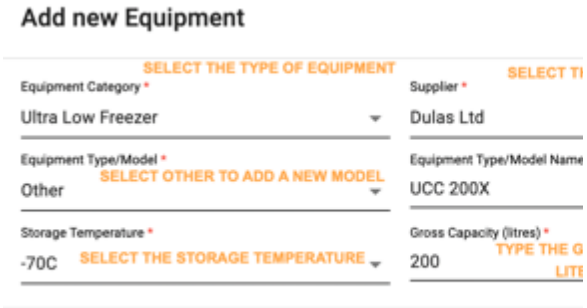
b) Outros fornecimentos



c) Produtores (fabricantes)



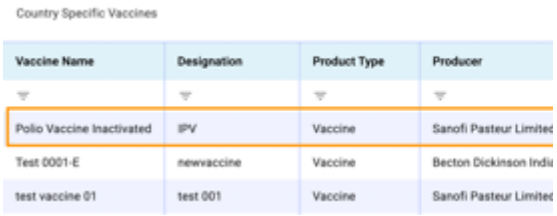
d) Equipamento da cadeia de frio (CCE)



- **PASSO 5.** Uma vez introduzidos os detalhes do novo item, verifique se todas as informações estão correctas e clique no botão "Save". Deverá aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Data saved successfully".



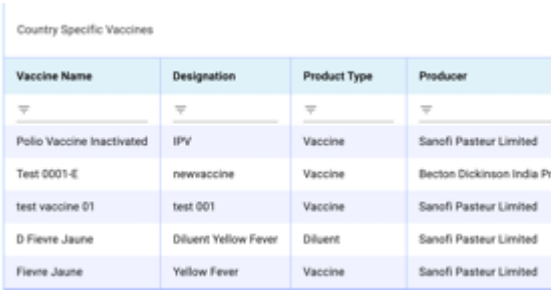
- **PASSO 6.** Verifique se o novo item está agora visível na lista de produtos específicos do país.



4.1.3. Processamento de itens específicos do país nos dados mestre nacionais

Depois de um novo produto específico do país ter sido criado por um administrador do país, é possível modificar os pormenores utilizando a funcionalidade de edição. Este processo pode ser efectuado pelo mesmo utilizador que criou o item ou por qualquer outro utilizador com direitos de administrador do país.

- **PASSO 1.** Na lista de itens específicos do país, clique no botão de ação "Editar" na coluna da direita



- **PASSO 2.** Abrir-se-á uma nova janela com todos os detalhes do item. Modifique as informações conforme necessário e, quando terminar, clique em "Atualizar"



Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados actualizados com sucesso".

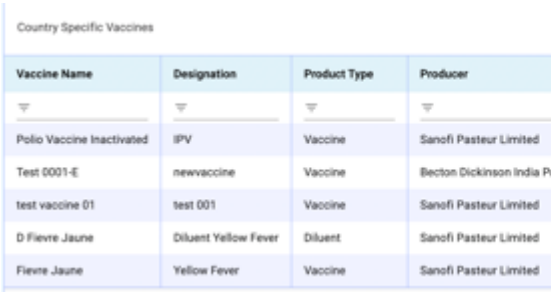


- **PASSO 3:** Verificar se as informações actualizadas estão agora reflectidas na lista de produtos específicos do país.

4.1.4. Eliminar itens específicos do país dos dados mestre nacionais

Depois de um novo produto específico do país ter sido criado por um administrador do país, é possível removê-lo da lista principal utilizando a funcionalidade de eliminação. Este processo pode ser efectuado pelo mesmo utilizador que criou o item ou por qualquer outro utilizador com direitos de administrador do país.

- **PASSO 1.** Na lista de itens específicos do país, clique no botão de ação "Eliminar" na coluna da direita


Country Specific Vaccines

Vaccine Name	Designation	Product Type	Producer
Polio Vaccine Inactivated	IPV	Vaccine	Sanofi Pasteur Limited
Test 0001-E	newvaccine	Vaccine	Becton Dickinson India P
test vaccine 01	test 001	Vaccine	Sanofi Pasteur Limited
D Fievre Jaune	Diluent Yellow Fever	Diluent	Sanofi Pasteur Limited
Fievre Jaune	Yellow Fever	Vaccine	Sanofi Pasteur Limited

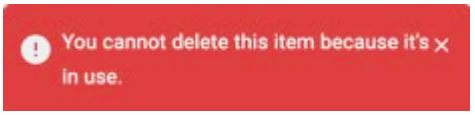
- **PASSO 2.** Será aberta uma janela pop-up a pedir a confirmação do utilizador. Se pretender continuar com o processo de eliminação, clique em "Sim". Caso contrário, cancele.



Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados eliminados com êxito".



Nota: A funcionalidade de eliminação só pode ser utilizada se o artigo ainda não tiver sido utilizado. Se um operador de loja SMT tiver registado quaisquer transacções do artigo, este produto já não pode ser eliminado dos dados mestre e será apresentada a seguinte mensagem.



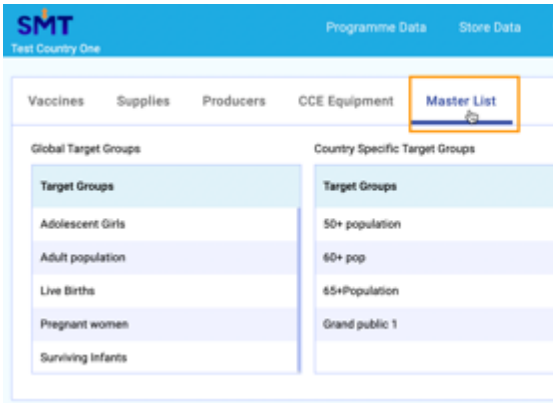
- **PASSO 3:** Verificar se o artigo já não aparece na lista de produtos específicos do país.

4.1.5. Acrescentar grupos-alvo específicos de cada país

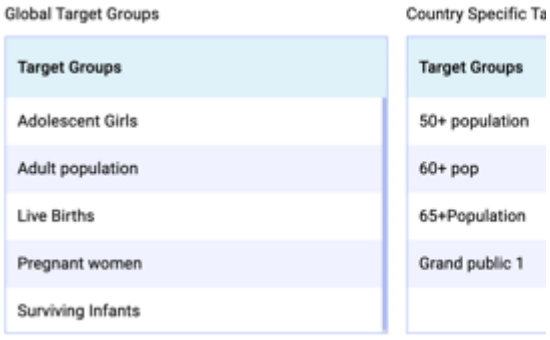
Esta funcionalidade permite aos utilizadores adicionar grupos-alvo específicos para o programa de imunização do país, para além dos grupos padrão já existentes na lista principal do SMT (por exemplo, nados-vivos, crianças sobreviventes, etc.).

Nota: Este processo apenas criará o nome de um novo grupo-alvo nos dados mestre. Para gerir os valores da população associados a cada grupo-alvo, consulte a secção 4.3.2. Gerir a população e os dados demográficos

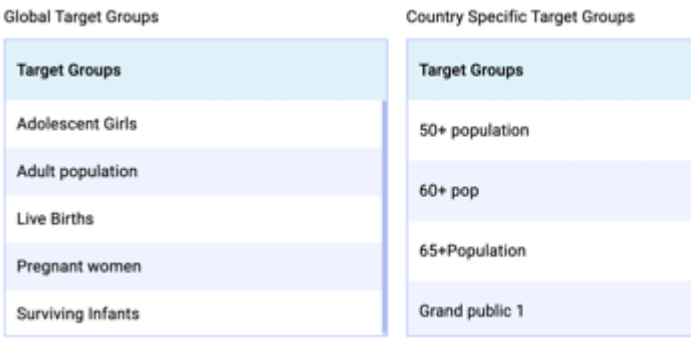
- **PASSO 1.** No separador dos dados principais, seleccione a opção "Lista Principal" e reveja a lista de grupos-alvo disponíveis.



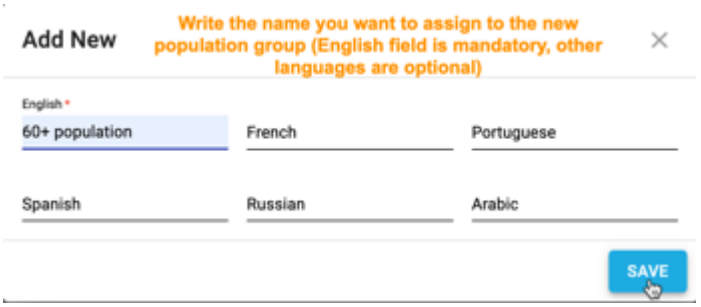
- **PASSO 2.** Para adicionar um novo grupo, clique no botão "Editar"



Em seguida, seleccione "Adicionar novo"

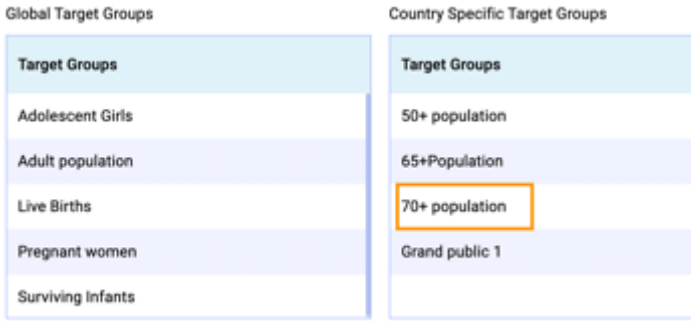


- **PASSO 3.** Na nova janela, escreva o nome que pretende atribuir ao novo grupo-alvo e, em seguida, clique em "Save".



Deve aparecer uma janela verde com a mensagem "Data saved successfully" (Dados guardados com sucesso).

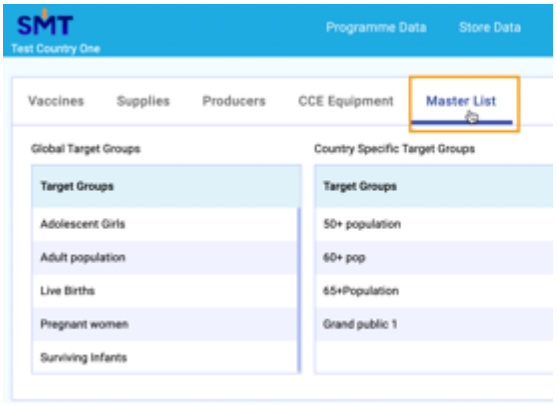
- **PASSO 4.** Verifique se o novo grupo alvo aparece na lista.



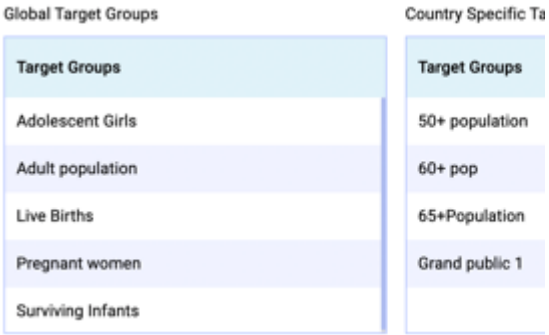
4.1.6. Edição de grupos-alvo específicos de cada país

Depois de um novo grupo-alvo específico de um país ter sido criado por um administrador do país, é possível modificar o nome do grupo utilizando a funcionalidade de edição. Este processo pode ser efectuado pelo mesmo utilizador que criou o item ou por qualquer outro utilizador com direitos de administrador do país.

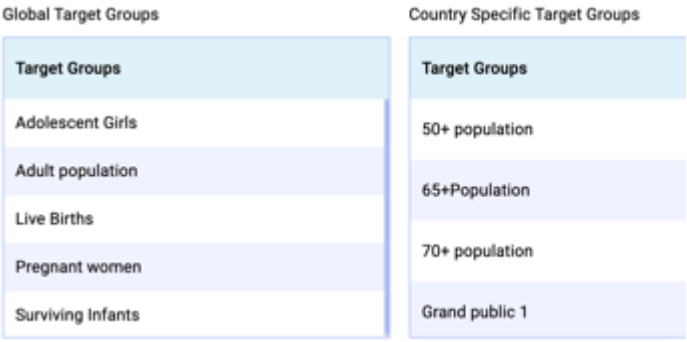
- **PASSO 1.** No separador dos dados principais, seleccione a opção "Lista Principal" e reveja a lista de grupos-alvo disponíveis.



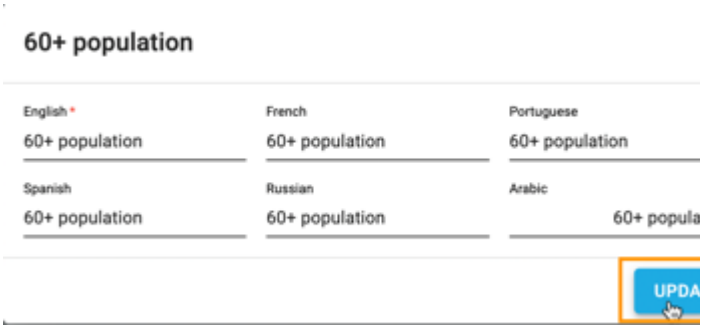
- **PASSO 2.** Para editar um dos grupos específicos do país, clique no botão "Edit" (Editar)



Em seguida, seleccione "Editar" novamente



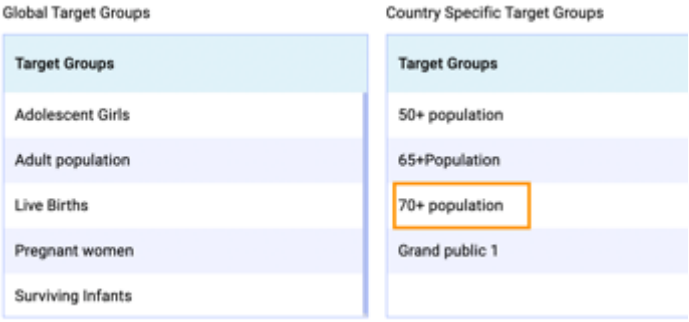
- **PASSO 3.** Na janela de edição, modifique os detalhes do grupo-alvo conforme necessário e, em seguida, clique em "Update" (Atualizar).



Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados actualizados com sucesso".



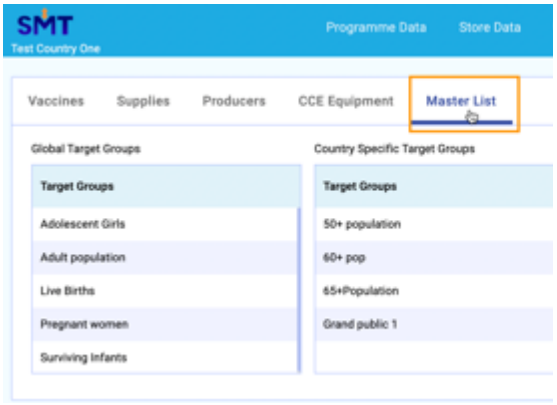
- **PASSO 4:** Verificar se as edições se reflectem na lista.



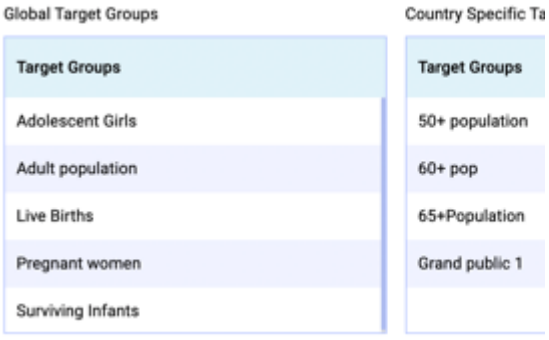
4.1.7. Eliminar grupos-alvo específicos de cada país

Depois de um novo grupo-alvo específico de um país ter sido criado por um administrador do país, é possível removê-lo da lista principal utilizando a funcionalidade de eliminação. Este processo pode ser efectuado pelo mesmo utilizador que criou o item ou por qualquer outro utilizador com direitos de administrador do país.

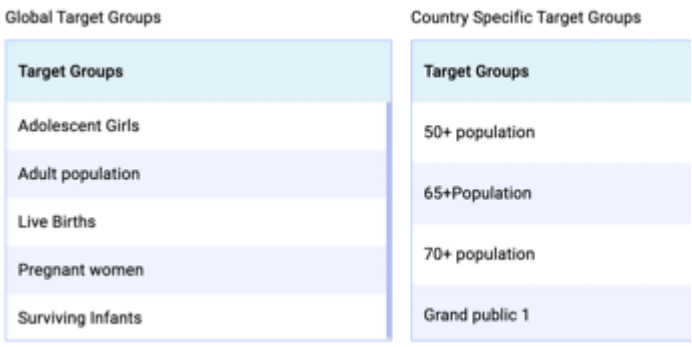
- **PASSO 1.** No separador dos dados principais, seleccione a opção "Lista Principal" e reveja a lista de grupos-alvo disponíveis.



- **PASSO 2.** Para eliminar um dos grupos específicos do país, clique no botão "Editar".



Em seguida, seleccione "Eliminar".



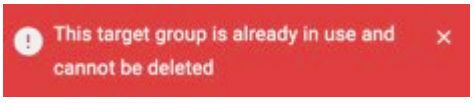
- **PASSO 3:** Será aberta uma janela de pop-up a pedir a confirmação do utilizador. Se pretender continuar com o processo de eliminação, clique em "Sim". Caso contrário, cancele.



Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados eliminados com êxito".



Nota: A funcionalidade de eliminação só pode ser utilizada se o item ainda não tiver sido utilizado. Se este grupo-alvo já estiver associado a uma vacina nos dados do programa, o grupo já não pode ser eliminado, sendo apresentada a seguinte mensagem.



- **PASSO 4:** Verificar se o item já não aparece na lista de grupos-alvo específicos do país.

4.2. DADOS DO PROGRAMA

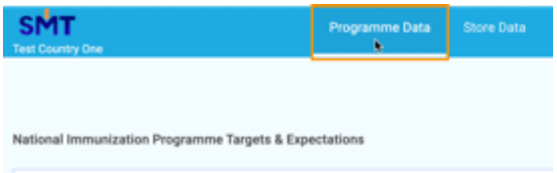
Os dados do programa são a funcionalidade que permite aos administradores definir os objectivos de imunização do programa a nível nacional para cada ano. O utilizador deve introduzir os detalhes dos planos de imunização de rotina e suplementares e, se desejar, os detalhes de outras intervenções de sobrevivência infantil ligadas ao programa de imunização, como a suplementação de vitamina A. A informação deve ser introduzida anualmente.

A informação introduzida no separador de dados do programa será utilizada pela SMT para calcular os parâmetros-chave necessários em toda a plataforma, tais como as necessidades anuais de cada vacina. Por conseguinte, é essencial que os detalhes de todas as vacinas que serão utilizadas no país durante o ano em curso estejam reflectidos no separador de dados do programa.

Os operadores de lojas a diferentes níveis da cadeia de abastecimento continuarão a poder gerir as vacinas que não estão incluídas nos dados do programa, no entanto, a plataforma não fornecerá alertas de stock e alguns relatórios não serão gerados corretamente para esses artigos, uma vez que faltarão os dados essenciais para os cálculos.

4.2.1. Acrescentar objectivos de imunização do programa nacional

- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador do país, clique no separador "Dados do programa" no menu superior.



- **PASSO 2.** No menu pendente à direita, seleccione o ano para o qual pretende introduzir os dados do programa de imunização. Note que é possível introduzir os dados do programa para o ano atual e para o ano seguinte. Também é possível visualizar os dados do programa para os anos anteriores, mas os dados anteriores não podem ser modificados.



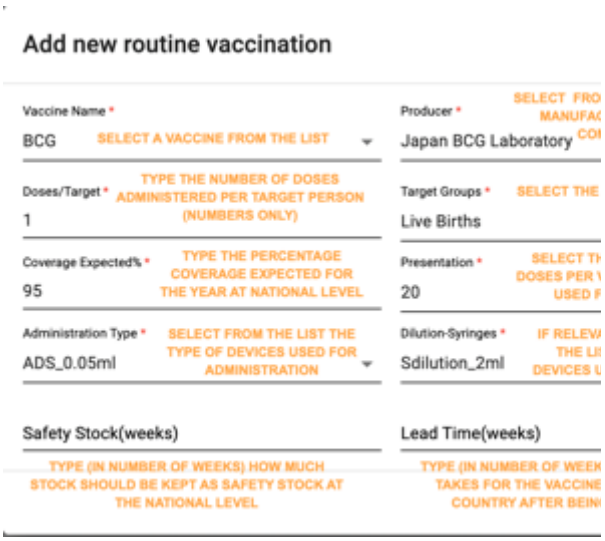
- **PASSO 3.** Se alguns dados do programa já tiverem sido introduzidos para o ano selecionado, reveja a lista para se certificar de que não são criados duplicados. Para adicionar um novo item, clique no botão "Add".



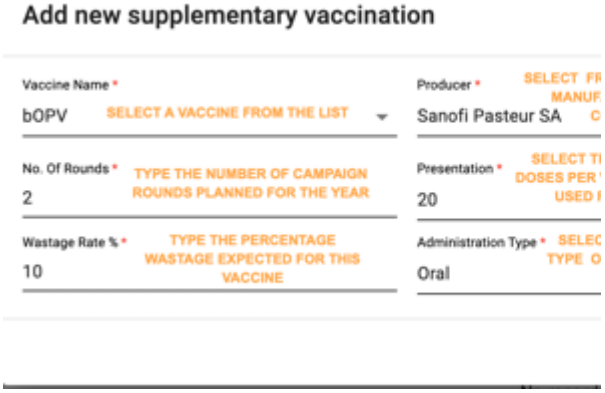
- **PASSO 4.** Preencha os detalhes de cada objetivo do programa. Note que todos os campos com um asterisco vermelho (*) são obrigatórios. Alguns campos são abertos, pelo que o utilizador deve introduzir a informação. Outros campos são restritos e o utilizador deve escolher entre as opções disponíveis no menu pendente.

Siga os exemplos abaixo, consoante o tipo de item que está a adicionar:

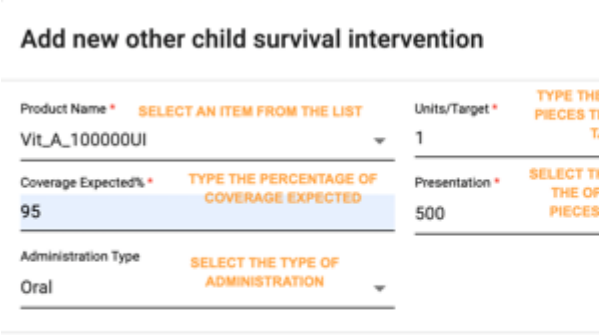
a) **Vacinas de rotina**



b) Vacinas suplementares



c) Outras intervenções de sobrevivência infantil



Notas:

(1) Os menus pendentes nos Dados do programa reflectem o que está disponível nos Dados principais de SMT. Se estiver a tentar adicionar uma vacina, um dispositivo de imunização ou um grupo-alvo que não apareça na lista pendente, terá de ser adicionado primeiro aos dados principais. Consulte o capítulo 4.1. Dados principais, secções 4.1.2 Adicionar itens específicos do país e 4.1.5. Adicionar grupos-alvo específicos do país.

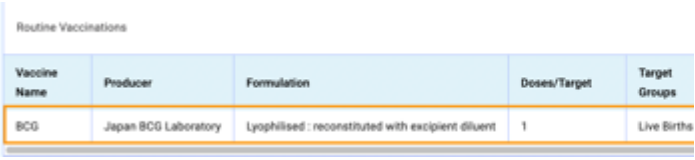
(2) Se for utilizado mais do que um fabricante para a mesma vacina, basta selecionar um deles. A seleção do fabricante não afectará os cálculos. Não introduza **a mesma vacina mais do que uma vez para o mesmo fim (por exemplo, rotina), uma vez que o cálculo das necessidades anuais será duplicado.**

(3) As informações de Intervalo de fornecimento, Stock de segurança e Tempo de espera são opcionais. Estes campos podem ser utilizados para definir parâmetros específicos por vacina, se forem diferentes dos outros itens. Se estes campos forem deixados em branco, a plataforma utilizará os parâmetros definidos para o nível nacional no separador Store Data (consulte 4.3.5 Níveis de stock e prazos de entrega para obter mais informações).

- **PASSO 5.** Uma vez introduzidos todos os dados, verifique se todas as informações estão correctas e clique no botão "Save" (Guardar). Deverá aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Data saved successfully".



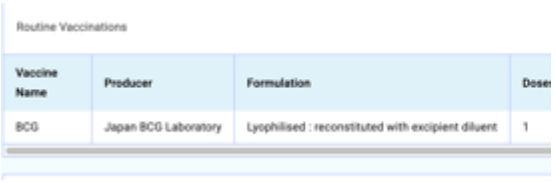
- **PASSO 6.** Verificar que a nova linha é agora visível nos dados do programa.



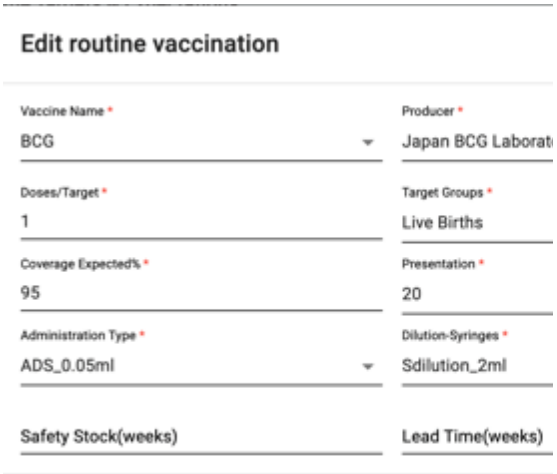
4.2.2. Edição dos objectivos de imunização do programa nacional

Depois de um novo objetivo de programa de imunização ter sido criado por um administrador de país, é possível modificar os detalhes utilizando a funcionalidade de edição. Este processo pode ser efectuado pelo mesmo utilizador que criou o item, ou por qualquer outro utilizador com direitos de administrador do país.

- **PASSO 1.** Na lista de dados do programa que pretende editar, clique no botão de ação "Editar" na coluna da direita.



- **PASSO 2.** Abrir-se-á uma nova janela com todos os detalhes do item. Modifique as informações conforme necessário e, quando terminar, clique em "Atualizar".



Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados actualizados com sucesso".

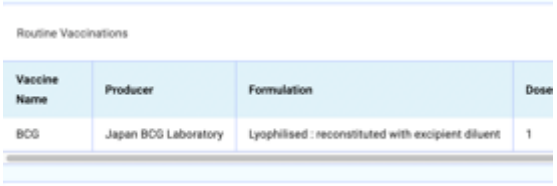


- **PASSO 3:** Verificar se as informações actualizadas estão agora reflectidas na lista de dados do programa.

4.2.3. Eliminar os objectivos dos programas nacionais de imunização

Depois de um novo objetivo do programa de imunização ter sido criado por um administrador do país, é possível removê-lo dos dados do programa utilizando a funcionalidade de eliminação. Este processo pode ser efectuado pelo mesmo utilizador que criou o item ou por qualquer outro utilizador com direitos de administrador do país.

- **PASSO 1.** Na lista de itens específicos do país, clique no botão de ação "Eliminar" na coluna da direita.



- **PASSO 2.** Será aberta uma janela pop-up a pedir a confirmação do utilizador. Se pretender continuar com o processo de eliminação, clique em "Sim". Caso contrário, cancele.



Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados eliminados com êxito".



- **PASSO 3:** Verificar se o item já não aparece na lista de dados do programa.

4.3. ARMAZENAR DADOS

Os dados da loja são a funcionalidade que permite aos administradores gerir as definições para os diferentes locais onde o SMT será utilizado, desde a criação de lojas de vacinas e ligações da cadeia de abastecimento no sistema, até à gestão de detalhes da população e outros parâmetros em cada loja.

4.3.1. Gerir a hierarquia de lojas

A hierarquia de lojas é a lista e os detalhes das lojas de vacinas num país. A personalização da hierarquia de lojas no SMT é um pré-requisito para começar a operar o SMT no país, uma vez que será necessária para atribuir operadores de loja a cada local e para registar corretamente as transacções de stock entre lojas.

Este processo consiste em 4 acções:

a) Criação de uma nova hierarquia de lojas
b) Personalização dos níveis da cadeia de abastecimento SMT
c) Modificação da hierarquia de lojas
d) Exportação da hierarquia de lojas

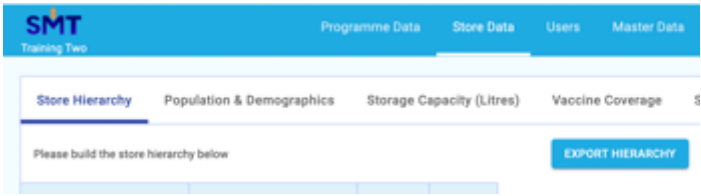
Siga os passos abaixo para compreender cada uma das acções.

a) Criação de uma nova hierarquia de lojas

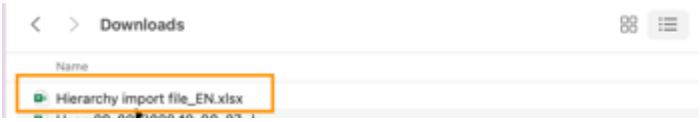
- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador do país, clique no separador "Dados da loja" no menu superior. Aparecerá o ecrã "Hierarquia da loja".



- **PASSO 2.** Descarregar um novo ficheiro hierárquico clicando no botão "Descarregar modelo". Um ficheiro Excel deve começar a ser descarregado no seu computador.



- **PASSO 3.** Na sua pasta Downloads, localize o ficheiro chamado "Hierarchy import file" e abra-o



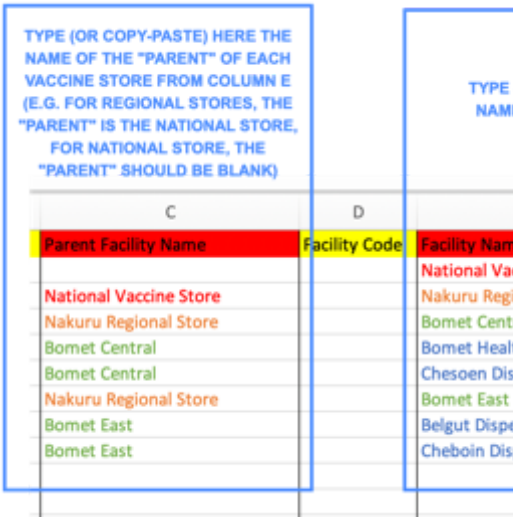
- **PASSO 4.** No ficheiro Excel, clique no separador "Instruções", no canto inferior esquerdo, e leia atentamente o processo passo a passo para preencher os dados, bem como as recomendações a fazer e a não fazer.



- **PASSO 5.** Depois de compreender as instruções relativas ao ficheiro hierárquico, clique no separador "Locais" e comece a preencher os dados relativos ao seu país.
  - As colunas C (Nome da instalação-mãe), E (Nome da instalação) e F (Código do nível da cadeia de abastecimento) com o título da coluna a vermelho são obrigatórias.
  - A coluna K (População total) com título laranja não é obrigatória, mas é aconselhável preenchê-la

se os dados relativos à população estiverem disponíveis. Note-se que existe uma regra de validação de dados para garantir que a população introduzida para uma loja não é superior à população da loja-mãe. O carregamento do ficheiro não será efectuado se esta condição não for cumprida.

- As restantes colunas com cabeçalho amarelo não são necessárias para o SMT e podem ser deixadas em branco.



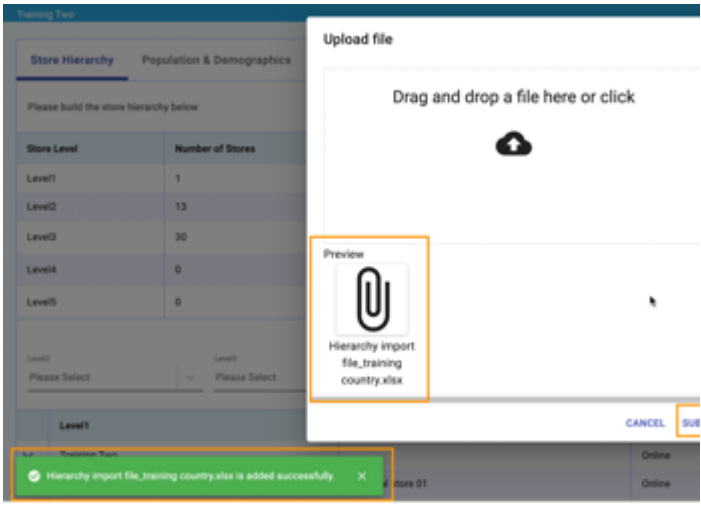
Nota: o modelo de hierarquia do SMT segue a mesma estrutura que o ficheiro de hierarquia do EVM. Se o seu país tiver concluído recentemente uma avaliação EVM, pode simplesmente copiar e colar os dados das instalações de um ficheiro para outro. No entanto, note que a codificação ao nível da cadeia de abastecimento é diferente e que o ficheiro SMT só aceita números de 1 a 5 na coluna F.

- **PASSO 6.** Depois de preencher todos os dados necessários, guarde o ficheiro de hierarquia do Excel no seu computador.

- **PASSO 7.** Regressar à aplicação SMT, ao separador Store Hierarchy e clicar em "Import Hierarchy".



Seleccione o seu ficheiro, aguarde até que a pré-visualização apareça na janela de pop-up e apareça uma mensagem verde, depois clique em "Enviar"



- **PASSO 8.** Quando o ficheiro terminar o carregamento (pode demorar alguns minutos, dependendo do tamanho do ficheiro e da velocidade da ligação à Internet), reveja a hierarquia da loja para garantir que é apresentada corretamente no ecrã SMT e que as lojas de vacinas são apresentadas no nível correto da cadeia de abastecimento e sob a loja "mãe" correcta.



- **PASSO 9 (opcional).** Se tiver sido cometido um erro e alguns dos nomes das lojas, níveis da cadeia de abastecimento

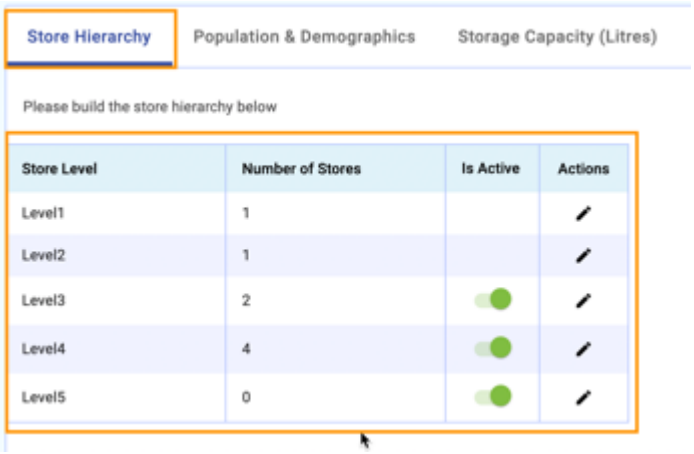
ou ligações entre lojas não estiverem correctos, utilize o botão "Delete Store Hierarchy" para apagar a hierarquia atual, edite e corrija o ficheiro Excel e volte aos passos anteriores para voltar a carregar o ficheiro corrigido.



Nota: O processo de eliminação do ficheiro hierárquico completo só pode ser concluído ao criar a hierarquia de lojas pela primeira vez, quando os operadores de loja e as transacções de stock ainda não estão registados no sistema. Quando as lojas de vacinas tiverem operadores e/ou transações associados a elas, a hierarquia de lojas não poderá mais ser eliminada.

b) Personalização dos níveis da cadeia de abastecimento SMT

- **PASSO 1.** No ecrã Store Hierarchy (Hierarquia de lojas), uma vez carregada a hierarquia completa de lojas, reveja a tabela no canto superior esquerdo que apresentará o resumo dos níveis da cadeia logística e o número de lojas por nível. Por defeito, todos os níveis da cadeia de abastecimento estão activos.



- **PASSO 2.** Personalize o nome de cada nível clicando no botão de ação "Editar" à direita.



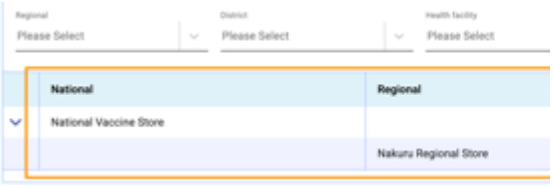
Escreva o nome que pretende atribuir a cada nível (por exemplo, nível 1= nacional, nível 2= regional, etc.) e clique no ícone "Guardar".



- **PASSO 3.** Utilize o botão "Is Active" (Está ativo) para determinar quais os níveis da cadeia de abastecimento que irão utilizar a aplicação SMT. Por exemplo, se no início o SMT só for utilizado a nível nacional e regional, desactive todos os outros níveis. Apenas os níveis activos serão apresentados na aplicação SMT. Podem ser activados níveis adicionais numa fase posterior, se o SMT for implementado.



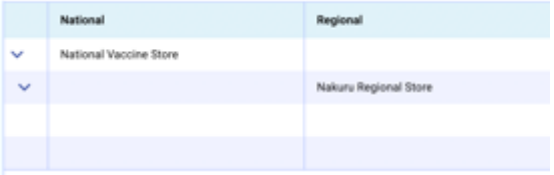
- **PASSO 4.** Verificar se a hierarquia de lojas apresenta corretamente os nomes actualizados do nível da cadeia de abastecimento e se apenas apresenta lojas activas.



c) Modificação da hierarquia de lojas

Uma vez carregado um ficheiro de hierarquia de lojas e personalizados os níveis da cadeia logística, o SMT está pronto a ser utilizado. No entanto, também é possível modificar a hierarquia existente seguindo as etapas abaixo.

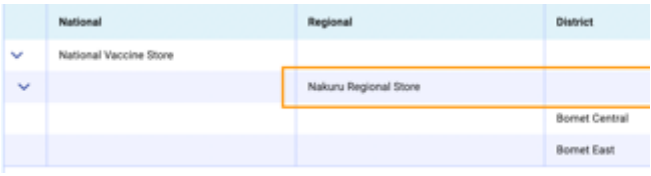
- **PASSO 1.** Na hierarquia de lojas, localizar a(s) loja(s) que pretende modificar e clicar no botão de ação relevante na coluna da direita. Estão disponíveis as seguintes acções: Adicionar nova loja / Editar / Eliminar.



- **PASSO 2.** Siga os exemplos abaixo, consoante o tipo de ação que pretende realizar:

o Adicionar uma nova loja:

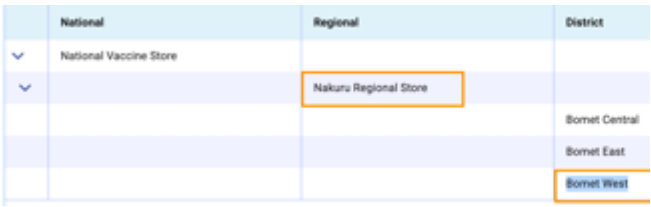
Na linha da loja-mãe, clicar no botão "Adicionar nova loja". (Por exemplo, para criar uma nova loja distrital numa região específica, localize a loja regional e clique em "Adicionar nova loja")



Introduza os dados da nova loja e clique em "Criar"

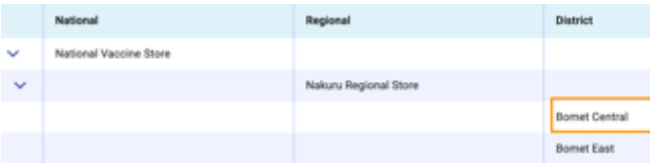


Verificar se a nova loja foi criada corretamente na hierarquia

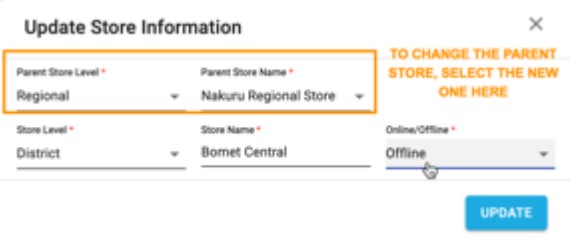


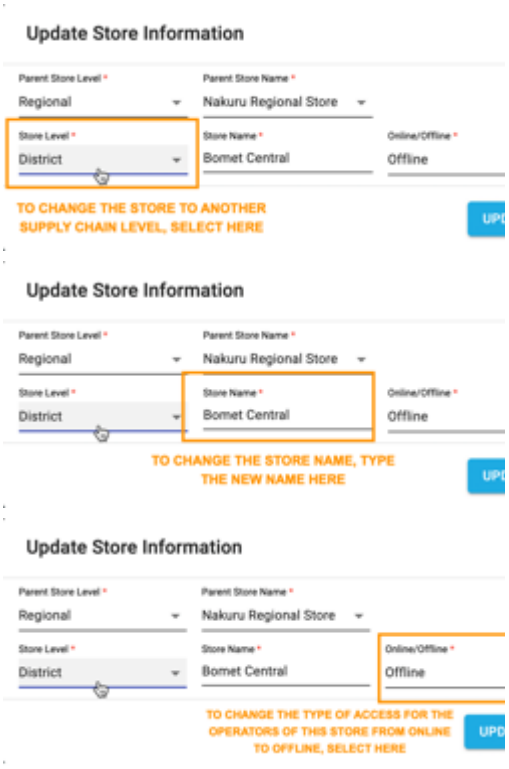
o Editar detalhes da loja

Localize a loja que pretende modificar e clique em "Editar"

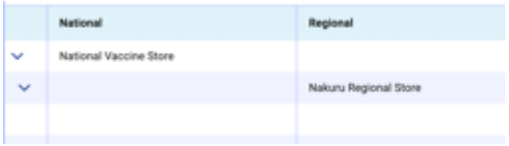


Na janela pop-up, altere os detalhes da loja conforme necessário:



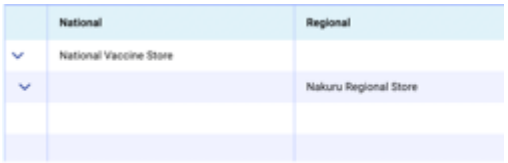


Depois de editar todas as informações necessárias, clique em "Atualizar". Em seguida, verifique se os detalhes actualizados aparecem corretamente na hierarquia.

