



**Ferramenta de gestão  
de stocks**

**Guia do utilizador**

v1 - outubro de 2023

## Índice

ÍNDICE.....	2
ACRÓNIMOS.....	4
<b>1. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>5</b>
1.1. O QUE É O SMT?.....	5
1.2. PORQUÊ UTILIZAR O SMT?.....	5
1.3. COMO FUNCIONA?.....	6
1.4. SOBRE O GUIA DO UTILIZADOR SMT.....	6
<b>2. INTRODUÇÃO.....</b>	<b>7</b>
2.1. NAVEGADOR E DISPOSITIVOS SUPORTADOS.....	7
2.2. INSTALAÇÃO DO SMT.....	8
2.3. COMO ACEDER AO SMT PELA PRIMEIRA VEZ.....	11
2.4. COMO FAZER O LOGIN.....	16
2.5. COMO INICIAR SESSÃO (APLICAÇÃO SMT OFFLINE).....	19
2.6. COMO SINCRONIZAR A APLICAÇÃO OFFLINE.....	20
<b>3. VISÃO GERAL DAS FUNÇÕES DO UTILIZADOR.....</b>	<b>21</b>
3.1. FUNÇÕES DE ADMINISTRADOR.....	21
3.2. FUNÇÕES DO OPERADOR DE LOJA.....	22
<b>4. FUNÇÕES DE ADMINISTRADOR.....</b>	<b>23</b>
<b>4.1. DADOS PRINCIPAIS.....</b>	<b>23</b>
4.1.1. VISUALIZAR OS DADOS MESTRE GLOBAIS.....	23
4.1.2. ACRESCENTAR ELEMENTOS ESPECÍFICOS DE CADA PAÍS AOS DADOS PRINCIPAIS NACIONAIS.....	25
4.1.3. EDIÇÃO DE RUBRICAS ESPECÍFICAS DE CADA PAÍS NOS DADOS MESTRE NACIONAIS.....	29
4.1.4. SUPRESSÃO DE RUBRICAS ESPECÍFICAS DE UM PAÍS DOS DADOS PRINCIPAIS NACIONAIS.....	30
4.1.5. ACRESCENTAR GRUPOS-ALVO ESPECÍFICOS DE CADA PAÍS.....	31
4.1.6. EDIÇÃO DE GRUPOS-ALVO ESPECÍFICOS DE CADA PAÍS.....	33
4.1.7. ELIMINAR GRUPOS-ALVO ESPECÍFICOS DE CADA PAÍS.....	35
<b>4.2. DADOS DO PROGRAMA.....</b>	<b>37</b>
4.2.1. ACRESCENTAR OBJECTIVOS DE IMUNIZAÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL.....	37
4.2.2. EDIÇÃO DAS METAS DE IMUNIZAÇÃO DO PROGRAMA NACIONAL.....	40
4.2.3. ELIMINAÇÃO DOS OBJECTIVOS DE IMUNIZAÇÃO DOS PROGRAMAS NACIONAIS.....	41
<b>4.3. ARMAZENAR DADOS.....</b>	<b>42</b>
4.3.1. GERIR A HIERARQUIA DA LOJA.....	42
4.3.2. GESTÃO DA POPULAÇÃO E DA DEMOGRAFIA.....	50
4.3.3. GERIR A CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO NECESSÁRIA.....	54
4.3.4. GERIR A COBERTURA VACINAL PREVISTA.....	56
4.3.5. GERIR OS PARÂMETROS DE NÍVEL DE STOCK E PRAZOS DE ENTREGA.....	59
<b>4.4. UTILIZADORES.....</b>	<b>61</b>
4.4.1. VISUALIZAR A LISTA DE UTILIZADORES.....	61
4.4.2. CRIAR NOVAS CONTAS DE UTILIZADOR.....	63
4.4.3. GERIR OS PEDIDOS DE ACESSO DOS UTILIZADORES.....	64
4.4.4. EDITAR CONTAS DE UTILIZADOR.....	66
4.4.5. DESATIVAR CONTAS DE UTILIZADOR.....	67

<b>5. FUNÇÕES DO OPERADOR DE LOJA.....</b>	<b>69</b>
<b>5.1. VISÃO GERAL DOS STOCKS.....</b>	<b>69</b>
<b>5.2. ARMAZENAGEM E EQUIPAMENTO.....</b>	<b>73</b>
5.2.1. COMPREENDER O ECRÃ ARMAZENAGEM E EQUIPAMENTO.....	73
5.2.2. REGISTAR O ESPAÇO DE ARMAZENAMENTO.....	74
5.2.3. EDITAR O ESPAÇO DE ARMAZENAMENTO.....	76
5.2.4. ELIMINAR O ESPAÇO DE ARMAZENAMENTO.....	78
<b>5.3. CHEGADAS.....</b>	<b>80</b>
5.3.1. COMPREENDER O ECRÃ DAS CHEGADAS.....	80
5.3.2. REGISTO DOS RECÉM-CHEGADOS (PROCESSO MANUAL).....	83
5.3.3. REGISTO DOS RECÉM-CHEGADOS (PROCESSO AUTOMÁTICO).....	87
5.3.4. EDITAR AS CHEGADAS.....	91
5.3.5. APAGAR AS CHEGADAS.....	93
<b>5.4. EMISSÃO.....</b>	<b>95</b>
5.4.1. COMPREENDER O ECRÃ DE EMISSÃO.....	95
5.4.2. REGISTO DA DISTRIBUIÇÃO DE FORNECIMENTOS A OUTRAS LOJAS.....	98
5.4.3. IMPRESSÃO DE TALÕES DE SAÍDA.....	102
5.4.4. REGISTO DAS PERDAS.....	103
5.4.5. PROBLEMAS DE EDIÇÃO.....	106
5.4.6. ELIMINAR PROBLEMAS.....	109
<b>5.5. REGISTO DA TEMPERATURA.....</b>	<b>111</b>
5.5.1. REGISTAR OS REGISTOS DE TEMPERATURA.....	111
<b>5.6. CONTAGEM FÍSICA E AJUSTAMENTOS.....</b>	<b>114</b>
5.6.1. REGISTAR UMA CONTAGEM FÍSICA.....	114
5.6.2. REGISTO DE AJUSTAMENTOS.....	118
<b>6. RELATÓRIOS.....</b>	<b>122</b>
<b>6.1. RELATÓRIO DE CHEGADAS.....</b>	<b>123</b>
<b>6.2. RELATÓRIO SOBRE QUESTÕES.....</b>	<b>126</b>
<b>6.3. RELATÓRIO DE CONTAGEM FÍSICA E DE AJUSTAMENTOS.....</b>	<b>129</b>
<b>6.4. RELATÓRIO DE SÍNTESE DA GESTÃO DAS EXISTÊNCIAS.....</b>	<b>133</b>
<b>6.5. RELATÓRIO SOBRE O ESTADO DAS UNIDADES POPULACIONAIS.....</b>	<b>137</b>
<b>6.6. RELATÓRIO DO ESTADO DO ARMAZENAMENTO.....</b>	<b>141</b>
<b>6.7. RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA ISC.....</b>	<b>145</b>
6.7.1. TEMPERATURA E TAXA DE ALARME DE TEMPERATURA.....	147
6.7.2. FUNCIONALIDADE DO EQUIPAMENTO DA CADEIA DE FRIO (CCE).....	149
6.7.3. DESPÉRDIO EM FRASCOS FECHADOS.....	152
6.7.4. DISPONIBILIDADE TOTAL DAS EXISTÊNCIAS.....	154
6.7.5. DIAS DE RUTURA DE STOCK.....	156
6.7.6. ARMAZENAMENTO DE ACORDO COM O PLANO.....	158
6.7.7. PREVISÃO DA PROCURA VERSUS PROBLEMAS.....	161
<b>6.8. RELATÓRIO DE ADEQUAÇÃO DO APROVISIONAMENTO.....</b>	<b>163</b>
<b>6.9. RELATÓRIO SOBRE O EQUIPAMENTO DA CADEIA DE FRIO.....</b>	<b>167</b>
<b>7. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS.....</b>	<b>170</b>
<b>7.1. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE ACESSO AO SMT.....</b>	<b>170</b>
<b>7.2. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DAS FUNÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO.....</b>	<b>176</b>

<b>7.3. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DO OPERADOR DE LOJA.....</b>	<b>177</b>
<b>7.4. RELATÓRIOS DE RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS.....</b>	<b>180</b>

## Acrónimos

**AMD64:** Arquitetura Advanced Micro Devices, 64 bits

**ARM64:** Arquitetura de máquina RISC (Reduced Instruction Set Computer) avançada, 64 bits

**CBM:** metro cúbico

**CC:** Cadeia de frio

**CCE:** Equipamento da cadeia de frio

**EAPR:** Região da Ásia Oriental e do Pacífico

**ECAR:** Região da Europa e da Ásia Central

**ESAR:** Região da África Oriental e Austral

**EVM:** Gestão eficaz das vacinas

**FSA:** Disponibilidade total de stock

**GB:** Gigabytes

**IA-32:** Arquitetura Intel, 32 bits

**iSC:** Cadeia de Fornecimento de Imunização

**LACR:** Região da América Latina e das Caraíbas

**MB:** Megabytes

**MENA:** Médio Oriente e Norte de África

**RAM:** Memória de acesso aleatório

**ROSA:** Gabinete Regional para a Ásia do Sul

**SATP:** Armazenamento de acordo com o plano

**SC:** Cadeia de abastecimento

**SIA:** Atividade suplementar de imunização

**SMT:** Ferramenta de gestão de stocks

**SSE2:** Extensões SIMD (instrução única, dados múltiplos) em fluxo contínuo 2

**UCC:** Cadeia ultra-fria

**UNICEF:** Fundo das Nações Unidas para a Infância

**VVM:** Monitor de Frascos de Vacinas

**WCAR:** Região da África Central e Ocidental

**OMS:** Organização Mundial de Saúde

**WIC:** Arca frigorífica

**WIF:** Walk In Freezer

## 1. INTRODUÇÃO

### CONTEÚDO DO PRESENTE CAPÍTULO:

1.1. O QUE É O SMT	5
1.2. PORQUÊ UTILIZAR O SMT	5
1.3. COMO FUNCIONA	6
1.4. SOBRE O GUIA DO UTILIZADOR SMT	6

### 1.1. O QUE É O SMT?

A SMT é uma ferramenta de gestão de stocks, desenvolvida pela UNICEF em parceria com a OMS, utilizada em vários países para gerir os stocks de imunização e monitorizar a cadeia de abastecimento de imunização.

A ferramenta destina-se a ser utilizada para a gestão de stocks em armazéns de vacinas a diferentes níveis da cadeia de abastecimento (por exemplo, armazém nacional de vacinas, armazéns regionais de vacinas, armazéns distritais de vacinas, etc.). A SMT também pode ser utilizada em armazéns de vacinas nos estabelecimentos de saúde, mas a plataforma não recolhe quaisquer informações sobre os serviços de imunização.

O SMT contém informações sobre várias áreas de gestão de vacinas e da cadeia de frio e capta as transacções de vacinas e fornecimentos nas instalações de armazenamento. Além disso, o SMT fornece uma visão geral do desempenho da cadeia de abastecimento de imunização através de uma apresentação visual dos principais indicadores de desempenho.

Para mais informações, consultar a página [de informações SMT](https://www.unicef.org/supply/introducing-vaccine-stock-management-tool-smt):  
<https://www.unicef.org/supply/introducing-vaccine-stock-management-tool-smt>

### 1.2. PORQUÊ UTILIZAR O SMT?

- O SMT é gratuito para todos os utilizadores. Os países que utilizam o SMT não precisam de pagar licenças anuais dispendiosas.
- As actualizações de software, bem como a manutenção regular da plataforma, são cobertas pela UNICEF.
- Está pronto a usar, facilitando a implementação em países com capacidade técnica limitada para desenvolver uma solução personalizada.
- É de fácil utilização. A interface simples e intuitiva facilita a introdução do SMT a todos os níveis da cadeia de abastecimento.
- Pode ser utilizado em linha e fora de linha. Esta flexibilidade permite aos utilizadores tirar o máximo partido das funcionalidades SMT, mesmo em locais onde o acesso à Internet não é fiável.
- Inclui indicadores-chave de desempenho. Os gestores de vacinas podem identificar lacunas e pontos fracos na cadeia de abastecimento de vacinas.

- Todos os dados são seguros e confidenciais. Apenas os utilizadores no país, autorizados pela direção do IMR, podem aceder aos dados.
- É fornecida formação. Os países que pretendem introduzir a TMS recebem orientação técnica da UNICEF e da OMS e têm acesso a uma variedade de recursos e oportunidades de formação.
- A ajuda está disponível. Os utilizadores podem aceder ao suporte técnico através de um sistema escalonado, garantindo um tempo mínimo de inatividade na gestão de fornecimentos essenciais.

### 1.3. COMO É QUE FUNCIONA?

O SMT é uma aplicação baseada na Web que liga um sistema central a nível nacional aos diferentes armazéns de vacinas de um país. Isto proporciona visibilidade dos dados ao longo dos níveis da cadeia de abastecimento e permite aos utilizadores recolher e agregar dados de vários locais e níveis, facilitando a monitorização e a gestão da cadeia de abastecimento de vacinas.

Para as lojas de vacinas que não dispõem de uma ligação fiável à Internet, o SMT também oferece uma aplicação de ambiente de trabalho alternativa, que pode ser instalada no computador dos utilizadores e utilizada offline. Esta aplicação offline pode ser sincronizada com o sistema central quando a ligação à Internet estiver disponível.

A aplicação global SMT é gerida pela Divisão de Aprovisionamento da UNICEF, que é responsável pela manutenção da plataforma, resolução de problemas técnicos e actualizações de versões. Os dados são armazenados no Azure Cloud storage. O custo de desenvolvimento e manutenção da plataforma é suportado pela Divisão de Aprovisionamento da UNICEF, pelo que a SMT é gratuita para os países utilizadores.

Os dados introduzidos na plataforma SMT são encriptados e apenas acessíveis aos utilizadores autorizados pelos administradores da plataforma em cada país. O acesso é feito através de um nome de utilizador e de uma palavra-passe seguros. O nível de acesso depende do tipo de função atribuída a cada utilizador no sistema (mais informações sobre as funções do utilizador na secção [3. Visão geral das funções do utilizador](#))

### 1.4. SOBRE O GUIA DO UTILIZADOR SMT

O guia do utilizador SMT é um documento de referência para os utilizadores SMT nos países. Este guia descreve todas as funcionalidades disponíveis para os utilizadores nacionais (administradores e operadores de loja) a todos os níveis da cadeia de abastecimento e fornece orientações passo a passo sobre como utilizá-las.

Este documento tem como objetivo fornecer todas as informações necessárias para utilizar as aplicações SMT online e offline. O documento pressupõe que o leitor está bem familiarizado com práticas eficazes de gestão de stocks de vacinas.

Este manual do utilizador aplica-se à versão da aplicação SMT lançada em outubro de 2023.