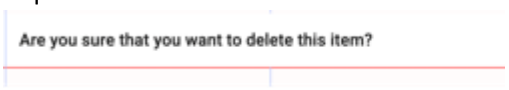


- **Eliminar uma loja**

Localize a loja que pretende remover da hierarquia e clique em "Eliminar"

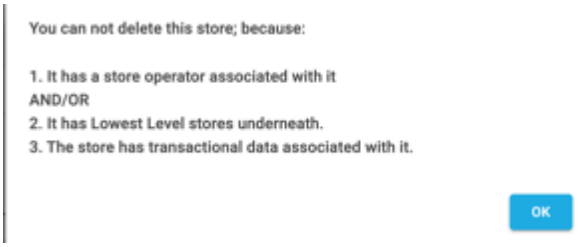


O SMT pedirá uma confirmação. Para continuar o processo de eliminação, clique em "Guardar", caso contrário, clique em "Cancelar".



Verificar se a loja foi removida da hierarquia de lojas.

Nota: O processo de eliminação só pode ser concluído quando a loja não tem nenhum operador de loja associado, não tem níveis de loja por baixo e não tem nenhuma transação registada. Se a loja já tiver dados associados, não pode ser eliminada e aparecerá a seguinte mensagem.



d) Exportação da hierarquia de lojas

Uma vez criada a hierarquia de lojas no SMT, é possível exportá-la num formato Excel. Esta funcionalidade pode servir para facilitar a revisão dos detalhes da loja, tornar possível a partilha com outros e também nos casos em que a hierarquia é necessária para outros fins ou plataformas fora do SMT (por exemplo, pode servir para a avaliação EVM, uma vez que segue um formato semelhante).

- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador do país, clique no separador "Dados da loja" no menu superior. Aparecerá o ecrã "Hierarquia da loja".



- **PASSO 2. Descarregue** o ficheiro hierárquico completo com todos os detalhes da loja, clicando no botão "Exportar hierarquia". Um ficheiro Excel deve começar a ser descarregado no seu computador.



- **PASSO 3.** Na sua pasta Downloads, localize o ficheiro *"Store hierarchy dd-mm-yyyy*" e abra-o.

4.3.2. Gerir a população e a demografia

Esta funcionalidade permite que os utilizadores configurem dados populacionais para cada um dos locais onde o SMT será utilizado. Estes dados serão utilizados para estimar as necessidades de vacinas para cada loja. Os dados têm de ser actualizados anualmente.

Este processo consiste em 2 acções:

a) Introduzir a população total para cada loja
b) Definição dos dados demográficos de cada grupo-alvo

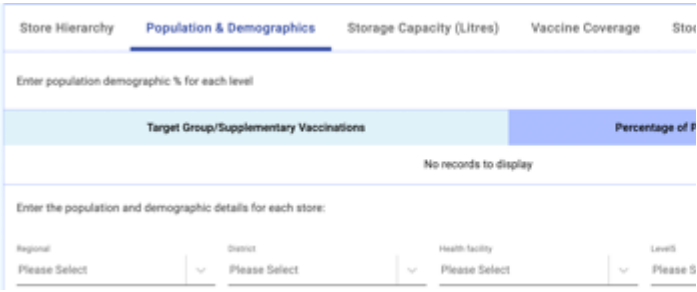
Siga os passos abaixo para compreender cada uma das acções.

a) Introduzir a população total para cada loja

- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador do país, vá ao separador "Store data" no menu superior e clique em "Population and demographics".



- **PASSO 2.** Seleccione o ano para o qual pretende rever e/ou introduzir dados sobre a população. Os dados podem ser introduzidos e modificados para o ano atual e o seguinte. Para os anos anteriores, podem ser revistos mas não editados.



- **PASSO 3.** Deslocar-se para baixo para ver os detalhes da hierarquia de lojas. Se os dados de população tiverem sido carregados como parte do ficheiro de importação da hierarquia, os valores serão automaticamente apresentados neste ecrã. (Para obter mais informações sobre este processo, consulte a secção 4.3.1. Administração da hierarquia de lojas)



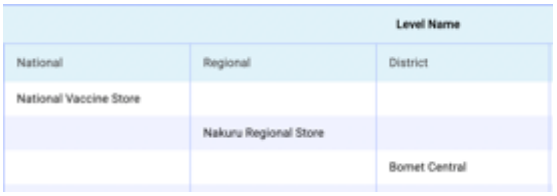
- **PASSO 4.** Se os valores da população total estiverem em branco ou incorrectos, é possível introduzi-los ou corrigi-los manualmente. Clique no botão "Editar" na coluna de ação.



- **PASSO 5.** Na janela pop-up, introduza ou edite a população total para o armazém de vacinas selecionado e, em seguida, clique em "Save" (Guardar).



Deve aparecer uma mensagem pop-up verde a dizer "Dados guardados corretamente". Verifique se a população está agora a ser apresentada corretamente na hierarquia.

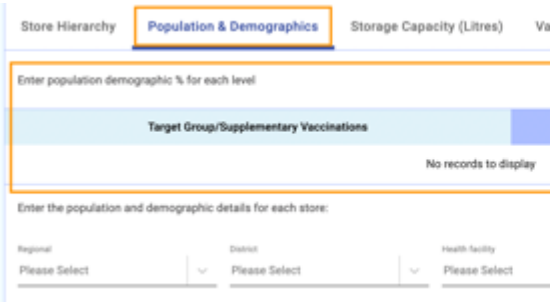


Nota: Para minimizar os erros de entrada de dados e melhorar a precisão, é aplicada uma validação de dados neste processo. Os valores de população para lojas pai devem ser sempre maiores do que os valores de população para lojas abaixo delas. Por exemplo, a população de uma loja regional deve ser maior do que a população de cada loja distrital dentro dessa região. Se vir a mensagem abaixo, reveja os valores de população para garantir que estão correctos e volte a introduzi-los.

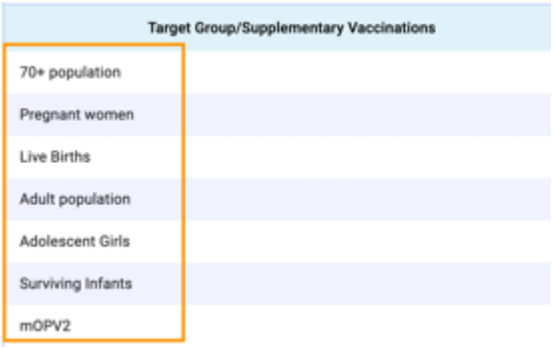


b) Definição dos dados demográficos de cada grupo-alvo

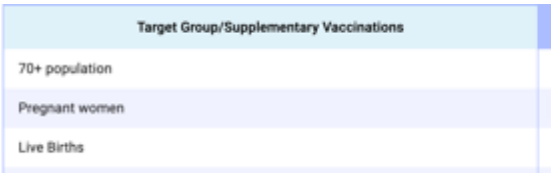
- **PASSO 1.** No ecrã "População e dados demográficos", reveja a tabela na parte superior do ecrã que apresenta os grupos-alvo de vacinação para o ano.
  Esta informação está ligada aos dados do programa introduzidos para o ano. Se a tabela estiver vazia, consulte a secção 4.2.1. Acrescentar objectivos de imunização do programa nacional e preencher esta informação.



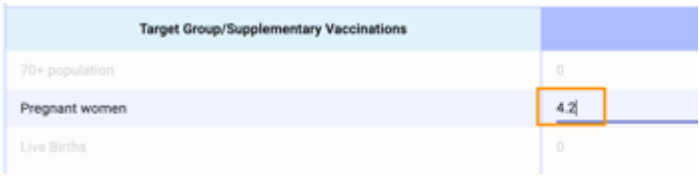
Se os dados do programa tiverem sido introduzidos corretamente, a tabela deverá apresentar a lista de grupos-alvo (para vacinação de rotina) e os nomes das vacinas (para actividades suplementares).



- **PASSO 2.** Para definir a percentagem da população que corresponde a cada grupo-alvo, clique no botão "Editar" na coluna da direita.

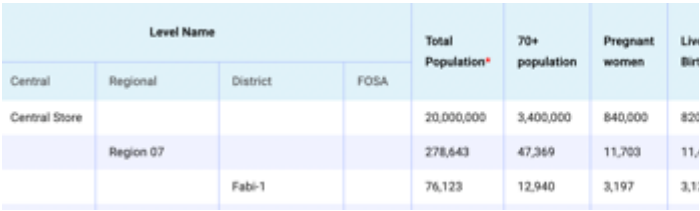


- **PASSO 3.** Introduza o valor % (apenas números de 0 a 100) e clique em "Save".

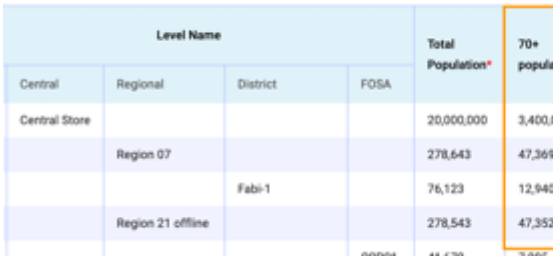


Repetir para cada grupo-alvo até completar o quadro

- **PASSO 4.** Verifique se os números da população foram recalculados para cada local com base nestas percentagens e se são apresentados corretamente na hierarquia de lojas abaixo.

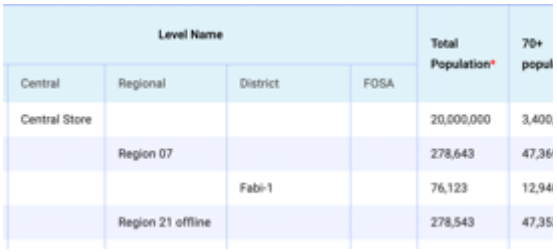


Level Name				Total Population*	70+ population	Pregnant women	Live Birt
Central	Regional	District	FOSA				
Central Store				20,000,000	3,400,000	840,000	820
	Region 07			278,643	47,369	11,703	11,
		Fabi-1		76,123	12,940	3,197	3,1



Level Name				Total Population*	70+ popul
Central	Regional	District	FOSA		
Central Store				20,000,000	3,400,
	Region 07			278,643	47,369
		Fabi-1		76,123	12,940
	Region 21 offline			278,543	47,352

- **PASSO 5 (opcional).** Se necessário, os números da população para grupos-alvo de localizações específicas podem ser editados manualmente. Clique no botão "Editar" na coluna Ação.



Level Name				Total Population*	70+ popul
Central	Regional	District	FOSA		
Central Store				20,000,000	3,400
	Region 07			278,643	47,36
		Fabi-1		76,123	12,94
	Region 21 offline			278,543	47,35

Edite os valores necessários para a localização e, em seguida, clique em "Guardar".



Aparecerá a mensagem "Dados actualizados com êxito". Verifique se os novos valores estão corretamente reflectidos no ecrã.

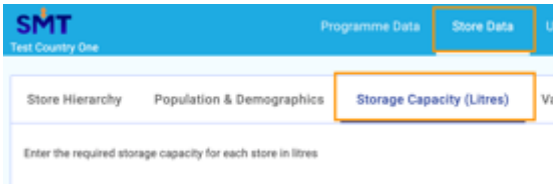
4.3.3. Gerir a capacidade de armazenamento necessária

Esta funcionalidade permite que os administradores definam a capacidade de armazenamento **necessária** para cada local de armazenamento de vacinas. Este é um valor teórico que servirá de referência para os operadores de loja compararem com a capacidade de armazenamento efectiva.

Capacidade de armazenamento necessária
Valor teórico calculado com base nos objectivos dos programas de vacinação e nas estimativas populacionais para cada local
Introduzido no SMT pelo administrador - separador Armazenar dados

Esta secção descreve o processo para os administradores introduzirem a capacidade necessária. Para mais informações sobre como configurar a capacidade de armazenamento real, consulte o capítulo Operador de loja deste guia, secção 5.2. Armazenamento e equipamento.

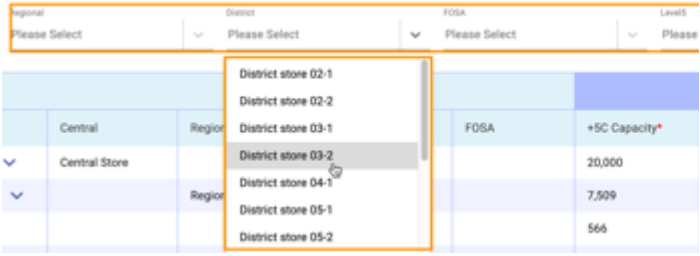
- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador do país, aceda ao separador "Armazenar dados" no menu superior e clique em "Capacidade de armazenamento"



- **PASSO 2.** No menu pendente à direita, selecionar o ano para o qual se pretende introduzir os dados relativos à capacidade de armazenagem. Note-se que é possível introduzir dados para o ano atual e para o ano seguinte. Também é possível visualizar os dados dos anos anteriores, mas os dados anteriores não podem ser modificados.



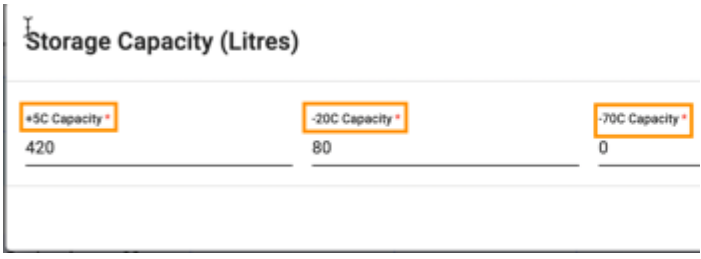
- **ETAPA 3:** Localizar a filial para a qual se deseja introduzir os dados de capacidade de armazenamento. Isso pode ser feito rolando a tela para baixo ou selecionando nos menus de filtragem na parte superior da tabela hierárquica.



- **PASSO 4.** Na loja selecionada, clique no botão "Editar" na coluna da direita.



- **PASSO 5:** Introduza a capacidade necessária estimada deste armazém para cada uma das categorias de temperatura (+5C / -20C / -70C / ambiente). Os valores devem ser expressos em litros.



Quando terminar, clique em "Guardar". Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados actualizados com êxito".

- **PASSO 6.** Verificar se os dados estão corretamente reflectidos no quadro



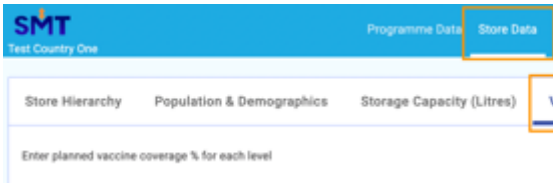
Nota: A capacidade necessária estimada tem de ser introduzida manualmente no SMT. Os utilizadores devem calcular manualmente os valores ou obtê-los a partir de uma ferramenta separada, como a Inventory Gap Analysis (IGA) da OMS.

4.3.4. Gerir a cobertura vacinal prevista

Esta funcionalidade permite que os administradores definam a cobertura vacinal **esperada** para cada atividade de imunização de rotina no programa nacional. Este é um valor teórico que servirá para o cálculo das necessidades anuais de cada vacina. A informação tem de ser introduzida anualmente.

Nota: O principal objetivo da SMT é gerir as existências de vacinas nos locais de armazenamento, pelo que não oferece qualquer funcionalidade para registar as actividades de prestação de serviços nos estabelecimentos de saúde ou nos pontos de vacinação. Assim, a cobertura vacinal real não é registada na plataforma SMT.

- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador do país, aceda ao separador "Armazenar dados" no menu superior e clique em "Cobertura vacinal".



- **PASSO 2.** No menu pendente à direita, seleccione o ano para o qual pretende introduzir os dados. Note que é possível introduzir a cobertura prevista para o ano atual e para o ano seguinte. Também é possível visualizar os dados dos anos anteriores, mas os dados anteriores não podem ser modificados.

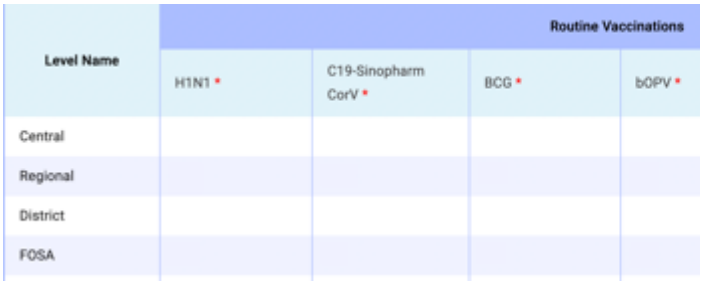


- **PASSO 3.** Na tabela superior, deve aparecer a lista de vacinas de rotina para o ano selecionado. Estes dados estão ligados aos objectivos de imunização de rotina introduzidos no separador Programme Data (Dados do programa).

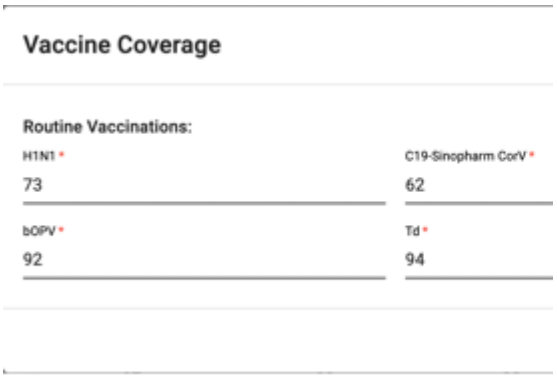


Se estiver em branco, rever a secção 4.2.1. Acrescentar objectivos de imunização do programa nacional e preencher os dados necessários para o ano.

- **PASSO 4.** Se a lista de todas as vacinas estiver corretamente apresentada na tabela, pode introduzir os valores de cobertura estimados para cada nível da cadeia de abastecimento utilizando o botão "Editar" na coluna da direita.



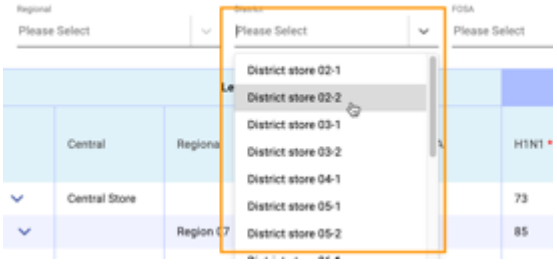
- **PASSO 5.** Na janela pop-up, introduza os valores de cobertura esperados para cada vacinação. Estes valores devem ser expressos em percentagem (números de 0 a 100)



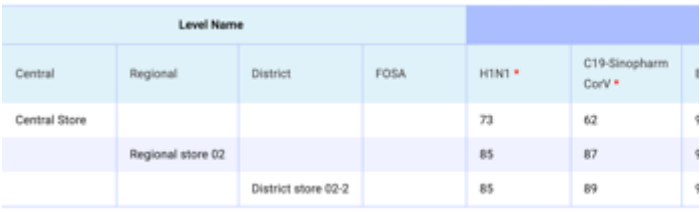
Quando terminar, clique em "Guardar". Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados actualizados com êxito".
Repetir este processo até que os dados relativos a todas as vacinas e níveis da cadeia de abastecimento estejam completos.

- **PASSO 6 (facultativo).** Os valores introduzidos no quadro superior serão aplicados a todas as instalações de armazenagem. No entanto, é possível editar valores para locais específicos, conforme necessário.

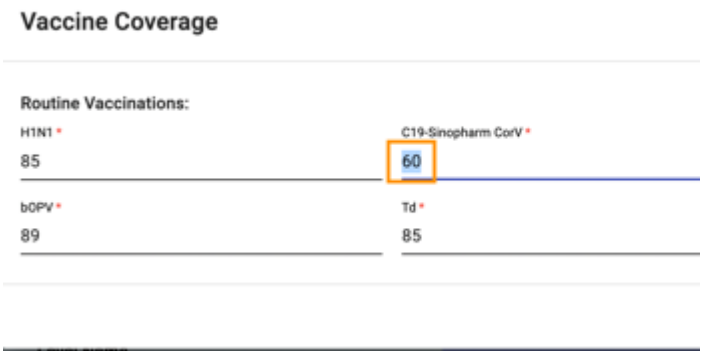
  Localizar a filial para a qual se deseja introduzir os dados de capacidade de armazenamento. Isso pode ser feito rolando a tela para baixo ou selecionando nos menus de filtragem na parte superior da tabela hierárquica.



Clique no botão "Editar" na coluna da direita



Edite os valores de cobertura esperada para essa localização, conforme necessário. Em seguida, clique em "Guardar"



Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados actualizados com êxito".

Verifique se os dados actualizados para essa localização específica estão corretamente reflectidos na tabela.

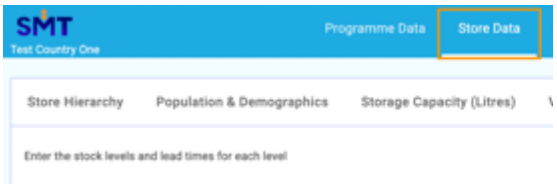


4.3.5. Gestão dos parâmetros de nível de stocks e prazos de entrega

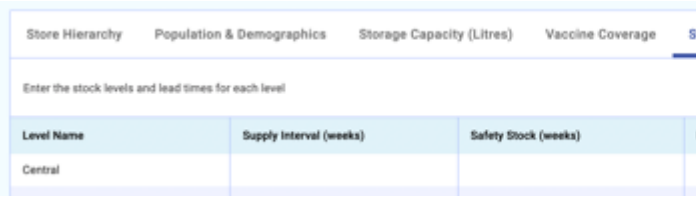
Esta funcionalidade permite aos administradores definir os intervalos de abastecimento, o stock de segurança e os prazos de entrega para cada nível da cadeia de abastecimento. Este valor servirá para o cálculo dos níveis de stock mínimo e máximo e informará os alertas de stock. A informação deve ser introduzida anualmente.

Nota: Através desta funcionalidade, o utilizador pode definir valores genéricos para cada nível da cadeia de abastecimento. Também é possível personalizar os valores para o nível nacional **por vacina**, através do separador Dados do programa. Consulte a secção 4.2.1. Adição de objectivos de imunização do programa nacional para mais detalhes.

- **PASSO 1.** Depois de iniciar sessão na aplicação como Administrador do país, aceda ao separador "Store data" no menu superior e clique em "Stock Levels & Lead Time".



- **PASSO 2.** No menu pendente à direita, seleccione o ano para o qual pretende introduzir os dados. Note que é possível definir valores para o ano atual e para o ano seguinte. Também é possível visualizar os dados dos anos anteriores, mas os dados anteriores não podem ser modificados.



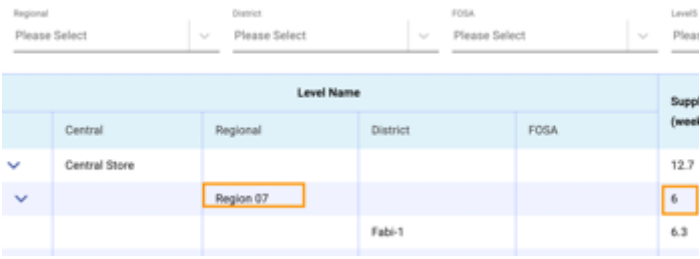
- **PASSO 3.** Na tabela no topo da página, para introduzir os dados para cada nível da cadeia de abastecimento, clique no botão "Editar" na coluna da direita.



- **PASSO 3.** Introduza os valores para cada nível da cadeia de abastecimento.
  - Intervalo de fornecimento: Definir a frequência de aquisição ou reposição de stocks em cada nível (em número de semanas)
  - Stock de segurança: Definir a quantidade mínima que deve ser sempre mantida em armazém como stock de segurança (em número de semanas) em cada cadeia de abastecimento
  - Prazo de execução: Definir o tempo (em semanas) que decorre entre a encomenda de uma vacina por uma loja e a chegada do stock, para cada nível da cadeia de abastecimento

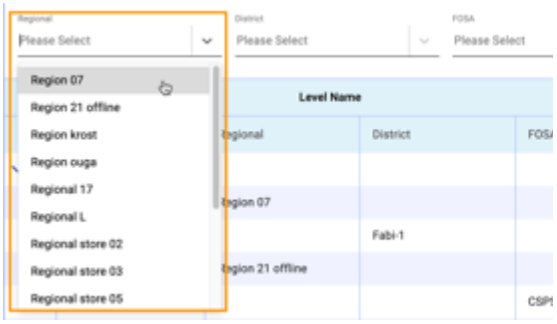


Quando terminar, clique em "Guardar". Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados actualizados com êxito".

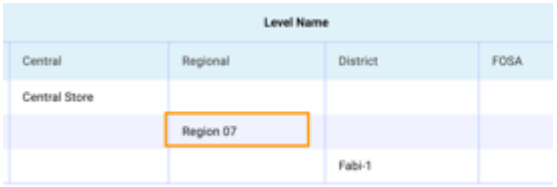


- **PASSO 4 (facultativo).** Os valores introduzidos no quadro superior serão aplicados a todas as instalações de armazenagem. No entanto, é possível editar valores para locais específicos, conforme necessário.

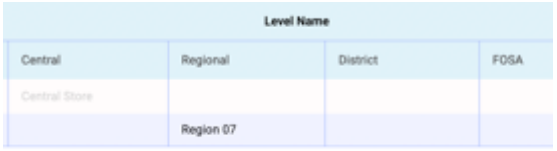
  Localizar a loja para a qual se deseja introduzir os dados. Isso pode ser feito rolando a tela para baixo ou selecionando nos menus de filtragem na parte superior da tabela hierárquica.



  Clique no botão "Editar" na coluna da direita.



  Edite os parâmetros para essa localização, conforme necessário. Em seguida, clique em "Guardar".



  Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados actualizados com êxito".

  Verifique se os dados actualizados para essa localização específica estão corretamente reflectidos na tabela.

4.4. UTILIZADORES

Esta funcionalidade permite aos administradores gerir o acesso de outros utilizadores ao SMT. Os administradores a nível nacional podem ver e gerir o acesso de todos os utilizadores do país, enquanto os administradores a nível subnacional só podem ver e gerir o acesso dos utilizadores da sua área subnacional.

4.4.1. Visualizar a lista de utilizadores

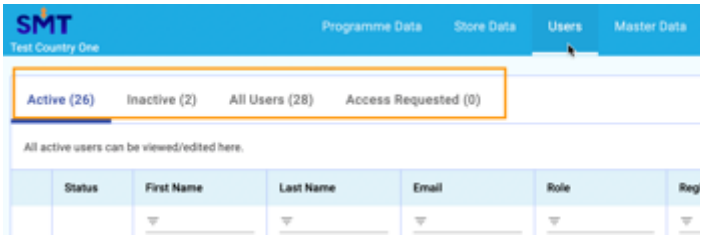
Os administradores podem monitorizar a lista completa de utilizadores que têm acesso ao SMT, incluindo o nível de acesso, a função do utilizador e a localização de cada um. Os dados podem ser visualizados no ecrã do utilizador do SMT e também podem ser exportados para um formato Excel.

- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador, clique no separador "Utilizadores" no menu superior.



- **PASSO 2.** A partir dos separadores disponíveis no ecrã Utilizadores, seleccione o tipo de lista de utilizadores que pretende rever.

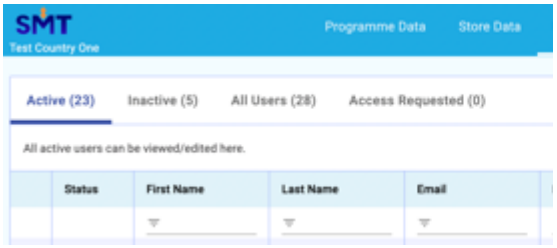
  a) Ativo: A lista mostra todos os utilizadores com acesso atual à plataforma SMT no país (ou área subnacional)
  b) Inactivos: A lista mostra os utilizadores com acesso anterior à plataforma SMT, mas atualmente desactivados por um administrador
  c) Todos os utilizadores: Lista completa de utilizadores activos e inactivos
  d) Acesso solicitado: Lista de utilizadores cujo acesso foi solicitado pelo administrador global e está pendente de aprovação pelo administrador a nível nacional



- **PASSO 3:** Utilize os botões de navegação para rever a lista e os detalhes do utilizador, conforme necessário



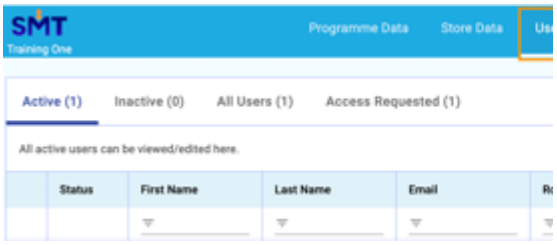
- **PASSO 4.** Se necessário, exportar a lista de utilizadores para um formato Excel, clicando no botão "Exportar". Isto exportará a lista que o utilizador está a visualizar no ecrã (ou seja, ativo / inativo / todos os utilizadores / acesso solicitado)



4.4.2. Criar novas contas de utilizador

Os administradores são responsáveis pela criação de contas para outros utilizadores no seu próprio país, tais como operadores de lojas e/ou administradores adicionais. Os administradores subnacionais também podem criar utilizadores nos seus respectivos locais.

- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador, clique no separador "Utilizadores" no menu superior e, em seguida, clique em "Criar novo utilizador". Abre-se uma janela de novo utilizador.

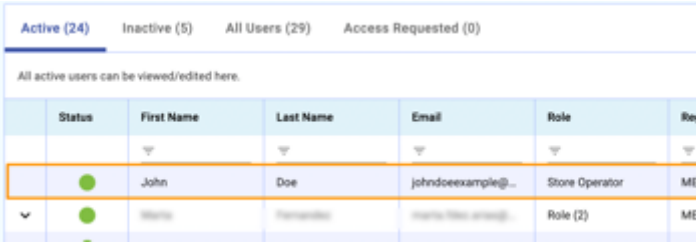


- **PASSO 2.** Preencha todos os dados do utilizador, como o nome, o endereço de correio eletrónico e o tipo de função que lhe será atribuída no sistema, seguindo o exemplo abaixo. É possível atribuir até 2 funções por utilizador (por exemplo, administrador nacional E operador de loja nacional).



- **PASSO 3.** Depois de todos os dados do utilizador estarem preenchidos, verifique se tudo está correto e clique em "Submit" (Enviar). Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Data saved successfully" (Dados guardados com sucesso). O utilizador receberá uma notificação por correio eletrónico com os dados da sua conta (a menos que as notificações por correio eletrónico estejam desactivadas).

- **PASSO 4:** Verifique se a nova conta de utilizador aparece corretamente na lista de utilizadores.

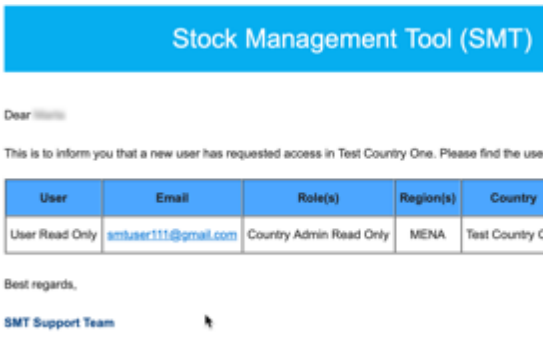


4.4.3. Gerir os pedidos de acesso dos utilizadores

Para alguns tipos específicos de contas, como os "*Read-Only Country Administrators*", é possível fornecer acesso a mais do que um país para o mesmo utilizador. Este tipo de configuração pode ser útil para o pessoal da OMS/UNICEF que trabalha a nível regional e que pode precisar de ter acesso aos dados do SMT para prestar apoio técnico a vários países.

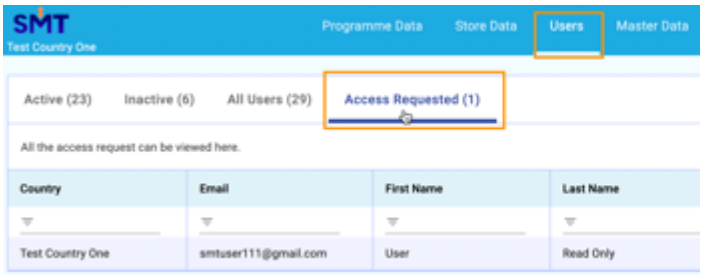
Neste caso específico, e mediante pedido, pode ser criada uma conta SMT só de leitura para vários países a nível global, pelos administradores globais da plataforma SMT. No entanto, **continua a ser da responsabilidade dos administradores nacionais a nível local aprovar ou rejeitar o acesso aos dados SMT do seu país**, seguindo o processo abaixo.

- **PASSO 1.** Quando um administrador global solicita acesso ao SMT do seu país para um utilizador regional, todos os administradores do país receberão uma notificação por correio eletrónico com a informação.



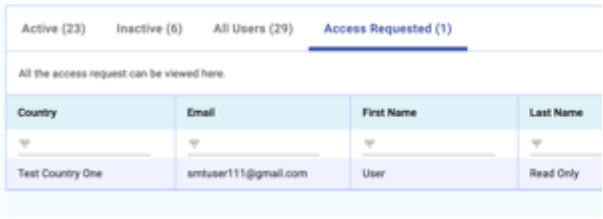
Rever os dados da conta e, se for caso disso, discutir e acordar com os outros administradores do país se o acesso só de leitura deve ser concedido a este utilizador.

- **PASSO 2.** Na plataforma SMT, inicie sessão como administrador, aceda ao separador Utilizadores e clique em "Acesso solicitado". Os detalhes de todos os utilizadores pendentes de aprovação serão listados aqui.



- **PASSO 3.** Reveja os detalhes de cada conta e siga os exemplos abaixo para Aprovar OU Rejeitar o acesso.

  a) **Aprovar:** Se o utilizador deve ter acesso ao SMT como Administrador do país só de leitura, o pedido de acesso pode ser autorizado clicando no botão "Aprovar" à direita.



Será aberta uma janela pop-up a pedir a confirmação do utilizador. Se pretender continuar com a aprovação, clique em "Sim". Caso contrário, cancele.

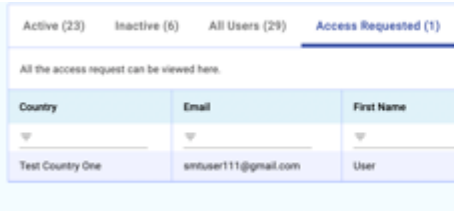


Aparece uma janela pop-up com a mensagem "Utilizador aprovado com sucesso".

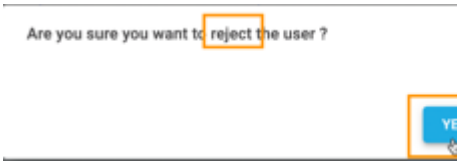
Verificar se o utilizador passou da lista "Acesso solicitado" para a lista "Ativo".



b) **Rejeitar:** Se o utilizador NÃO deve ter acesso ao SMT como Administrador do país só de leitura, o pedido de acesso pode ser recusado clicando no botão "Rejeitar".

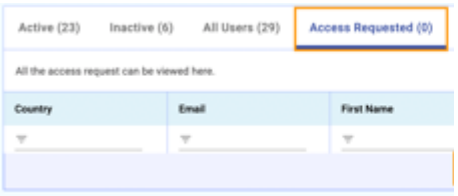


Será aberta uma janela de contexto a pedir a confirmação do utilizador. Se pretender continuar com a rejeição, clique em "Sim". Caso contrário, cancele.



Aparece uma janela pop-up com a mensagem "Utilizador rejeitado com sucesso".

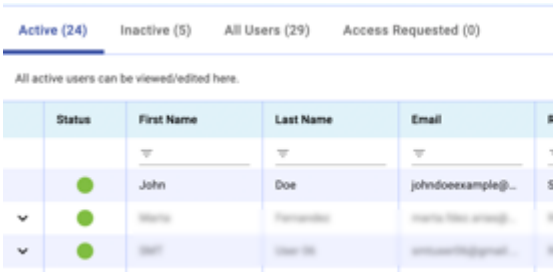
Verificar se o utilizador desapareceu da lista "Acesso solicitado".



4.4.4. Editar contas de utilizador

Depois de uma nova conta de utilizador ter sido criada por um administrador do país, é possível modificar alguns dos detalhes utilizando a funcionalidade de edição. Este processo pode ser efectuado pelo mesmo utilizador que criou a conta ou por qualquer outro utilizador com direitos de administrador.

- **PASSO 1.** Na lista de utilizadores, localize o utilizador e clique no botão de ação "Editar" na coluna da direita.



- **PASSO 2.** Na página do utilizador, edite os detalhes da conta conforme necessário. Para alterar o tipo de função do utilizador, remova a função atual e atribua uma diferente. Tenha em atenção que o campo do endereço de correio eletrónico está a cinzento, uma vez que não pode ser alterado.



Nota: Uma vez que o endereço de correio eletrónico não é editável, se um utilizador pedir para ter acesso com um correio eletrónico diferente, tem de ser criada uma conta separada.

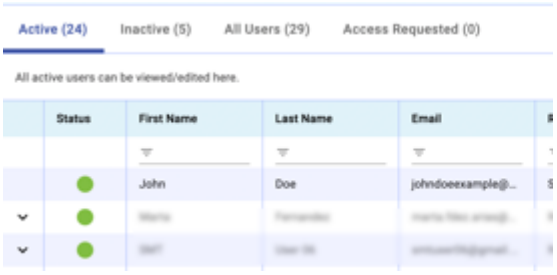
- **PASSO 3.** Verifique se as novas informações introduzidas estão correctas e, quando terminar, clique em "Update" (Atualizar). Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Data updated successfully" (Dados actualizados com êxito). O utilizador receberá uma notificação por correio eletrónico com os novos dados (exceto se as notificações por correio eletrónico estiverem desactivadas).

- **PASSO 4:** Verifique se a conta de utilizador com os detalhes actualizados é apresentada corretamente na lista de utilizadores.

4.4.5. Desativar contas de utilizador

Depois de uma nova conta de utilizador ter sido criada por um administrador do país, não é possível apagá-la. No entanto, o administrador pode desativar a conta. Quando a conta é desactivada, o utilizador deixa de poder aceder ao SMT.

- **PASSO 1.** Na lista de utilizadores, localize o utilizador e clique no botão de ação "Editar" na coluna da direita.



- **PASSO 2.** Na página do utilizador, clique no botão "Active" para alterar o estado.

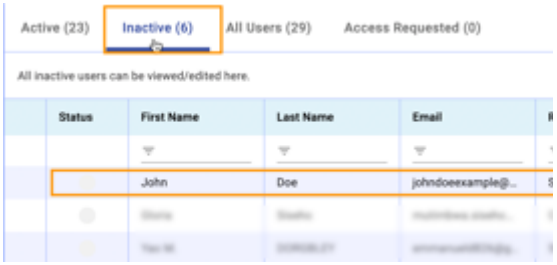


- **PASSO 3.** Verifique se o estado ativo é agora cinzento (inativo) e, em seguida, clique em "Atualizar".



Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados actualizados com sucesso".

- **PASSO 4.** Verifique se a conta de utilizador foi movida da lista de utilizadores Activos para a lista de utilizadores Inactivos.



5. FUNÇÕES DO OPERADOR DA LOJA

CONTEÚDO DO PRESENTE CAPÍTULO:

5.1. VISÃO GERAL DO STOCK 69

5.2. ARMAZENAR DADOS 73

5.3. CHEGADAS 80

5.4. EMISSÃO 95

5.5. REGISTO DA TEMPERATURA 111

5.6. CONTAGEM FÍSICA E AJUSTAMENTOS 114

Este capítulo descreve as funcionalidades disponíveis para os utilizadores com a função de "operador de loja". Os operadores de loja só podem gerir as funcionalidades descritas **na loja de vacinas à qual estão atribuídos**. Todas as funcionalidades são as mesmas para todos os operadores em todos os níveis da cadeia de abastecimento.

As funcionalidades do operador de loja podem ser acedidas através da aplicação web SMT online ou através da aplicação desktop SMT offline. Os processos descritos neste capítulo aplicam-se a ambos os sistemas, com exceção das "Chegadas automáticas" descritas na secção 5.3.

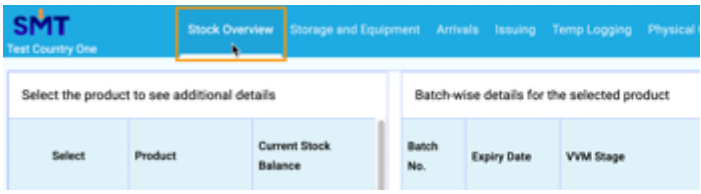
Para os utilizadores que acedem ao SMT através da aplicação offline, os dados registados durante cada transação serão guardados no seu computador local. Os utilizadores offline devem sincronizar os seus dados quando tiverem acesso a uma ligação à Internet. Para mais informações sobre este assunto, consulte a secção 2.6 Como sincronizar a aplicação offline.