## 2. COMEÇAR

### CONTEÚDO DO PRESENTE CAPÍTULO:

<u>2.1. NAVEGADOR E DISPOSITIVOS SUPORTADOS</u>	<u>7</u>
<u>2.2. INSTALAÇÃO DO SMT</u>	<u>8</u>
<u>2.3. COMO ACEDER AO SMT PELA PRIMEIRA VEZ</u>	<u>11</u>
<u>2.4. COMO FAZER O LOGIN</u>	<u>16</u>
<u>2.5. COMO INICIAR SESSÃO (APLICAÇÃO SMT OFFLINE)</u>	<u>19</u>
<u>2.6. COMO SINCRONIZAR A APLICAÇÃO OFFLINE</u>	<u>20</u>

Este capítulo fornece informações relevantes para que os utilizadores iniciantes possam começar a utilizar a aplicação SMT.

### 2.1. NAVEGADOR E DISPOSITIVOS SUPORTADOS

#### Requisitos mínimos da SMT online (aplicação Web):

Navegadores suportados:

- Microsoft Edge (versão mais recente) Nota: O Internet Explorer e o antigo Edge (não o chromium) não são suportados.
- Safari (versão mais recente, apenas para Mac).
- Chrome (versão mais recente).
- Firefox (versão mais recente).

Dispositivos suportados:

- Computadores de secretária
- Computadores portáteis
- Comprimidos
- Telemóveis (modo paisagem)

Ligação à Internet:

- Velocidade mínima de descarregamento de 2mb

#### Requisitos mínimos do SMT offline (aplicação de ambiente de trabalho):

RAM: 2 GB no mínimo

Armazenamento: Mínimo de 500 GB

Processador: Um processador Intel Pentium 4 ou posterior que seja compatível com SSE2

Plataformas suportadas:

- macOS
  - o Não suportado
- Janelas
  - o O Windows 7 e posterior são suportados, os sistemas operativos mais antigos não são suportados (e não funcionam).
  - o Os binários ia32 (x86) e x64 (amd64) são suportados para Windows (ou seja, máquinas de 32 e 64 bits).
  - o Suporta Windows em dispositivos Arm (arm64).
- Linux
  - o Os binários pré-construídos do Electron são construídos no Ubuntu 18.04.

## 2.2. INSTALAÇÃO SMT

### SMT em linha

A plataforma SMT em linha é uma ferramenta baseada na Web, pelo que não requer qualquer instalação. Para aceder à SMT, basta abrir um browser a partir do seu computador/tablet/telemóvel e ir a [www.smtplatform.org](http://www.smtplatform.org).

É necessário ter uma conta protegida por palavra-passe para ter acesso aos dados. Se já tiver uma conta de utilizador, consulte as secções [2.3. Como aceder ao SMT pela primeira vez](#) e [2.4. Como iniciar sessão](#) para obter mais informações.

### SMT offline

Para aceder à versão offline do SMT, é necessário que tenha uma conta de utilizador que tenha sido associada a uma localização offline no sistema (consulte a secção [4.3 Armazenar dados](#) para obter mais informações). Não é possível utilizar as versões online (aplicação Web) e offline (aplicação de ambiente de trabalho) com as mesmas definições de utilizador.

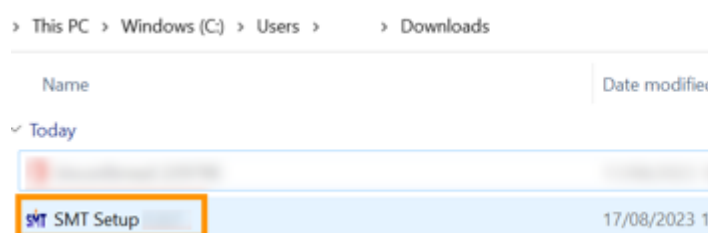
Se tiver uma conta de utilizador offline, poderá descarregar e instalar uma aplicação de ambiente de trabalho no seu computador. Esta aplicação pode ser utilizada offline, conforme necessário, e os dados podem ser sincronizados com o sistema online quando o acesso à Internet estiver disponível.

Para descarregar e instalar a aplicação SMT offline para ambiente de trabalho, siga os passos abaixo (é necessária uma ligação à Internet para este processo):

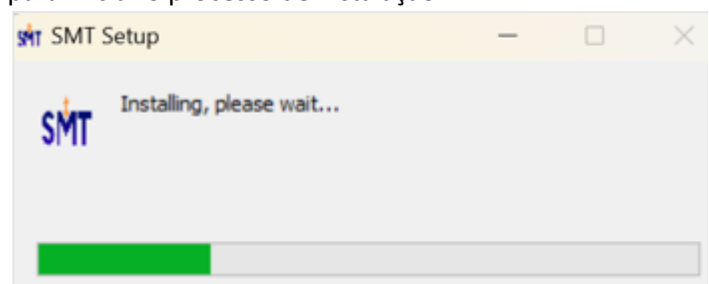
- **PASSO 1.** Vá para a secção [2.3. Como aceder ao SMT pela primeira vez](#) e completar todos os passos para configurar a sua nova conta
- **PASSO 2.** Quando a sua conta estiver criada, receberá uma mensagem de boas-vindas e ser-lhe-á pedido que descarregue a aplicação. Clique em "[Descarregar EXE](#)"



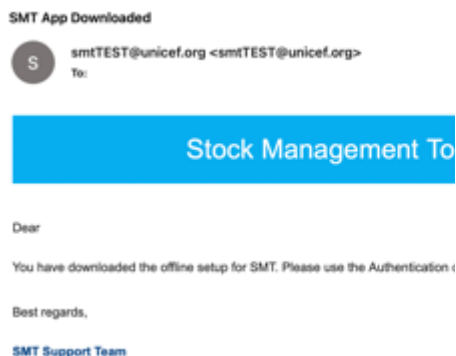
- **PASSO 3.** Se o seu computador lhe pedir para seleccionar o que fazer com este ficheiro, seleccione "Guardar". Quando o download estiver concluído, um ficheiro chamado *SMT Setup* deverá estar disponível na sua pasta de downloads.



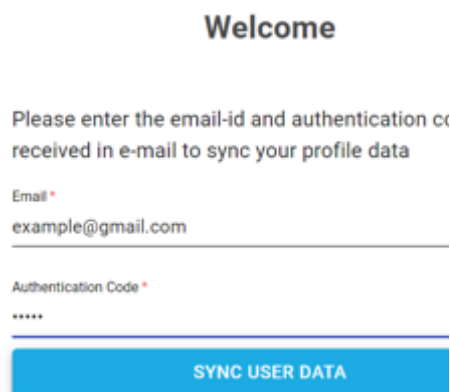
- **PASSO 4.** Faça duplo clique neste ficheiro para iniciar o processo de instalação.



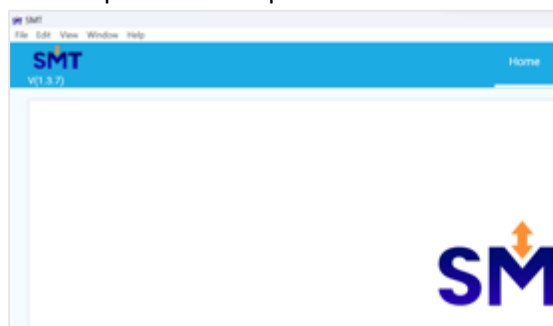
- **PASSO 5.** Quando a instalação estiver concluída, a aplicação SMT abrir-se-á. Para sincronizar os dados pela primeira vez, ser-lhe-á pedido que introduza o seu endereço de correio eletrónico e um código de 6 caracteres que recebeu por correio eletrónico quando descarregou a aplicação SMT.
  - Encontre o seu código de 6 dígitos na sua caixa de correio eletrónico. Note que as aspas ( ' ' ) não fazem parte do código, apenas os números/letras.



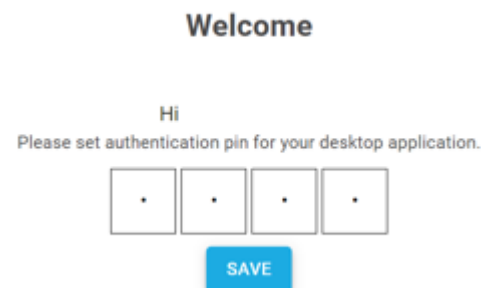
- o Introduza o seu endereço de correio eletrónico e o código de 6 caracteres e clique em "Sincronizar dados do utilizador"



- o Aparecerá uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados sincronizados com sucesso"
- **PASSO 6.** Clique no botão "Login" no canto superior direito para continuar.



- **PASSO 7.** Ser-lhe-á pedido que escolha um pin de 4 dígitos para a sua aplicação SMT (um número que terá de introduzir sempre que quiser iniciar sessão). Escreva o pin pessoal que escolheu e clique em "Save" (Guardar).



O processo de instalação foi finalizado. Para mais informações sobre como iniciar sessão na aplicação, consulte a secção [2.5. Como iniciar sessão \(aplicação SMT offline\)](#).

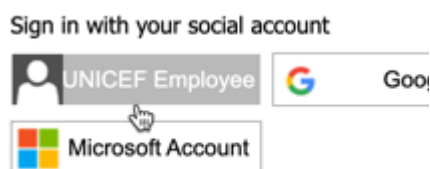
**2.3. COMO ACEDER AO SMT PELA PRIMEIRA VEZ**

Esta secção descreve o processo de início de sessão no SMT pela primeira vez. Este processo é ligeiramente diferente, dependendo do tipo de conta de correio eletrónico de cada utilizador. Siga os passos 1-3 abaixo e, no passo 4, siga o processo que corresponde ao seu tipo de correio eletrónico (por exemplo, UNICEF, Gmail, etc.)

**Nota:** O acesso ao SMT requer que o utilizador tenha uma conta criada no sistema por um dos administradores da plataforma. Se tiver sido criada uma conta para si, deverá ter recebido um e-mail de confirmação de [smt@unicef.org](mailto:smt@unicef.org) com os pormenores. Se não tiver a certeza se tem ou não uma conta SMT, contacte um dos pontos focais SMT no seu país ou entre em contacto com [smt@unicef.org](mailto:smt@unicef.org) para obter apoio.

- **PASSO 1.** Abra o seu browser e aceda a [www.smtplatform.org](http://www.smtplatform.org)
- **PASSO 2.** Clique no botão "Login" no canto superior direito do ecrã
- **PASSO 3.** Leia as instruções e clique no botão "Proceed to login" quando estiver pronto para continuar
- **PASSO 4.** O passo seguinte dependerá do tipo de endereço de correio eletrónico associado à sua conta SMT:

- a) **Endereço eletrónico da UNICEF:**  
Clicar no botão "Funcionário da UNICEF"



Introduza o seu endereço de correio eletrónico da UNICEF e clique em "Next" (Seguinte)

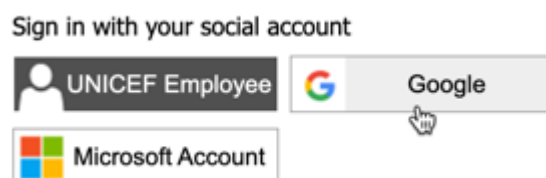


Introduza a sua **palavra-passe UNICEF** e clique em "Iniciar sessão"

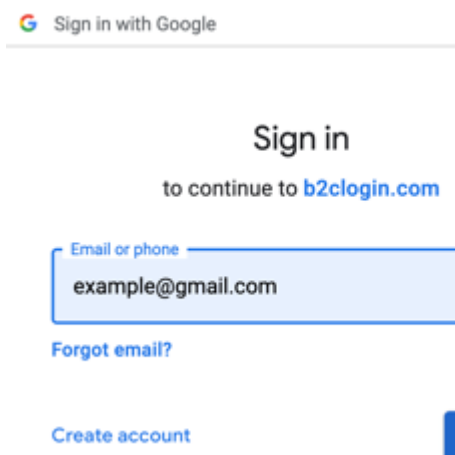


- b) **Gmail ou outro endereço de correio eletrónico do Google:**

Clique no botão "Google"



Escreva o seu endereço de correio eletrónico e clique em "Seguinte", depois introduza a sua **palavra-passe do Gmail** e clique em "Seguinte"



Escreva os seus dados pessoais (nome, apelido) e clique em "Continuar"

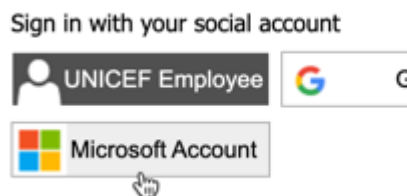
Display Name  
SMT User example

Given Name  
SMT

Surname  
User Example

- c) Endereço de correio eletrónico da Microsoft (por exemplo, outlook.com, hotmail.com, live.com):

Clique no botão "Conta Microsoft"



Escreva o seu endereço de correio eletrónico e clique em "Seguinte", depois introduza a sua palavra-passe de correio eletrónico e clique em "Iniciar sessão"



## Sign in

example@hotmail.com

No account? [Create one!](#)

Sign in with Windows Hello or a security key [?](#)



Se estiver a utilizar um computador pessoal, pode optar por manter o início de sessão clicando no botão "Sim", para não ter de iniciar sessão novamente da próxima vez. Por motivos de segurança, se estiver a utilizar um computador partilhado ou público, clique em "Não"



marta@systemsandhealth.global

## Stay signed in?

Stay signed in so you don't have to sign in again next time.

Don't show this again



- d) Outro (por exemplo, Yahoo, correio eletrónico do governo, etc.)

Clique na ligação "Inscrever-se agora" na parte inferior da página

Sign in with your social account

UNICEF Employee Google

Microsoft Account

OR

Sign in with your existing account

Email Address

Password [Forgot your password?](#)

Sign in

Don't have an account? [Sign up now](#)

Escreva o seu endereço de correio eletrónico e clique em "Enviar código de verificação"

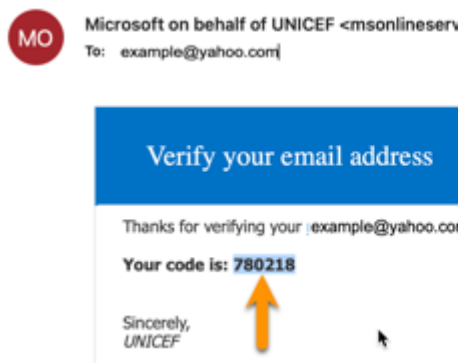
Verification is necessary. Please click Send button.

Email Address

example@yahoo.com

Send verification code

Deverá ter recebido uma nova mensagem de correio eletrónico com um código de verificação de 6 dígitos. Aceda à sua caixa de correio eletrónico e verifique o código. (verifique a sua caixa de entrada de spam se não encontrar a mensagem de correio eletrónico)



Regresse à página de inscrição no SMT, escreva ou cole o código de 6 dígitos e clique em "Verificar código"

Verification code

780218

Verify code [Send new code](#)

O seu endereço de correio eletrónico está agora verificado. O passo seguinte é criar uma palavra-passe pessoal. Introduza a sua palavra-passe e os seus dados pessoais e, em seguida, clique em "Criar"

E-mail address verified. You can now continue.