5.1. VISÃO GERAL DOS STOCKS

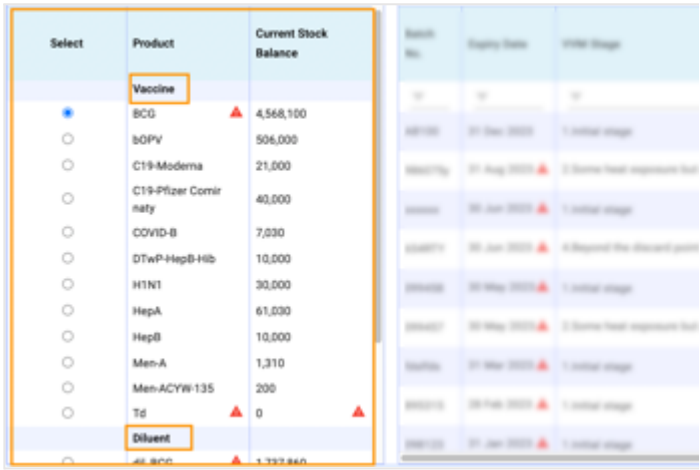
A síntese de stocks é a funcionalidade que permite aos operadores de loja ter uma visão geral de todos os artigos em stock na sua loja de vacinas, em qualquer momento. É um ecrã só de leitura destinado a fornecer informações sobre o estado atual das existências, mas não podem ser introduzidos dados através deste ecrã. A síntese é actualizada sempre que uma transação de fornecimentos é registada a partir das funcionalidades de chegada, emissão ou contagem física e ajustamento.

Nota: Se a visão geral das existências estiver em branco, significa que ainda não foram registadas quaisquer transacções para este armazém de vacinas. Consulte as secções seguintes deste capítulo para saber como registar movimentos de stock.

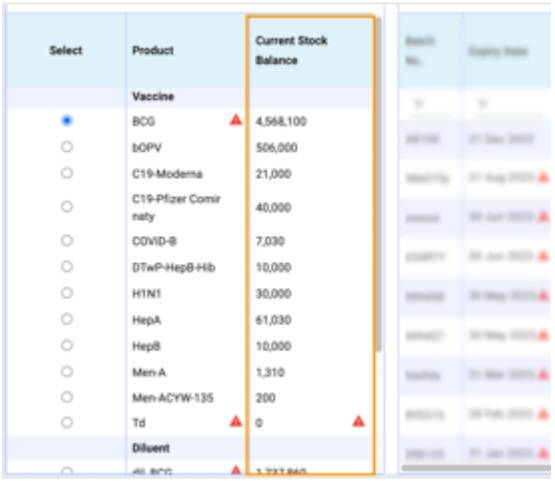
- **PASSO 1. Aceder** ao SMT como operador de loja. A visão geral das existências será a página de destino após o início de sessão. Pode voltar a ela em qualquer altura clicando no separador "Stock Overview" no menu superior.



- **PASSO 2.** No quadro da esquerda, desloque-se para baixo para ver todos os produtos disponíveis na loja de vacinas. Os produtos estão divididos em 3 categorias (vacinas / diluentes / consumíveis) e ordenados alfabeticamente dentro de cada categoria.



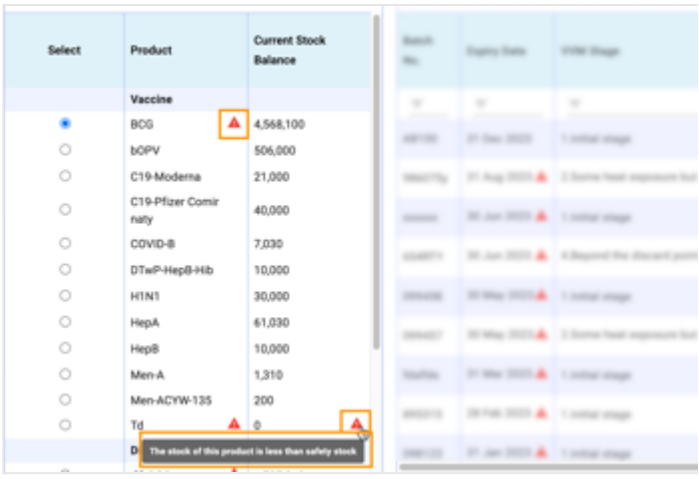
Na terceira coluna, é apresentada a quantidade atual em stock de cada item (em doses para vacinas e diluentes, em unidades ou peças para consumíveis). Este valor representa a quantidade total disponível desse produto (ou seja, a soma de todos os lotes disponíveis do produto).



O triângulo vermelho representa um alerta de acções. Existem 3 condições que accionam os alertas de acções:

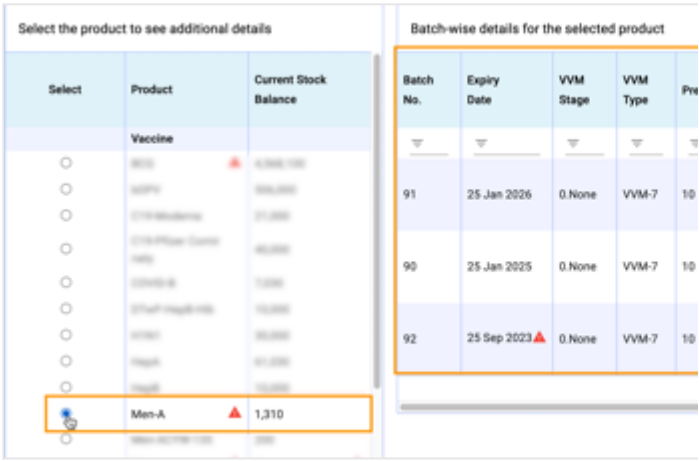
- O prazo de **validade** de um ou mais lotes é inferior a 90 dias
- O **estágio da VVM** de um ou mais lotes não é o estado inicial
- A **quantidade total** do produto é inferior ao nível de segurança recomendado

Os alertas relacionados com a expiração ou a VVM são apresentados junto ao nome do produto. Se o alerta estiver relacionado com a quantidade total em stock, o triângulo vermelho será apresentado junto ao valor do nível de stock.



Nota: Os alertas relacionados com a quantidade em stock só serão calculados se o produto tiver sido introduzido pelo administrador como parte do programa de vacinação para o ano e se todos os parâmetros necessários, como os dados da população e a cobertura estimada, estiverem preenchidos. Da mesma forma, os produtos com stock zero só aparecerão neste ecrã se estiverem registados como parte das metas do programa de imunização para o ano nos Dados do Programa. Consultar o capítulo 4. Funções do administrador para mais pormenores.

- **PASSO 3.** Para obter informações mais pormenorizadas sobre um produto específico, utilize o botão "Selecionar". Os pormenores de todos os lotes disponíveis para esse produto serão apresentados no quadro à direita.

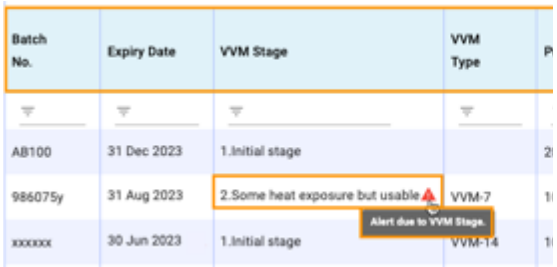


A tabela à direita permite que o operador do armazém reveja os detalhes de cada lote disponível, como o número do lote, a data de validade, o tipo e a fase da VVM, a apresentação (em doses por frasco), o produtor ou fabricante, o local de armazenamento no armazém de vacinas e as quantidades (total recebido, total emitido, saldo atual do lote). Esta vista também inclui os detalhes dos alertas ao nível do lote.

Exemplo de alerta de data de expiração



Exemplo de alerta VVM



5.2. ARMAZENAMENTO E EQUIPAMENTO

Esta funcionalidade fornece informações sobre os principais parâmetros de gestão de stocks e permite aos operadores gerir o espaço disponível para o armazenamento de vacinas e outros materiais.

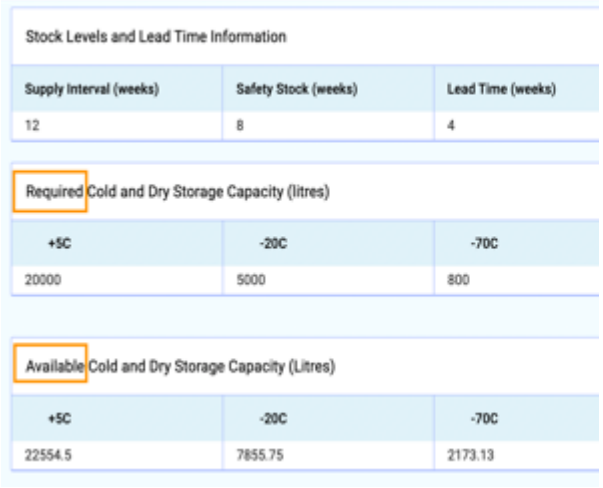
5.2.1. Compreender o ecrã Armazenagem e equipamento

O ecrã Armazenagem e equipamento está dividido em duas partes principais. A parte superior do ecrã é só de leitura e permite ao operador da loja rever alguns parâmetros-chave. A parte inferior do ecrã é a funcionalidade que permite ao utilizador registar o espaço de armazenamento.

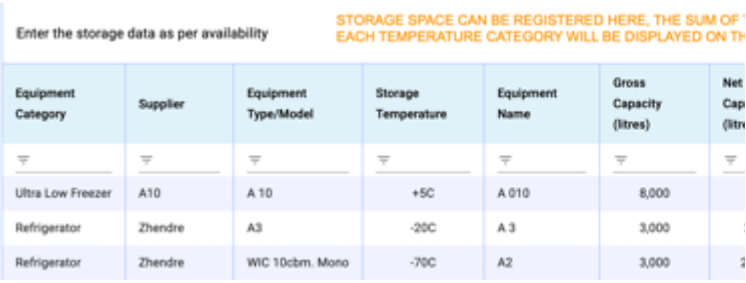
- **PASSO 1.** Aceder ao SMT como operador de loja. Clicar no separador "Armazenamento e equipamento" no menu superior.



Parte 1: Valores de referência (só de leitura)



Parte 2: Gestão do espaço de armazenamento (introdução de dados)



Consulte as secções seguintes deste capítulo para obter mais informações sobre como gerir o espaço de armazenamento neste ecrã.

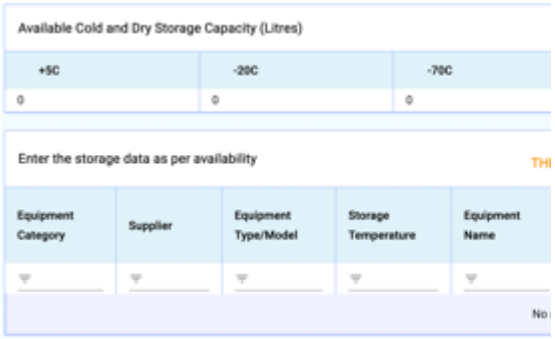
5.2.2. Registar o espaço de armazenamento

Para criar um armazém de vacinas no SMT, o primeiro passo para o operador do armazém é definir o espaço de armazenamento disponível para vacinas e outros materiais de imunização. Este é um pré-requisito para o registo de transacções de stock, tais como chegadas ou saídas.

- **PASSO 1.** Aceder ao SMT como operador de loja e clicar no separador "Armazenagem e equipamento" no menu superior.



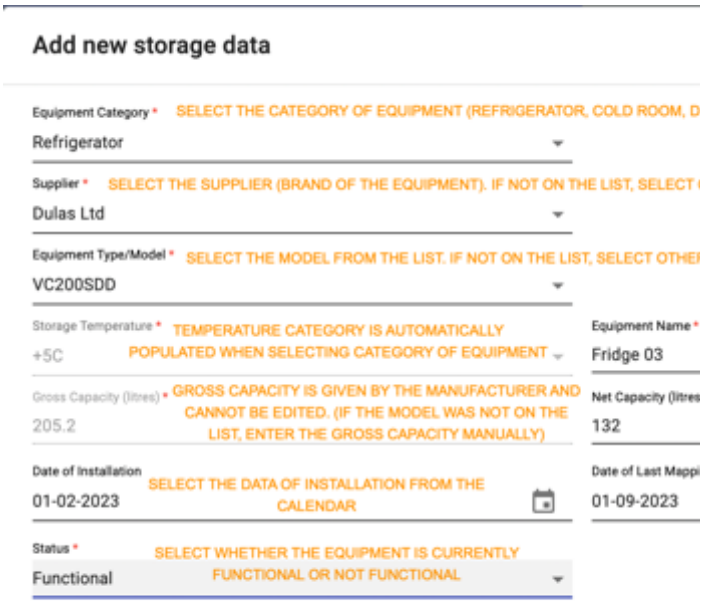
- **PASSO 2:** Desça até ao fim da página para ver a lista dos espaços de armazenamento já registados. Se ainda não tiver sido registado nenhum espaço de armazenamento, a lista estará vazia e os valores no quadro acima (capacidade disponível em litros) serão zero.



- **PASSO 3.** Para registar um novo equipamento ou espaço, clique no botão "Adicionar" no canto direito.

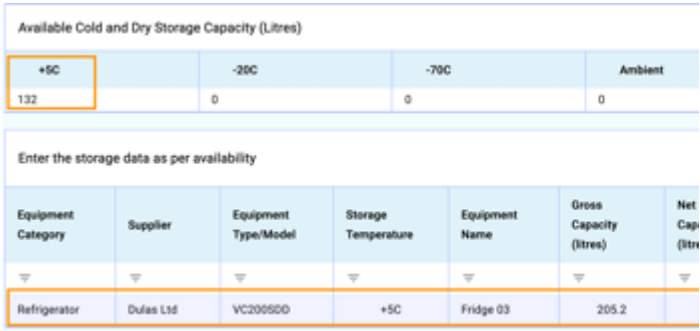


- **PASSO 4.** Na janela pop-up, introduza os detalhes do equipamento ou espaço, seguindo o exemplo abaixo.



Quando todos os pormenores estiverem preenchidos, clique em "Criar". Deve aparecer uma janela verde com a mensagem "Dados guardados com sucesso".

- **PASSO 5.** Verificar se o novo equipamento aparece na lista e se o quadro acima com a capacidade disponível em litros foi atualizado em conformidade.



- **PASSO 6.** Repita o processo até que todo o equipamento da cadeia de frio e armazenamento seco disponível no seu armazém de vacinas tenha sido registado.

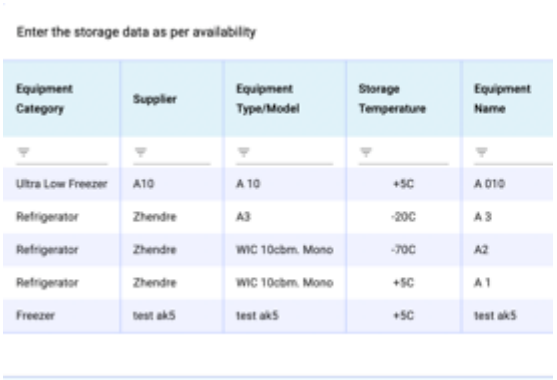
5.2.3. Editar espaço de armazenamento

Uma vez registado um equipamento da cadeia de frio ou um espaço de armazenamento, é possível modificar os seus detalhes utilizando a funcionalidade de edição. Os operadores de loja podem utilizar esta funcionalidade para atribuir um nome de identificação diferente ao equipamento, para alterar a capacidade líquida quando os cestos ou as prateleiras são reorganizados ou para alterar o estado da funcionalidade quando necessário, por exemplo.

- **PASSO 1.** Aceder ao SMT como operador de loja e clicar no separador "Armazenagem e equipamento" no menu superior.



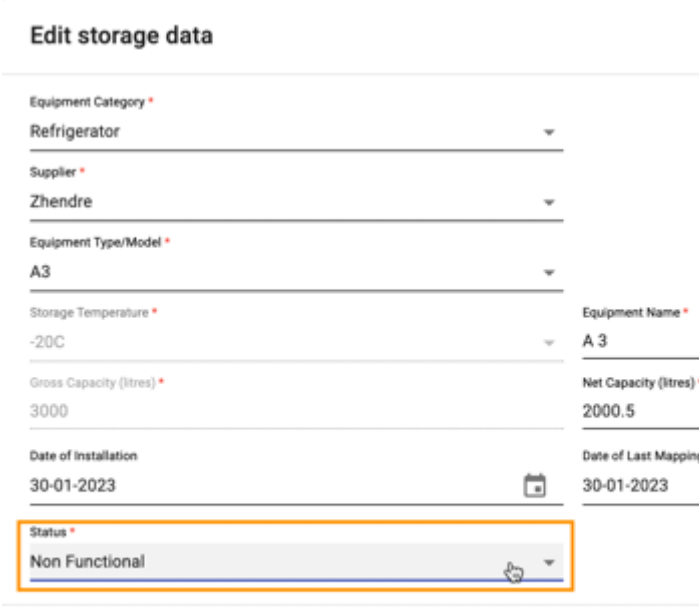
- **PASSO 2.** Desloque-se para baixo até ao fim da página para ver a lista e rever os detalhes do espaço de armazenamento já registado. Por defeito, a tabela apresenta 5 linhas. Se necessário, utilize os botões de navegação no canto inferior direito para apresentar mais linhas ou avance para a página seguinte para ver mais itens.



- **PASSO 3.** Localize o item cujos detalhes devem ser modificados e clique no botão "Editar" na coluna da direita.

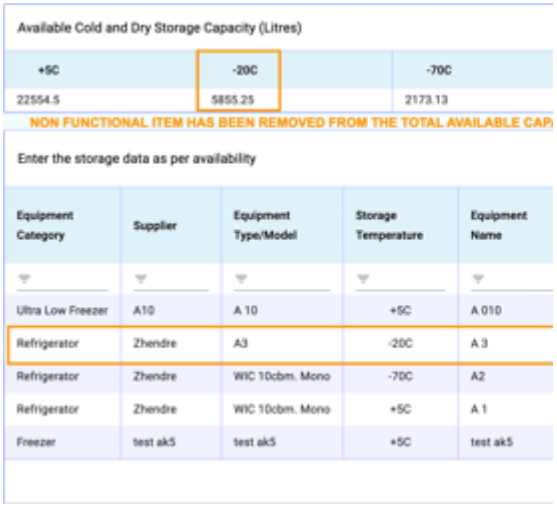


- **PASSO 4.** Na janela pop-up, edite os detalhes necessários (por exemplo, estado da funcionalidade).



Quando terminar, clique em "Atualizar". Deve aparecer uma janela verde com a mensagem "Dados actualizados com êxito".

- **PASSO 5.** Verifique se as novas informações aparecem corretamente na lista. Se a edição envolveu uma alteração na capacidade líquida ou no estado da funcionalidade, verifique se a tabela acima com a capacidade total disponível em litros foi actualizada em conformidade.



Available Cold and Dry Storage Capacity (Litres)

+5C	-20C	-70C
22554.5	5855.25	2173.13

NON FUNCTIONAL ITEM HAS BEEN REMOVED FROM THE TOTAL AVAILABLE CAP

Enter the storage data as per availability

Equipment Category	Supplier	Equipment Type/Model	Storage Temperature	Equipment Name
Ultra Low Freezer	A10	A 10	+5C	A 010
Refrigerator	Zhendre	A3	-20C	A 3
Refrigerator	Zhendre	WIC 10cbm. Mono	-70C	A2
Refrigerator	Zhendre	WIC 10cbm. Mono	+5C	A 1
Freezer	test ak5	test ak5	+5C	test ak5

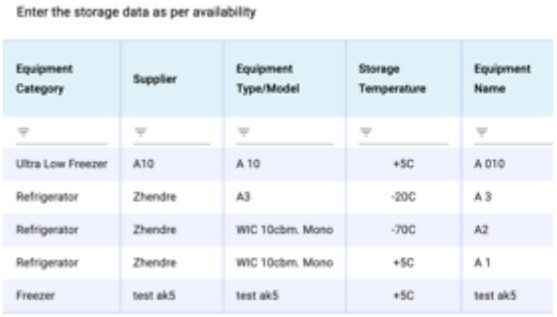
5.2.4. Eliminar espaço de armazenamento

Uma vez registado um equipamento da cadeia de frio ou um espaço de armazenamento, é possível retirá-lo da lista utilizando a funcionalidade de eliminação.

- **PASSO 1.** Aceder ao SMT como operador de loja e clicar no separador "Armazenagem e equipamento" no menu superior.



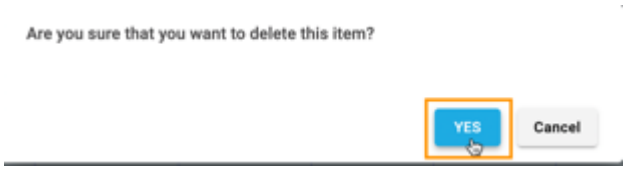
- **PASSO 2.** Desloque-se para baixo até ao fim da página para ver a lista e rever os detalhes do espaço de armazenamento já registado. Por defeito, a tabela apresenta 5 linhas. Se necessário, utilize os botões de navegação no canto inferior direito para apresentar mais linhas ou avance para a página seguinte para ver mais itens.



- **PASSO 3.** Localize o item que precisa de ser removido da lista e clique no botão "Eliminar" na coluna da direita.

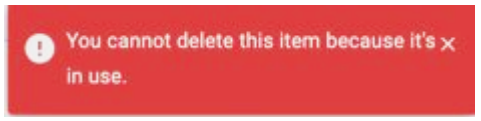


- **PASSO 4.** O SMT pedirá uma confirmação para continuar. Se pretender prosseguir com o processo de eliminação, clique em "Sim", caso contrário, cancele.

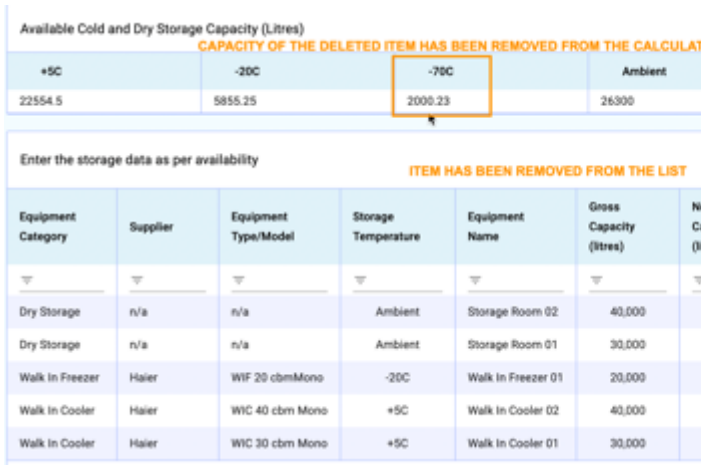


Deve aparecer uma janela verde com a mensagem "Dados eliminados com êxito".

Nota: Só é possível eliminar o espaço de armazenamento quando este ainda não está a ser utilizado. Por exemplo, se o item tiver sido registado duas vezes por engano, é possível eliminar o duplicado. No entanto, se o item já estiver a ser utilizado no SMT para o armazenamento de consumíveis, já não pode ser eliminado e é apresentada a seguinte mensagem.



- **PASSO 5.** Verifique se o item eliminado foi removido da lista. Verifique se a tabela acima com a capacidade total disponível em litros foi actualizada em conformidade.



5.3. CHEGADAS

As chegadas são a funcionalidade que permite aos operadores de loja registar e monitorizar as transacções de existências positivas (ou seja, entradas de existências) na sua loja de vacinas. No ecrã denominado "arrivals" (chegadas) do SMT, o utilizador encontrará 3 tipos de transacções:

- Entradas de saldo inicial disponível aquando da criação do SMT
- Entradas de novas existências na loja (provenientes do fornecedor ou de outra loja)
- Entradas de excedentes de existências encontradas após uma contagem física

Esta secção 5.3. descreve como operar no primeiro e segundo cenários. Para mais informações sobre o modo de funcionamento quando se encontra um excesso de existências durante uma contagem física, consultar a secção 5.6. Contagem física e ajustamentos.

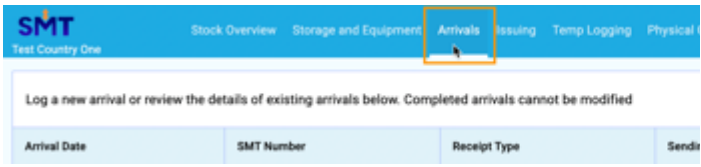
5.3.1. Compreender o ecrã de chegadas

O ecrã de chegadas permite aos operadores das lojas SMT rever o registo completo de todas as transacções de chegada registadas na sua loja de vacinas.

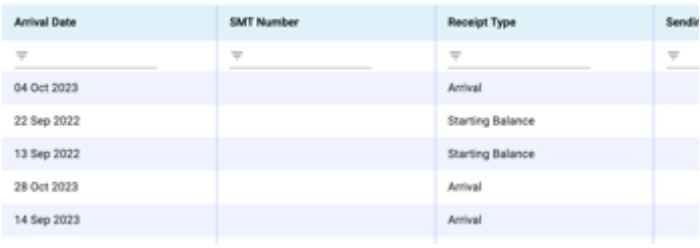
Nota: Se o utilizador estiver a aceder ao SMT **online** através da aplicação Web, este ecrã mostrará em tempo real todas as transacções registadas por si ou por qualquer outro operador de loja na mesma loja de vacinas.

Para os utilizadores atribuídos a lojas **offline** e que acedem ao SMT através da aplicação de ambiente de trabalho, apenas verão as suas próprias transacções até sincronizarem os dados. Se vários operadores estiverem a trabalhar **offline** no mesmo local, é importante coordenar as actividades de introdução de dados e sincronizar os dados com frequência para evitar a duplicação de transacções.

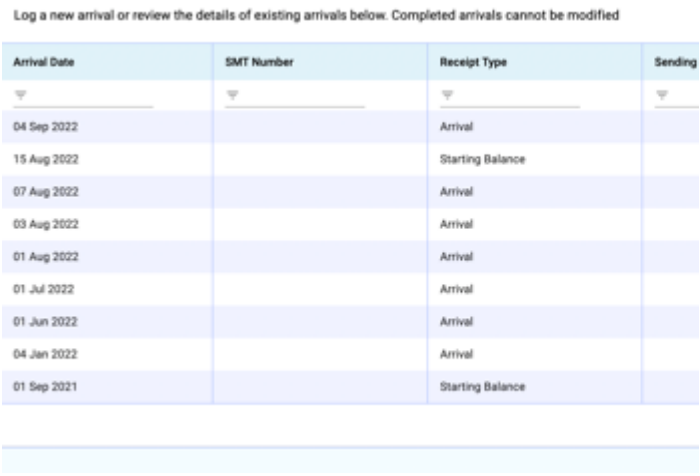
- **PASSO 1.** Aceder ao SMT como operador de loja. Clicar no separador "Arrivals" no menu superior.



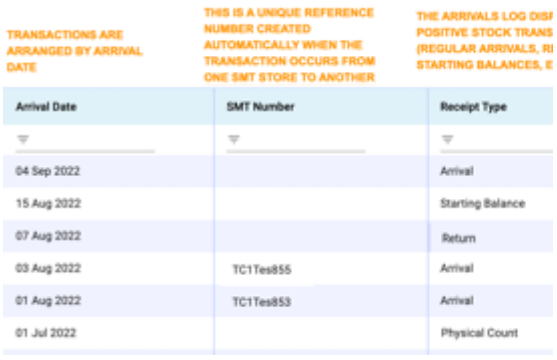
- **PASSO 2.** Desloque-se para baixo para ver a lista das chegadas. Por defeito, as transacções são organizadas por data, mas é possível ordená-las por Estado de chegada (por exemplo, para ver primeiro os rascunhos).



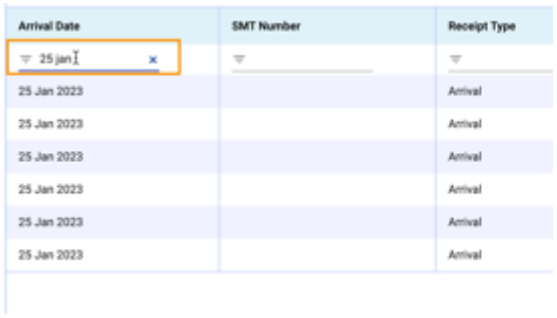
Se necessário, utilize os botões de navegação no canto inferior direito para avançar para a página seguinte e ver mais transacções.



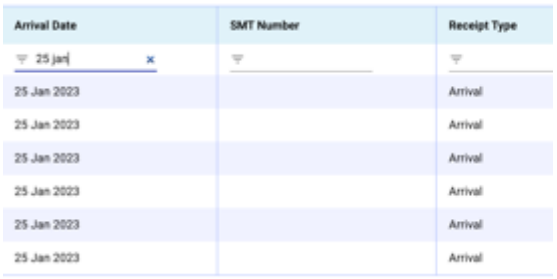
- **PASSO 3.** Rever os diferentes detalhes de cada transação



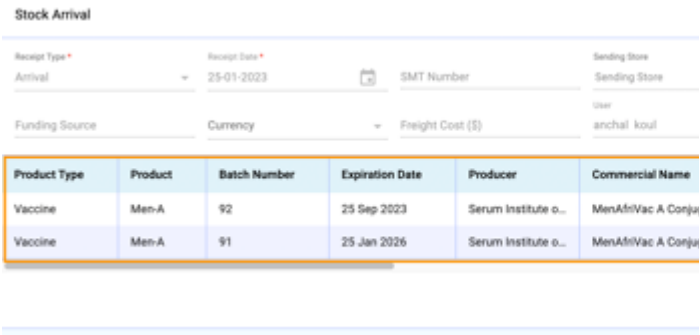
Se necessário, utilize os campos de pesquisa e de filtro no topo da tabela para procurar transacções específicas (por exemplo, por data, por número de referência, por tipo, etc.)



- **PASSO 4.** Utilize o botão de visualização para abrir a transação e rever cada linha de produto na chegada.



Reveja os detalhes de cada linha de produtos para obter mais informações sobre o que estava na chegada.



Nota: Também é possível rever o registo completo das transacções de chegada através da funcionalidade dos relatórios. Consulte a secção 6.1. Relatórios de chegada para mais informações.

5.3.2. Registo dos recém-chegados (processo manual)

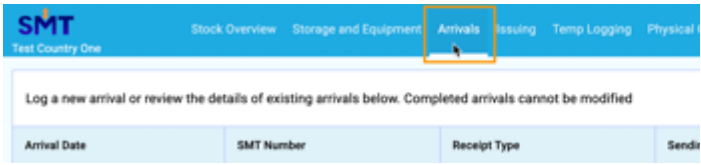
A funcionalidade de chegada manual permite aos operadores registar os detalhes de novos produtos na sua loja de vacinas. Pode ser utilizada para:

- Registar o **saldo inicial** dos produtos quando se utiliza o SMT pela primeira vez
- Registar a **chegada** física **de produtos de uma loja que não utiliza o SMT** (por exemplo, chegada de fornecimentos à loja nacional provenientes do fornecedor internacional)
- Registar a **chegada de produtos quando a loja emissora ou recetora estiver a utilizar a** aplicação **SMT offline**.

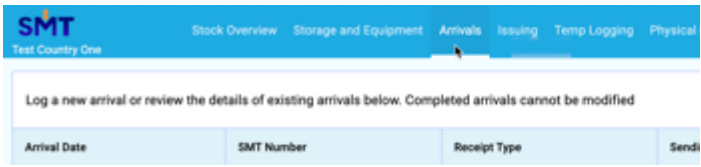
Nota: Quando ambos os estabelecimentos emissor e recetor utilizam a aplicação SMT **em linha**, os detalhes dos produtos que chegam serão vistos automaticamente pelo estabelecimento recetor assim que o estabelecimento emissor tiver registado a transação. Este processo é designado por "chegadas automáticas" e é descrito na secção 5.3.3.

√	Saldos iniciais
√	Fornecimentos recebidos de uma loja não SMT
√	Fornecimentos recebidos pelo armazém SMT offline
√	Fornecimentos recebidos do armazém SMT offline
X	Fornecimentos recebidos por uma loja SMT em linha de outra loja SMT em linha (ver secção 5.3.3)

- **PASSO 1.** Aceder ao SMT como operador de loja. Clicar no separador "Arrivals" no menu superior.

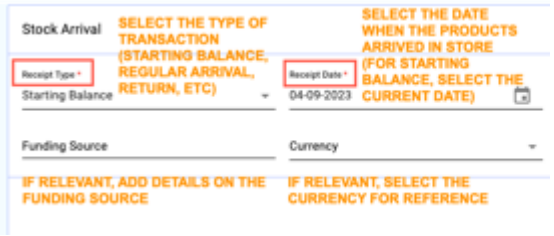


- **PASSO 2.** Rever a lista das chegadas já registadas para evitar criar duplicados. Se a transação não constar da lista e pretender registá-la, clique no botão "Log New Arrival".



- **PASSO 3.** Na nova janela, preencha os detalhes da transação. Os campos *Tipo de recibo* e *Data de recibo* são obrigatórios, os outros campos são opcionais e podem ser preenchidos para referência futura ou deixados em branco.

(1/2)



(2/2)



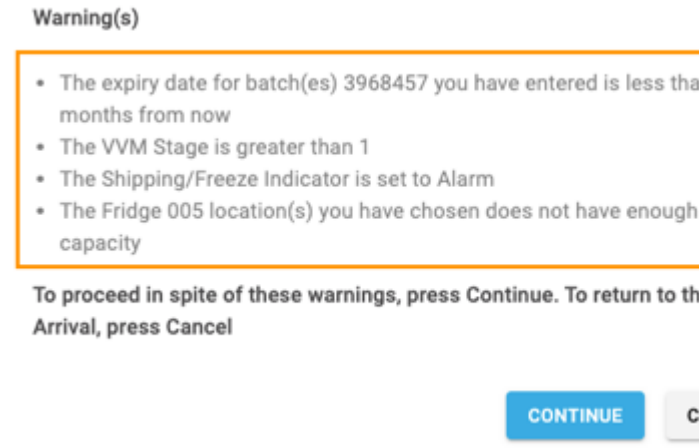


- **PASSO 4.** Depois de ter preenchido os dados genéricos, clique em "Add Line to Arrival".

- **PASSO 5:** Introduzir os dados de cada produto na chegada, seguindo o exemplo abaixo. Alguns dos campos, como o tipo de produto, o nome, etc., estão ligados aos dados principais e o utilizador deve selecionar a partir de uma lista de opções. Outros campos, como o número do lote ou a quantidade, estão abertos e o utilizador deve introduzir a informação.

  Os campos assinalados a vermelho são obrigatórios. As restantes informações são facultativas e podem ser preenchidas para referência ou deixadas em branco.

- **PASSO 6.** Quando todas as informações relevantes tiverem sido preenchidas, clique em "Criar". Para minimizar os erros de introdução de dados e alertar para potenciais riscos de stock, será apresentada uma mensagem de aviso em determinadas condições, tais como data de validade curta, fase avançada da VVM, indicador de alerta de expedição ou capacidade de armazenamento insuficiente.



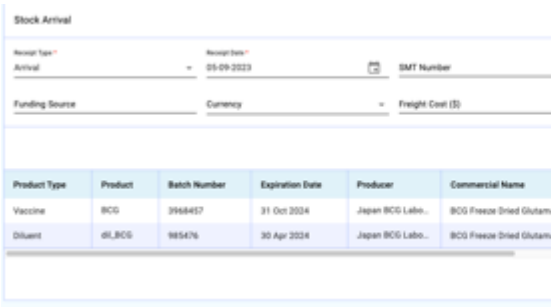
Se for apresentada qualquer uma destas mensagens de aviso, clique no botão "Cancelar" para voltar atrás e rever as informações, de modo a garantir que não foram cometidos erros de introdução de

dados e para efetuar as alterações necessárias. Se todas as informações estiverem correctas, clique em "Continuar" para registar a linha de produtos.

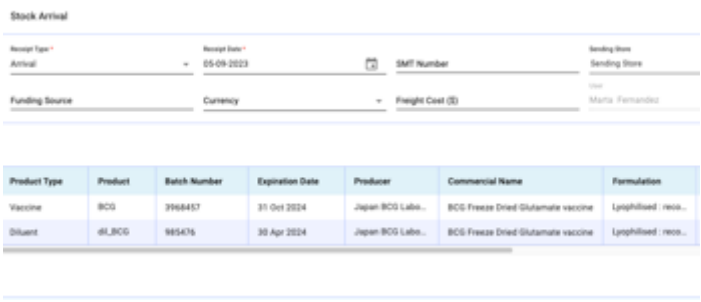
- **PASSO 7.** Repita os passos 4-6 até que todas as linhas de produtos tenham sido registadas. Note que se a chegada contiver diferentes lotes do mesmo produto, cada lote deve ser registado como uma linha de produto separada.

- **PASSO 8.** Depois de introduzir todas as linhas de produtos corretamente registadas, a transação está pronta para ser guardada.

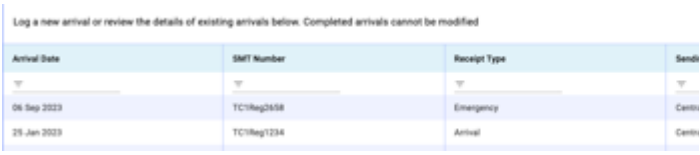
  Clique em "Guardar como rascunho e voltar atrás" se pretender guardar as informações mas quiser poder editá-las mais tarde. Os dados serão guardados no ecrã de chegadas, mas os novos produtos **não serão** registados nas existências enquanto a transação estiver em fase de rascunho.



  Clique em "Finalizar" se tiver a certeza de que todas as informações introduzidas sobre a nova chegada estão correctas e se pretender que os níveis de stock da sua loja de vacinas sejam actualizados em conformidade. **Depois de uma transação ter sido finalizada, os dados não podem ser editados ou eliminados.**



- **PASSO 9.** No ecrã principal de chegadas, verifique se a nova transação que registou foi adicionada à lista de chegadas com o estado correto (ou seja, Draft ou Completed).



  Lembre-se de que, enquanto a chegada permanecer no modo de rascunho, ainda pode ser modificada. No entanto, os detalhes do stock não serão actualizados na síntese do stock até que a transação seja finalizada e marcada como concluída.

- **PASSO 10.** Se a transação estiver concluída, clique em "Stock overview" para verificar se a chegada dos produtos se reflecte corretamente no stock do seu armazém de vacinas.

5.3.3. Registo dos recém-chegados (processo automático)

A funcionalidade de chegada automática permite aos operadores rever e aprovar o registo de novos produtos provenientes de outra loja que utilize o SMT. Pode ser utilizada para:

- Registar a **chegada de produtos quando tanto a loja emissora como a loja recetora estiverem a utilizar a** aplicação **SMT online**.

Nota: Este processo só funciona para transacções entre lojas de vacinas que utilizem a aplicação Web SMT online. Para outros tipos de transacções, é necessário o processamento manual das chegadas. Consulte a secção 5.3.2 para obter mais detalhes.

X Fornecimentos recebidos por uma loja SMT em linha de outra loja SMT em linha

X Saldos iniciais (ver secção 5.3.2)
X Fornecimentos recebidos de um armazém não SMT (ver secção 5.3.2)
X Fornecimentos recebidos pelo armazém SMT offline (ir para a secção 5.3.2)
X Fornecimentos recebidos do armazém SMT offline (ir para a secção 5.3.2)

- **PASSO 1.** Para rever e registar uma chegada automática na sua loja SMT online, é necessário que outra loja SMT online tenha primeiro emitido fornecimentos para si utilizando a funcionalidade SMT Issuing. Consulte a secção 5.4. Emissão para obter mais informações.

  Quando outra loja virtual tiver emitido fornecimentos para a sua loja virtual, **verá uma notificação** no canto superior direito do ecrã, junto ao nosso nome de utilizador. Clique no ícone do sino para abrir.



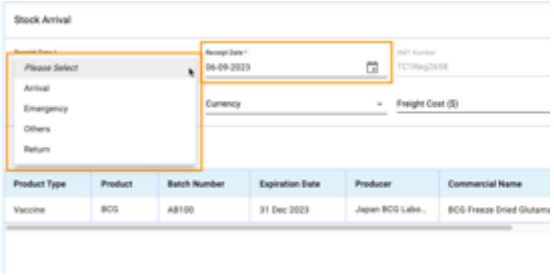
No painel de notificação, a data e o número de referência de cada chegada serão apresentados. Clique no número de SMT relevante para abrir a chegada e rever os pormenores.



Note-se que as notificações desaparecem depois de terem sido lidas. Se não encontrar a transação em causa no painel de notificações, também é possível recuperar as chegadas automáticas diretamente no ecrã de chegadas, procurando as transacções "pendentes" e clicando no botão "Editar".



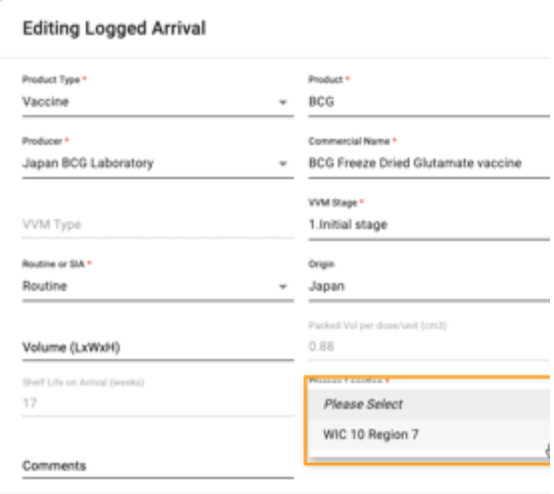
- **PASSO 2.** Assim que a transação for aberta, poderá ver os detalhes preenchidos pela loja emissora. No entanto, algumas informações devem ser completadas por si (loja destinatária) antes de guardar a transação. Seleccione o tipo de chegada (por exemplo, chegada regular, emergência, devolução, outros) e, se necessário, edite a data de receção.