Email Address

maria.flores.arias@gmail.com

Change e-mail

New Password

Confirm New Password

Display Name

SMT user example

Given Name

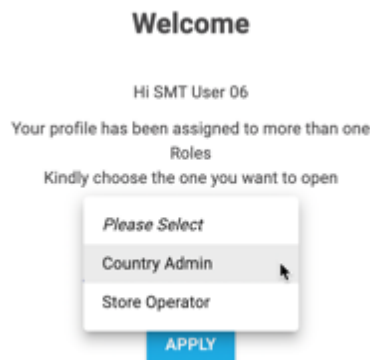
SMT

Surname

user example

Create [Cancel](#)

- PASSO 5.** Quando a sua nova conta estiver corretamente configurada, terá acesso à plataforma SMT e verá uma mensagem de boas-vindas. Se tiver mais do que uma função de utilizador (por exemplo, administrador e operador de loja), seleccione a função que pretende utilizar e clique em "Aplicar"



**Nota:** Se o administrador lhe tiver atribuído uma conta de utilizador offline, no final deste processo de configuração verá uma mensagem a pedir-lhe para descarregar a aplicação offline. Consulte a secção [2.2 Instalação do SMT](#) para continuar

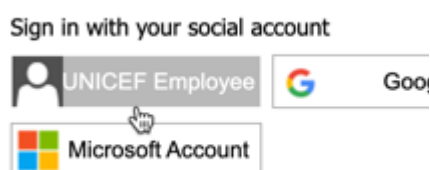
## 2.4. COMO INICIAR SESSÃO

Esta secção descreve o processo de início de sessão que tem de ser concluído sempre que um utilizador pretende aceder à plataforma SMT. Pressupõe que o utilizador já tenha concluído o processo de configuração descrito na secção [2.3. Como aceder ao SMT pela primeira vez](#). Este processo é ligeiramente diferente, dependendo do tipo de conta de correio eletrónico de cada utilizador. Siga os passos 1-3 abaixo e, no passo 4, siga o processo que corresponde ao seu tipo de correio eletrónico (por exemplo, UNICEF, Gmail, etc.)

**Nota:** Se estiver a utilizar a aplicação SMT offline, consulte a secção [2.5. Como iniciar sessão \(aplicação SMT offline\)](#)

- **PASSO 1.** Abra o seu browser e aceda a [www.smtplatform.org](http://www.smtplatform.org)
- **PASSO 2.** Clique no botão "Login" no canto superior direito do ecrã
- **PASSO 3.** Leia as instruções e clique no botão "Proceed to login" quando estiver pronto para continuar
- **PASSO 4.** O passo seguinte dependerá do tipo de endereço de correio eletrónico associado à sua conta SMT:

- e) **Endereço eletrónico da UNICEF:**  
Clicar no botão "Funcionário da UNICEF"



Introduza o seu endereço de correio eletrónico da UNICEF e clique em "Next" (Seguinte)

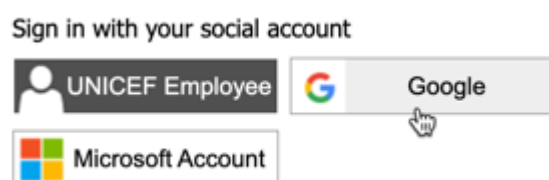


Introduza a sua **palavra-passe UNICEF** e clique em "Iniciar sessão"

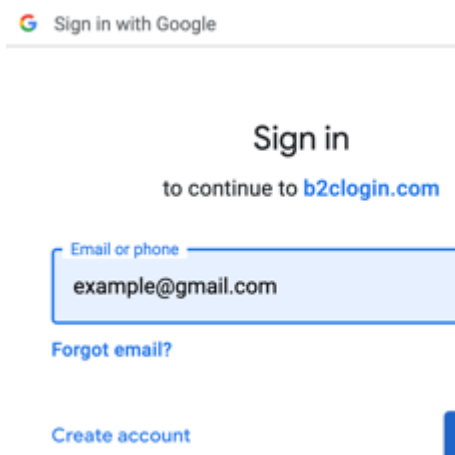


- f) **Gmail ou outro endereço de correio eletrónico do Google:**

Clique no botão "Google"



Escreva o seu endereço de correio eletrónico e clique em "Seguinte", depois introduza a sua **palavra-passe do Gmail** e clique em "Seguinte"



- g) **Endereço de correio eletrónico da Microsoft (por exemplo, outlook.com, hotmail.com, live.com):**

Clique no botão "Conta Microsoft"



Escreva o seu endereço de correio eletrónico e clique em "Seguinte", depois introduza a sua **palavra-passe de correio eletrónico** e clique em "Iniciar sessão"



## Sign in

example@hotmail.com

No account? [Create one!](#)

[Sign in with Windows Hello or a security key](#)

Se estiver a utilizar um computador pessoal, pode optar por manter o início de sessão clicando no botão "Sim", para não

ter de iniciar sessão novamente na próxima vez. Por motivos de segurança, se estiver a utilizar um computador partilhado ou público, clique em "Não"



marta@systemsandhealth.global

## Stay signed in?

Stay signed in so you don't have to sign in again next time.

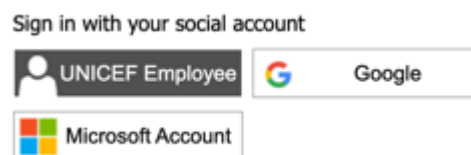
Don't show this again

No

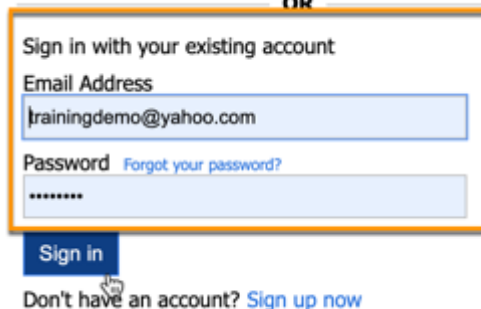
Yes

- h) **Outro (por exemplo, Yahoo, correio eletrónico do governo, etc.)**

Nos campos indicados, escreva o seu endereço de correio eletrónico e a palavra-passe que criou anteriormente (ver secção [2.3 Como aceder ao SMT pela primeira vez](#)) e, em seguida, clique no botão "Iniciar sessão"



OR



- **PASSO 5.** Aparecerá uma mensagem de boas-vindas. Se tiver mais do que uma função de utilizador (por exemplo, administrador e operador de loja), seleccione a função que pretende utilizar e clique em "Aplicar"

## Welcome

Hi SMT User 06

Your profile has been assigned to more than one  
Roles

Kindly choose the one you want to open

*Please Select*

Country Admin

Store Operator

APPLY

## 2.5. COMO INICIAR SESSÃO (aplicação SMT offline)

Pode agora começar a utilizar a aplicação SMT offline.

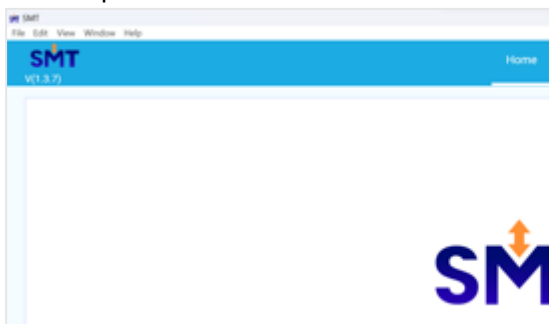
Esta secção descreve o processo de início de sessão que tem de ser concluído sempre que um utilizador pretende aceder à aplicação SMT offline.

**Nota:** Para utilizar a aplicação SMT offline, o utilizador deve ter concluído o processo de instalação e configuração. Consulte a secção [2.2 Instalação do SMT](#) para obter mais informações.

- **PASSO 1.** No seu ambiente de trabalho, localize o ícone SMT e faça duplo clique para abrir a aplicação



- **PASSO 2.** Clique no botão "Login" no canto superior direito do ecrã



- **PASSO 3.** Introduza o seu pin pessoal de 4 dígitos e clique em "Login"

**Welcome**

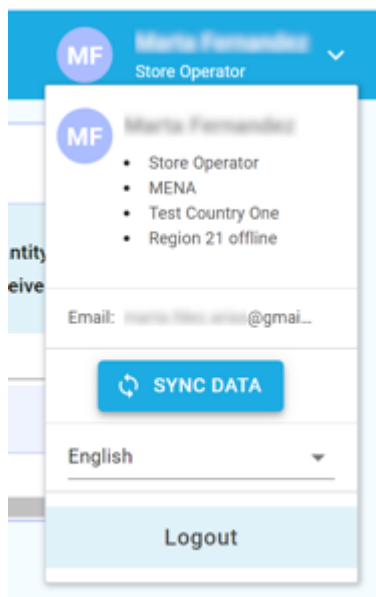
Hi *Marta Fernandes*

Please enter authentication pin.

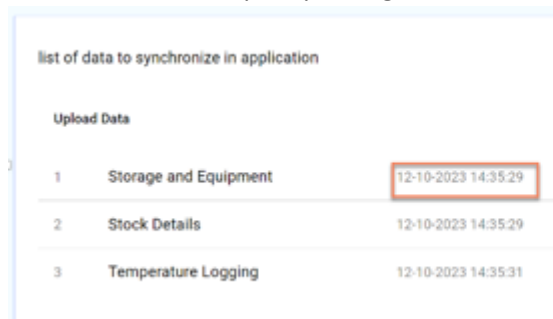
## 2.6. COMO SINCRONIZAR A APLICAÇÃO OFFLINE

Quando utilizar a aplicação SMT offline, os dados introduzidos serão guardados localmente no seu computador. Quando tiver acesso à ligação à Internet, pode sincronizar o seu sistema com a base de dados nacional (para partilhar os seus dados e ter acesso aos dados mais recentes de outros locais) seguindo os passos abaixo.

- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação, clique no seu nome no canto superior direito do ecrã. Em seguida, clique no botão "Sincronizar dados".

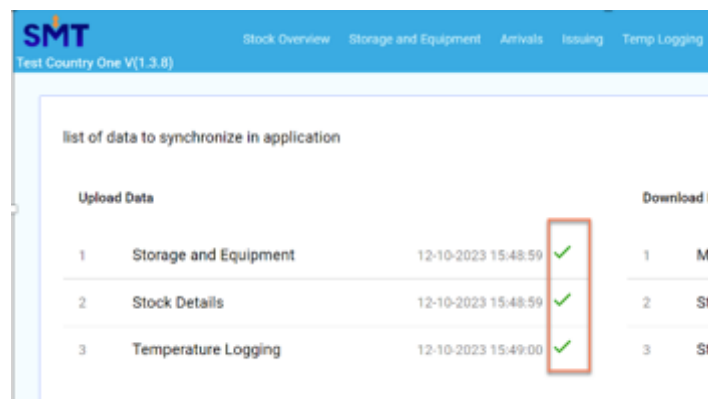


- **PASSO 2.** Poderá ver a data e a hora da última sincronização. Clique no botão "Sincronizar dados" para prosseguir.



Quando cada conjunto de dados estiver sincronizado, aparecerá uma marca de verificação verde. A data e a hora da

sincronização serão reflectidas em conformidade.



### 3. VISÃO GERAL DAS FUNÇÕES DO UTILIZADOR

#### 3.1. FUNÇÕES DE ADMINISTRADOR 21

#### 3.2. FUNÇÕES DO OPERADOR DE LOJA 22

O acesso ao SMT é feito através de uma conta pessoal protegida por palavra-passe. Os utilizadores têm acesso a diferentes conjuntos de dados e funcionalidades, dependendo do papel que lhes foi atribuído no sistema. As funções dos utilizadores podem ser agrupadas em duas categorias principais: administradores e operadores de loja.

É possível que um utilizador tenha mais do que uma função de utilizador (por exemplo, administrador do país E operador de loja nacional)

#### 3.1. FUNÇÕES DE ADMINISTRADOR

Os administradores são utilizadores que têm a capacidade de configurar o sistema SMT e todos os seus parâmetros, tais como os dados principais das vacinas e dos fornecimentos, os objectivos do programa de imunização para o país, as listas e os detalhes dos níveis da cadeia de abastecimento e dos armazéns de vacinas, bem como os detalhes da conta e os direitos de acesso para outros utilizadores.

**Nota:** as contas de administrador só podem ser acedidas através da aplicação Web SMT online. A aplicação SMT offline não suporta funções de administrador.

- **Administradores globais:** Os administradores globais são a equipa de apoio à plataforma a nível global. Trata-se de pessoal da Divisão de Aprovisionamento da UNICEF. O seu papel consiste em manter a base de dados global de vacinas e consumíveis e em fornecer acesso e apoio aos administradores nacionais. **Não têm** acesso aos dados ou relatórios dos países. Para entrar em contacto com os

#### CONTEÚDO DO PRESENTE CAPÍTULO:

administradores globais do SMT, os utilizadores podem contactar [smt@unicef.org](mailto:smt@unicef.org).

- **Administradores de países:** Os administradores nacionais são responsáveis pela configuração dos parâmetros do SMT para o seu próprio país. A sua função inclui a gestão da lista principal de vacinas e consumíveis específica do país, a definição de objectivos de imunização e necessidades de vacinas no sistema, a introdução de dados da população e dos armazéns de vacinas e a criação de contas de utilizador para outros utilizadores no país. Os administradores também podem visualizar os dados de stock de todas as lojas de vacinas no seu país e gerar relatórios de desempenho da cadeia de abastecimento.
- **Administradores de país só de leitura:** Esta função dá acesso a todos os ecrãs e funcionalidades dos administradores dos países, mas não permite ao utilizador introduzir ou modificar quaisquer dados, apenas visualizar os dados e gerar relatórios.
- **Administradores subnacionais:** Os administradores subnacionais têm acesso às mesmas funcionalidades que os administradores nacionais, mas para uma área subnacional específica (por exemplo, região, província), exceto para gerir as listas principais e os objectivos de imunização do país, que são geridos apenas a nível nacional.

Para mais informações sobre a função de administrador e a forma de utilizar cada funcionalidade, consulte o capítulo [4. Funções de administrador](#).

### 3.2. FUNÇÕES DE OPERADOR DE LOJA

Os operadores de loja são utilizadores que trabalham numa loja de vacinas e utilizam o SMT para registar informações relacionadas com os seus stocks de imunização, transacções e equipamento da cadeia de frio. Este tipo de utilizador está sempre associado a um armazém de vacinas específico (por exemplo, operador do armazém nacional de vacinas, operador do armazém de vacinas do distrito A, etc.). Os operadores dos estabelecimentos não podem modificar os parâmetros do SMT.

**Nota:** as contas dos operadores de loja podem ser acedidas através da aplicação Web SMT online ou através da aplicação SMT offline, dependendo da loja de vacinas à qual o operador está associado. As funcionalidades são as mesmas em ambas as aplicações.