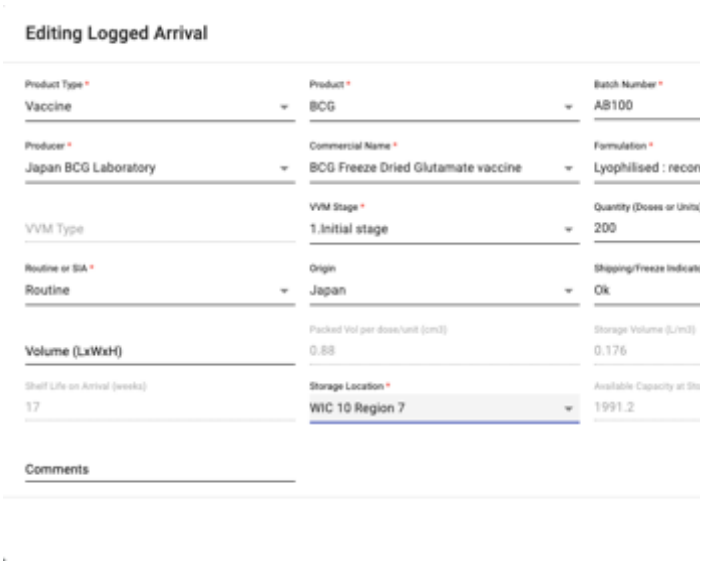
- **PASSO 3.** Desloque-se para baixo para ver a lista de produtos completados pela loja de envio. Para cada linha de produto, clique no botão "Editar" para abrir.



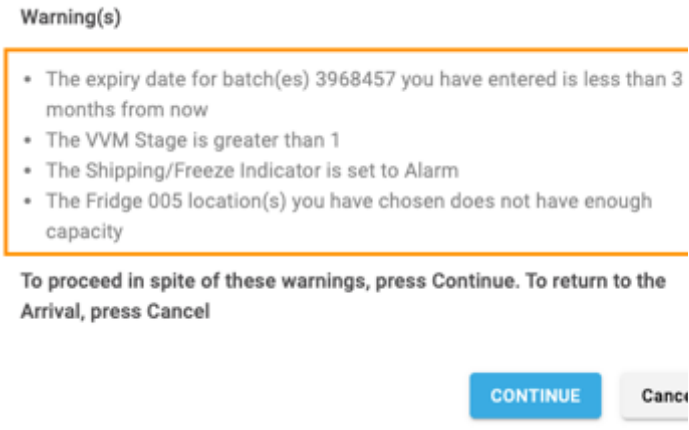
- **PASSO 4.** Verifique as informações no ecrã em relação ao produto físico recebido para garantir que tudo corresponde. Em caso de discrepâncias, corrija manualmente as informações.
  Depois de verificar todos os dados, seleccione o Local de armazenamento onde o item será armazenado.



- **PASSO 5.** Clique no botão "Atualizar" para registar as alterações.



Em determinadas condições (por exemplo, data de expiração curta, fase avançada da VVM, indicador de alerta de expedição ou capacidade de armazenamento insuficiente), será apresentada uma mensagem de aviso em determinadas condições.

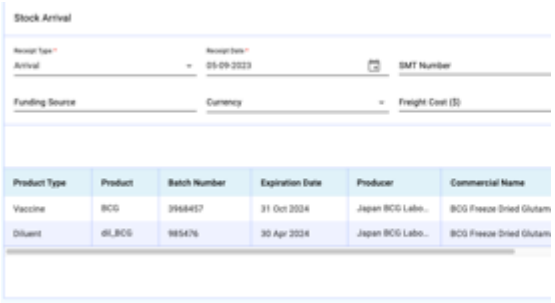


Se alguma destas mensagens de aviso for apresentada, clique no botão "Cancelar" para voltar atrás e rever a informação, ou clique em "Continuar" para registar a linha de produtos se todas as informações estiverem correctas.

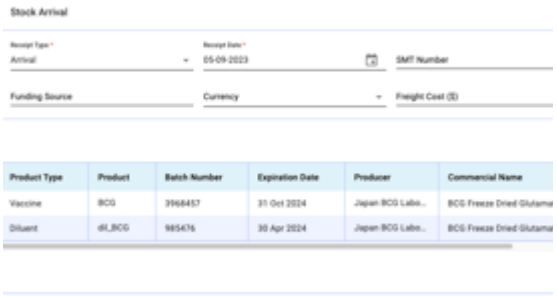
- **PASSO 6.** Repita o processo com cada linha de produtos, para garantir que os dados introduzidos pela loja emissora correspondem aos recebidos e que o local de armazenamento de cada produto está registado corretamente. Uma vez

terminado, a chegada está pronta para ser guardada.

Clique em "Guardar como rascunho e voltar atrás" se pretender guardar as informações mas quiser poder editá-las mais tarde. Os dados serão guardados no ecrã de chegadas, mas os novos produtos **não serão** registados nas existências enquanto a transação estiver em fase de rascunho.



Clique em "Finalizar" se tiver a certeza de que todas as informações introduzidas sobre a nova chegada estão correctas e se pretender que os níveis de stock da sua loja de vacinas sejam actualizados em conformidade. **Depois de uma transação ter sido finalizada, os dados não podem ser editados ou eliminados.**



- **PASSO 7.** No ecrã principal de chegadas, verifique se a nova transação que registou foi adicionada à lista de chegadas com o estado correto (ou seja, Draft ou Completed).



Lembre-se de que, enquanto a chegada permanecer no modo de rascunho, ainda pode ser modificada. No entanto, os detalhes do stock não serão actualizados na síntese do stock até que a transação seja finalizada e marcada como concluída.

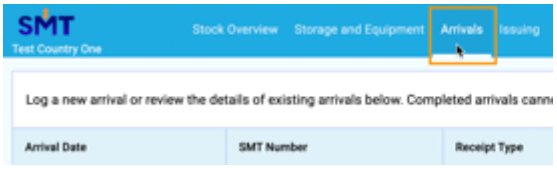
- **PASSO 8.** Se a transação estiver concluída, clique em "Stock overview" para verificar se a chegada dos produtos se reflecte corretamente no stock da sua loja de vacinas.

5.3.4. Editar chegadas

Se uma transação de chegada tiver sido guardada como "Rascunho", é possível recuperá-la e modificar os seus detalhes. Quando uma chegada é finalizada e registada como "Completa", já não pode ser editada. No entanto, é possível acrescentar-lhe notas e comentários.

Nota: Para o SMT online, os operadores de loja podem ver e editar transacções introduzidas por eles próprios e por outros operadores da mesma loja. Para o SMT offline, cada operador só poderá ver e modificar as suas próprias transacções, até que cada utilizador conclua a sincronização com o sistema online.

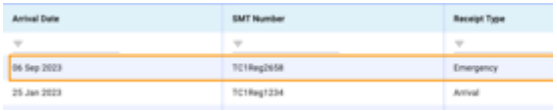
- **PASSO 1.** Inicie sessão como operador de loja e clique no separador "Chegadas" para ver a lista de transacções registadas anteriormente.



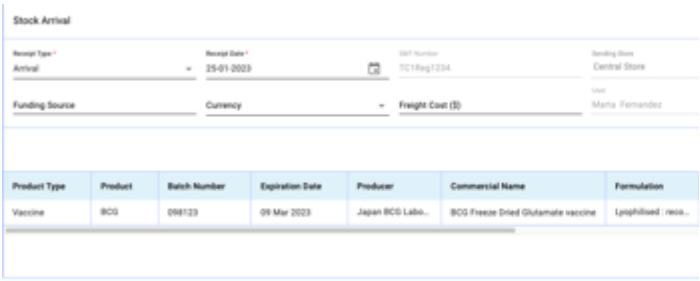
- **PASSO 2.** Desloque-se para baixo, utilize os botões de navegação da página ou a opção de filtragem para localizar o projeto de transação que pretende modificar. Em seguida, clique no botão "Editar" à direita.



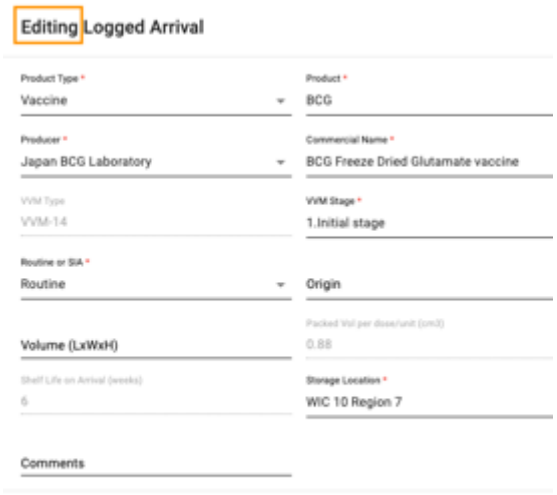
Se a transação já estiver marcada como concluída, o botão de edição não estará disponível. Em vez disso, clique no botão "Ver".



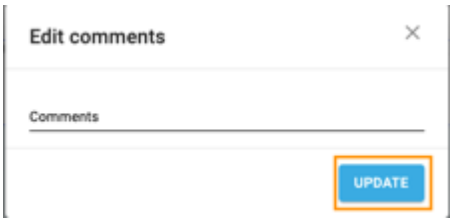
- **PASSO 3.** No ecrã da transação, reveja os detalhes da chegada e modifique-os conforme necessário. Para rever e modificar linhas de produtos específicas, clique no botão "Editar" de cada linha.



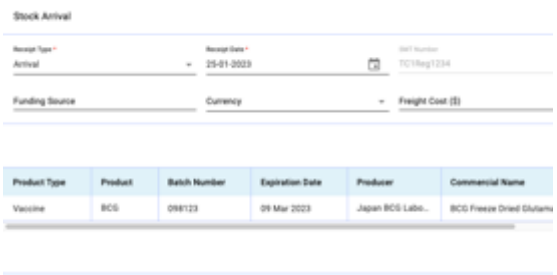
- **PASSO 4.** Edite os detalhes de cada linha de produtos conforme necessário e, em seguida, clique em "Atualizar" quando terminar.



Para transacções "em rascunho", todos os detalhes podem ser editados e actualizados. Para transacções com o estado "concluído", apenas podem ser adicionadas notas e comentários.



- **PASSO 5.** Depois de efectuadas as actualizações, clique em "Finalize" para concluir a transação. (ou guarde novamente como rascunho se forem necessárias mais alterações).



- **PASSO 6.** No ecrã principal de chegadas, verifique se a transação editada aparece agora na lista de chegadas com o estado correto.



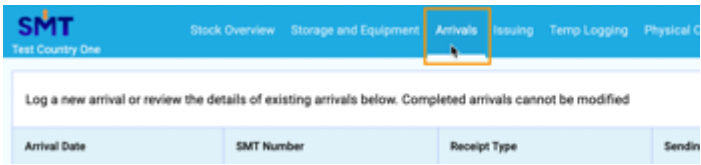
- **PASSO 7:** Se a transação estiver concluída, clique em "Stock overview" para verificar se a chegada dos produtos se reflecte corretamente no stock da sua loja de vacinas.

5.3.5. Apagar chegadas

Se uma transação de chegada tiver sido guardada como "Rascunho", é possível recuperá-la e apagá-la total ou parcialmente. **Quando uma chegada é finalizada e registada como "Completa", já não pode ser apagada**.

Nota: Para SMT online, os operadores de loja podem eliminar rascunhos de transacções introduzidos por eles próprios e por outros operadores da mesma loja. Para o SMT offline, cada operador só poderá ver e eliminar os seus próprios rascunhos de transacções, até que cada utilizador conclua a sincronização com o sistema online.

- **PASSO 1.** Inicie sessão como operador de loja e clique no separador "Chegadas" para ver a lista de transacções registadas anteriormente.



- **PASSO 2.** Desloque-se para baixo, utilize os botões de navegação da página ou a opção de filtragem para localizar o **projeto de** transação que pretende eliminar.



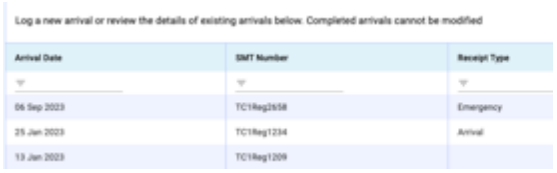
- **PASSO 3**

  A. Para eliminar completamente o **projeto de** transação, clique no botão "Eliminar" à direita.

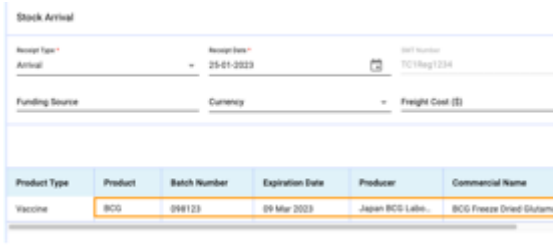


Nota: se a transação já estiver marcada como concluída em vez de rascunho, o botão de eliminação não estará disponível.

  B. Para eliminar apenas linhas de produtos específicas, clique primeiro no botão "Editar".



e, em seguida, clicar no botão "Eliminar" na linha de produtos.



- **PASSO 4.** Depois de clicar no botão de eliminação, o SMT pedirá uma confirmação. Clique no botão "Sim" para continuar o processo de eliminação, caso contrário, cancele.



Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados eliminados com êxito".

- **PASSO 5.** No ecrã principal das chegadas, verificar se a transação eliminada foi retirada da lista.

5.4. EMISSÃO

A emissão é a funcionalidade que permite aos operadores de loja registar e monitorizar as transacções de existências negativas (ou seja, saídas de existências) na sua loja de vacinas. No ecrã denominado "issuing" (emissão) do SMT, o utilizador encontrará 3 tipos de transacções:

- Saídas de stock para outra loja
- Saídas de stock devido a desperdício
- Registo das existências em falta durante uma contagem física

Esta secção 5.4. descreve como operar no primeiro e segundo cenários. Para mais informações sobre o modo de funcionamento quando se encontram existências em falta durante uma contagem física, consultar a secção 5.6. Contagem física e ajustamentos.

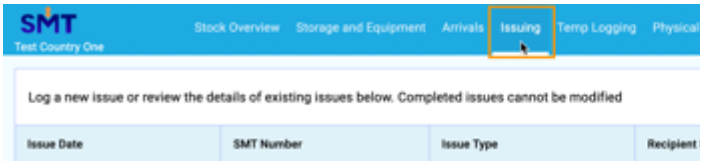
5.4.1. Compreender o ecrã de emissão

O ecrã de emissão permite aos operadores de lojas SMT rever o registo completo de todas as transacções de emissão registadas na sua loja de vacinas.

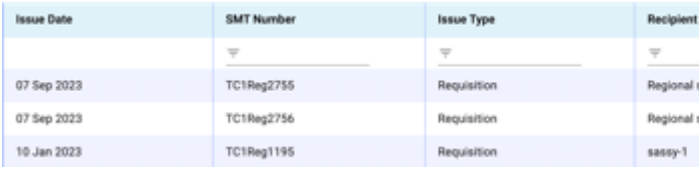
Nota: Se o utilizador estiver a aceder ao SMT **online** através da aplicação Web, este ecrã mostrará em tempo real todas as transacções registadas por si ou por qualquer outro operador de loja na mesma loja de vacinas.

Para os utilizadores atribuídos a lojas **offline** e que acedem ao SMT através da aplicação de ambiente de trabalho, apenas verão as suas próprias transacções até sincronizarem os dados. Se vários operadores estiverem a trabalhar **offline** no mesmo local, é importante coordenar as actividades de introdução de dados e sincronizar os dados com frequência para evitar a duplicação de transacções.

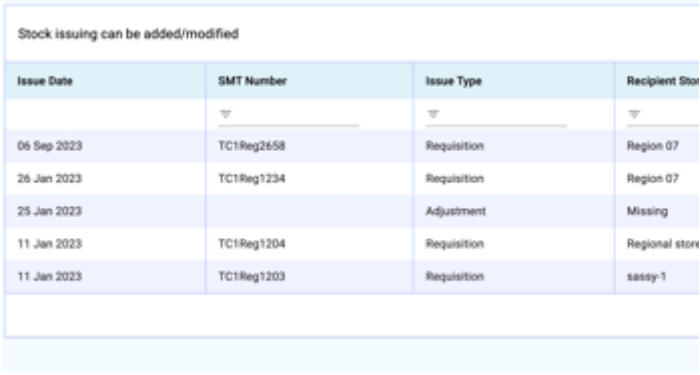
- **PASSO 1.** Aceder ao SMT como operador de loja. Clicar no separador "Emissão" no menu superior.



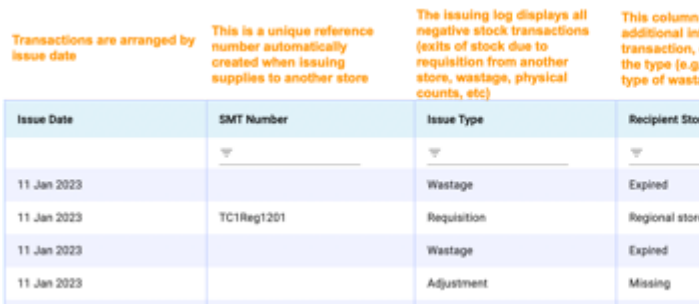
- **PASSO 2.** Desloque-se para baixo para ver a lista das transacções de emissão. Por defeito, as transacções são organizadas por data, mas é possível ordená-las por Estado de emissão (por exemplo, para ver primeiro os rascunhos).



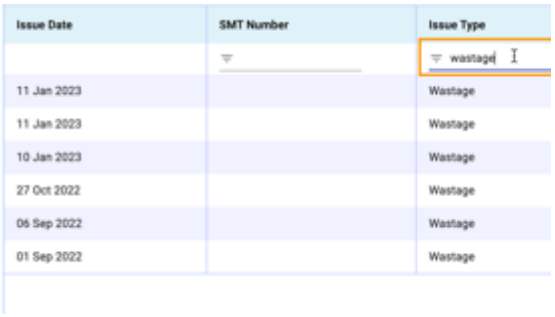
Se necessário, utilize os botões de navegação no canto inferior direito para avançar para a página seguinte e ver mais linhas.



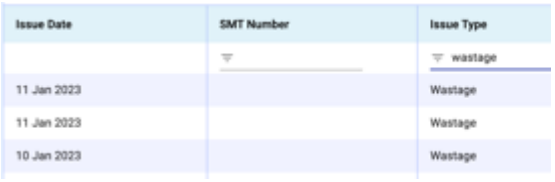
- **PASSO 3.** Rever os diferentes detalhes de cada transação



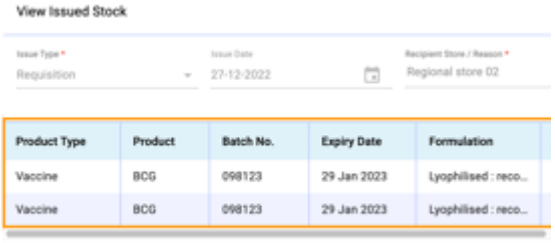
Se necessário, utilize os campos de pesquisa e de filtro no topo da tabela para procurar transacções específicas (por exemplo, por data, por número de referência, por tipo, etc.)



- **PASSO 4.** Utilize o botão de visualização para abrir e rever os produtos e os detalhes adicionais da transação.



Consulte os detalhes de cada linha de produtos para obter mais informações sobre o que foi emitido.



Nota: Também é possível rever o registo completo das transacções de emissão através da funcionalidade de relatórios. Consulte a secção 6.2. Emissão de relatórios para mais informações.

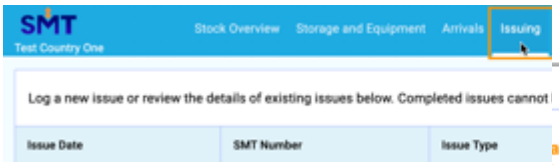
5.4.2. Registo da distribuição de fornecimentos a outras lojas

A funcionalidade de emissão permite aos operadores registar os dados dos produtos que foram retirados das suas existências de vacinas. Pode ser utilizada para:

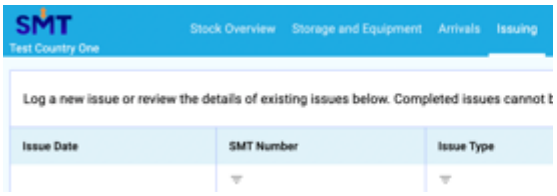
- Registar a **distribuição** de produtos para outra loja (por exemplo, requisição de uma loja inferior)
- Registar os produtos que estão a ser descartados como **desperdício** (por exemplo, devido a expiração, mudança de VVM, etc.)

Esta secção descreve o processo de **envio de fornecimentos para outra loja**. O processo de registo das perdas é descrito na secção 5.4.4. Registo das perdas.

- **PASSO 1.** Aceder ao SMT como operador de loja. Clicar no separador "Emissão" no menu superior.

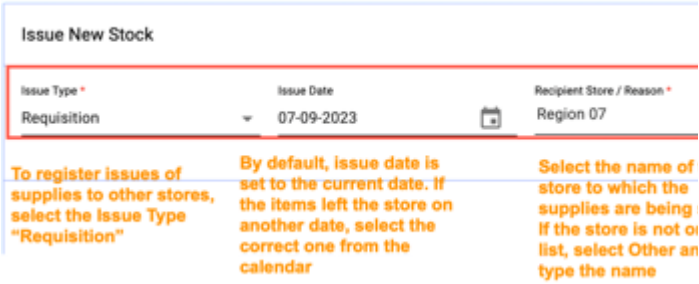


- **PASSO 2.** Rever a lista de emissões já registadas para evitar criar duplicados. Se a transação não constar da lista e pretender registá-la, clique no botão "Issue New Stock".

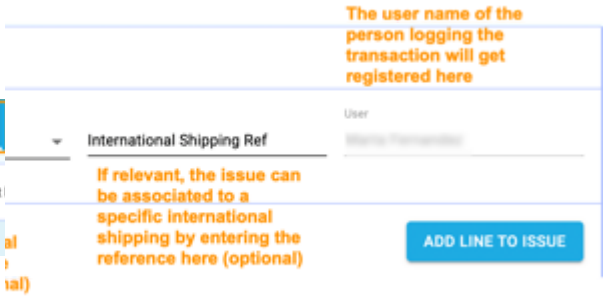


- **PASSO 3:** Na nova janela, seleccione "Requisition" (Requisição) como o tipo de emissão e, em seguida, preencha os restantes detalhes da transação. Os campos *Tipo de emissão, Data de emissão* e *Loja do destinatário*, a vermelho, são obrigatórios, os outros campos são opcionais e podem ser preenchidos para referência futura ou deixados em branco.

(1/2)



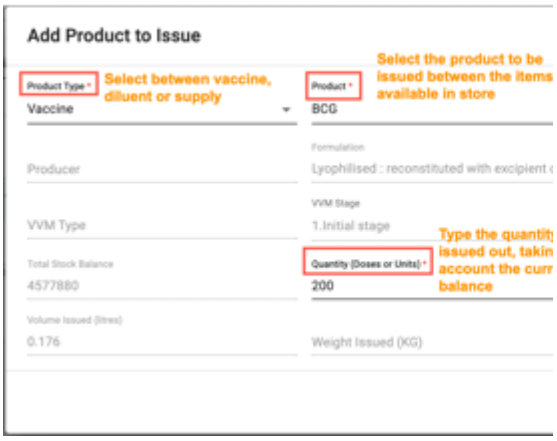
(2/2)



- **PASSO 4.** Depois de preenchidos os dados genéricos, clique em "Add Line to Issue".

- **PASSO 5:** Introduza os dados de cada produto da emissão, seguindo o exemplo abaixo. O tipo de produto, o nome e o número de lote estão ligados à lista de stocks disponíveis na sua loja, pelo que deve selecionar a partir de uma determinada lista de opções.

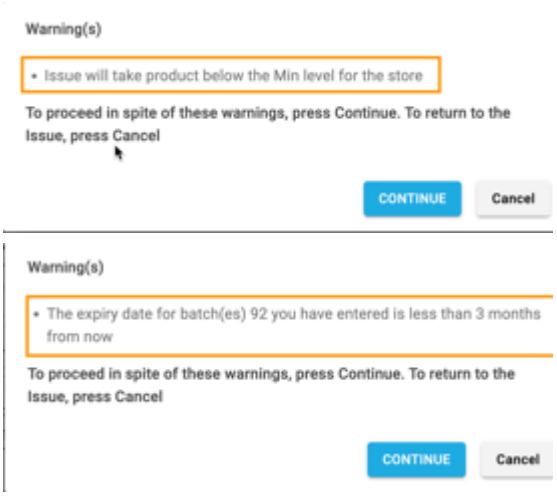
Os campos assinalados a vermelho são obrigatórios.



Nota: Se o utilizador tentar emitir um stock que já expirou ou que tem uma fase VVM inutilizável utilizando "requisição" como tipo de emissão, a transação será bloqueada. Estes artigos só podem ser registados utilizando "desperdício" como tipo de saída.



- **PASSO 6.** Quando todas as informações relevantes tiverem sido preenchidas, clique em "Guardar". Para minimizar os erros de introdução de dados e alertar para potenciais riscos de stock, será apresentada uma mensagem de aviso em determinadas condições, tais como data de validade curta, fase avançada da VVM ou stock baixo.

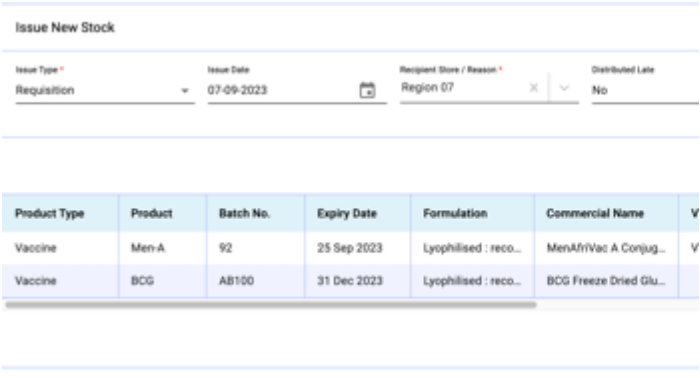


Se for apresentada qualquer uma destas mensagens de aviso, clique no botão "Cancelar" para voltar atrás e rever as informações, de modo a garantir que não foram cometidos erros de introdução de dados e para efetuar as alterações necessárias. Se todas as informações estiverem correctas, clique em "Continuar" para registar a linha de produtos.

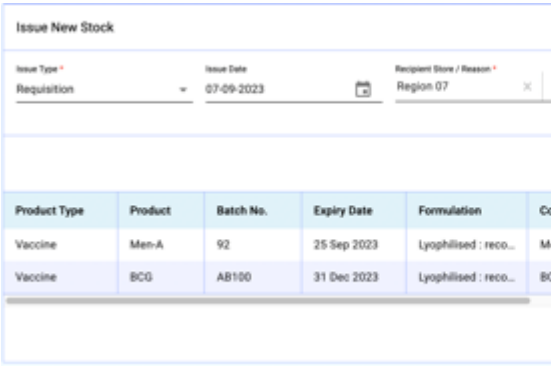
- **PASSO 7.** Repita os passos 4-6 até que todas as linhas de produtos tenham sido registadas. Note que se a transação contiver diferentes lotes do mesmo produto, cada lote deve ser registado como uma linha de produto separada.

- **PASSO 8.** Depois de introduzir todas as linhas de produtos corretamente registadas, a transação está pronta para ser guardada.

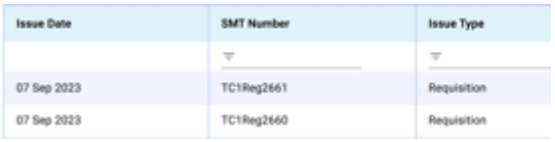
Clicar em "Guardar como rascunho e voltar atrás" se pretender guardar a informação mas quiser poder editá-la mais tarde. Os dados serão guardados no ecrã de emissão, mas os produtos **não** serão subtraídos das existências enquanto a transação estiver em fase de rascunho.



Clique em "Finalizar" se tiver a certeza de que todas as informações introduzidas no ecrã de emissão estão correctas e se pretender que os níveis de stock do seu armazém de vacinas sejam actualizados em conformidade. **Depois de uma transação ter sido finalizada, os dados não podem ser editados ou eliminados.**



- **PASSO 9.** No ecrã principal de Emissão, verifique se a transação que registou foi adicionada à lista com o estado correto (ou seja, Rascunho ou Concluída).



Lembre-se de que, enquanto a transação permanece em rascunho, ainda pode ser modificada. No entanto, os níveis de stock não serão actualizados até que a transação seja finalizada e marcada como concluída.

- **PASSO 10.** Se a transação estiver concluída, clique em "Stock overview" para verificar se a saída do produto foi corretamente reflectida e se os níveis de stock da sua loja de vacinas foram actualizados em conformidade.

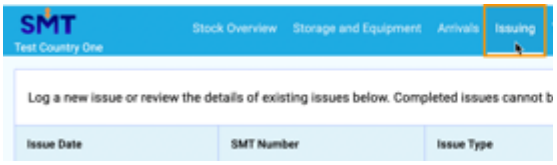
Nota: Se estiver a utilizar a aplicação SMT online e a enviar consumíveis para outra loja utilizando a aplicação SMT online, assim que a transação de emissão for finalizada, a loja destinatária receberá uma notificação com os detalhes que acabou de registar.

5.4.3. Impressão de talões de saída

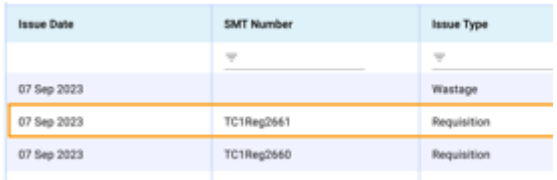
Para facilitar a preparação dos fornecimentos para distribuição, bem como o acompanhamento das mercadorias, o SMT oferece a opção de imprimir um talão de saída.

Para lojas com longas listas de artigos a serem preparados para distribuição, recomenda-se que as guias de remessa sejam impressas quando as transacções estão em modo de **rascunho**, como listas de recolha e embalagem. Assim que os artigos estiverem preparados e tiver sido confirmado que os artigos embalados correspondem ao que estava na lista, a transação de rascunho pode ser finalizada no SMT e a nota de saída **final pode ser** impressa, assinada e anexada aos fornecimentos, como uma carta de porte.

- **PASSO 1.** Inicie sessão como operador de loja e clique no separador "Emissão" para ver a lista de transacções.



- **PASSO 2.** Desloque-se para baixo, utilize os botões de navegação da página ou a opção de filtragem para localizar o projeto de transação que pretende imprimir. Em seguida, clique no botão "Imprimir emissão" à direita.



- **PASSO 3.** Reveja os detalhes do comprovativo de emissão e clique no botão "Imprimir" no canto superior direito do ecrã.



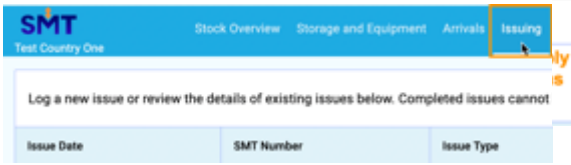
5.4.4. Registo das perdas

A funcionalidade de emissão permite aos operadores registar os dados dos produtos que foram retirados das suas existências de vacinas. Pode ser utilizada para:

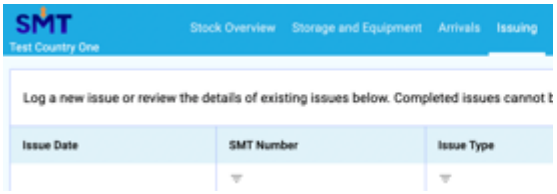
- Registar a **distribuição** de produtos para outra loja (por exemplo, requisição de uma loja inferior)
- Registar os produtos que estão a ser descartados como **desperdício** (por exemplo, devido a expiração, mudança de VVM, etc.)

Esta secção descreve o processo de **registo das perdas**. O processo de emissão de fornecimentos para outra loja é descrito na secção 5.4.2. Registo da distribuição de fornecimentos a outras lojas.

- **PASSO 1.** Aceder ao SMT como operador de loja. Clicar no separador "Emissão" no menu superior.



- **PASSO 2.** Reveja a lista de transacções de desperdício já registadas para evitar criar duplicados. Se a transação não constar da lista e pretender registá-la, clique no botão "Issue New Stock".

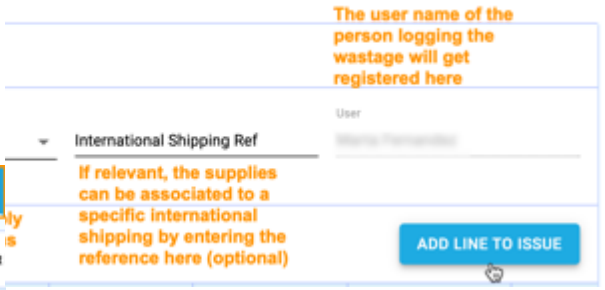


- **PASSO 3:** Na nova janela, seleccione "Wastage" (desperdício) como tipo de emissão e, em seguida, preencha os restantes dados da transação. Os campos *Tipo de emissão, Data de emissão* e *Motivo*, a vermelho, são obrigatórios, os outros campos são opcionais e podem ser preenchidos para referência futura ou deixados em branco.

(1/2)



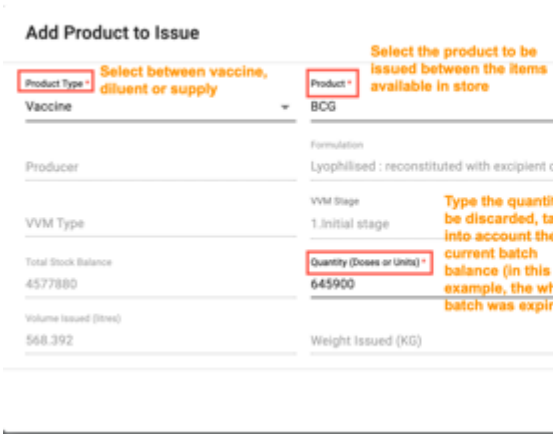
(2/2)



- **PASSO 4.** Depois de preenchidos os dados genéricos, clique em "Add Line to Issue".

- **PASSO 5 -** Introduza os dados de cada produto que foi rejeitado, seguindo o exemplo abaixo. O tipo de produto, o nome e o número de lote estão ligados à lista de stocks disponíveis na sua loja, pelo que deve selecionar a partir de uma determinada lista de opções.

  Os campos assinalados a vermelho são obrigatórios.

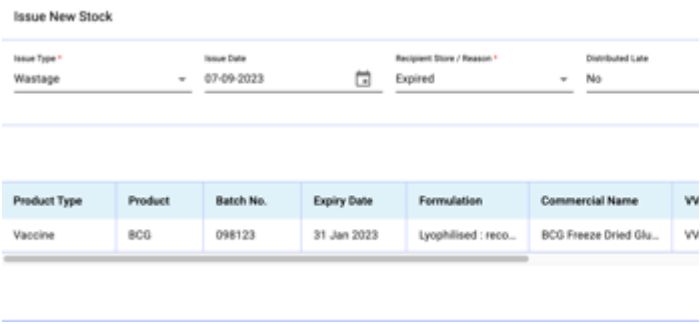


- **PASSO 6.** Quando todas as informações pertinentes tiverem sido preenchidas, clique em "Guardar".

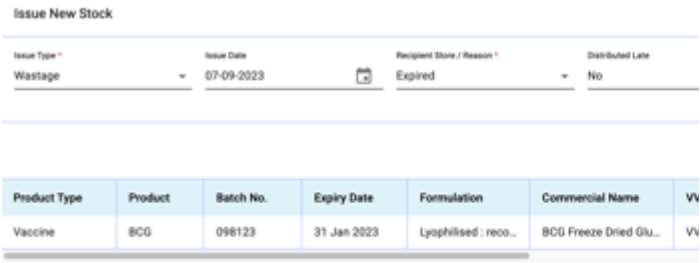
- **PASSO 7.** Repetir os passos 4-6 para produtos adicionais, se necessário. Note que, se tiverem sido rejeitados diferentes lotes do mesmo produto, cada lote deve ser registado como uma linha de desperdício separada.

- **PASSO 8.** Depois de introduzir todas as linhas de produtos corretamente registadas, a transação está pronta para ser guardada.

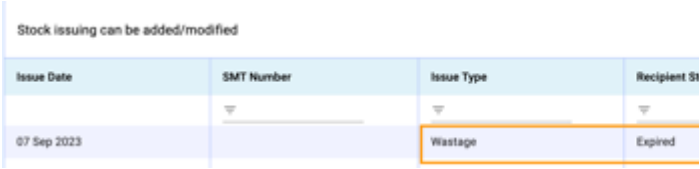
  Clicar em "Guardar como rascunho e voltar atrás" se pretender guardar a informação mas quiser poder editá-la numa fase posterior. Os dados serão guardados no ecrã de emissão, mas os produtos **não** serão subtraídos do stock enquanto o desperdício estiver em fase de rascunho.



Clique em "Finalizar" se tiver a certeza de que as informações de desperdício introduzidas no ecrã estão correctas e se pretender que os níveis de stock do seu armazém de vacinas sejam actualizados em conformidade. **Depois de uma transação ter sido finalizada, os dados não podem ser editados ou eliminados.**



- **PASSO 9.** No ecrã principal de Emissão, verifique se a transação que registou foi adicionada à lista com o tipo de emissão correto (por exemplo, desperdício), o motivo do desperdício (por exemplo, expirado, quebrado, etc.) e o estado da transação (por exemplo, Rascunho ou Concluído).



Lembre-se de que, enquanto a transação permanecer no modo de rascunho, ainda pode ser modificada. No entanto, os detalhes do estoque não serão atualizados

na síntese de estoque até que a transação seja finalizada e marcada como concluída.

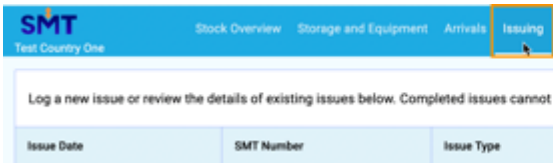
- **PASSO 10.** Se a transação estiver concluída, clique em "Stock overview" para verificar se o desperdício de produtos foi corretamente refletido e se os níveis de stock do seu armazém de vacinas foram actualizados em conformidade.

5.4.5. Problemas de edição

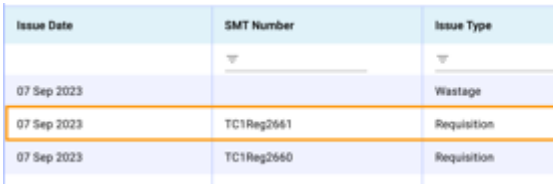
Se uma emissão (requisição ou desperdício) tiver sido guardada como "Rascunho", é possível recuperá-la e modificar os seus detalhes. Depois de a transação ter sido finalizada e registada como "Completa", já não pode ser editada. No entanto, é possível acrescentar-lhe notas e comentários.

Nota: Para o SMT online, os operadores de loja podem ver e editar transacções introduzidas por eles próprios e por outros operadores da mesma loja. Para o SMT offline, cada operador só poderá ver e modificar as suas próprias transacções, até que cada utilizador conclua a sincronização com o sistema online.

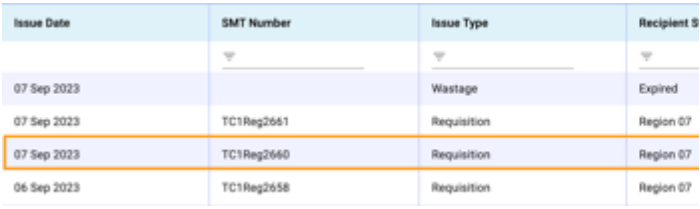
- **PASSO 1.** Inicie sessão como operador de loja e clique no separador "Emissão" para ver a lista das transacções registadas anteriormente.



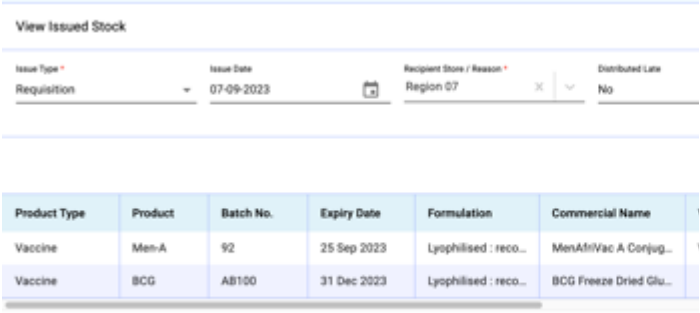
- **PASSO 2.** Desloque-se para baixo, utilize os botões de navegação da página ou a opção de filtragem para localizar o projeto de transação que pretende modificar. Em seguida, clique no botão "Editar" à direita.



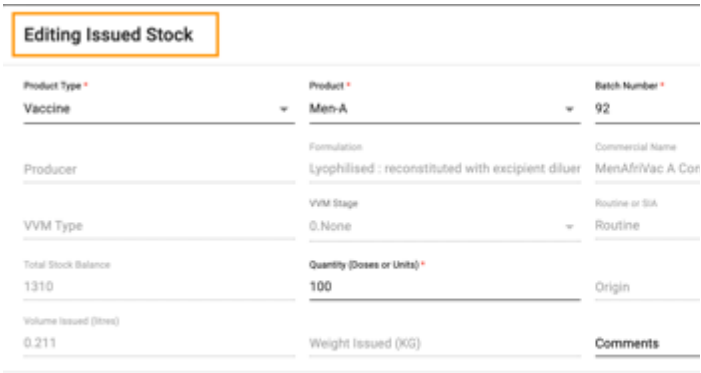
Se a transação já estiver marcada como concluída, o botão de edição não estará disponível. Em vez disso, clique no botão "Ver".



- **PASSO 3.** No ecrã da transação, reveja os detalhes e modifique-os conforme necessário. Para rever e modificar linhas de produtos específicas, clique no botão "Editar" de cada linha.



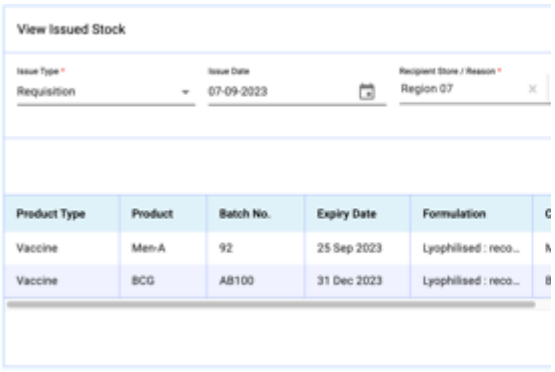
- **PASSO 4.** Edite os detalhes de cada linha de produtos conforme necessário e, em seguida, clique em "Atualizar" quando terminar.