- **Operadores de armazém:** Esta função permite ao utilizador monitorizar as existências e os fornecimentos de vacinas, monitorizar o equipamento da cadeia de frio disponível e o espaço de armazenamento disponível, registar as chegadas ou saídas de stock de/para outras instalações, acompanhar os registos de temperatura do marcador e realizar contagens de inventário. Os operadores de loja também podem visualizar os dados de outras lojas de vacinas abaixo deles na cadeia de abastecimento e gerar relatórios.

**Operadores de loja só de leitura:** Esta função dá acesso a todos os ecrãs e funcionalidades do operador de loja, mas não permite ao utilizador introduzir ou modificar quaisquer dados, apenas visualizar os dados e gerar relatórios.

Mais informações sobre a função de operador de loja e como utilizar cada funcionalidade

podem ser encontradas no capítulo [5. Funções do operador de loja.](#)

## 4. FUNÇÕES DE ADMINISTRADOR

4.1. DADOS PRINCIPAIS 23

4.2. DADOS DO PROGRAMA 37

4.3. ARMAZENAR DADOS 42

4.4. UTILIZADORES 61

Este capítulo descreve as funcionalidades disponíveis para os utilizadores com o papel de "administrador". Algumas das funcionalidades, tais como [4.1. Dados principais](#) e [4.2. Dados do programa](#) só estão disponíveis para os administradores nacionais (ou seja, utilizadores com a função de administrador a nível nacional), enquanto [4.3. Armazenar dados](#) e [4.4. Utilizadores](#) estão disponíveis para todos os administradores, incluindo os das localizações subnacionais.

### 4.1. DADOS MESTRES

Os dados principais são a funcionalidade que permite aos utilizadores gerir os detalhes das vacinas e consumíveis disponíveis no sistema SMT. O SMT funciona com base numa base de dados principal global, que é gerida pelos administradores globais do SMT na Divisão de Aprovisionamento da UNICEF. Estes dados principais contêm a lista completa de vacinas e equipamento da cadeia de frio que foram pré-qualificados pela OMS, a lista de fabricantes correspondentes e uma lista dos fornecimentos de imunização mais comuns. A lista global pode ser visualizada pelos administradores nos países, mas não pode ser modificada por eles. No entanto, os administradores dos países podem adicionar produtos específicos do país à sua própria lista principal.

**Nota:** Os dados mestre globais seguem os nomes internacionais padrão para vacinas encontrados na lista de pré-qualificação da OMS. Por conseguinte, os nomes e acrónimos das vacinas nos dados principais globais serão

## CONTEÚDO DO PRESENTE CAPÍTULO:

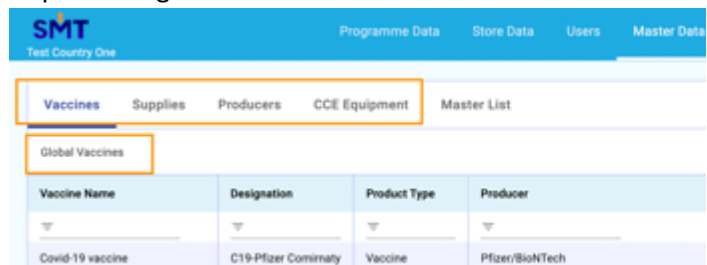
apresentados em inglês, mesmo que o administrador utilize a plataforma SMT em qualquer uma das outras línguas disponíveis.

### 4.1.1. Visualizar os dados mestre globais

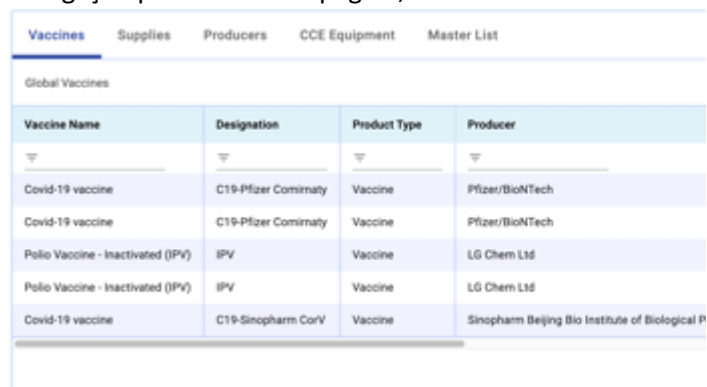
- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador do país, clique no separador "Dados principais" no menu superior.



- **PASSO 2.** Seleccione o tipo de item que pretende visualizar (por exemplo, vacinas, consumíveis, etc.) para visualizar a tabela de produtos globais.



- **PASSO 3.** Reveja a lista completa de itens disponíveis utilizando os botões de navegação para mudar de página,



ou procurar e filtrar itens específicos escrevendo nos campos em branco fornecidos.

Vaccines Supplies Producers CCE Equipment Master List

Global Vaccines

Vaccine Name	Designation	Product Type	Producer
<input type="text" value="bcg"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
BCG	BCG	Vaccine	Japan BCG Laboratory
BCG	BCG	Vaccine	Bul Bio-National Center of Infectious Diseases
BCG	BCG	Vaccine	AJ Vaccines A/S
BCG	BCG	Vaccine	GreenSignal Bio Pharma Limited
BCG	BCG	Vaccine	Bul Bio-National Center of Infectious Diseases

**Nota:** Os botões "Acções" estão desactivados porque a lista geral global não pode ser editada ou eliminada pelos administradores dos países.

Vaccines Supplies Producers CCE Equipment Master List

Global Vaccines

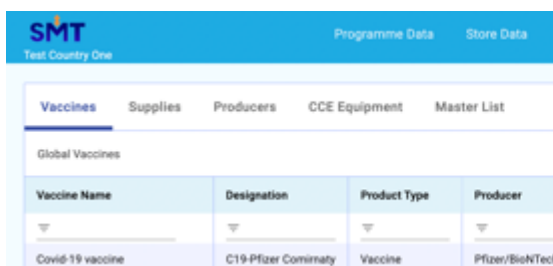
Vaccine Name	Designation	Product Type	Producer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Covid-19 vaccine	C19-Pfizer Comimaty	Vaccine	Pfizer/BioNTech
Covid-19 vaccine	C19-Pfizer Comimaty	Vaccine	Pfizer/BioNTech
Polio Vaccine - Inactivated (IPV)	IPV	Vaccine	LG Chem Ltd
Polio Vaccine - Inactivated (IPV)	IPV	Vaccine	LG Chem Ltd
Covid-19 vaccine	C19-Sinopharm CorV	Vaccine	Sinopharm Beijing Bio

**4.1.2. Acrescentar itens específicos do país aos dados mestre nacionais**

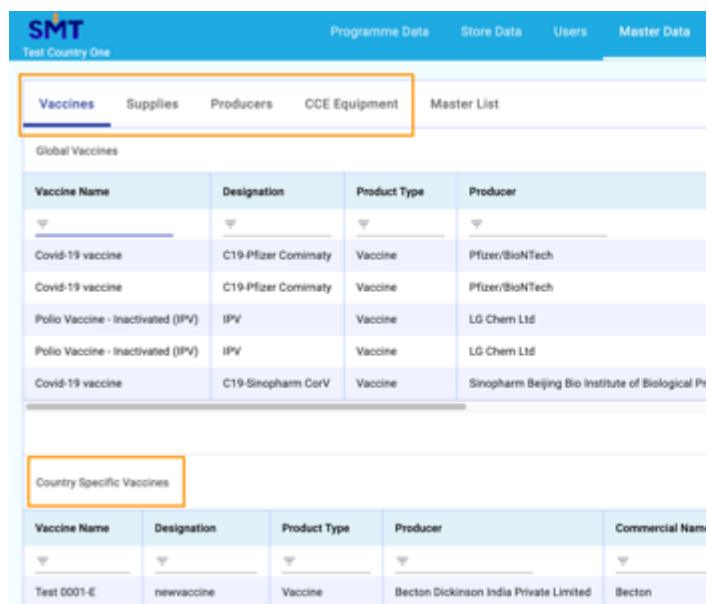
Esta funcionalidade permite aos utilizadores adicionar novos produtos e equipamentos aos seus dados principais a nível nacional. Antes de adicionar um novo produto e para evitar duplicações, reveja a lista global para garantir que o produto não está já disponível. Assim que um novo produto for criado pelo administrador do país, ficará visível para todos os utilizadores SMT nesse país, mas não afectará a lista global.