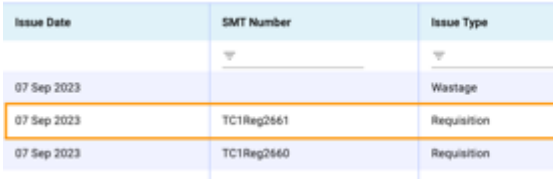
Para transacções "em rascunho", todos os detalhes podem ser editados e actualizados. Para transacções com o estado "concluído", apenas podem ser adicionadas notas e comentários.



- **PASSO 5.** Depois de efectuadas as actualizações, clique em "Finalize" para concluir a transação. (ou guarde novamente como rascunho se forem necessárias mais alterações)



- **PASSO 6.** No ecrã principal de Emissão, verifique se a transação editada aparece agora na lista com o estado correto.



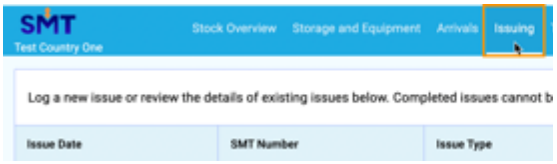
- **PASSO 7.** Se a transação estiver concluída, clique em "Stock overview" para verificar se o movimento dos fornecimentos está corretamente refletido nos níveis de stock do seu armazém de vacinas.

5.4.6. Eliminar problemas

Se uma transação de emissão tiver sido guardada como "Rascunho", é possível recuperá-la e apagá-la total ou parcialmente. **Uma vez que uma emissão (requisição ou desperdício) tenha sido finalizada e registada como "Completa", já não pode ser apagada**.

Nota: Para SMT online, os operadores de loja podem eliminar rascunhos de transacções introduzidos por eles próprios e por outros operadores da mesma loja. Para o SMT offline, cada operador só poderá ver e eliminar os seus próprios rascunhos de transacções, até que cada utilizador conclua a sincronização com o sistema online.

- **PASSO 1.** Inicie sessão como operador de loja e clique no separador "Emissão" para ver a lista das transacções registadas anteriormente.

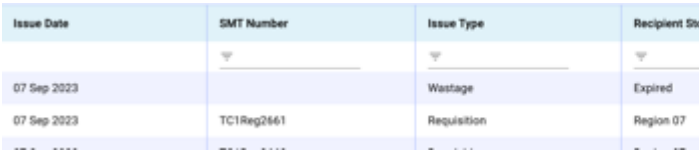


- **PASSO 2.** Desloque-se para baixo, utilize os botões de navegação da página ou a opção de filtragem para localizar o **projeto de** transação que pretende eliminar.



- **PASSO 3**

A. Para eliminar completamente o **projeto de** transação, clique no botão "Eliminar" à direita.

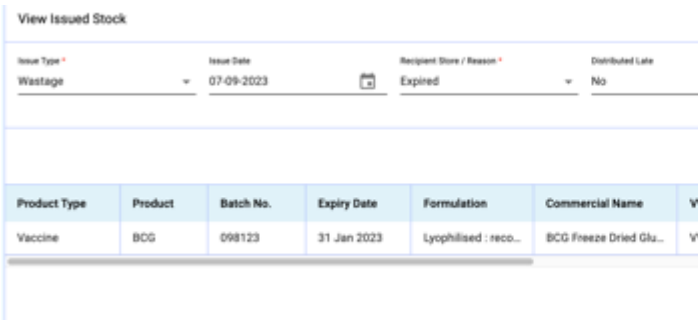


Nota: se a transação já estiver marcada como concluída em vez de rascunho, o botão de eliminação não estará disponível.

B. Para eliminar apenas linhas de produtos específicas, clique primeiro no botão "Editar",



e, em seguida, clicar no botão "Eliminar" na linha de produtos.



- **PASSO 4.** Depois de clicar no botão de eliminação, o SMT pedirá uma confirmação. Clique no botão "Sim" para continuar com o processo de eliminação, caso contrário, cancele.



Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados eliminados com êxito".

- **PASSO 5.** No ecrã principal Emissão, verificar se a transação eliminada foi removida da lista.

5.5. REGISTO DE TEMPERATURA

A funcionalidade de registo de temperatura permite que os utilizadores do SMT mantenham e monitorizem os registos dos principais pontos de dados relacionados com o seu equipamento da cadeia de frio, tais como a temperatura mínima e máxima e os alarmes de temperatura.

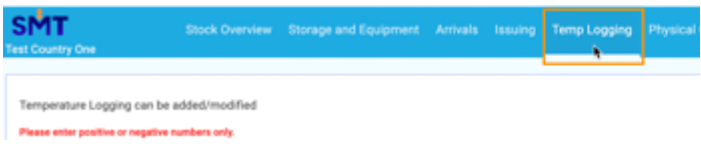
É importante notar que esta funcionalidade não permite o registo diário de temperaturas ou a monitorização contínua. Os operadores de loja devem usar os seus dispositivos de registo de temperatura para monitorizar de perto as excursões de temperatura e devem usar a informação em tempo real disponível nos seus dispositivos para tomar decisões operacionais.

O objetivo da funcionalidade de temperatura SMT é manter **registos básicos de excursões de temperatura e alarmes por mês**, que podem ser utilizados mais tarde para identificar tendências e potenciais problemas com a funcionalidade e/ou gestão da cadeia de frio.

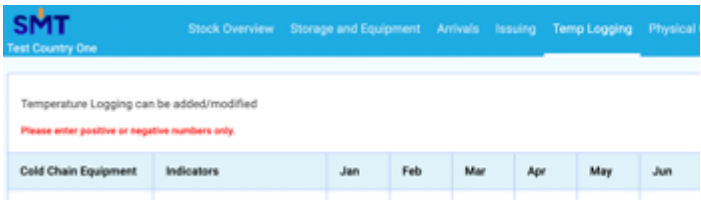
5.5.1. Registo de registos de temperatura

- **PASSO 1.** No final de cada mês, recolha os 4 pontos de dados-chave necessários dos seus dispositivos de temperatura, para cada equipamento da cadeia de frio:
    - **Temperatura mínima** registada durante o mês
    - **Temperatura máxima** registada durante o mês
    - Número de **alarmes** accionados durante o mês devido a **baixa temperatura**
    - Número de **alarmes** accionados durante o mês devido a **temperatura elevada**

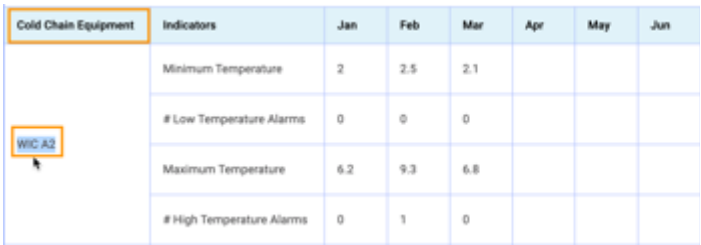
- **PASSO 2.** Inicie sessão no SMT como operador de loja e clique no separador "Temp Logging".



- **PASSO 3.** Por defeito, o ecrã apresentará o ano atual. Clique no menu pendente "Selecionar ano" para escolher um período diferente. É possível introduzir dados para o ano atual e para o ano imediatamente anterior (por exemplo, em janeiro de 2024 pode registar dados para dezembro de 2023). Os registos adicionais dos anos anteriores podem ser visualizados, mas não modificados.



- **PASSO 4.** Na primeira coluna da esquerda, é apresentada a lista dos equipamentos da cadeia de frio registados para a sua loja. Desloque-se para baixo para encontrar o equipamento para o qual pretende registar os registos de temperatura.



- **PASSO 5.** Na coluna Acções, à direita, clique no botão "Editar".

Cold Chain Equipment	Indicators	Jan	Feb	Mar	Apr
WIC A2	Minimum Temperature	2	2.5	2.1	
	# Low Temperature Alarms	0	0	0	
	Maximum Temperature	6.2	9.3	6.8	
	# High Temperature Alarms	0	1	0	

- **PASSO 6.** Introduza os dados relativos ao mês em causa: A temperatura mínima registada durante o mês e o número total de alarmes de temperatura baixa; e a temperatura máxima registada durante o mês e o número total de alarmes de temperatura alta.

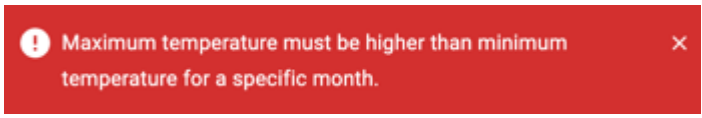
Cold Chain Equipment	Indicators	Jan	Feb	Mar	Apr
WIC A2	Minimum Temperature	2	2.5	2.1	3
	# Low Temperature Alarms	0	0	0	0
	Maximum Temperature	6.2	9.3	6.8	7
	# High Temperature Alarms	0	1	0	0

- **PASSO 7.** Quando terminar, clique no botão "Guardar" na coluna Acções, à direita.

Cold Chain Equipment	Indicators	Jan	Feb	Mar	Apr
WIC A2	Minimum Temperature	2	2.5	2.1	3
	# Low Temperature Alarms	0	0	0	0
	Maximum Temperature	6.2	9.3	6.8	7
	# High Temperature Alarms	0	1	0	0

Aparecerá uma janela verde com a mensagem "Dados guardados com sucesso".

Nota: Para reduzir os erros de introdução de dados, o sistema de validação de dados avisa o utilizador se os dados introduzidos não cumprirem os requisitos lógicos. Por exemplo, se o valor da temperatura mínima for superior ao valor introduzido para a temperatura máxima.



Se esta mensagem aparecer, reveja os seus dados e introduza-os novamente.

- **PASSO 8. Repita** o processo até ter introduzido os dados relativos a todo o equipamento da cadeia de frio e espaço de armazenamento no seu armazém de vacinas para o(s) mês(es) correspondente(s).

5.6. CONTAGEM FÍSICA E AJUSTAMENTOS

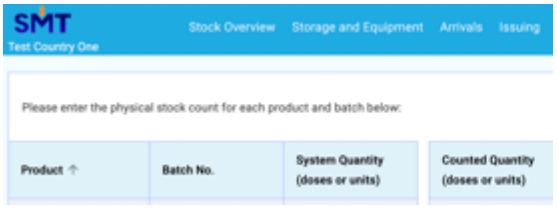
A funcionalidade de contagem física e ajustes permite que os operadores de loja corrijam os saldos de stock dos fornecimentos na sua loja de vacinas. Esta funcionalidade pode ser utilizada para:

- Verificar ou modificar os saldos das existências após a realização de uma contagem **física** na loja
  Modificar os saldos das existências após ter encontrado uma discrepância devido a um **erro de introdução de dados**

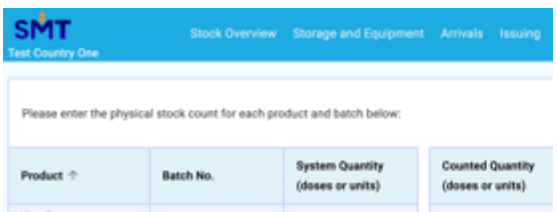
5.6.1. Registo de uma contagem física

Esta secção descreve como proceder para registar no SMT os resultados das contagens de inventário realizadas no armazém de vacinas, utilizando a funcionalidade Contagem Física.

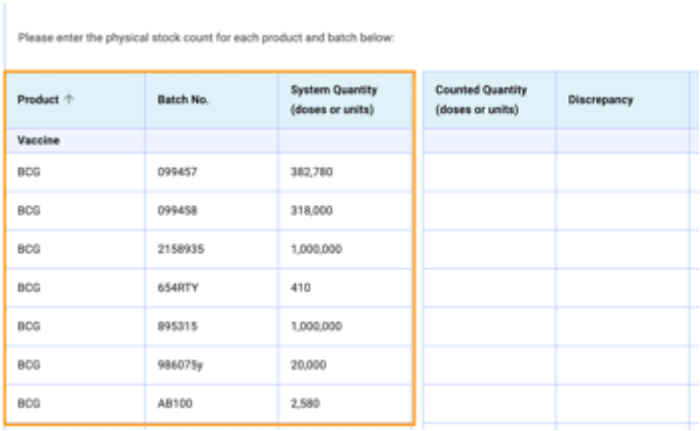
- **PASSO 1.** Inicie sessão no SMT como operador de loja e clique no separador "Physical Count & Adjustment".



- **PASSO 2.** No menu pendente denominado "Tipo de ajustamento", seleccione a opção "Contagem física".

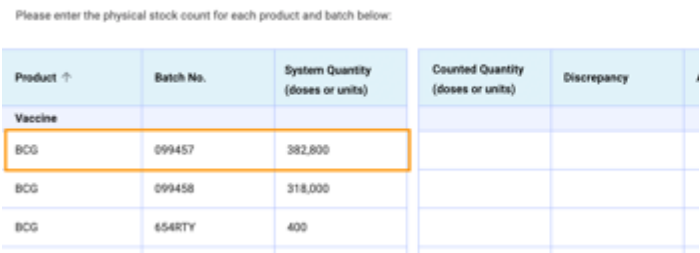


- **PASSO 3.** No ecrã, verá a lista completa de vacinas, diluentes e consumíveis disponíveis na sua loja, com os números de lote e a quantidade de cada lote. Esta é a informação que utilizará como referência ao efetuar a contagem física.
  Pode utilizar o botão "Exportar" junto ao seu nome de utilizador para descarregar esta lista em formato pdf ou Excel. Se preferir, pode imprimir esta lista e utilizá-la para registar a contagem dos materiais em papel.



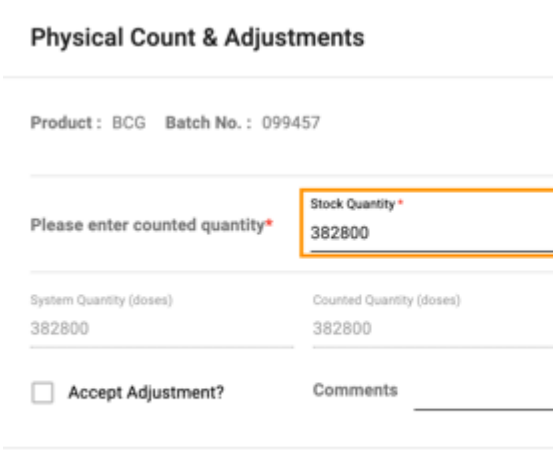
- **PASSO 4:** Efetuar a contagem de cada item da lista e anotar a quantidade contada para cada lote de cada produto. Se a quantidade contada não corresponder à quantidade SMT, efectue uma recontagem e verifique em diferentes locais de armazenamento se o lote completo foi contado. Anote qualquer informação adicional relevante que possa justificar a discrepância na contagem.

- **PASSO 5.** Após a conclusão da contagem, voltar ao ecrã SMT, clicando no botão "Editar" para cada linha de lote.

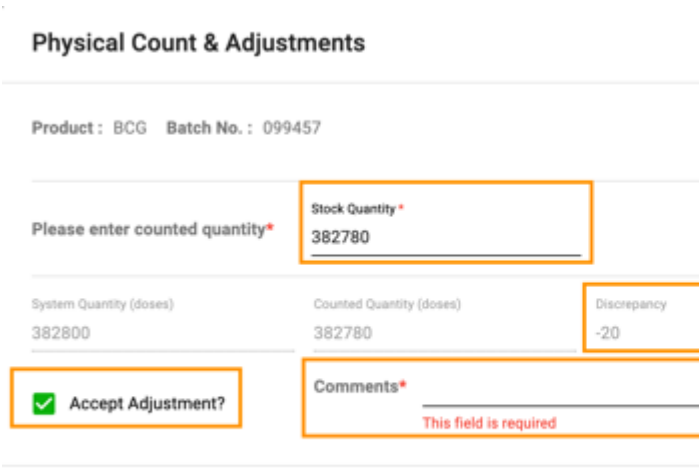


- **PASSO 6.** Introduzir a quantidade contada para cada lote no campo "Stock Quantity". A discrepância entre a quantidade SMT e a quantidade contada será calculada automaticamente.

  Se as quantidades coincidirem e a discrepância for zero, pode continuar a gravar o valor.



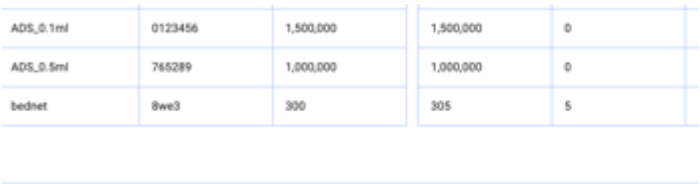
Se as quantidades não corresponderem, o SMT preencherá o campo "Motivo do ajustamento" como "em falta" ou "excedente", consoante a discrepância seja positiva ou negativa.
O utilizador terá de verificar se os dados introduzidos estão correctos, clicando em "Aceitar ajustamento". O campo "Comentários" também se torna obrigatório neste caso.
Depois de todos os campos terem sido verificados e preenchidos, pode continuar a guardar os dados. Aparecerá uma janela pop-up com a mensagem "Dados guardados com sucesso".



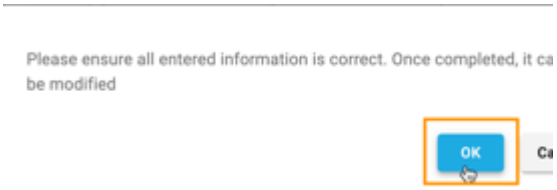
- **PASSO 7:** Depois de guardar as informações, os dados serão reflectidos na lista. Repita o processo com cada linha de lote até completar a lista completa.



- **PASSO 8.** Quando a contagem completa tiver sido registada no ecrã SMT, clicar no botão "Finalize" na parte inferior do ecrã.



O SMT pedirá uma confirmação. Se tiver a certeza de que todas as informações introduzidas estão correctas e quiser que os níveis de existências sejam actualizados em conformidade, clique em "OK"; caso contrário, cancele.



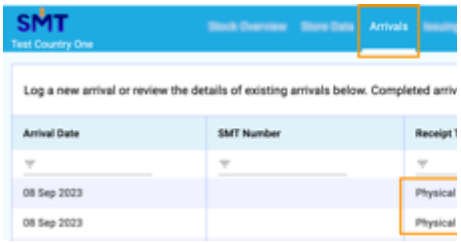
Aparecerá uma janela com a mensagem "Dados actualizados com sucesso".

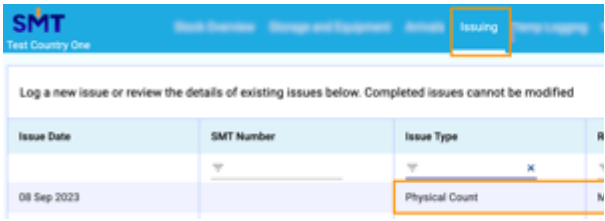
- **PASSO 9.** Verificar se os novos valores para cada número de lote estão agora corretamente reflectidos no ecrã.



Notas:

- Os novos saldos das existências também serão reflectidos em conformidade no ecrã "Síntese das existências".
- As discrepâncias registadas serão também automaticamente registadas nos ecrãs de Chegadas e de Emissão, consoante se trate de quantidades positivas ou negativas (ou seja, discrepância positiva = excedente = aparecerá no ecrã de chegadas / discrepância negativa = em falta = aparecerá no ecrã de emissão)

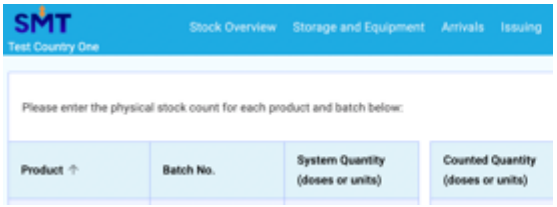




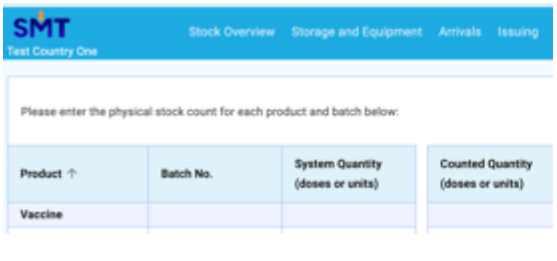
5.6.2. Registo de ajustamentos

Esta secção descreve como proceder para corrigir saldos de existências causados por erros de entrada de dados, utilizando a funcionalidade de Ajustamento.

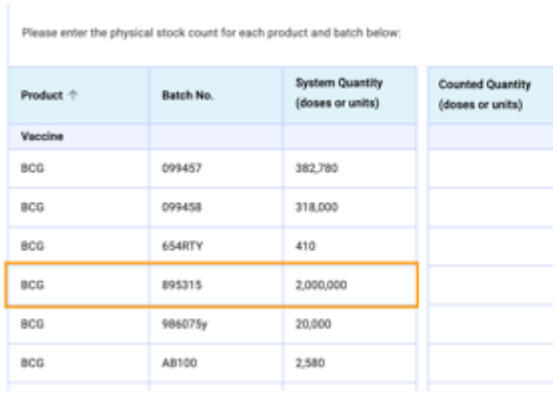
- **PASSO 1.** Inicie sessão no SMT como operador de loja e clique no separador "Physical Count & Adjustment".



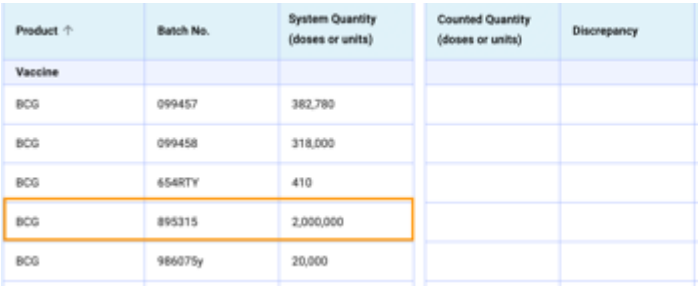
- **PASSO 2.** No menu pendente denominado "Tipo de ajustamento", seleccione a opção "Ajustamento".



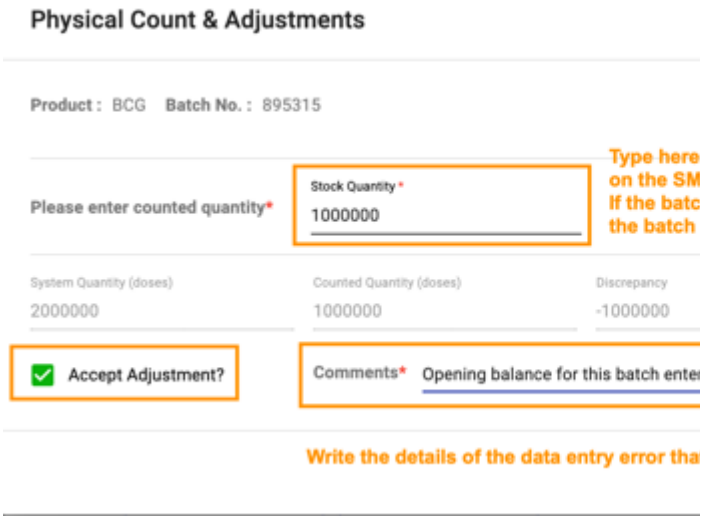
- **PASSO 3.** No ecrã, verá a lista completa de vacinas, diluentes e consumíveis disponíveis na sua loja, com os números de lote e a quantidade de cada lote. Desloque-se para baixo para encontrar o item e o lote para o qual pretende efetuar uma correção.



- **PASSO 4.** Clique no botão "Editar" para a linha de lote específica.

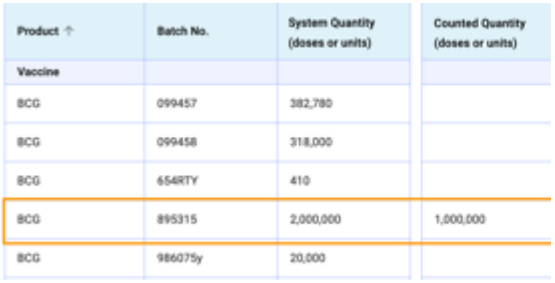


- **PASSO 5:** Introduzir a quantidade correcta do lote no campo "Stock Quantity". A discrepância entre a quantidade SMT e a quantidade correcta será calculada automaticamente.
  Para prosseguir, clique em "Aceitar ajustamento" e adicione um comentário para explicar o motivo da correção.



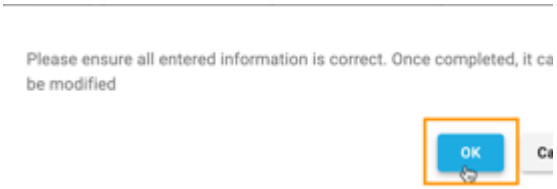
Depois de todos os campos terem sido verificados e preenchidos, pode continuar a guardar os dados. Aparecerá uma janela pop-up com a mensagem "Dados guardados com sucesso".

- **PASSO 6.** Depois de guardar a informação, os dados corrigidos e os comentários serão reflectidos no ecrã.



- **PASSO 7.** Se for necessário corrigir outro item, repita o processo; caso contrário, desloque-se para baixo e clique no botão "Finalizar" na parte inferior do ecrã.

O SMT pedirá uma confirmação. Se tiver a certeza de que todas as informações introduzidas estão correctas e quiser que os dados sejam actualizados em conformidade, clique em "OK"; caso contrário, cancele.

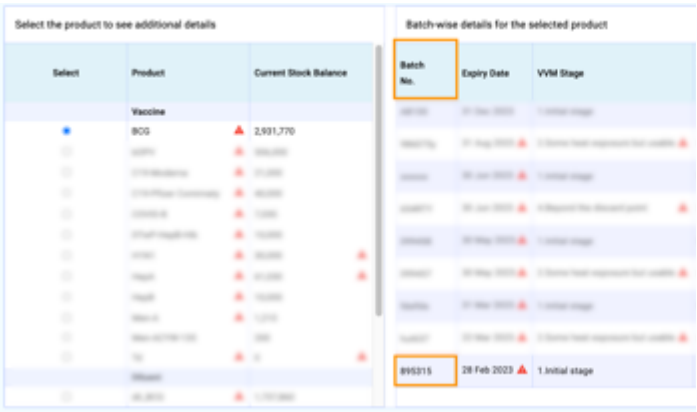


Aparecerá uma janela com a mensagem "Dados actualizados com sucesso".

- **PASSO 8.** Verificar se o novo valor está agora corretamente refletido neste ecrã e na Síntese de stocks.
Ecrã de regulação:

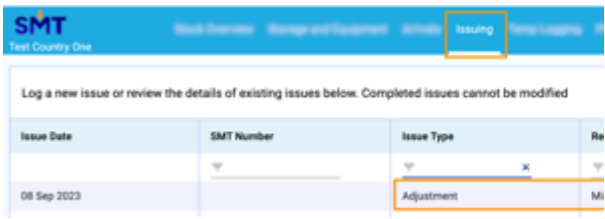


Ecrã de síntese de acções:



Notas:

- A discrepância também será automaticamente registada nos ecrãs de chegadas e de saída, consoante se trate de uma quantidade positiva ou negativa (ou seja, discrepância positiva = excedente = aparecerá no ecrã de chegadas / discrepância negativa = em falta = aparecerá no ecrã de saída)



PASSO 9. Se a discrepância tiver sido causada por um erro de introdução de dados, identificar e localizar a transação errada no ecrã de chegadas ou de emissão e acrescentar-lhe um comentário (por *exemplo, "ignorar esta linha, duplicada por erro").* Isto ajudará os utilizadores a filtrar as entradas de dados erradas nos relatórios.
Consulte a secção 5.3.4. Editar chegadas ou 5.4.5. Editar problemas para saber mais sobre como adicionar comentários às transacções.

PASSO 10. (opcional) Se o erro estava relacionado com a informação do lote e a quantidade em stock foi registada como zero, o processo de ajuste serve apenas para eliminar este lote errado. No entanto, o processo de correção dos dados tem de ser completado com a **reinserção do lote com a informação correcta através da funcionalidade de chegada.**

Consultar a secção 5.3.2. Registo de recém-chegados (processo manual) para mais informações.

6. RELATÓRIOS

6.1. RELATÓRIO DE CHEGADAS..... 123

6.2. RELATÓRIO SOBRE QUESTÕES..... 126

6.3. RELATÓRIO DE CONTAGEM FÍSICA E AJUSTAMENTOS..... 129

6.4. RELATÓRIO DE SÍNTESE DA GESTÃO DAS EXISTÊNCIAS..... 133

6.5. RELATÓRIO SOBRE O ESTADO DAS UNIDADES POPULACIONAIS..... 137

6.6. RELATÓRIO DO ESTADO DO ARMAZENAMENTO 141

6.7. RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA ISC..... 145

6.8. RELATÓRIO DE ADEQUAÇÃO DO APROVISIONAMENTO..... 163

6.9. RELATÓRIO SOBRE O EQUIPAMENTO DA CADEIA DE FRIO..... 167

A funcionalidade "Relatórios" da plataforma SMT permite aos utilizadores gerar e exportar diferentes tipos de conjuntos de dados em múltiplos formatos, tais como tabelas, quadros e gráficos. O objetivo desta funcionalidade é apoiar os processos de tomada de decisão, facilitando a análise de dados de stocks e a monitorização de diferentes indicadores relacionados com o desempenho do aprovisionamento.

Esta funcionalidade pode ser acedida por todos os tipos de utilizadores (ou seja, administradores, operadores de loja, utilizadores só de leitura). O número e os tipos de relatórios que podem ser gerados por cada utilizador dependerão apenas do nível de acesso:

- Os operadores e administradores de lojas (incluindo utilizadores só de leitura) a **nível nacional** podem gerar relatórios para **todas as lojas e níveis da cadeia de abastecimento em todo o país.**
- Os operadores e administradores de lojas (incluindo utilizadores só de leitura) a **nível subnacional** (por exemplo, região, distrito, etc.) podem gerar relatórios para **lojas e níveis da cadeia de abastecimento dentro da sua localização.**

CONTEÚDO DO PRESENTE CAPÍTULO:

Existem atualmente 9 tipos diferentes de relatórios na plataforma SMT, cada um deles descrito em cada uma das secções deste capítulo. Dependendo dos conjuntos de dados geridos, alguns relatórios só podem ser gerados para armazéns de vacinas individuais, enquanto outros podem agregar dados para vários armazéns de cada vez.

Nome do relatório	For
Chegadas	Relatório d
Questões	Relatório d
Contagem física e ajustamentos	Relatório d
Resumo da gestão de stocks	Relatório d
Situação das existências	Relatório d
Estado de armazenamento	Relatório d
Desempenho do iSC	Relatório d
Adequação da oferta	Relatório d
Equipamento de cadeia de frio	Relatório d

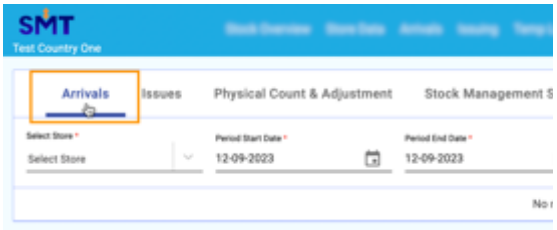
Consulte a secção específica para obter mais informações sobre cada tipo de relatório.

6.1. CHEGADAS RELATÓRIO

O relatório de chegadas permite aos utilizadores gerar uma lista histórica de transacções de chegadas que ocorreram numa determinada loja de vacinas durante um determinado período de tempo.

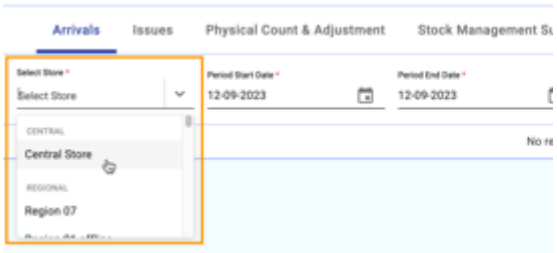
Os relatórios de chegada (e os relatórios transaccionais em geral) só podem ser gerados para uma loja de vacinas de cada vez e não podem ser agregados.

- **PASSO 1. Aceder** ao SMT e clicar no separador "Relatórios" no menu superior, depois selecionar "Chegadas".



- **PASSO 2.** Clique em "Select store" (Selecionar loja) e escolha o local para o qual pretende gerar o relatório. Deverá poder ver a sua própria loja de vacinas e também todas as lojas de vacinas abaixo de si.

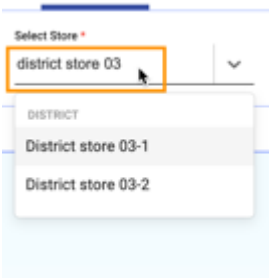
  A lista pendente está organizada de acordo com o nível da cadeia de abastecimento e por ordem alfabética dentro de cada nível.



  Se colocar o rato em cima do nome de uma loja, aparece o nome da loja-mãe correspondente (por exemplo, se colocar o rato em cima do nome de uma loja de distrito, aparece uma pequena janela que mostra a que região pertence essa loja)



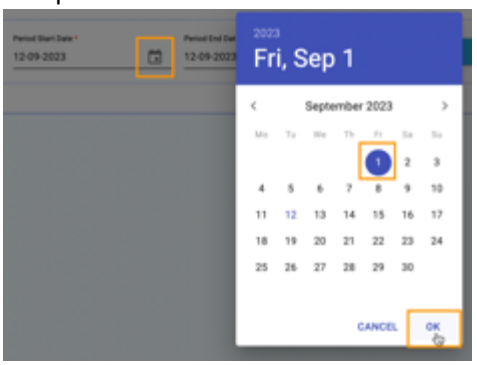
Também é possível **escrever e procurar** o nome de uma loja específica diretamente no campo "Selecionar loja".



- **PASSO 3.** Utilize "Period Start Date" e "Period End Date" para selecionar o período de tempo para o qual pretende gerar o relatório.



Clique no sinal de calendário para abrir o calendário, seleccione a data de início/fim e clique em "OK".



Também é possível escrever manualmente a data no campo fornecido (dd-mm-aaaa)

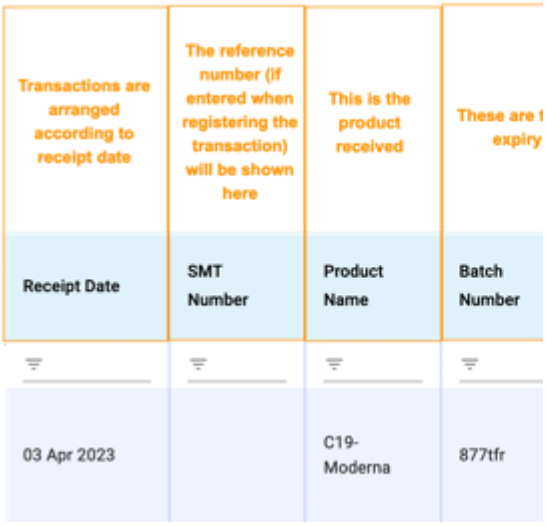


- **PASSO 4.** Quando terminar a seleção da loja e das datas, clique em "Gerar relatório".

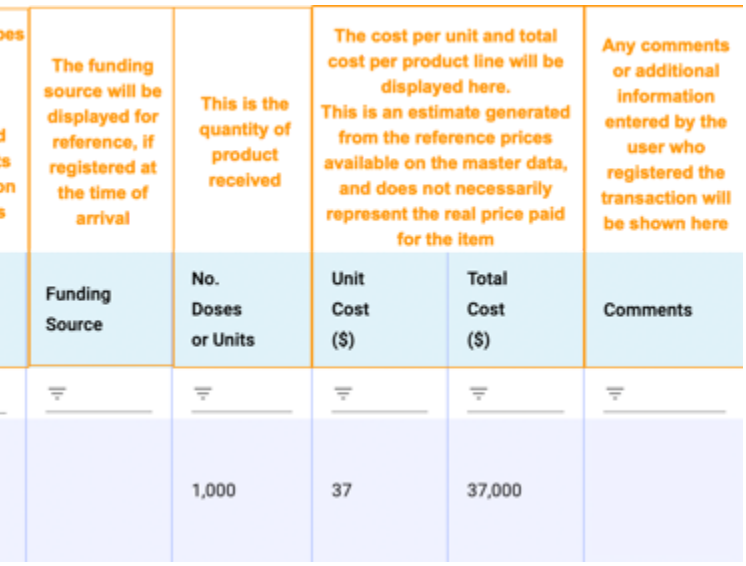


Uma tabela com a lista de chegadas à loja selecionada dentro do período de tempo selecionado será apresentada no ecrã. As transacções são desagregadas por linha de produto.

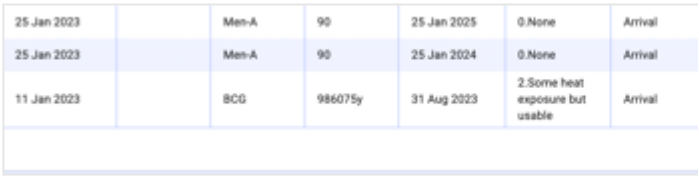
(1/2)



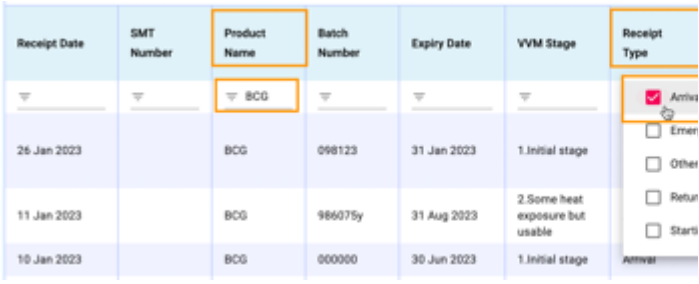
(2/2)



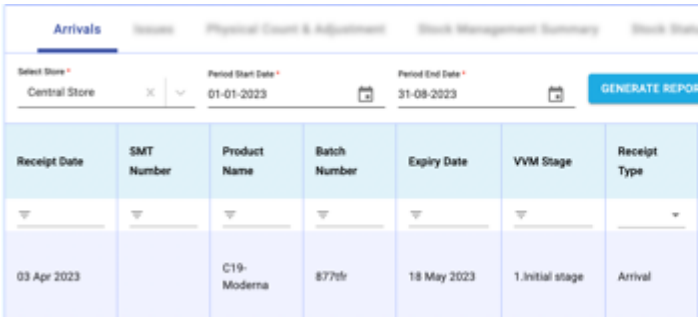
- **PASSO 5.** Utilize os botões de navegação no canto inferior direito da página para ver mais linhas ou páginas, se necessário.



Para procurar transacções específicas, utilize os campos de filtro para pesquisar por data, produto, número de lote, etc. Também é possível filtrar tipos específicos de chegadas.



- **PASSO 6. (opcional)** Para analisar ou partilhar as informações, é possível exportar o relatório em formato PDF ou Excel. Clique no botão "Exportar" e seleccione o formato de ficheiro preferido. O ficheiro será automaticamente transferido para o seu computador.

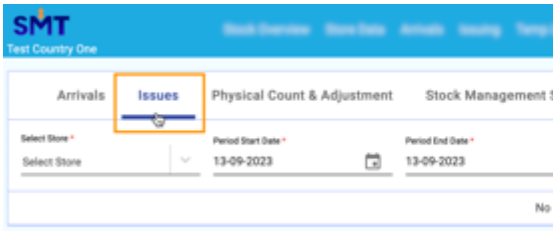


6.2. QUESTÕES RELATÓRIO

O relatório de emissões permite aos utilizadores gerar uma lista histórica de transacções de emissão que ocorreram numa determinada loja de vacinas durante um determinado período de tempo.

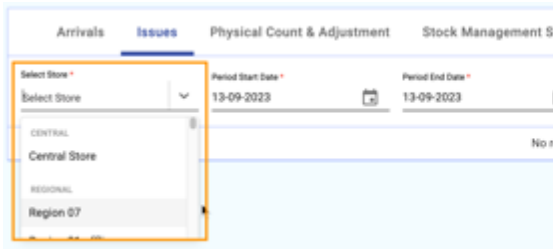
Os relatórios de problemas (e os relatórios transaccionais em geral) só podem ser gerados para uma loja de vacinas de cada vez e não podem ser agregados.

- **PASSO 1. Aceda** ao SMT e clique no separador "Relatórios" no menu superior, depois seleccione "Problemas".



- **PASSO 2.** Clique em "Select store" (Selecionar loja) e escolha o local para o qual pretende gerar o relatório. Deverá poder ver a sua própria loja de vacinas e também todas as lojas de vacinas abaixo de si.

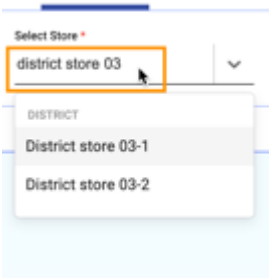
  A lista pendente está organizada de acordo com o nível da cadeia de abastecimento e por ordem alfabética dentro de cada nível.



  Se colocar o rato em cima do nome de uma loja, aparece o nome da loja-mãe correspondente (por exemplo, se colocar o rato em cima do nome de uma loja de distrito, aparece uma pequena janela que mostra a que região pertence essa loja)



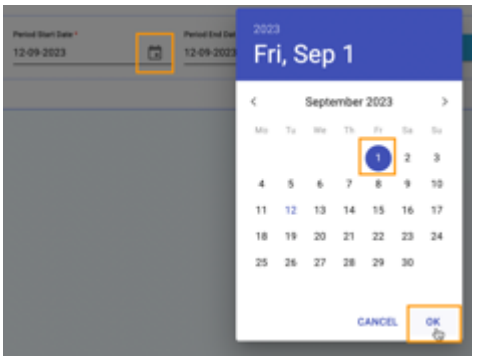
  Também é possível **escrever e procurar** o nome de uma loja específica diretamente no campo "Selecionar loja".



- **PASSO 3.** Utilize "Period Start Date" e "Period End Date" para selecionar o período de tempo para o qual pretende gerar o relatório.



  Clique no sinal de calendário para abrir o calendário, seleccione a data de início/fim e clique em "OK".



  Também é possível escrever manualmente a data no campo fornecido (dd-mm-aaaa)

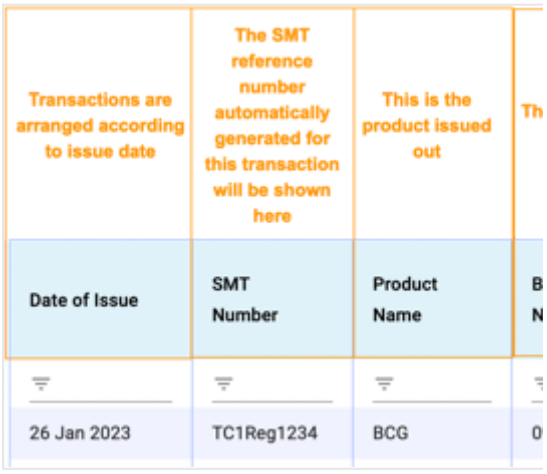


- **PASSO 4.** Quando terminar a seleção da loja e das datas, clique em "Gerar relatório".

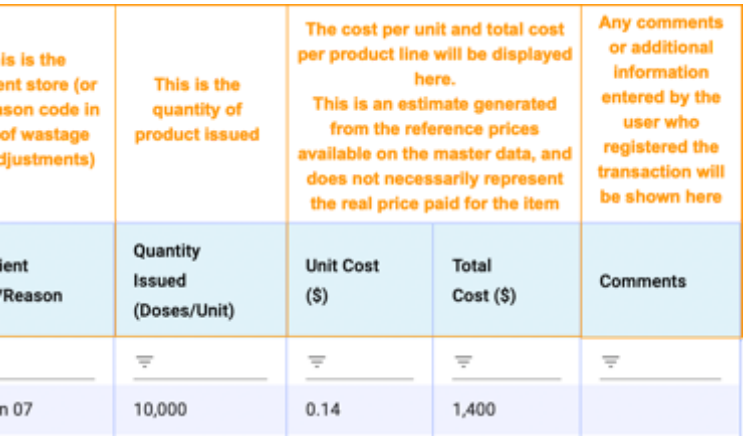


  Uma tabela com a lista de saídas na loja selecionada dentro do período de tempo selecionado será exibida no ecrã. As transacções são desagregadas por linha de produto.

(1/2)

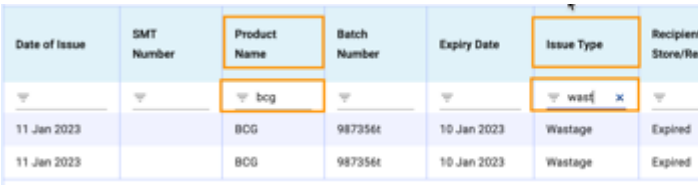


(2/2)

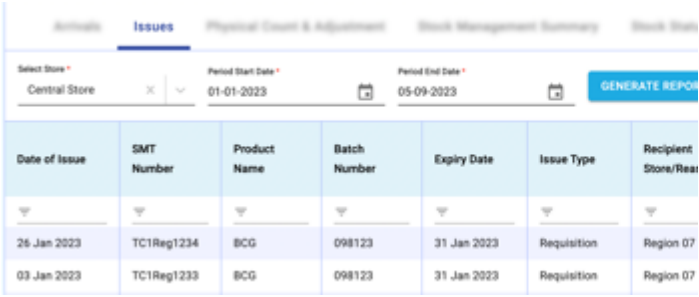


- **PASSO 5.** Utilize os botões de navegação no canto inferior direito da página para ver mais linhas ou páginas, se necessário.

Para procurar transacções específicas, utilize os campos de filtro para pesquisar por data, produto, número de lote, loja destinatária, etc. Também é possível filtrar tipos específicos de transacções de emissão.



- **PASSO 6. (opcional)** Para analisar ou partilhar as informações, é possível exportar o relatório em formato PDF ou Excel. Clique no botão "Exportar" e seleccione o formato de ficheiro preferido. O ficheiro será automaticamente transferido para o seu computador.



6.3. CONTAGEM FÍSICA E AJUSTAMENTOS REPORT

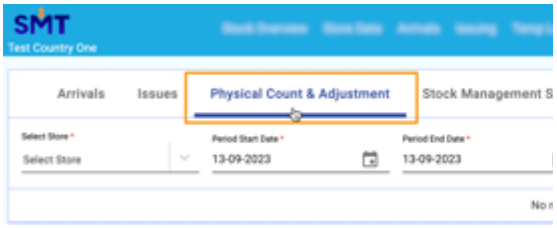
O relatório de contagem física e ajustes permite aos utilizadores gerar uma lista histórica de correcções de stock que ocorreram numa determinada loja de vacinas durante um determinado período de tempo.

Os relatórios de contagem física e de ajustes (e os relatórios transaccionais em geral) só podem ser gerados para uma loja de vacinas de cada vez e não podem ser agregados.

Nota: As correcções de existências podem ser positivas (adição de existências) ou negativas (subtração de existências). Dependendo da natureza da correção, estas transacções podem também ser encontradas nos relatórios de entradas e saídas descritos nas secções 6.1 e 6.2, respetivamente.

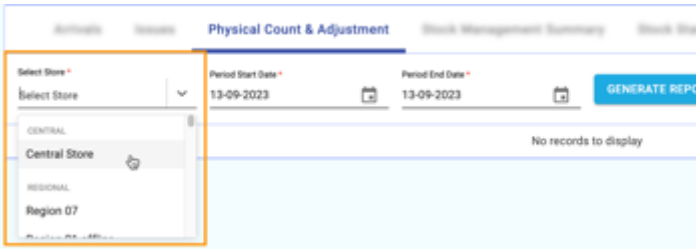
- As correcções positivas das existências podem ser encontradas no relatório de chegadas.
- As correcções negativas das existências podem ser encontradas no relatório de emissão.
- Todas as correcções de existências (positivas e negativas) podem ser encontradas no relatório de contagem física e ajustamentos. A confirmação das quantidades em stock (ou seja, o utilizador verifica que a quantidade no sistema corresponde à contagem física, a correção é zero) também será apresentada neste relatório.

- **PASSO 1.** Aceder ao SMT e clicar no separador "Reports" no menu superior, depois selecionar "Physical Count & Adjustment".



- **PASSO 2.** Clique em "Select store" (Selecionar loja) e escolha o local para o qual pretende gerar o relatório. Deverá poder ver a sua própria loja de vacinas e todas as lojas de vacinas abaixo de si.

A lista pendente está organizada de acordo com o nível da cadeia de abastecimento e por ordem alfabética dentro de cada nível.



Se colocar o rato em cima do nome de uma loja, aparece o nome da loja-mãe correspondente (por exemplo, se colocar o rato em cima do nome de uma loja de distrito, aparece uma pequena janela que mostra a que região pertence essa loja)



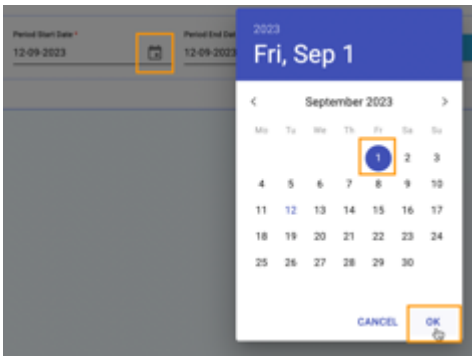
Também é possível **escrever e procurar** o nome de uma loja específica diretamente no campo "Selecionar loja".



- **PASSO 3.** Utilize "Period Start Date" e "Period End Date" para selecionar o período de tempo para o qual pretende gerar o relatório.



Clique no sinal de calendário para abrir o calendário, seleccione a data de início/fim e clique em "OK".



Também é possível escrever manualmente a data no campo fornecido (dd-mm-aaaa)



- **PASSO 4.** Quando terminar a seleção da loja e das datas, clique em "Gerar relatório".



É apresentada no ecrã uma tabela com a lista de correcções de existências na loja selecionada dentro do período de tempo selecionado. As transacções são desagregadas por linha de produto.

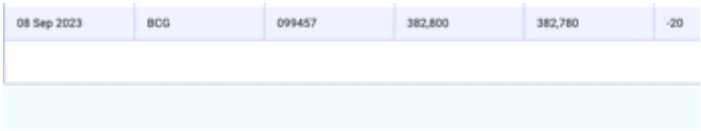
(1/2)

Transactions are arranged according to date (most recent on top)	This is the item that has been corrected	This is the batch that has been corrected	This is the quantity that the SMT was showing as stock balance at the time of the correction
Date of Adjustment	**Product Name**	**Batch Number**	**System Quantity**
08 Sep 2023	BCG	895315	2,000,000
08 Sep 2023	BCG	654RTY	400
08 Sep 2023	bednet	8we3	300
08 Sep 2023	ADS_0.5ml	765289	1,000,000

(2/2)

Here you can view and filter by type of adjustment (physical count or ad-hoc adjustment due to data error)	This is an automated field. Negative corrections will show as "missing" while positive corrections will show as "surplus"	The justification for the correction entered by the user who registered it will be shown in this column
Adjustment Type	**Reason For Adjustment**	**Comments**
Adjustment	Missing	Opening balance f...
Physical Count	Surplus	test
Physical Count	Surplus	Five additional be...
Physical Count		

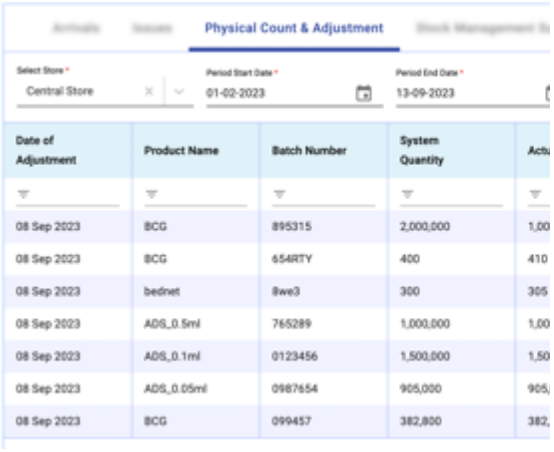
- **PASSO 5.** Utilize os botões de navegação no canto inferior direito da página para ver mais linhas ou páginas, se necessário.



Para procurar transacções específicas, utilize os campos de filtro para pesquisar por data, produto, número de lote, etc. Também é possível filtrar tipos específicos de correção (por exemplo, contagem física vs. ajustamento ad-hoc / em falta vs. excedente).

Date of Adjustment	Product Name	Batch Number	System Quantity	Actual Quantity	Discr
08 Sep 2023	BCG	099457	382,800	382,780	-20

- **PASSO 6. (opcional)** Para analisar ou partilhar as informações, é possível exportar o relatório em formato PDF ou Excel. Clique no botão "Exportar" e seleccione o formato de ficheiro preferido. O ficheiro será automaticamente transferido para o seu computador.



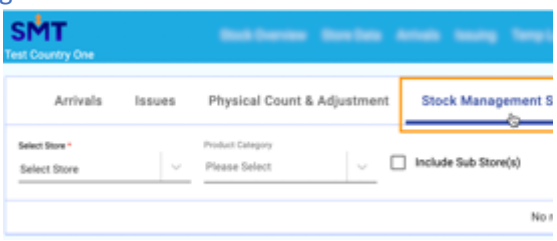
6.4. RESUMO DA GESTÃO DAS EXISTÊNCIAS RELATÓRIO

O relatório de resumo da gestão de stocks permite aos utilizadores gerar um resumo agregado das transacções que ocorreram numa determinada loja de vacinas durante um determinado período de tempo.

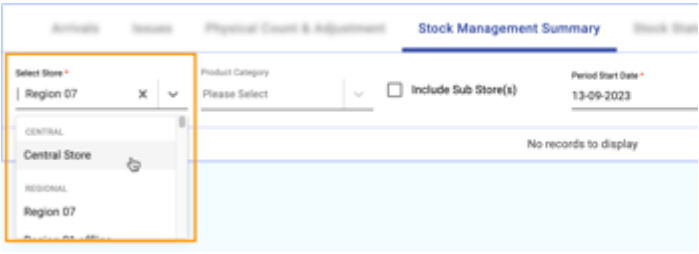
Ao contrário dos relatórios transaccionais descritos nas secções anteriores, o relatório de síntese da gestão de existências não apresenta linhas de transação individuais, pelo que não contém informações pormenorizadas, como a data da transação ou os detalhes do produto (números de banho, validade, etc.). A ficha de síntese da gestão de existências agrega as quantidades totais por produto.

É possível gerar o relatório de totais de gestão de stocks para uma loja individual de cada vez, ou incluir lojas de nível inferior (por exemplo, o relatório para a região A pode incluir apenas a loja regional, ou a loja regional e todas as lojas distritais dessa região).

- **PASSO 1. Aceder** ao SMT e clicar no separador "Relatórios" no menu superior e, em seguida, selecionar "Resumo da gestão de stocks".



PASSO 2. Clique em "Select store" (Selecionar loja) e escolha a localização principal para a qual pretende gerar o relatório. Deverá poder ver a sua própria loja de vacinas e todas as lojas de vacinas abaixo de si. A lista pendente está organizada de acordo com o nível da cadeia de abastecimento e por ordem alfabética dentro de cada nível.



Se colocar o rato em cima do nome de uma loja, aparece o nome da loja-mãe correspondente (por exemplo, se colocar o rato em cima do nome de uma loja de distrito, aparece uma pequena janela que mostra a que região pertence essa loja)



Também é possível **escrever e procurar** o nome de uma loja específica diretamente no campo "Selecionar loja".

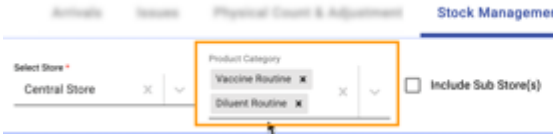


- **PASSO 3 (opcional).** Se pretender que o relatório inclua também as lojas abaixo da localização principal, assinale a caixa "Incluir Subloja(s)", caso contrário deixe em branco.

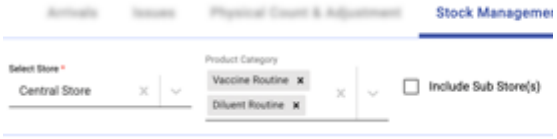


- **PASSO 4 (opcional).** Utilize o menu "Product Category" (Categoria de produto) para selecionar apenas o(s) tipo(s) específico(s) de produto(s) a apresentar no relatório. Para obter um

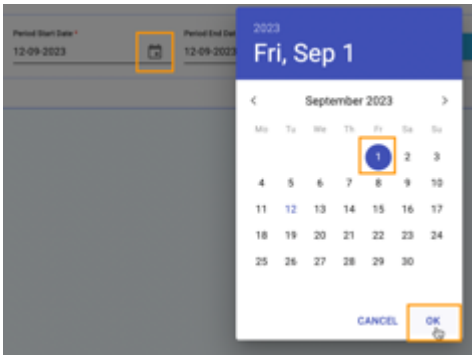
relatório completo que inclua todos os itens, deixe este campo em branco.



- **PASSO 5.** Utilize a "Data de início do período" e a "Data de fim do período" para selecionar o período de tempo para o qual pretende gerar o relatório.



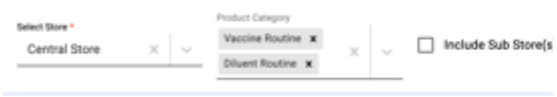
Clique no sinal de calendário para abrir o calendário, seleccione a data de início/fim e clique em "OK".



Também é possível escrever manualmente a data no campo fornecido (dd-mm-aaaa)



- **PASSO 6.** Quando terminar a seleção da(s) loja(s), produto(s) e datas, clique em "Generate Report".



É apresentado no ecrã um quadro com o resumo dos movimentos de existências na loja selecionada dentro do período de tempo selecionado. As transacções são agrupadas por categoria de produto e as quantidades são agregadas por produto.

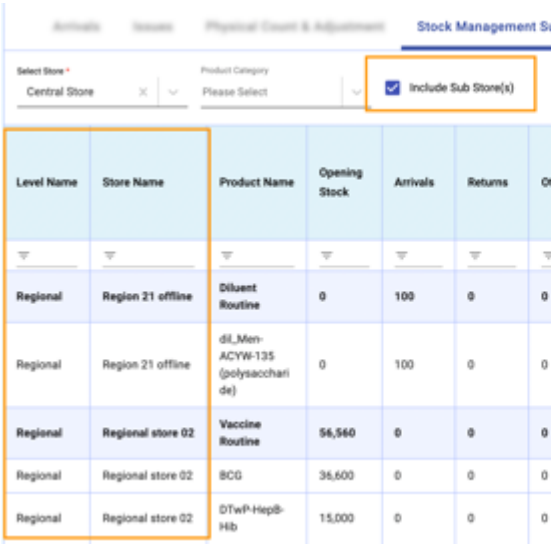
(1/2)

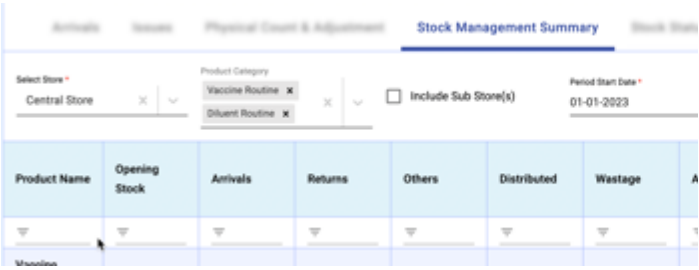
Products are grouped per category. Within each category, quantities are aggregated per product	This is the stock balance of each product at the start of the selected period	This is the quantity received during the period (as a regular arrival from another store)	This is the quantity received during the period as returns from lower stores	This is the quantity received during the period other reasons
Product Name	Opening Stock	Arrivals	Returns	Others
Vaccine Routine				
BCG	4,732,800	40,000	0	0
bOPV	505,000	0	0	0

(2/2)

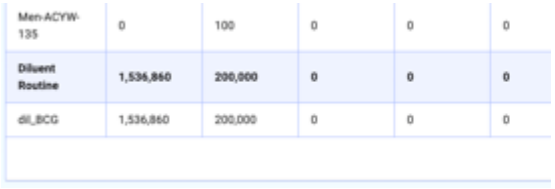
This is the balance remaining at the end of the selected period	If the reporting period includes more than one month, the average monthly distribution can be obtained from here	This is the estimated cost of the items managed during the reporting period (based on master data prices)	This is the estimated total value of the remaining balance at the end of the period (based on master data prices)
Closing Balance	Average Monthly Distribution	Total cost of supplies ($)	Total Value of Actual Stock ($)
2,931,560	14,755	9,200	237,590
505,000	0	14,755	14,755

Nota: Se as sublojas estiverem incluídas no relatório, serão apresentadas duas colunas adicionais à esquerda da tabela, para ajudar o utilizador a diferenciar que linhas de produtos pertencem a que nível e loja.

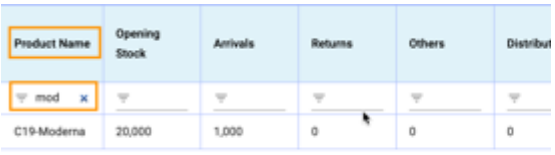




- **PASSO 7.** Utilize os botões de navegação no canto inferior direito da página para ver mais linhas ou páginas, se necessário.



Para procurar transacções específicas, utilize os campos de filtro para pesquisar por nível, loja, nome do produto ou quantidade.



- **PASSO 8. (opcional)** Para analisar ou partilhar as informações, é possível exportar o relatório em formato pdf ou Excel. Clique no botão "Exportar" e seleccione o formato de ficheiro preferido. O ficheiro será automaticamente transferido para o seu computador.

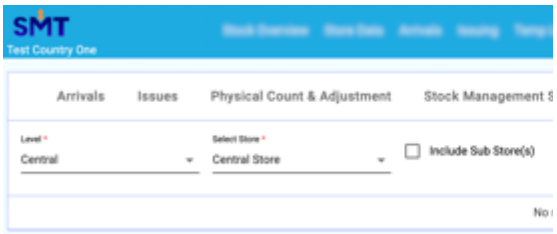
6.5. ESTADO DAS UNIDADES POPULACIONAIS REPORT

O relatório da situação das existências permite aos utilizadores gerar uma visão geral da situação atual das existências e dos potenciais riscos de existências ao nível da sua própria cadeia de abastecimento ou das lojas abaixo.

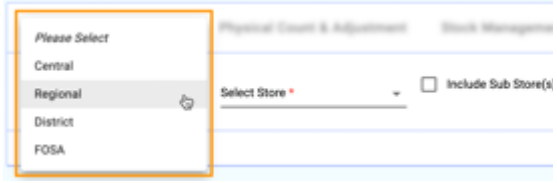
Ao contrário de outros relatórios que oferecem a possibilidade de rever e analisar dados históricos, o relatório da situação das existências oferece um instantâneo da situação no momento presente e uma projeção para o futuro, mas não oferece qualquer visibilidade sobre transacções passadas.

É possível gerar o relatório de situação do estoque para uma loja individual de cada vez, ou incluir lojas de nível inferior (por exemplo, o relatório para a região A pode incluir apenas a loja regional, ou a loja regional e todas as lojas distritais dessa região).

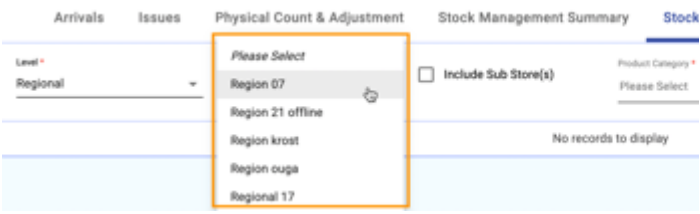
- **PASSO 1. Aceda** ao SMT e clique no separador "Reports" no menu superior, depois seleccione "Stock Status".



- **PASSO 2.** Clique em "Select level" para escolher o nível da cadeia de abastecimento da loja principal para a qual pretende gerar o relatório.



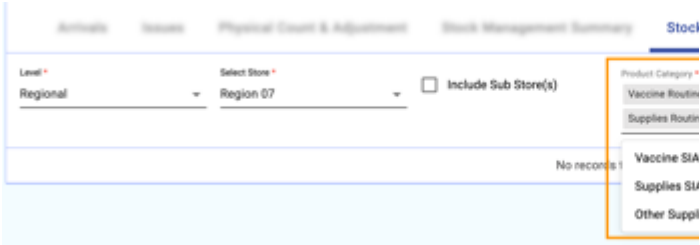
Depois de selecionado o nível, clique em "Select Store" (Selecionar loja) para escolher a loja de vacinas específica.



- **PASSO 3 (opcional).** Se pretender que o relatório inclua também as lojas abaixo da localização principal, assinale a caixa "Incluir Subloja(s)", caso contrário deixe em branco.



- **PASSO 4.** Utilize o menu "Product Category" para escolher o tipo de produtos a apresentar no relatório. É obrigatório selecionar pelo menos uma, mas também é possível selecionar várias categorias.



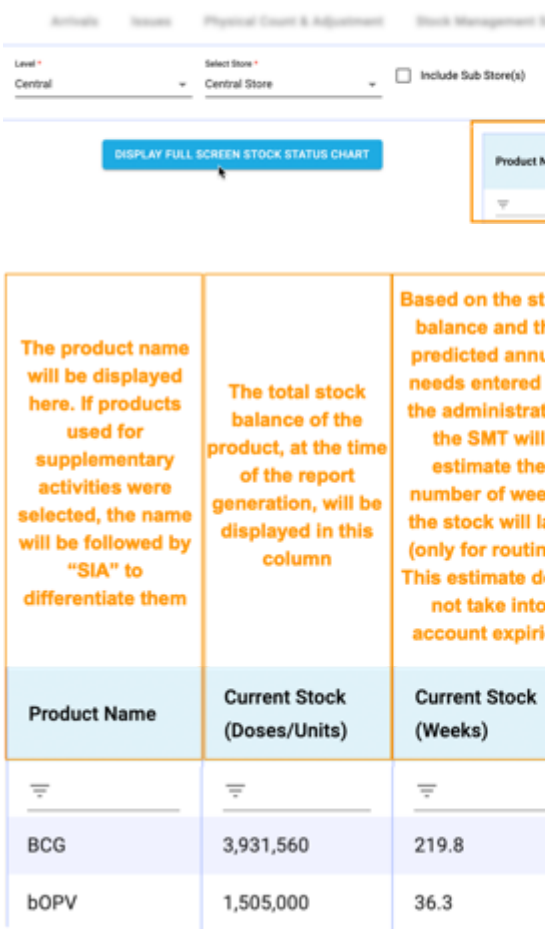
- **PASSO 5.** Quando terminar a seleção da(s) loja(s) e do(s) produto(s), clique em "Gerar relatório".

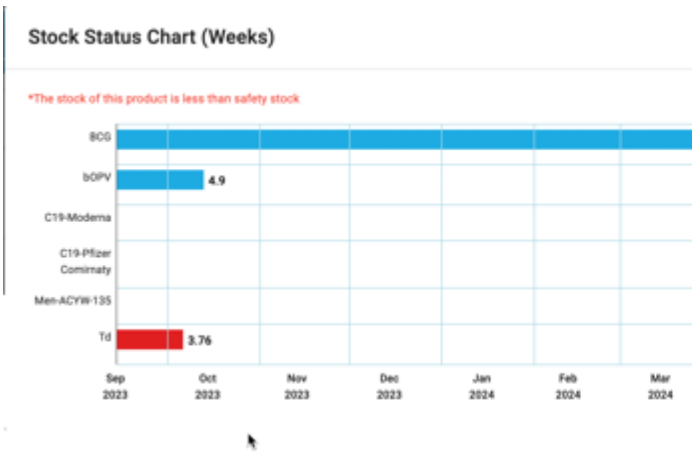


O relatório gerado terá um formato diferente consoante inclua uma única loja ou várias lojas, conforme descrito abaixo.

A. **Relatório de loja individual**

No **lado direito** do ecrã, é apresentado um quadro com a situação das existências das categorias de produtos seleccionadas.

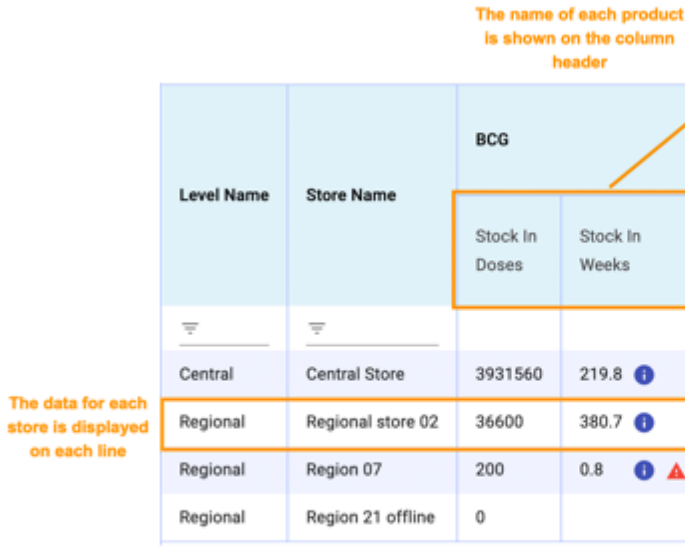




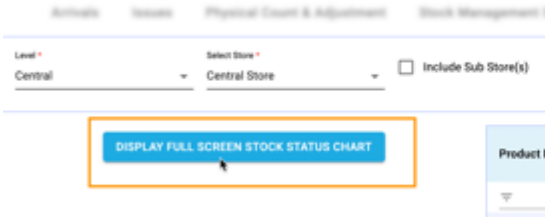
B. Relatório de várias lojas

Se o utilizador selecionar a inclusão de sublojas no relatório, a tabela de resumo terá um aspeto diferente do relatório de loja individual.

Para o relatório de várias lojas, as colunas à esquerda indicarão o nível da cadeia de abastecimento e o nome da loja. Os dados de cada loja serão apresentados numa única linha.

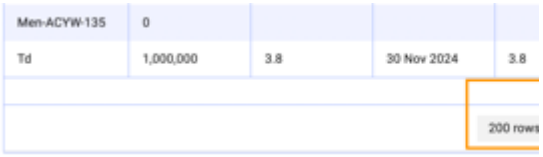


No **lado esquerdo** do ecrã, é apresentado um gráfico do estado das existências. Se o gráfico não aparecer automaticamente, clique em "Mostrar gráfico da situação das existências em ecrã completo" para o visualizar.

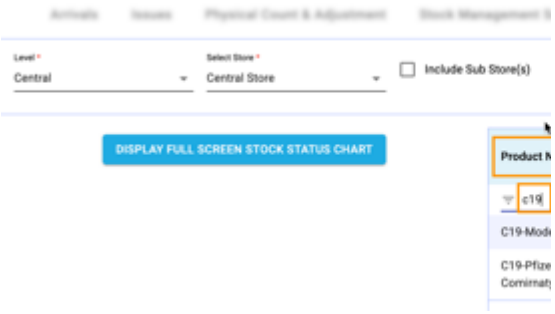


Este gráfico apresentará as principais informações do quadro da situação das existências (semanas de existências ajustadas e fim previsto das existências) num formato visual, para facilitar a interpretação.

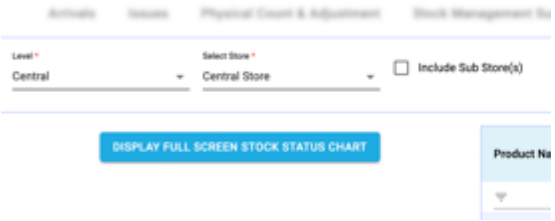
- **PASSO 6.** Utilize os botões de navegação no canto inferior direito da página para ver mais linhas ou páginas, se necessário.



Para procurar itens específicos, utilize os campos de filtro para pesquisar por nome do produto ou quantidade.



- **PASSO 7. (opcional)** Para analisar ou partilhar as informações, é possível exportar o relatório em formato PDF ou Excel. Clique no botão "Exportar" e seleccione o formato de ficheiro preferido. O ficheiro será automaticamente transferido para o seu computador.



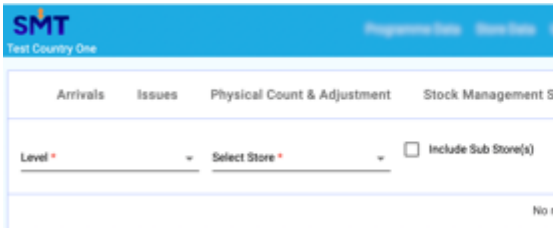
6.6. RELATÓRIO SOBRE O ESTADO DO ARMAZENAMENTO

O relatório de estado do armazenamento permite aos utilizadores gerar uma visão geral da disponibilidade atual de armazenamento e dos potenciais riscos associados à falta de espaço de armazenamento ao nível da sua própria cadeia de abastecimento ou das lojas abaixo.

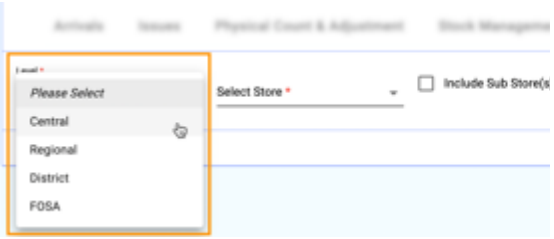
O relatório sobre o estado do armazenamento oferece um retrato da situação no momento presente, mas não oferece qualquer visibilidade sobre a disponibilidade de armazenamento no passado ou projecções estimadas para o futuro.

É possível gerar a lista de status de armazenamento para uma filial individual de cada vez ou incluir filiais de nível inferior (por exemplo, a lista da região A pode incluir apenas a filial regional ou a filial regional e todas as filiais distritais dessa região).

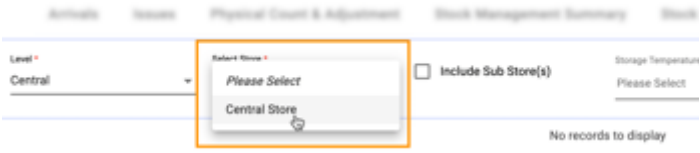
- **PASSO 1. Aceda** ao SMT e clique no separador "Reports" (Relatórios) no menu superior e, em seguida, seleccione "Storage Status" (Estado do armazenamento).



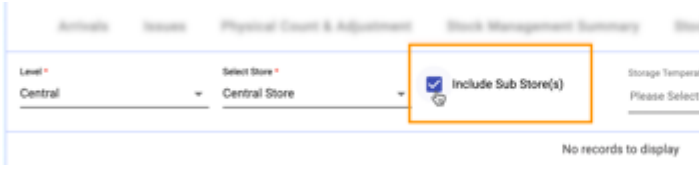
PASSO 2. Clique em "Select level" para escolher o nível da cadeia de abastecimento da loja principal para a qual pretende gerar o relatório.



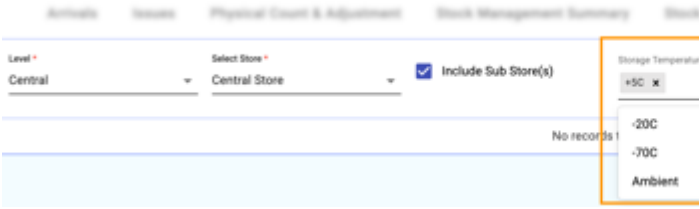
Depois de selecionado o nível, clique em "Select Store" (Selecionar loja) para escolher a loja de vacinas específica.



- **PASSO 3 (opcional).** Se pretender que o relatório inclua também as lojas abaixo da localização principal selecionada, assinale a caixa "Incluir Subloja(s)"; caso contrário, deixe em branco.



- **PASSO 4:** Utilizar o menu "Temperatura de armazenamento" para escolher o tipo de armazenamento a apresentar no relatório. É obrigatório selecionar pelo menos uma categoria, mas também é possível selecionar várias.



- **PASSO 5.** Quando terminar a seleção da(s) loja(s) e das categorias de armazenamento, clique em "Gerar relatório".

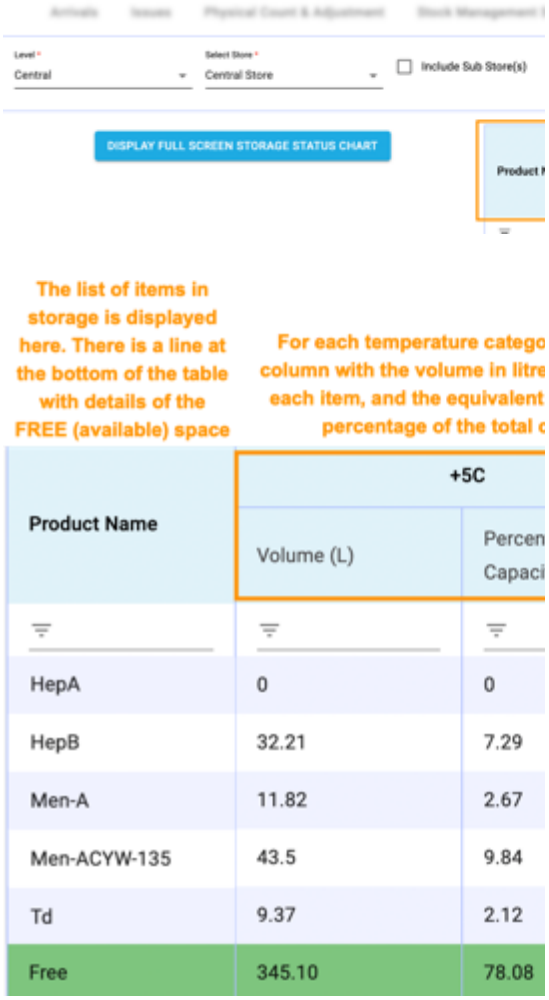


O relatório gerado terá um formato diferente consoante inclua uma única loja ou várias lojas, conforme descrito abaixo.

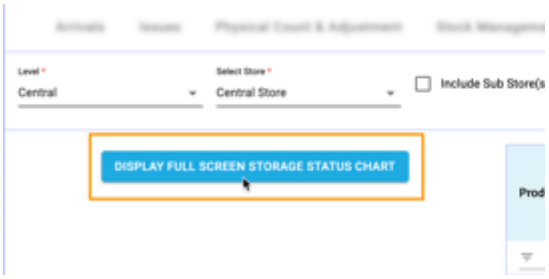
A. **Relatório de loja individual**

No **lado direito** do ecrã, é apresentada uma tabela com a situação de

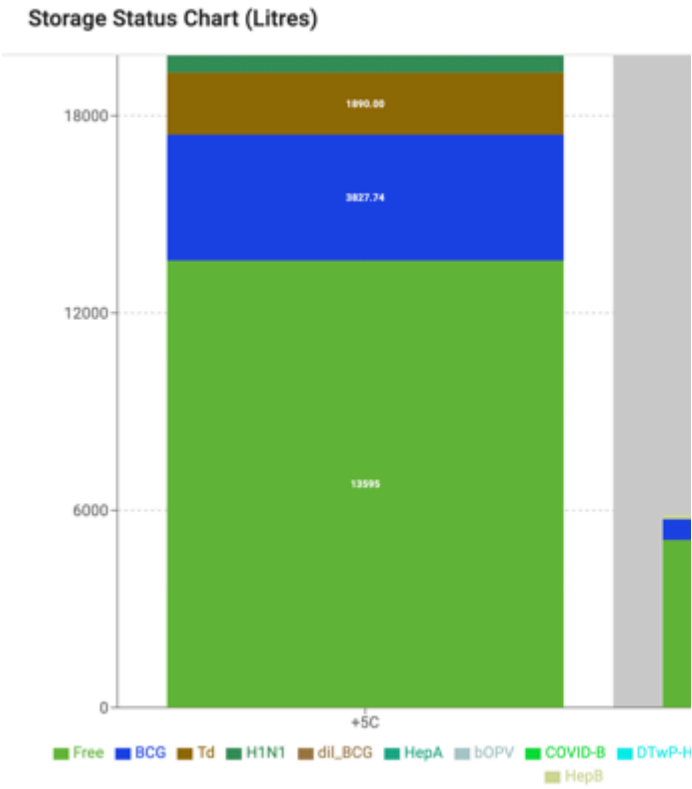
armazenamento das categorias de temperatura seleccionadas.



No **lado esquerdo** do ecrã, é apresentado um gráfico do estado do armazenamento. Se o gráfico não aparecer automaticamente, clique em "Mostrar gráfico do estado de armazenamento em ecrã completo" para o visualizar.

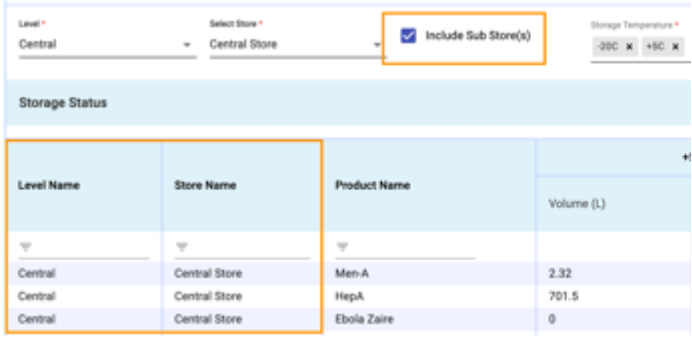


Este gráfico apresentará as principais informações da tabela de estado de armazenagem (espaço ocupado por cada artigo e espaço disponível para cada temperatura) num formato visual, para facilitar a interpretação.



B. Relatório de várias lojas

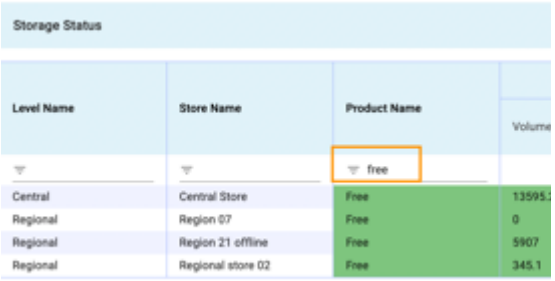
Se as sublojas estiverem incluídas no relatório, serão apresentadas duas colunas adicionais à esquerda da tabela, para ajudar o utilizador a diferenciar que linhas de produtos pertencem a que nível e a que loja.



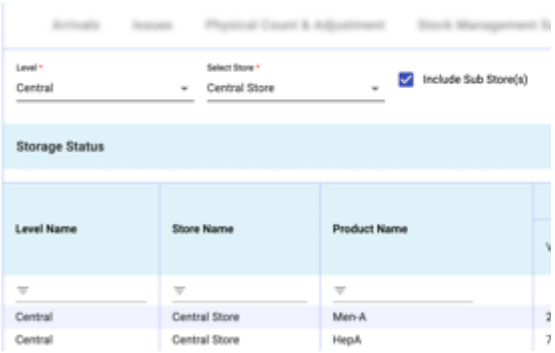
- **PASSO 6.** Utilize os botões de navegação no canto inferior direito da página para ver mais linhas ou páginas, se necessário.



Para procurar o armazenamento ocupado por um item específico ou a capacidade livre, utilizar os campos de filtro da coluna do nome do produto.



- **PASSO 7. (opcional)** Para analisar ou partilhar as informações, é possível exportar o relatório em formato PDF ou Excel. Clique no botão "Exportar" e seleccione o formato de ficheiro preferido. O ficheiro será automaticamente transferido para o seu computador.



6.7. DESEMPENHO DO ISC RELATÓRIO

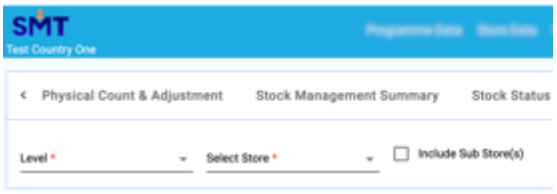
O relatório de desempenho da iSC é uma combinação de gráficos e painéis de controlo que ajuda os utilizadores a monitorizar vários indicadores-chave de desempenho relacionados com a cadeia de abastecimento de imunização. Os seguintes KPIs estão incluídos neste relatório:

- Desvio de temperatura e taxa de alarme
- Funcionalidade do equipamento da cadeia de frio
- Desperdício em frasco fechado
- Disponibilidade total em stock
- Dias de rutura de stock
- Armazenamento de acordo com o plano
- Previsão da procura versus problemas

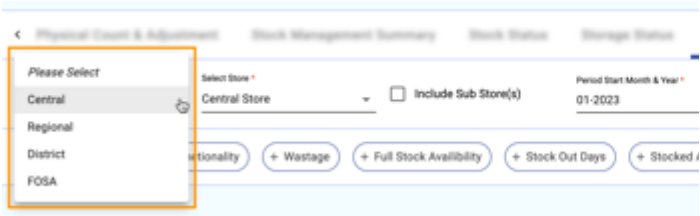
Estes KPIs são uma adaptação dos indicadores globais DISC[1] , e fornecem coletivamente uma visão geral do desempenho dos elementos essenciais da cadeia de abastecimento de imunização.

Para gerar o relatório de desempenho do iSC, siga os passos abaixo.

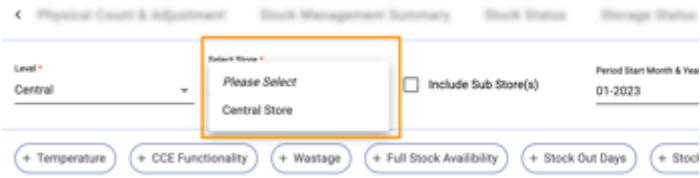
- **PASSO 1. Aceder** ao SMT e clicar no separador "Reports" no menu superior, depois selecionar "iSC performance".



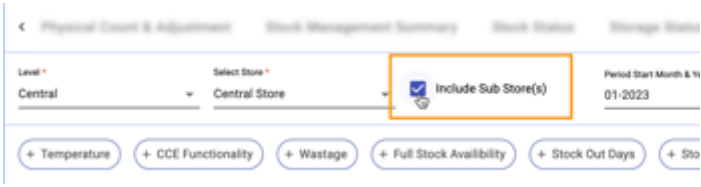
- **PASSO 2.** Clique em "Level" para selecionar o nível da cadeia de abastecimento da loja principal para a qual pretende gerar o relatório.



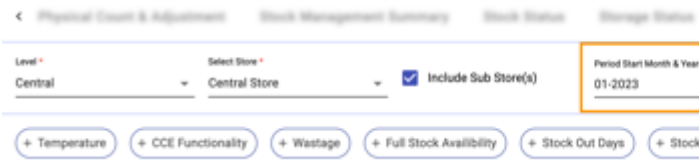
Depois de selecionado o nível, clique em "Select Store" (Selecionar loja) para escolher a loja de vacinas específica.



- **PASSO 3 (opcional).** Se pretender que o relatório inclua também as lojas abaixo da localização principal selecionada, assinale a caixa "Incluir Subloja(s)", caso contrário deixe em branco.



- **PASSO 4.** Utilize os campos "Period Start Month & Year" e "Period End Month & Year" para selecionar o período de tempo para o qual pretende gerar o relatório.



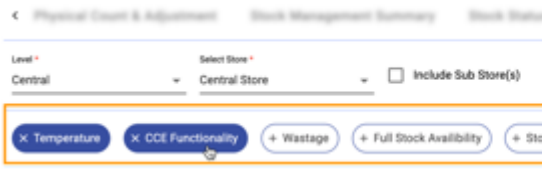
Note-se que os KPIs no relatório de desempenho iSC são indicadores mensais, pelo que não é possível selecionar datas específicas, apenas meses.

- **PASSO 5.** Quando terminar a seleção da(s) loja(s) e do período, clique em "Gerar relatório".

[1] Os indicadores DISC (Data for Immunization Supply Chain) foram desenvolvidos e aprovados pelos parceiros da Aliança Gavi em 2015 para monitorizar as cadeias de abastecimento de imunização nos países. Mais informações podem ser encontradas no link: https://isc.technet-21.org/en/resources/indicator-reference-sheets



Para visualizar os gráficos, utilize os botões de menu abaixo para selecionar/desmarcar os indicadores a serem apresentados no ecrã. É possível selecionar um indicador de cada vez, para que o gráfico seja apresentado na parte superior do ecrã, ou selecionar vários indicadores e, em seguida, percorrer o ecrã para ver cada gráfico.



Nota: Se o utilizador tiver clicado na caixa "Incluir subloja(s)", a lista de indicadores não incluirá os Dias de rutura de stock (esta opção está incluída no gráfico de Disponibilidade total de stock) e a Previsão de procura vs. problemas.

As subsecções seguintes fornecem mais informações sobre o significado de cada indicador e a interpretação dos gráficos e quadros associados.

6.7.1. Temperatura e taxa de alarme de temperatura

No relatório do SMT iSC, podem ser monitorizados dois indicadores de temperatura distintos, mas relacionados:

- Temperaturas mínimas e máximas registadas em cada equipamento em cada mês.
- Número de alarmes de temperatura alta e baixa registados por cada equipamento em cada mês

Estes indicadores são utilizados como substitutos para medir a potência e a segurança das vacinas, uma vez que a exposição a temperaturas fora do intervalo ótimo pode indicar um risco de danos causados pelo calor ou pelo congelamento em vacinas sensíveis. Além disso, excursões frequentes de temperatura podem ser utilizadas para identificar potenciais disfunções do equipamento ou práticas inadequadas de gestão da cadeia de frio.

- **PASSO 1:** No relatório de desempenho do iSC, selecionar o botão "Temperatura".



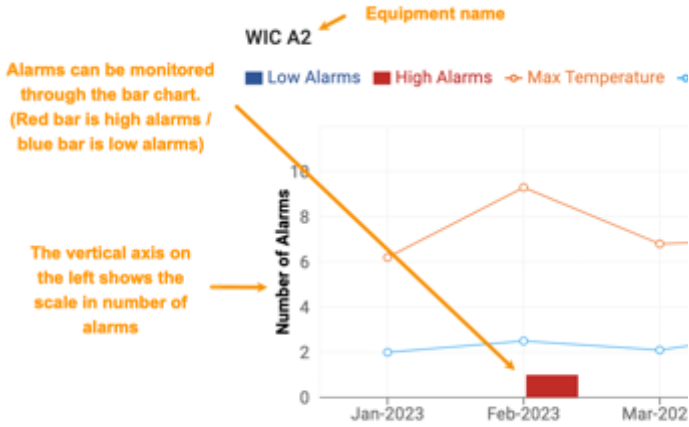
- **PASSO 2.** Seleccione a categoria de temperatura de armazenamento que pretende monitorizar (por exemplo, +5C, -20C, -70C). É possível selecionar mais do que uma categoria.



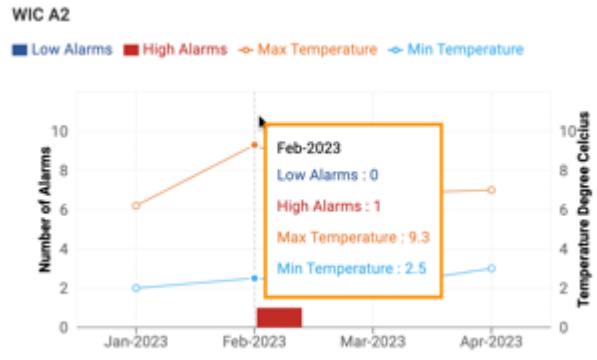
- **PASSO 3.** Reveja o(s) gráfico(s) para monitorizar as excursões de temperatura e os alertas de temperatura para cada categoria e equipamento. Os gráficos de temperatura serão apresentados num formato diferente, consoante o relatório tenha sido gerado para uma loja individual ou como um relatório agregado.

A. Relatório de loja individual

Para cada equipamento de armazenamento, é apresentado um gráfico de temperatura. Este gráfico apresenta duas linhas que representam os valores de temperatura mínimos e máximos durante o período. Se tiverem sido registados alertas de temperatura, o número de alertas é apresentado num gráfico de barras.



Para obter mais detalhes sobre os dados de um mês específico, coloque o rato em cima do gráfico e será apresentada uma janela pop-up, mostrando a temperatura específica e os valores de alarme.



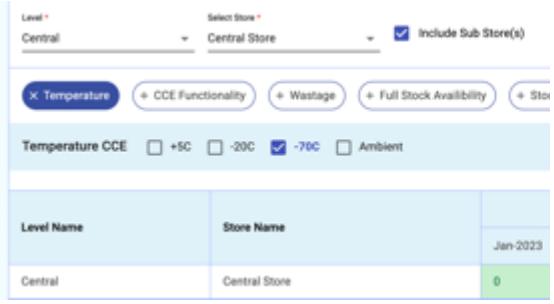
C. Relatório de várias lojas

Ao gerar um relatório que inclui lojas de nível inferior, é apresentada uma tabela de resumo em vez de gráficos individuais.

Este relatório agregado não inclui informações sobre leituras de temperatura, mas permite ao utilizador ter uma visão geral da taxa mensal de alarmes nas lojas. Esta tabela está codificada por cores para facilitar a identificação das lojas que registaram alarmes de temperatura.



- **PASSO 4. (opcional)** Para analisar ou partilhar a informação, é possível exportar os gráficos de temperatura em formato pdf. Clique no botão "Export" no canto superior direito do painel de controlo do iSC. O ficheiro pdf contendo a mesma informação que é mostrada no ecrã será automaticamente descarregado para o seu computador.

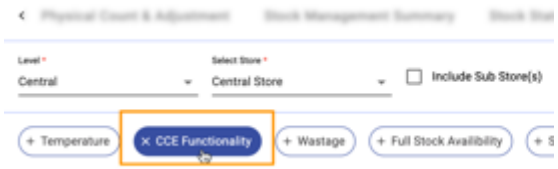


6.7.2. Funcionalidade do equipamento da cadeia de frio (CCE)

O indicador de Funcionalidade do Equipamento da Cadeia de Frio mede o equipamento operacional da cadeia de frio para identificar onde a manutenção é necessária para manter a qualidade da vacina. Este indicador pode ser utilizado para fins operacionais, como a atualização do plano de manutenção, e para fins estratégicos, como o planeamento da substituição.

Nota: o estado funcional da CCE não inclui uma disposição relativa à temperatura mantida pelo equipamento; devem ser utilizados outros indicadores (como a temperatura e a taxa de alarme de temperatura, descritos na subsecção 6.7.1.) para compreender plenamente o sistema de gestão da cadeia de frio.

- **PASSO 1.** No relatório de desempenho do iSC, selecionar o botão "CCE Functionality".



- **PASSO 2.** Seleccione a categoria de armazenamento que pretende monitorizar (por exemplo, para congeladores e Walk In Freezers, seleccione -20C). É possível selecionar mais do que uma categoria.

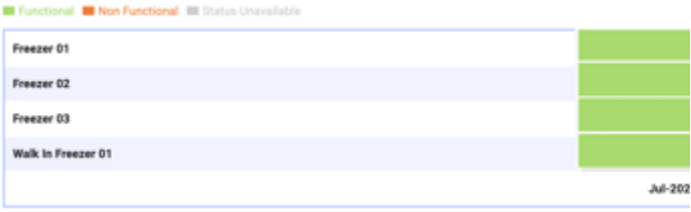


- **PASSO 3:** Reveja o(s) gráfico(s) para monitorizar a funcionalidade CCE para cada categoria. Os gráficos serão apresentados num formato diferente, dependendo do facto de o relatório ter sido gerado para uma loja individual ou como um relatório agregado.

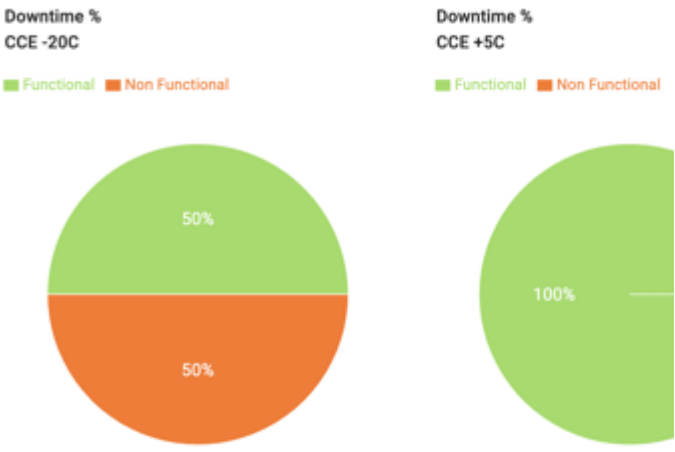
B. **Relatório de loja individual**

Para lojas individuais, uma tabela codificada por cores mostrará o estado de cada equipamento durante o período selecionado.

Se o item esteve totalmente funcional durante um mês, o mês será apresentado a verde na tabela; se o item foi registado no SMT como não funcional em qualquer momento durante o mês, esse mês será apresentado a laranja.



Para adicionar mais informações sobre o período de inatividade do equipamento, será apresentado um segundo gráfico por baixo da primeira tabela. Este gráfico circular mostrará a percentagem de funcionalidade dos itens seleccionados, calculada como o número de dias funcionais vs. o número de dias não funcionais, durante o período selecionado.



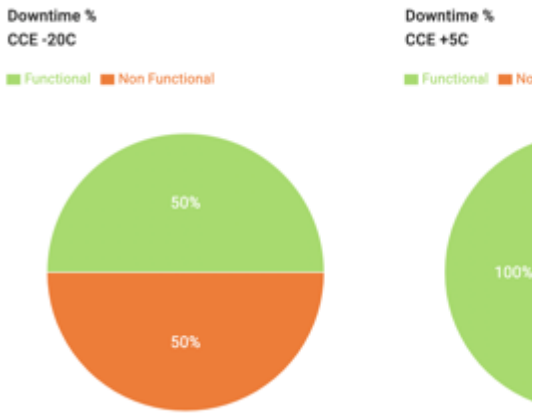
D. **Relatório de várias lojas**

Ao gerar um relatório que inclui lojas de nível inferior, uma tabela de resumo exibe

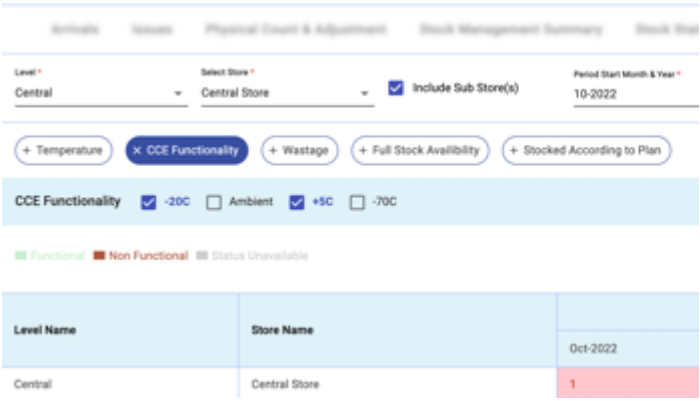
as informações agregadas para todos os equipamentos de cada categoria em cada local, em vez de linhas individuais por equipamento.
Este relatório agregado permite ao utilizador ter uma visão geral da funcionalidade das CCE nas lojas. Esta tabela está codificada por cores para facilitar a identificação das lojas que registaram CCE não funcionais.



Para adicionar mais informações sobre o período de inatividade do equipamento, será apresentado um segundo gráfico por baixo da primeira tabela. Este gráfico circular mostrará a percentagem de funcionalidade dos itens seleccionados, calculada como o número de dias funcionais vs. o número de dias não funcionais, durante o período selecionado.



- **PASSO 4. (opcional)** Para analisar ou partilhar a informação, é possível exportar os gráficos de funcionalidade CCE em formato pdf. Clique no botão "Exportar" no canto superior direito do painel de controlo do iSC. O ficheiro pdf contendo a mesma informação que é apresentada no ecrã será automaticamente transferido para o seu computador.

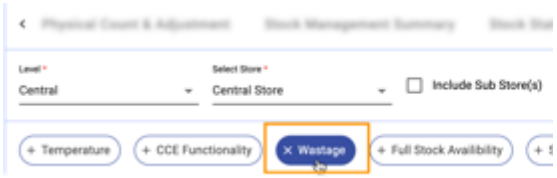


6.7.3. Desperdício em frasco fechado

Este indicador é utilizado para medir o desperdício potencialmente evitável durante o manuseamento das vacinas. As taxas de desperdício em frascos fechados podem ser utilizadas para identificar práticas de encomenda excessivas que não estejam bem alinhadas com as taxas de consumo efetivo, exposição da vacina a temperaturas de calor ou de congelação, quebra e manuseamento incorreto do inventário.

Nota: O desperdício em frascos abertos, relacionado com o descarte de vacinas não utilizadas em frascos multidose durante a prestação de serviços de imunização, não é registado ou monitorizado no SMT.

- **PASSO 1:** No relatório de desempenho do iSC, selecionar o botão "Desperdício".



- **PASSO 2:** Seleccione o produto que pretende monitorizar (por exemplo, BCG, bOPV, etc.). O desperdício é um indicador específico do produto, pelo que só é possível selecionar um item de cada vez.



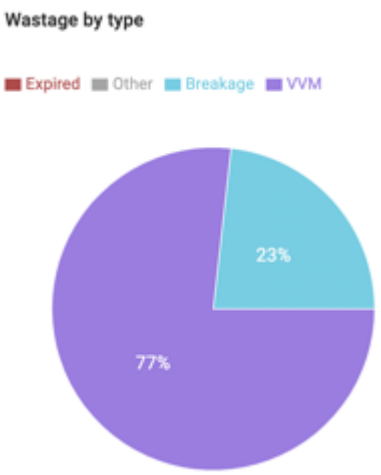
- **PASSO 3:** Reveja o(s) gráfico(s) para monitorizar a percentagem de desperdício de frascos fechados registada mensalmente para cada vacina. Os gráficos serão apresentados num formato diferente, dependendo do facto de o relatório ter sido gerado para uma loja individual ou como um relatório agregado.

A. **Relatório de loja individual**

Para lojas individuais, um gráfico de barras empilhadas mostrará a percentagem de desperdício em cada mês. A altura da barra representa 100% (total de produtos geridos na loja nesse mês) e a secção a amarelo representa a percentagem do total que foi eliminada como desperdício durante o período. Ao colocar o rato em cima de cada barra, uma janela pop-up apresentará o valor de desperdício expresso em percentagem.



Para obter mais informações sobre os motivos do desperdício, será apresentado um segundo gráfico no lado direito do ecrã. Este gráfico circular mostrará a percentagem de desperdício atribuída a cada causa (ou seja, quebra, expiração, mudança de VVM, outras).

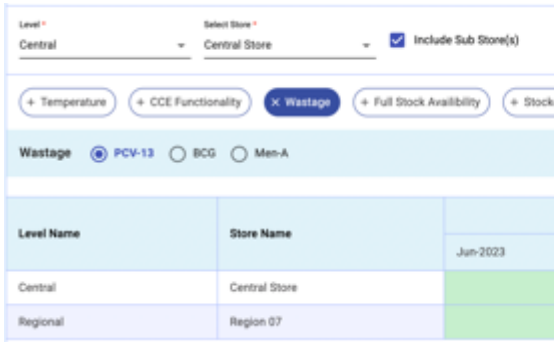


B. **Relatório de várias lojas**

Ao gerar um relatório que inclui lojas de nível inferior, é apresentada uma tabela de resumo. Este formato de tabela permite ao utilizador ter uma visão geral das taxas de desperdício nas lojas. A tabela é codificada por cores para facilitar a identificação das lojas que registaram desperdício (a vermelho). Ao colocar o rato sobre um valor de desperdício, uma janela pop-up mostrará as percentagens de desperdício atribuídas a cada causa.



- **PASSO 4. (opcional)** Para analisar ou partilhar a informação, é possível exportar os gráficos de desperdício em formato pdf. Clique no botão "Exportar" no canto superior direito do painel de controlo do iSC. O ficheiro pdf contendo a mesma informação que é apresentada no ecrã será automaticamente descarregado para o seu computador.

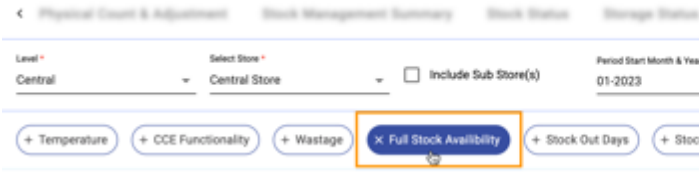


6.7.4. Disponibilidade total em stock

A disponibilidade total de stock ou FSA (Full Stock Availability) é um indicador que mede a disponibilidade contínua de produtos de imunização, o que é essencial para atingir os objectivos do programa de imunização. A FSA é definida como a ausência de rutura de stock nas instalações de armazenamento em qualquer momento durante o período de tempo.

Nota: O indicador FSA apenas considera se existe produto em stock ou se há rutura de stock (saldo zero), mas não mede se as quantidades em stock são adequadas ou a duração das rupturas de stock. Outros indicadores (como os dias de rutura de existências, descritos na subsecção 6.7.5. e as existências de acordo com o plano, descritos na subsecção 6.7.6.) podem ser utilizados em combinação com o FSA para compreender plenamente o impacto potencial da indisponibilidade de existências.

- **PASSO 1.** No relatório de desempenho do iSC, selecionar o botão "Full Stock Availability".



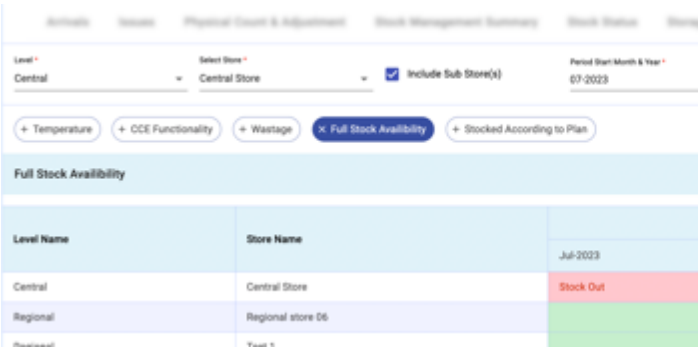
- **PASSO 2.** Reveja o(s) gráfico(s) para monitorizar a disponibilidade de vacinas na(s) loja(s) selecionada(s). Os gráficos serão apresentados num formato diferente, dependendo do facto de o relatório ter sido gerado para uma loja individual ou como um relatório agregado, conforme descrito abaixo.

A. Relatório de loja individual

Para lojas individuais, uma tabela codificada por cores mostrará a lista de vacinas e a disponibilidade de cada item ao longo dos meses seleccionados. A disponibilidade total de stock durante o período seria representada como a tabela completa a verde. Se, em qualquer momento, tiver sido registada uma rutura de stock para qualquer uma das vacinas, a tabela apresentará a cor laranja para esse produto e mês.



"Export" no canto superior direito do painel de controlo do iSC. O ficheiro pdf contendo a mesma informação que é apresentada no ecrã será automaticamente descarregado para o seu computador.



B. Relatório de várias lojas

Ao gerar um relatório que inclui lojas de nível inferior, é apresentada uma tabela de resumo diferente. Este formato de tabela permite ao utilizador ter uma visão geral da Disponibilidade total de stock nas lojas durante o período selecionado. A tabela é codificada por cores para facilitar a identificação das lojas que registaram rupturas de stock (a vermelho). Ao colocar o rato sobre uma célula que mostre uma rutura de stock, uma janela pop-up apresentará informações adicionais sobre o nome do(s) artigo(s) indisponível(eis) e a duração da rutura de stock em dias.



- **PASSO 4. (opcional)** Para analisar ou partilhar a informação, é possível exportar os gráficos de Disponibilidade Total de Stock em formato pdf. Clique no botão

6.7.5. Dias de rutura de stock

Os dias de rutura de stock são um indicador que mede a duração de uma rutura de stock (ou seja, saldo zero) de produtos de imunização essenciais. Este indicador é frequentemente utilizado em combinação com o indicador de Disponibilidade Total de Stock e pode servir para estimar a gravidade e o potencial impacto de uma rutura de stock na prestação de serviços de imunização.

- **PASSO 1.** No relatório de desempenho do iSC, seleccione o botão "Stock Out Days".

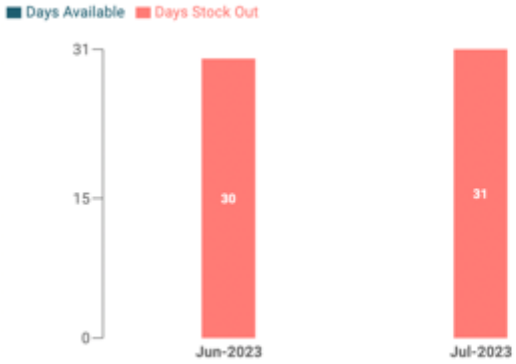


Nota: Este botão só será visível se o relatório de desempenho iSC tiver sido gerado para uma única loja. Para relatórios agregados que incluam sublojas, a informação relativa ao número de dias sem stock é fornecida no mesmo gráfico que o Indicador de Disponibilidade Total de Stock. Consulte a subsecção 6.7.4 , relatório de várias lojas, para obter mais detalhes.

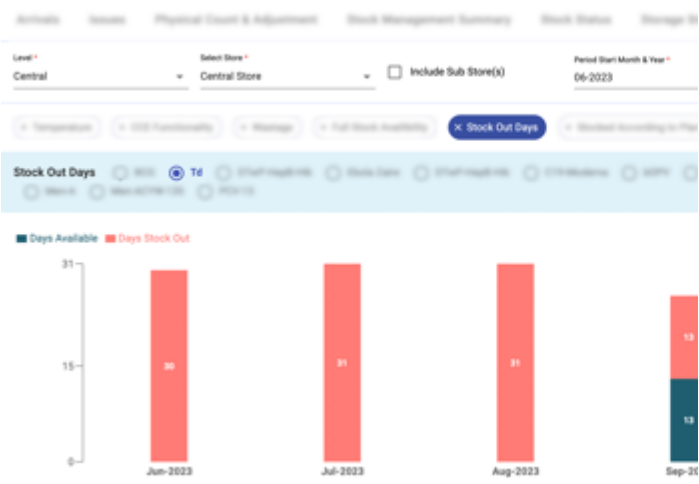
- **PASSO 2:** Seleccione a vacina que pretende monitorizar. Os dias de rutura de stock são um indicador específico do produto, pelo que só é possível selecionar um item de cada vez.



- **PASSO 3.** Reveja o gráfico de barras para monitorizar o número de dias por mês em que o produto esteve disponível ou em rutura de stock, durante o período selecionado. Coloque o rato em cima de cada barra e uma janela pop-up apresentará os detalhes.



- **PASSO 4. (opcional)** Para analisar ou partilhar a informação, é possível exportar os gráficos de dias de rutura de stock em formato pdf. Clique no botão "Export" no canto superior direito do painel de controlo do iSC. O ficheiro pdf contendo a mesma informação que é apresentada no ecrã será automaticamente descarregado para o seu computador.



6.7.6. Armazenamento de acordo com o plano

O Stock de acordo com o plano ou SATP é um indicador que mede se o(s) armazém(s) de vacinas mantém(m) níveis adequados de stock de vacinas e produtos de imunização durante um determinado período de tempo.

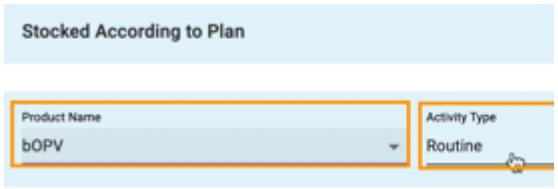
As existências de acordo com o plano (SATP) são definidas como níveis de existências entre os níveis mínimos e máximos estabelecidos, que são definidos pelas políticas locais e introduzidos na plataforma SMT pelos administradores nacionais ou subnacionais.

Os desvios dos níveis de stock planeados podem ajudar os utilizadores a identificar o risco de rutura de stock (se o saldo de stock for significativamente inferior ao nível mínimo) ou de desperdício de frascos fechados (se o saldo de stock for significativamente superior ao nível máximo).

- **PASSO 1:** No relatório de desempenho do iSC, selecionar o botão "Stocked According to Plan".



- **PASSO 2:** Seleccione o produto que pretende monitorizar (por exemplo, BCG, bOPV, etc.). O SATP é um indicador específico do produto, pelo que só é possível selecionar um item de cada vez. Em seguida, selecionar o tipo de atividade (rotina ou suplementar).

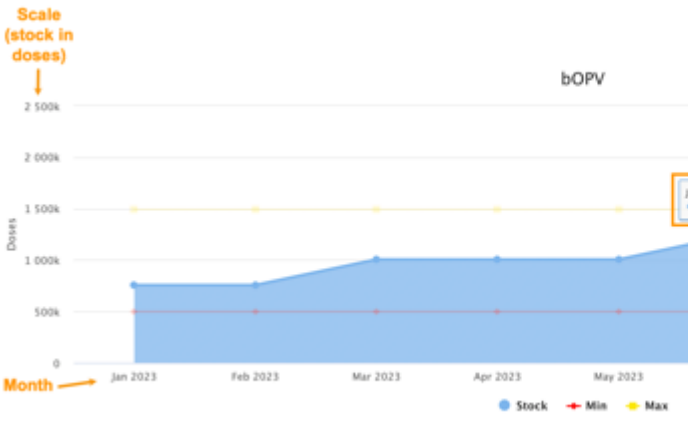


Nota: Por defeito, o gráfico mostra todas as existências (de rotina e suplementares) e compara-as com os níveis mínimo e máximo. Para comparar apenas as existências de rotina, seleccione este tipo de atividade. Para ver apenas o stock suplementar, seleccione este tipo de atividade, mas note que os níveis mínimo e máximo recomendados não são apresentados para o stock suplementar.

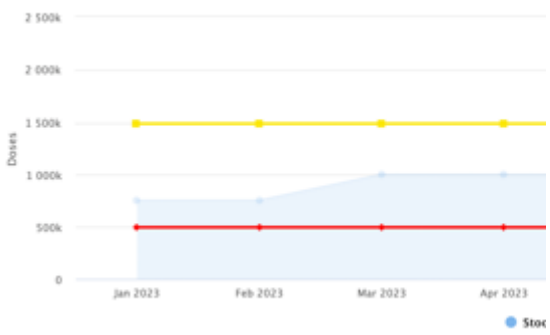
- **PASSO 3.** Reveja o(s) gráfico(s) para monitorizar se os saldos das existências durante o período selecionado estão dentro dos valores mínimos e máximos recomendados. Os gráficos serão exibidos em formatos diferentes, dependendo se o relatório foi gerado para uma loja individual ou como um relatório agregado, conforme descrito abaixo.

A. **Relatório de loja individual**

Para lojas individuais, a informação será apresentada no formato de um gráfico de área. A área sombreada a azul representa o saldo de stock disponível na loja selecionada no final de cada mês.



O saldo de existências disponível pode ser comparado com os níveis de referência mínimo e máximo para a vacina selecionada, representados por linhas vermelhas e amarelas, respetivamente.





B. Relatório de várias lojas

Ao gerar um relatório que inclui lojas de nível inferior, é apresentada uma tabela de resumo. Este formato de tabela permite ao utilizador ter uma visão geral das taxas de saldos de existências nas lojas. A tabela é codificada por cores para facilitar a identificação das lojas que registaram existências abaixo do mínimo ou acima do máximo.



- **PASSO 4. (opcional)** Para analisar ou partilhar a informação, é possível exportar os gráficos SATP em formato pdf. Clique no botão "Export" no canto superior direito do painel de controlo do iSC. O ficheiro pdf contendo a mesma informação que é apresentada no ecrã será automaticamente descarregado para o seu computador.

6.7.7. Previsão da procura versus problemas

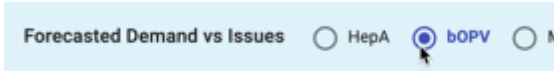
Este indicador é utilizado para validar e melhorar as práticas de previsão e os pressupostos (por exemplo, população-alvo, cobertura, desperdício), a fim de aumentar a exatidão das previsões. Compara as necessidades previstas para um determinado período com a quantidade efectiva emitida desse produto para o mesmo período. As saídas de stock são utilizadas como substitutos dos dados de consumo, uma vez que a administração efectiva de vacinas à população-alvo não é registada na ferramenta de gestão de stocks.

Quanto mais longo for o período ou a revisão, mais informativo será este indicador. Recomenda-se a duração de um ano, de um semestre ou de um trimestre para monitorizar este indicador.

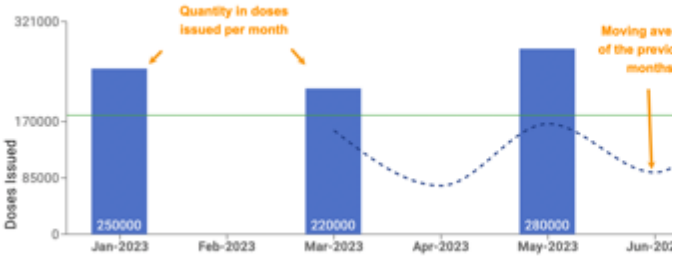
- **PASSO 1.** No relatório de desempenho do iSC, selecionar o botão "Forecasted Demand vs Issues".



- **PASSO 2:** Seleccione o produto que pretende monitorizar (por exemplo, BCG, bOPV, etc.). Este é um indicador específico do produto, pelo que só é possível selecionar um item de cada vez.

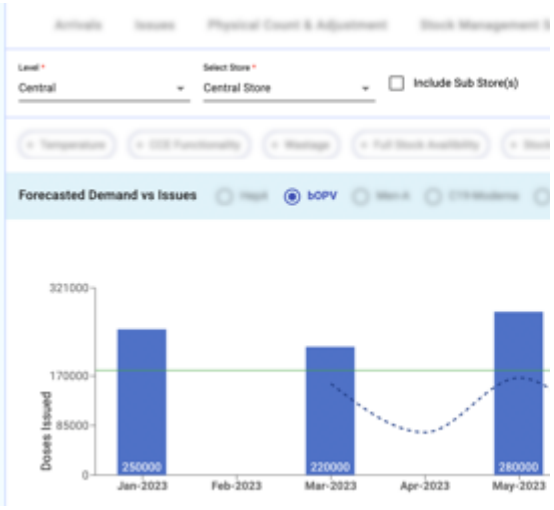


- **PASSO 3.** Reveja o gráfico para monitorizar a precisão da previsão. O gráfico será apresentado sob a forma de um gráfico de barras. Cada barra azul representa a quantidade emitida por mês e a linha azul pontilhada é a média móvel (tendo em conta os 3 meses anteriores).
A necessidade mensal prevista, utilizada como referência, será representada por uma linha horizontal verde.



Se a média das emissões mensais estiver consistentemente abaixo da linha verde, isso indica que a loja está a "consumir" (ou seja, a emitir) menos vacinas do que o previsto, enquanto as emissões mensais médias consistentemente acima da linha de necessidade prevista indicam que a utilização de vacinas a este nível é superior ao previsto.

- **PASSO 4. (opcional)** Para analisar ou partilhar a informação, é possível exportar os gráficos *Forecasted Demand vs Issues* em formato pdf. Clique no botão "Exportar" no canto superior direito do painel de controlo do iSC. O ficheiro pdf contendo a mesma informação que é exibida no ecrã será automaticamente descarregado para o seu computador.


Central
Central Store
Include Sub Store(s)
Forecasted Demand vs Issues
bOPV
321000
170000
85000
0
Doses Issued
250000
220000
280000
Jan-2023
Feb-2023
Mar-2023
Apr-2023
May-2023

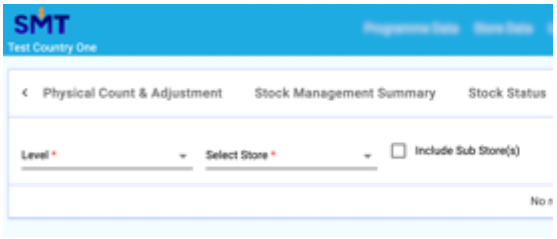
6.8. ADEQUAÇÃO DO APROVISIONAMENTO RELATÓRIO

O relatório de adequação do abastecimento permite aos utilizadores monitorizar se as quantidades de stock recebidas são suficientes para satisfazer as necessidades de um armazém de vacinas.

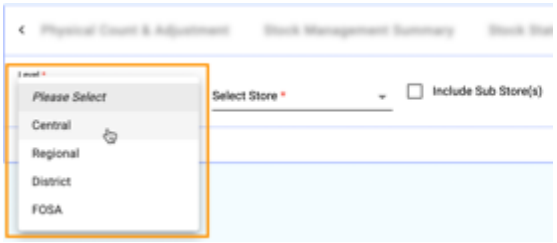
Este relatório **compara as necessidades anuais** de cada produto em cada local (calculadas com base nos planos de vacinação, estimativas de população e cobertura, introduzidas na plataforma pelos administradores) **com as quantidades efetivamente recebidas** nesse local (com base nas chegadas registadas pelos operadores das lojas).

É possível gerar o relatório de adequação do fornecimento para uma loja individual de cada vez ou incluir lojas de nível inferior no mesmo relatório (por exemplo, o relatório para a região A pode incluir apenas a loja regional ou a loja regional e todas as lojas distritais dessa região).

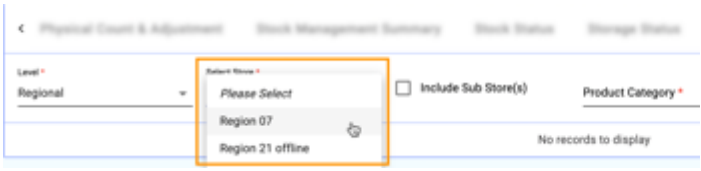
- **PASSO 1.** Aceder ao SMT e clicar no separador "Relatórios" no menu superior, depois selecionar "Adequação da oferta"



- **PASSO 2.** Clique em "Level" para selecionar o nível da cadeia de abastecimento da loja principal para a qual pretende gerar o relatório.



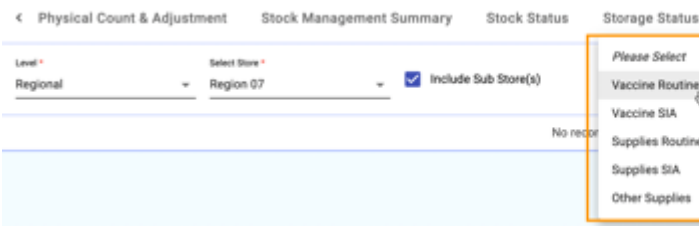
Depois de selecionado o nível, clique em "Select Store" (Selecionar loja) para escolher a loja de vacinas específica. A lista pendente está organizada de acordo com o nível da cadeia de abastecimento e por ordem alfabética dentro de cada nível.



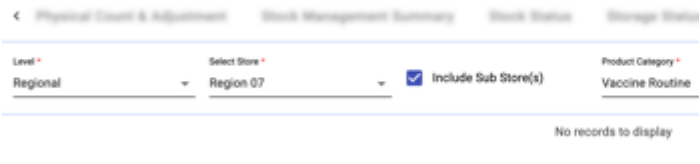
- **PASSO 3 (opcional).** Se pretender que o relatório inclua também as lojas abaixo da localização principal, assinale a caixa "Incluir Subloja(s)", caso contrário deixe em branco.



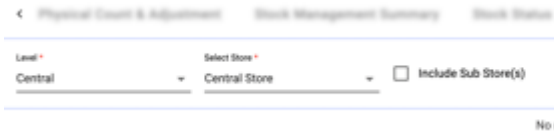
- **PASSO 4.** Utilize o menu "Product Category" para selecionar a categoria de itens para a qual pretende gerar o relatório. Apenas uma categoria pode ser selecionada de cada vez.



- **PASSO 5.** Utilize o menu "Select Year" para escolher o período do relatório. O relatório de adequação do aprovisionamento compara as necessidades anuais da(s) loja(s) com as quantidades recebidas até à data, pelo que é gerado como um relatório anual.



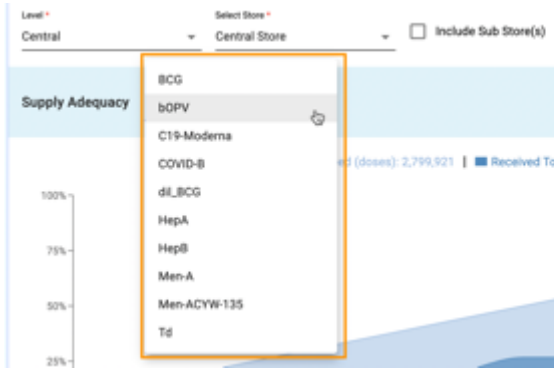
- **PASSO 6.** Quando terminar a seleção da(s) loja(s), categoria de produto e ano, clique em "Gerar Relatório".



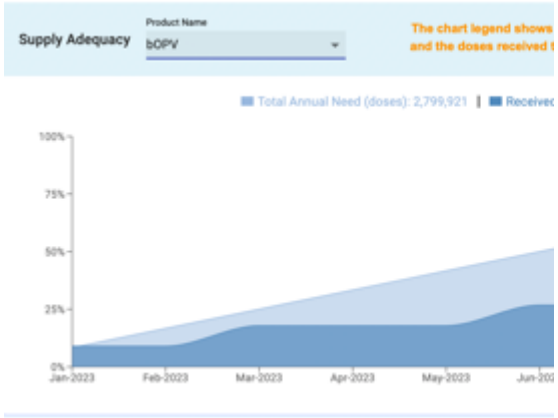
O relatório gerado terá um formato diferente consoante inclua uma única loja ou várias lojas, conforme descrito abaixo.

A. Relatório de loja individual

Quando o relatório é gerado para uma categoria de produto específica (por exemplo, rotina de vacinas), utilize o menu pendente para selecionar o item específico que pretende visualizar.



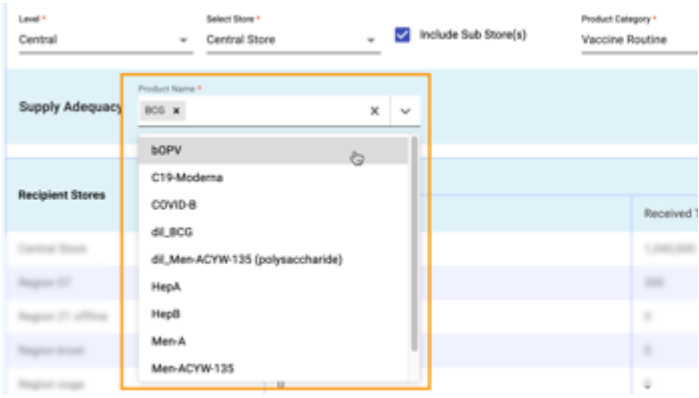
Será apresentado um gráfico com uma comparação entre a necessidade anual desse item específico e a quantidade total do item recebido até à data.



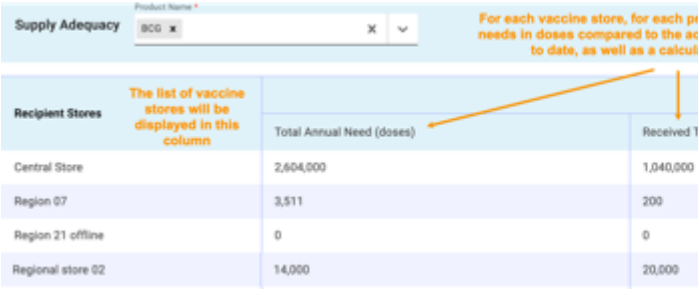
Nota: Este relatório não tem em conta as existências efectivas no armazém nem a utilização efectiva das vacinas.

B. Relatório de várias lojas

Quando o relatório é gerado para uma categoria de produto específica (por exemplo, rotina de vacinas), utilize o menu pendente para selecionar o(s) item(ns) específico(s) que pretende visualizar. Pode selecionar um ou mais de um produto de cada vez.

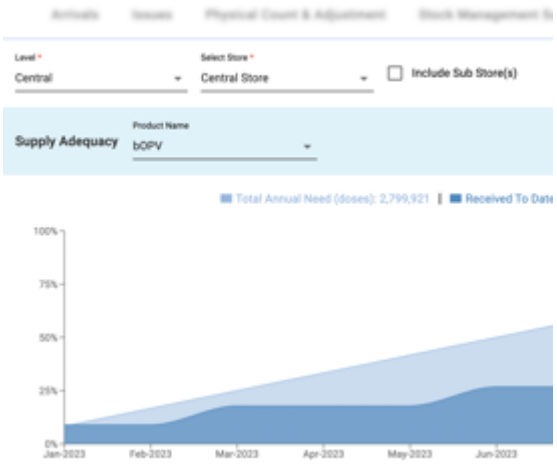


Uma vez seleccionados os produtos, será apresentado um quadro com uma comparação entre a necessidade anual de cada item específico e a quantidade total do item recebida até à data, bem como um cálculo da adequação do abastecimento em %. A tabela apresentará uma linha separada por loja de vacinas.



Nota: Este relatório não tem em conta as existências efectivas no armazém nem a utilização efectiva das vacinas.

- **PASSO 7. (opcional)** Para analisar ou partilhar as informações, é possível exportar o relatório em formato pdf ou Excel. Clique no botão "Exportar" e seleccione o formato de ficheiro preferido. O ficheiro será automaticamente transferido para o seu computador.



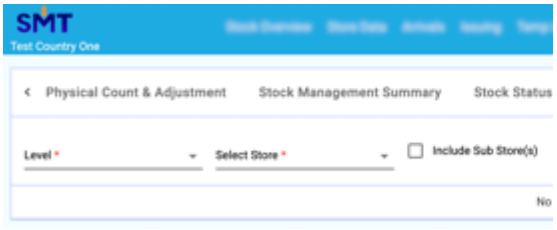
Note que a exportação apenas mostrará o gráfico e os dados do produto selecionado.

6.9. EQUIPAMENTO PARA A CADEIA DE FRIO RELATÓRIO

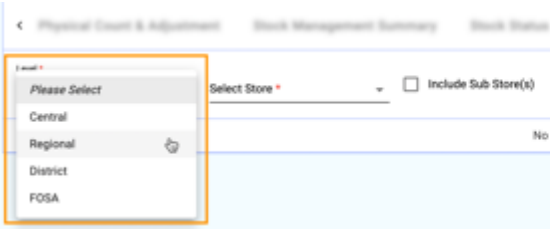
O relatório de equipamento da cadeia de frio permite aos utilizadores gerar uma lista de inventário de todo o equipamento de armazenamento disponível nas lojas de vacinas.

Este relatório pode ser gerado para um único armazém de vacinas de cada vez ou para vários níveis.

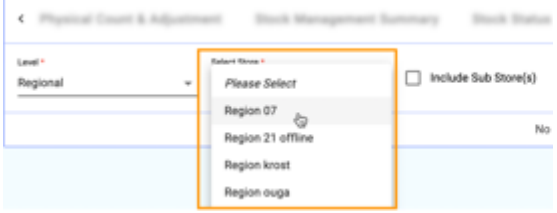
- **PASSO 1. Aceda** ao SMT e clique no separador "Reports" no menu superior, depois seleccione "Cold Chain Equipment".



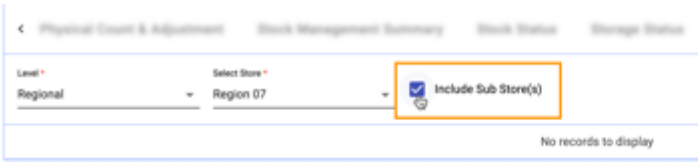
- **PASSO 2.** Clique em "Level" para selecionar o nível da cadeia de abastecimento da loja principal para a qual pretende gerar o relatório.



Depois de selecionado o nível, clique em "Select Store" (Selecionar loja) para escolher a loja de vacinas específica. A lista pendente está organizada de acordo com o nível da cadeia de abastecimento e por ordem alfabética dentro de cada nível.



- **PASSO 3 (opcional).** Se pretender que o relatório inclua também o inventário da cadeia de frio das lojas de nível inferior abaixo da localização principal, assinale a caixa "Incluir Subloja(s)", caso contrário deixe em branco.



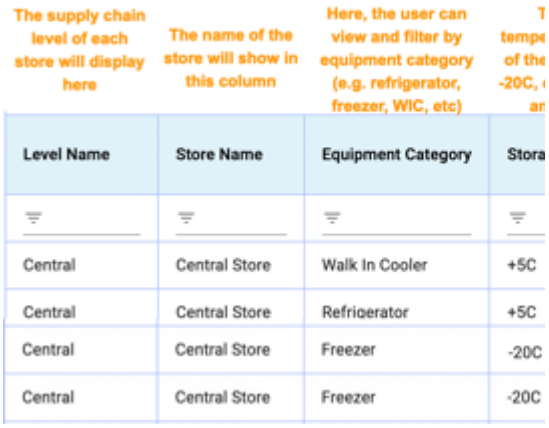
Nota: Ao contrário de outros relatórios que apenas incluem o nível da cadeia de abastecimento imediatamente abaixo, no relatório Equipamento da cadeia de frio, serão incluídas todas as lojas de nível inferior na localização selecionada.
Por exemplo, se a loja principal selecionada for a *Região A*, e o utilizador selecionar a caixa "Incluir Subloja(s)", todas as lojas dessa região (distritos, unidades de saúde, etc.) serão incluídas no relatório de inventário. Se a loja principal selecionada for a Loja *Central*, quando o utilizador selecionar a caixa "Incluir Subloja(s)", o relatório incluirá todas as instalações do país.

- **PASSO 4.** Quando terminar a seleção da(s) loja(s), clique em "Generate Report".

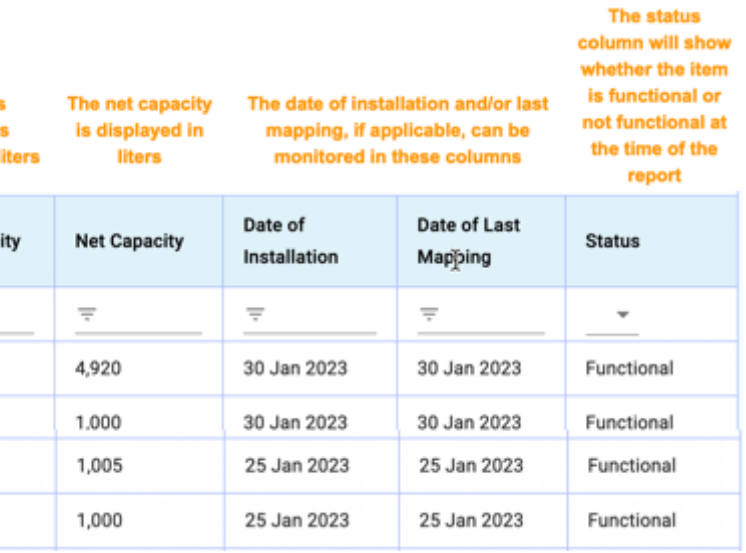


É apresentado no ecrã um quadro com a lista completa dos equipamentos e espaços de armazenagem no(s) local(is) selecionado(s) no momento do relatório.

(1/2)



(2/2)

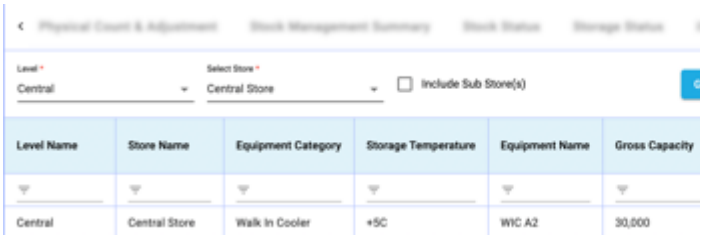


Nota: O relatório do Equipamento da Cadeia de Frio é um relatório de inventário que mostra o estado da funcionalidade no momento atual. Para monitorizar a funcionalidade do CCE no passado ou durante um período de tempo específico, consulte o relatório de Desempenho do iSC, indicador de Funcionalidade do CCE, descrito na subsecção 6.7.2.

- **PASSO 5.** Para procurar artigos específicos, utilize os campos de filtro para procurar por loja, categoria de equipamento ou temperatura, estado de funcionalidade, etc.



- **PASSO 6. (opcional)** Para analisar ou partilhar as informações, é possível exportar o relatório em formato PDF ou Excel. Clique no botão "Exportar" e seleccione o formato de ficheiro preferido. O ficheiro será automaticamente transferido para o seu computador.



7. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS EM G

7.1. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE ACESSO AO SMT.....170

7.2. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DAS FUNÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO.....176

7.3. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DAS FUNÇÕES DO OPERADOR.....177

7.4. RELATÓRIOS DE RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS... 180

Esta secção descreve e explica os problemas mais comuns comunicados pelos utilizadores do SMT e a forma de os resolver. Se tiver algum problema inesperado ao utilizar a aplicação SMT, reveja esta secção para saber se o seu problema está incluído na lista e quais as soluções possíveis.

Se o problema com que se depara não estiver listado nesta secção ou se a solução fornecida por este guia não o resolver, contacte o administrador local do SMT na sua região ou país para obter assistência técnica.

Se for o administrador nacional do SMT e precisar de resolver um problema que não pode ser resolvido a nível local, contacte a equipa de apoio global do SMT em smt@unicef.org

7.1. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE ACESSO AO SMT

QUANDO TENTO INICIAR SESSÃO, RECEBO UMA MENSAGEM DE QUE NÃO TENHO UMA CONTA DE UTILIZADOR

Ao tentar iniciar sessão na plataforma SMT, é possível ver uma mensagem como esta:

CONTEÚDO DO PRESENTE CAPÍTULO:



As razões mais comuns para este facto são:

a) **O(s) administrador(es) do SMT no seu país ou localidade ainda não criou(aram) uma conta para si.** Se tiver sido criada uma conta, deverá ter recebido uma notificação por correio eletrónico com os detalhes do seu perfil de utilizador. Se não tiver recebido esta mensagem, contacte os administradores do SMT para solicitar a criação da sua conta de utilizador.

b) **O(s) administrador(es) do SMT no seu país ou localidade criaram uma conta para si, mas houve um erro ortográfico ao introduzir o seu endereço de correio eletrónico.** Este é um erro muito comum. Se o administrador o informou de que a sua conta foi criada, mas ainda não recebeu a notificação por correio eletrónico, verifique com ele se o endereço de correio eletrónico utilizado está corretamente escrito.

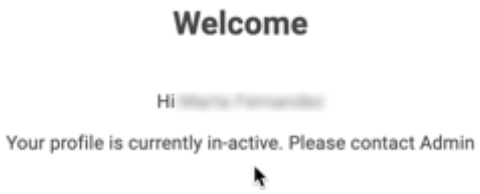
c) **Está a tentar iniciar sessão no SMT com um endereço de correio eletrónico diferente do utilizado para a sua conta de utilizador.** Se tiver vários endereços de correio eletrónico (por exemplo, correio eletrónico do governo, Gmail, etc.), é possível que o administrador tenha criado a sua conta SMT utilizando um deles e tenha tentado iniciar sessão com outro. Reveja os seus e-mails para verificar em que e-mail recebeu a notificação de criação de conta e tente novamente iniciar sessão utilizando a conta correcta. (Tenha em atenção que a mensagem de correio eletrónico pode ter sido recebida na sua caixa de entrada de Spam/Junk).

Se não tiver recebido a notificação por correio eletrónico, contacte o(s) administrador(es) do SMT no seu país ou localização para verificar se tem uma conta.

Consulte as secções 4.4.1. Visualizar a lista de utilizadores e 4.4.2. Criar novas contas de utilizador para obter informações adicionais.

Quando tento iniciar sessão, recebo uma mensagem a informar que a minha conta está inativa.

Ao tentar iniciar sessão na plataforma SMT, é possível ver uma mensagem como esta:



A mensagem contém o seu nome de utilizador, o que significa que a sua conta foi criada com êxito no sistema, mas está marcada como "inativa". Isto significa que, durante o processo de criação da conta ou numa data posterior, um utilizador com funções de administrador desactivou manualmente a sua conta, por engano ou por um motivo específico. Se tiver direitos de administrador, é possível que tenha desativado a sua própria conta por engano.

Para reativar a sua conta, contacte o(s) administrador(es) do SMT da sua localidade ou país para verificar se existe alguma razão para que o seu acesso ao SMT tenha sido revogado. Se tiver sido desactivada por engano, o administrador pode editar a sua conta para a marcar novamente como "ativa".

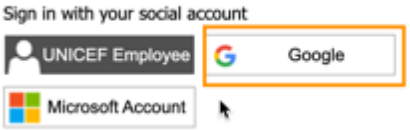
Consulte a secção 4.4.5. Desativar contas de utilizador para obter informações adicionais.

Esqueci-me da minha palavra-passe

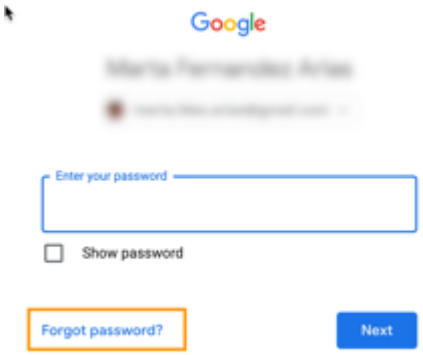
Tal como descrito na secção 2.3. Como aceder ao SMT pela primeira vez, a gestão da conta e da palavra-passe será diferente consoante o tipo de endereço de correio eletrónico associado à sua conta de utilizador SMT.

a) **Para os endereços de correio eletrónico da UNICEF, Google e Microsoft:** Os utilizadores iniciam sessão na plataforma SMT através de um processo SSO (Single Sign On), o que significa que a palavra-passe para aceder à plataforma SMT é a palavra-passe utilizada para aceder à conta de correio eletrónico. Se tiver um destes tipos de correio eletrónico e se tiver esquecido a sua palavra-passe, terá de seguir o processo de recuperação de palavra-passe com o seu respetivo fornecedor de correio eletrónico.

- Na página de início de sessão do SMT, clique no botão correspondente ao seu tipo de endereço de correio eletrónico (por exemplo, o botão Google para uma conta Gmail):



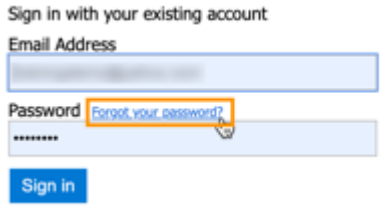
- Clique em "Esqueceu-se da palavra-passe?" e siga as instruções do seu fornecedor de correio eletrónico para recuperar a sua palavra-passe:



b) **Para outros tipos de endereços de correio eletrónico (por exemplo,**

Yahoo): Os utilizadores com contas de correio eletrónico que não utilizam um processo SSO (Single Sign On) têm de criar a sua própria palavra-passe para o SMT. Se foi este o seu caso e criou uma palavra-passe específica para o SMT que agora esqueceu, pode recuperá-la utilizando a opção "Esqueci-me da minha palavra-passe" na página de início de sessão do SMT.

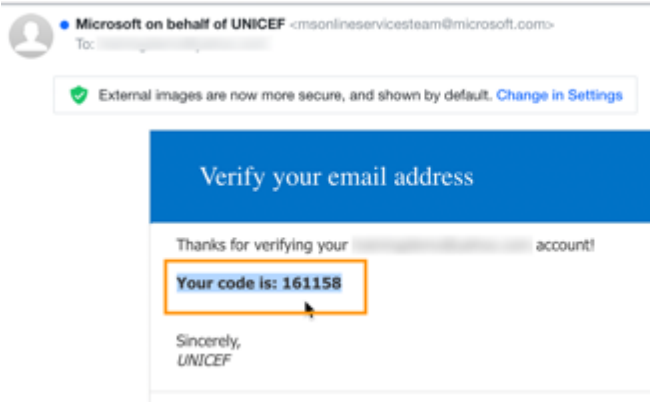
- Clique na ligação "Esqueceu-se da sua palavra-passe?" acima do campo da palavra-passe, na página de início de sessão do SMT



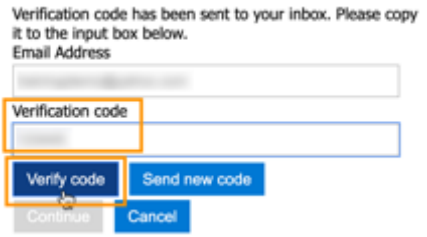
- Introduza o seu endereço de correio eletrónico e clique em "Enviar código de verificação"



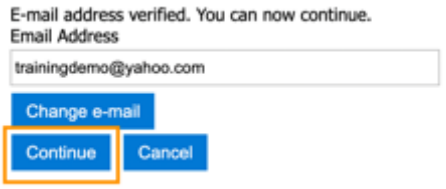
- Aceda à sua caixa de correio eletrónico e localize uma mensagem de correio eletrónico da *"Microsoft em nome da UNICEF"* com um código de verificação de 6 dígitos. (Tenha em atenção que a mensagem de correio eletrónico pode ter sido recebida na sua caixa de entrada Spam/Junk)



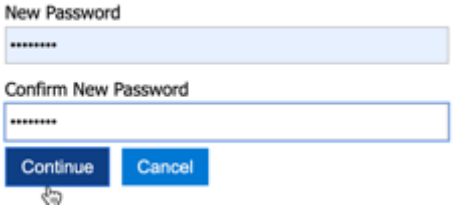
- Escreva ou copie e cole o seu código numérico no campo fornecido e, em seguida, clique em "Verificar código"



- Quando o seu endereço de correio eletrónico for verificado com o código, clique em "Continuar"

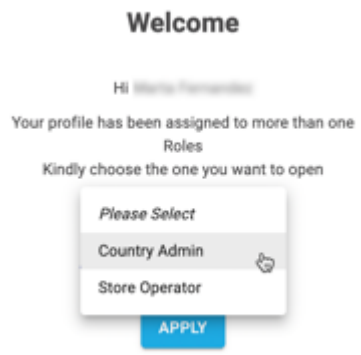


- Pode agora criar uma nova palavra-passe para a sua conta SMT e clicar em "Continuar". Esta é a palavra-passe que utilizará para iniciar sessão na plataforma SMT a partir deste momento.



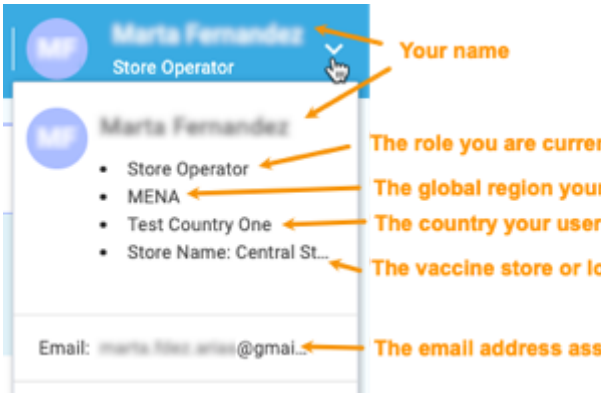
CONSIGO INICIAR SESSÃO, MAS NÃO CONSIGO VER AS FUNCIONALIDADES QUE PROCURO

Se for um utilizador com mais do que uma função, ao iniciar sessão no SMT ser-lhe-á pedido que seleccione a função a que pretende aceder (administrador ou operador de loja).



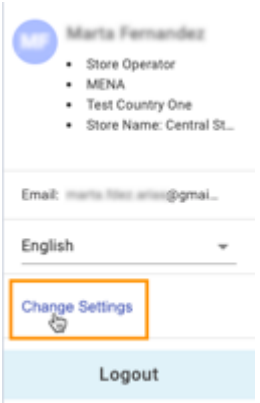
Dependendo do tipo de função selecionada no momento do início de sessão, os menus e funcionalidades a que tem acesso serão diferentes. Se tiver sessão iniciada na plataforma mas não conseguir ver os menus e funcionalidades que esperava (por exemplo, funções de operador de loja), é possível que tenha sessão iniciada com uma função de utilizador diferente (por exemplo, administrador).

Para saber qual a função de utilizador que está a utilizar, clique no seu nome no canto superior direito do ecrã. São apresentados os detalhes do utilizador.



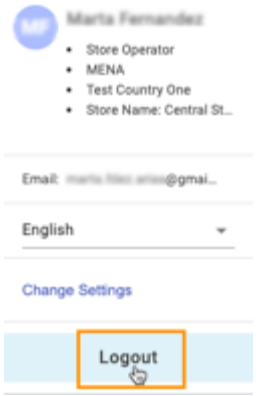
Reveja os seus dados de utilizador para verificar se iniciou sessão utilizando a conta e a função de utilizador correctas.

a) Se tiver iniciado sessão com o endereço de correio eletrónico correto, mas a função de utilizador que pretende utilizar for diferente da atual (por exemplo, tem sessão iniciada como operador de loja, mas pretende utilizar as funções de administrador), basta clicar em "Alterar definições", selecionar a função de utilizador correcta e clicar em "Aplicar".





b) Se tiver várias contas de utilizador com endereços de correio eletrónico diferentes e a conta que está a utilizar atualmente não for a correcta, basta clicar em "Terminar sessão" e, em seguida, seguir novamente o processo de início de sessão para aceder ao SMT com a sua outra conta de correio eletrónico.



Se, depois de seguir o processo acima, ainda não conseguir aceder à localização ou às

funcionalidades correctas, entre em contacto com o administrador do SMT na sua localização ou país para garantir que a sua conta de utilizador está corretamente configurada.

7.2. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

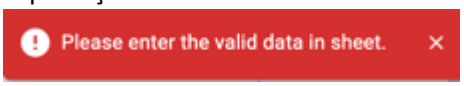
Dados principais. O produtor não consta da lista

Ao criar uma nova vacina ou um fornecimento específico de um país na sua lista principal, ser-lhe-á pedido que introduza os dados do artigo, incluindo o produtor/fabricante.

Se o produtor/fabricante não estiver listado no menu pendente, terá de o adicionar manualmente como um novo produtor específico do país **antes de** adicionar quaisquer vacinas ou consumíveis a ele associados. Consulte a secção 4.1.2. Adição de artigos específicos do país aos dados principais nacionais para uma descrição pormenorizada deste processo.

Falha na importação da hierarquia da loja

Ao tentar importar um ficheiro Excel com a hierarquia de lojas do seu país, é possível que receba uma mensagem de erro e que a importação do ficheiro não funcione.



Esta mensagem significa que existem erros nos dados introduzidos no ficheiro Excel. Analise os seguintes erros comuns:

- **Faltam dados numa das colunas obrigatórias.** No separador "Locais" do ficheiro Excel, rever as colunas C, E e F (colunas com cabeçalho vermelho) para garantir que as informações obrigatórias estão preenchidas. (Nota: a loja-mãe da loja central é uma exceção e esta célula pode ser deixada em branco na coluna C)
- **As instalações não têm as lojas-mãe correctas.** Rever a coluna E "Nome da instalação" juntamente com a coluna C "Nome da instalação-mãe" para garantir que não existem lojas que se reportem a si próprias (ou seja, o nome da instalação e a loja-mãe não podem ser os mesmos).
- **Os códigos de nível da cadeia de abastecimento estão incorrectos.** Reveja a coluna F, "Código do nível da cadeia de abastecimento", para garantir que é utilizado o formato correto. Só devem ser utilizados números de 1 a 5 para o nível da cadeia de abastecimento. Não são permitidas letras ou outros números.
- **O formato dos números relativos à população está incorreto.** Reveja a coluna K "População total" para garantir que não são utilizados símbolos (como vírgulas ou pontos).
- **Os títulos do cabeçalho de cada coluna foram modificados.** Se os títulos de cada coluna (texto na linha 1) forem alterados, a plataforma SMT pode não ser capaz de reconhecer os dados. Se não tiver a certeza de que o texto foi editado, descarregue novamente o ficheiro hierárquico e copie e cole os dados no novo modelo.
- **O ficheiro de importação e a plataforma estão numa língua diferente.** Se o ficheiro tiver sido descarregado durante a utilização da plataforma numa língua específica, é necessário utilizar a mesma língua ao importar o ficheiro de volta para a plataforma. Altere a língua da plataforma para corresponder à língua do ficheiro ou descarregue novamente o modelo na língua que pretende utilizar e copie e cole os dados.

7.3. OPERADOR DE LOJA DE RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

A síntese de estoque está em branco

Ao iniciar sessão no SMT como operador de loja, será apresentada a página de resumo de stock, que deverá mostrar uma lista de todos os artigos em stock na sua loja de vacinas. Se esta página estiver em branco, tente o seguinte:

- Atualizar a página utilizando o botão de atualização do browser.
- Se estiver a utilizar a plataforma SMT há várias horas/dias sem a fechar, saia da plataforma e inicie sessão novamente.
- Se os passos anteriores não funcionarem, limpe a cache do seu browser.
  Limpar a cache no Chrome / Limpar a cache no Firefox / Limpar a cache no Safari / Limpar a cache no Edge
- Verifique os seus dados de utilizador no canto superior direito para garantir que tem sessão iniciada na loja de vacinas correcta.
- Rever a página de chegadas para garantir que os saldos das existências foram registados com sucesso como "concluídos".

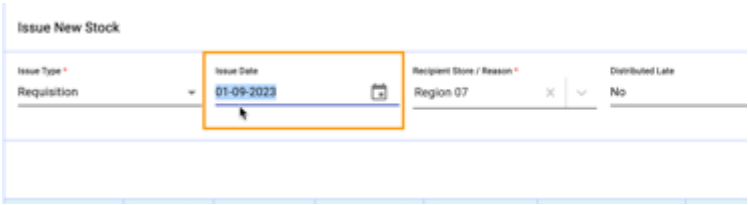
Os dados da síntese de stocks estão incorrectos

A página de síntese de stock apresenta uma lista de todos os artigos em stock na sua loja de vacinas e os respectivos detalhes. Os dados neste ecrã reflectem o que o(s) utilizador(es) introduziu(aram) através da funcionalidade de chegadas e emissão. Se as informações apresentadas neste ecrã não corresponderem à realidade, é possível que tenha havido um erro no momento do processo de introdução de dados. Tente o seguinte:

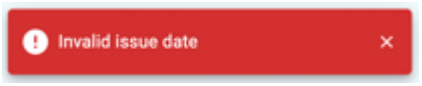
- Rever a página de chegadas para garantir que os saldos das existências foram registados com sucesso como "concluídos". As transacções que se encontram em fase de "rascunho" ou "pendente" não se reflectem na síntese das existências.
- Se os erros estiverem relacionados com um determinado artigo ou número de lote, vá para a secção de relatórios e procure as transacções relacionadas com esse artigo nos relatórios de chegada e de saída para identificar quaisquer transacções erradas. Consulte a secção 6.1. Relatório de chegadas e 6.2. Relatório de emissão para mais informações.
- Se tiverem sido identificadas transacções erradas através dos relatórios, localize as transacções nos ecrãs de chegada/emissão e acrescente um comentário para esclarecer os detalhes da transação.
- Se necessário, utilize a funcionalidade Ajustamentos para corrigir os detalhes dos artigos que tem em stock. Consulte a secção 5.6.2. Registo de ajustes para obter detalhes sobre este processo.

Saída de fornecimentos, data inválida

Ao emitir consumíveis, é possível selecionar uma data de emissão no passado. Isto permite aos utilizadores registarem-se nas transacções SMT que já foram concluídas.



No entanto, é possível que, ao selecionar uma data de emissão no passado, a transação não possa ser concluída e apareça uma mensagem como esta:



Esta mensagem de erro é accionada quando a data de saída selecionada para um produto e lote específicos é anterior à data de chegada desse produto e lote específicos na loja de

vacinas (ou seja, o utilizador está a tentar emitir stock numa altura em que esse item não se encontrava na loja). Por exemplo:

- Vacina BCG, lote 987368, chegada ao armazém central 18th junho
- Lote de vacina BCG 987368, data de emissão do armazém central anterior a 18th junho -> inválido
- Vacina BCG, lote 987368, data de emissão do armazém central 18th junho ou posterior -> válido

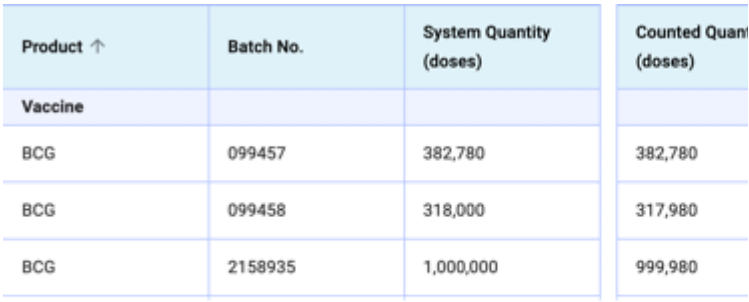
Se vir a mensagem de erro acima, reveja as datas de chegada e de saída do(s) artigo(s) para garantir que a transação é registada nas datas correctas.

Contagem física e ajustamentos: Não consigo guardar os dados

Ao registar uma contagem física e/ou um ajustamento, os dados serão guardados ao clicar no botão "Finalizar" no canto inferior direito da página "Contagem física e ajustamentos". No entanto, em alguns casos, este botão pode estar inativo.

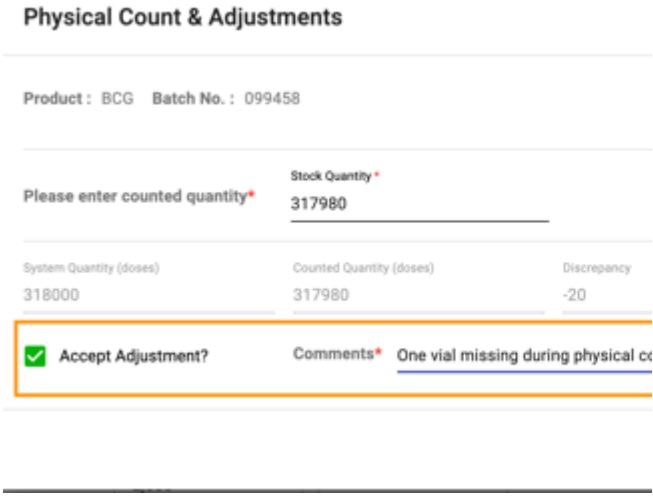


Se o botão Finalizar permanecer inativo e os dados não puderem ser guardados, reveja as linhas de itens para garantir que, se tiverem sido registadas discrepâncias, a caixa "Aceitar ajustamento" apresenta uma marca de verificação verde.



Se alguns itens não tiverem a opção "Aceitar ajuste" selecionada, clique no botão de edição para rever e completar as informações.

- Se a discrepância de quantidade foi introduzida por erro, voltar a introduzir a quantidade contada correcta para garantir que a discrepância apresentada é zero.
- Se a quantidade contada introduzida estava correcta e existe de facto uma discrepância que tem de ser registada, clique na caixa "aceitar ajustamento" e introduza um comentário na caixa de comentários obrigatórios e, em seguida, guarde.



Quando todas as linhas com discrepâncias tiverem sido corretamente preenchidas, o botão "Finalizar" no final da página ficará ativo e poderá guardar a contagem física e/ou o ajustamento.

ADS_0.1ml	0123456	1,500,000		
ADS_0.5ml	765289	1,000,000		
bednet	8we3	305		

7.4. RELATÓRIOS DE RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

Não consigo encontrar uma transação específica nos relatórios de chegada/emissão

Ao gerar relatórios transaccionais ou ao procurar transacções específicas através dos relatórios de chegada e/ou de emissão, é possível que algumas transacções que o utilizador esperava ver estejam "em falta". Se for este o caso, verifique o seguinte:

- Certifique-se de que a loja que seleccionou está correcta, especialmente se houver várias lojas com nomes semelhantes.
- Certifique-se de que a data de início e a data de fim do relatório estão correctas. Se não tiver a certeza da data exacta da transação de chegada/emissão, aumente o período de tempo do relatório. Também é possível que a transação tenha sido registada na data errada por erro do utilizador.
- Certifique-se de que todos os campos de filtro (mesmo por cima da primeira linha do relatório) estão vazios para que todos os dados sejam apresentados.
- Utilize os botões de navegação no canto inferior direito para ver mais linhas e/ou páginas.
- Volte às páginas de chegada/emissão e procure as linhas "rascunho" e "pendente". **As transacções cujo estado não seja "Concluído" não aparecerão nos relatórios.** Se for caso disso, finalize o registo dessas transacções.

Relatório da situação das existências: o número de semanas de existências está em branco

No relatório da situação das existências, um quadro apresenta as existências actuais por artigo (em doses/peças) e também um cálculo de:

- O stock atual (em número de semanas)
- O stock atual (em número de semanas) ajustado pela data de expiração
- A data em que se espera que o stock termine

Em alguns casos, estes 3 cálculos podem estar em branco.

Product Name	Current Stock (Doses/Units)	Current Stock (Weeks)	First Expiry
BCG	3,931,560	44	28 Feb 2023
BCG (SIA)	5,210		30 Jun 2023
bOPV	3,525,000	106.3	07 Feb 2023

Se estes pontos de dados estiverem em branco na tabela, os dados também estarão em falta no gráfico de barras do estado das existências.

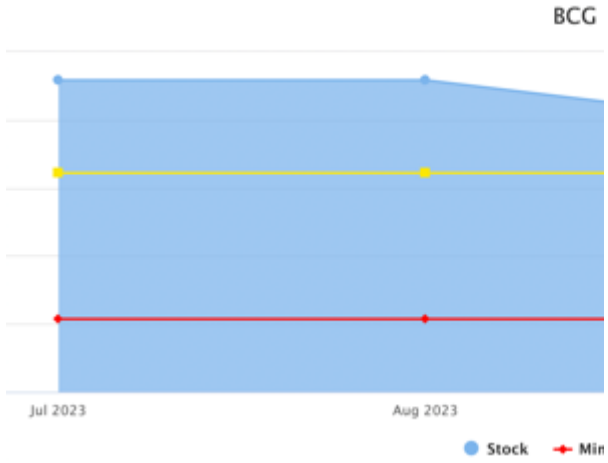
Se se deparar com esta situação, verifique o seguinte:

- As vacinas ou consumíveis para os quais gerou o relatório estão registados como produtos para imunização de rotina. **Para os itens de atividade suplementar, o número de semanas de stock e o fim antecipado do stock não são calculados.**
- O item foi registado na lista de produtos de imunização de rotina ao abrigo do programa Dados para o ano atual. Se tiver direitos de administrador, reveja a lista do separador "Dados do programa", caso contrário, solicite apoio ao administrador do SMT.
- Os dados da população da sua loja e a percentagem de grupos-alvo estão concluídos. Se tiver direitos de administrador, reveja as tabelas no separador "Dados da loja" > "População e dados demográficos", caso contrário, solicite apoio ao administrador do SMT.

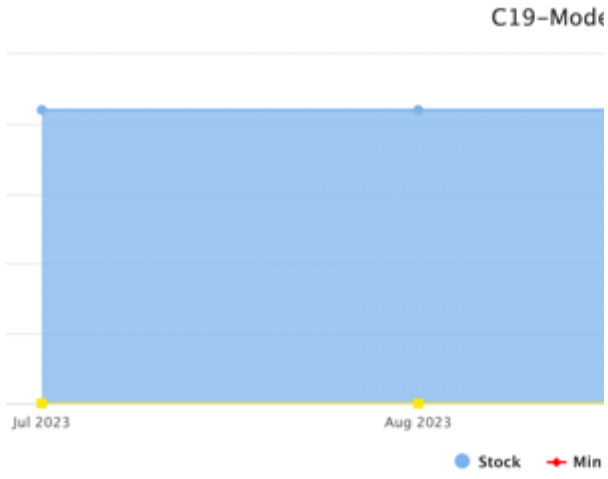
- A cobertura de vacinas prevista para todos os itens e níveis da cadeia de abastecimento está concluída. Se tiver direitos de administrador, reveja as tabelas no separador "Store Data" (Dados de armazenamento) > "Vaccine coverage" (Cobertura de vacinas), caso contrário, solicite apoio ao administrador do SMT.

Desempenho do iSC, armazenado de acordo com o relatório do plano: As linhas mínima e máxima não são apresentadas

No relatório Stocked According to Plan, o utilizador pode monitorizar o stock durante um período selecionado, comparando-o com os níveis mínimo e máximo recomendados no gráfico.



No entanto, em alguns casos, os níveis mínimo e máximo podem não aparecer, ou podem aparecer a zero.



Se isso acontecer, verifique o seguinte:

- O tipo de atividade apresentado é "Predefinição" (rotina + suplementar) ou foi selecionado "Rotina". Se a atividade selecionada for "SIA", as linhas de mínimo e máximo não serão apresentadas, uma vez que estes parâmetros não são calculados para os fornecimentos suplementares.
- O item foi registado na lista de produtos de imunização de rotina ao abrigo do programa Dados para o ano atual. Se tiver direitos de administrador, reveja a lista do separador "Dados do programa", caso contrário, solicite apoio ao administrador do SMT.
- Os dados da população da sua loja e a percentagem de grupos-alvo estão concluídos. Se tiver direitos de administrador, reveja as tabelas no separador "Dados da loja" > "População e dados demográficos", caso contrário, solicite apoio ao administrador do SMT.
- A cobertura de vacinas prevista para todos os itens e níveis da cadeia de abastecimento está concluída. Se tiver direitos de administrador, reveja as tabelas no separador "Store Data" (Dados de armazenamento) > "Vaccine coverage" (Cobertura de vacinas), caso contrário, solicite apoio ao administrador do SMT.
- Os valores de Stock de Segurança, Intervalo de Abastecimento e Tempo de Espera para todos os níveis da cadeia de abastecimento estão preenchidos. Se tiver direitos de administrador, reveja as tabelas no separador "Store Data" > "Stock Levels & Lead Time", caso contrário, peça apoio ao administrador do SMT.

Relatórios de adequação do aprovisionamento: A necessidade anual total é zero

O relatório de adequação do abastecimento deve apresentar um gráfico (relatório de loja

única) ou uma tabela (relatório agregado) em que o utilizador pode comparar a necessidade anual de vacinas com a quantidade recebida até à data atual. No entanto, em alguns casos, é possível que a necessidade anual de vacinas seja zero, pelo que não é possível ao utilizador fazer qualquer comparação.

A razão pela qual a necessidade anual apresenta zero é, normalmente, o facto de faltarem alguns dados nas definições do SMT introduzidas pelo administrador (dados do programa e dados da loja) para que a plataforma não possa efetuar o cálculo. Verificar o seguinte:

- O item foi registado na lista de produtos de imunização de rotina ou suplementares ao abrigo do programa Dados para o ano em curso. Se tiver direitos de administrador, reveja a lista do separador "Dados do programa", caso contrário, solicite apoio ao administrador do SMT.
- Os dados da população da sua loja e a percentagem de grupos-alvo estão concluídos. Se tiver direitos de administrador, reveja as tabelas no separador "Dados da loja" > "População e dados demográficos", caso contrário, solicite apoio ao administrador do SMT.
- A cobertura de vacinas prevista para todos os itens e níveis da cadeia de abastecimento está concluída. Se tiver direitos de administrador, reveja as tabelas no separador "Store Data" (Dados de armazenamento) > "Vaccine coverage" (Cobertura de vacinas), caso contrário, solicite apoio ao administrador do SMT.