**Nota:** Para mais pormenores sobre como adicionar grupos-alvo específicos do país para a imunização, consulte [4.1.5. Adicionar grupos-alvo específicos do país.](#)

- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador do país, clique no separador "Dados principais" no menu superior.



- **PASSO 2.** Seleccione o tipo de item que pretende visualizar (por exemplo, vacinas, consumíveis, etc.) e, em seguida, desloque-se para baixo até ver o quadro para "Produtos específicos do país".



- **PASSO 3.** Reveja a lista de produtos específicos do país já criados para se certificar de que não existem duplicados. Se o produto que pretende adicionar não constar da lista, clique no botão "Adicionar".



- **PASSO 4.** Preencha os dados do produto. Note que todos os campos com um asterisco vermelho (\*) são obrigatórios. Alguns campos, como o nome do produto ou o nome comercial, são abertos, pelo que o utilizador deve digitar a informação. Outros campos, como o tipo de produto, são restritos, devendo o utilizador escolher entre as opções disponíveis no menu pendente.

Siga os exemplos abaixo, consoante o tipo de item que está a adicionar:

**a) Vacinas**

### Add new vaccine

Vaccine Name * <b>WRITE THE FULL NAME OF THE PRODUCT</b>	
Polio Vaccine Inactivated	
Designation - English * <b>WRITE THE SHORT NAME OR ABBREVIATION OF THE PR</b>	
IPV	Designation - French
Designation - Spanish	
Designation - Russian	
Product Type * <b>SELECT THE TYPE OF PRODUCT</b>	Producer * <b>SELECT TH</b>
Vaccine	Sanofi Pasteur Limite
Formulation * <b>SELECT THE TYPE OF FORMULATION</b>	
Liquid: ready to use	Presentation Mode * <b>SELECT THE</b>
Vial	
Presentation (doses per vial) * <b>TYPE THE PRESENTATION IN DOSES PER VIAL (NUMBERS ONLY)</b>	
5	VVM Type * <b>SELECT</b>
VVM-14	
Vaccine Secondary Packed Vol (cm3/dose) <b>TYPE THE SECONDARY VOLUME IN CM3 PER DOSE (NUMBERS ONLY)</b>	
2.97	Diluent Packed Vol (cm3/dose) <b>IF RELEVANT, TYPE THE DILUENT IN CM</b>
0	
<b>IF RELEVANT, SELECT THE TEMPERATURE AT WHICH THE DILUENT WILL BE STORED</b>	
Diluent Storage Temperature	Price/Vial (\$) * <b>TYPE THE</b>
	20 (N)
<b>IF RELEVANT, TYPE ANY OTHER COMMENTS OR NOTES ABOUT THIS PRODUCT</b>	
Comments	

**Nota:** Se o fabricante da vacina não aparecer no menu pendente, adicione o novo fabricante antes de adicionar a nova vacina, seguindo o exemplo c abaixo.

### b) Outros fornecimentos

#### Add new supply

Product Name * <b>WRITE THE FULL NAME OF THE PRODUCT</b>	
VITAMIN A CAPSULE 100,000UI	
Designation - English * <b>WRITE THE SHORT NAME OR ABBREVIATION OF THE PF</b>	Designation - French
VIT_A_100000	
Designation - Spanish	Designation - Russian
Product Type * <b>SELECT THE TYPE OF PRODUCT</b>	Presentation (units per pack) <b>TYPE THE NUMBER OF UNITS PER PACK</b>
Vitamin & Deworming	100
Packed Weight (g/unit) * <b>TYPE THE WEIGHT IN GRAMS PER UNIT (NUMBERS ONLY)</b>	Price/Unit (\$) * <b>TYPE THE PRICE PER UNIT</b>
0.5	0.08
Total Price (\$)	
0,0880	

### c) Produtores (fabricantes)

#### Add new Producer

Producer Name * <b>WRITE THE FULL NAME OF THE PRODUCER / MANUFACTURER</b>	
MIRABELLE PHARMACEUTICALS LTD	
Producer Type * <b>SELECT THE TYPE OF PRODUCTS THIS MANUFACTURER PRODUCES</b>	Country * <b>SELECT THE COUNTRY</b>
Vaccines	Argentina

### d) Equipamento da cadeia de frio (CCE)

#### Add new Equipment

Equipment Category * <b>SELECT THE TYPE OF EQUIPMENT</b>	Supplier * <b>SELECT THE SUPPLIER</b>
Ultra Low Freezer	Dulas Ltd
Equipment Type/Model * <b>SELECT OTHER TO ADD A NEW MODEL</b>	Equipment Type/Model Name
Other	UCC 200X
Storage Temperature * <b>SELECT THE STORAGE TEMPERATURE</b>	Gross Capacity (litres) * <b>TYPE THE GROSS CAPACITY IN LITRES</b>
-70C	200

- **PASSO 5.** Uma vez introduzidos os detalhes do novo item, verifique se todas as informações estão correctas e clique no botão "Save". Deverá aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Data saved successfully".



- **PASSO 6.** Verifique se o novo item está agora visível na lista de produtos específicos do país.

Country Specific Vaccines

Vaccine Name	Designation	Product Type	Producer
Polio Vaccine Inactivated	IPV	Vaccine	Sanofi Pasteur Limited
Test 0001-E	newvaccine	Vaccine	Becton Dickinson India
test vaccine 01	test 001	Vaccine	Sanofi Pasteur Limited

**4.1.3. Processamento de itens específicos do país nos dados mestre nacionais**

Depois de um novo produto específico do país ter sido criado por um administrador do país, é possível modificar os pormenores utilizando a funcionalidade de edição. Este processo pode ser efectuado pelo mesmo utilizador que criou o item ou por qualquer outro utilizador com direitos de administrador do país.

- **PASSO 1.** Na lista de itens específicos do país, clique no botão de ação "Editar" na coluna da direita

Country Specific Vaccines			
Vaccine Name	Designation	Product Type	Producer
Polio Vaccine Inactivated	IPV	Vaccine	Sanofi Pasteur Limited
Test 0001-E	newvaccine	Vaccine	Becton Dickinson India Pr
test vaccine 01	test 001	Vaccine	Sanofi Pasteur Limited
D Fievre Jaune	Diluent Yellow Fever	Diluent	Sanofi Pasteur Limited
Fievre Jaune	Yellow Fever	Vaccine	Sanofi Pasteur Limited

- **PASSO 2.** Abrir-se-á uma nova janela com todos os detalhes do item. Modifique as informações conforme necessário e, quando terminar, clique em "Atualizar"

**Edit vaccine**

Vaccine Name *	
Polio Vaccine Inactivated	
Designation - English *	Designation - French
IPV	IPV
Designation - Spanish	Designation - Russian
IPV	IPV
Product Type *	Producer *
Vaccine	Sanofi Pasteur Limited - Sanofi Canada
Formulation *	Presentation Mode *
Frozen liquid, to be diluted after thawing	Vial
Presentation (doses per vial) *	VVM Type *
20	VVM-14
Vaccine Secondary Packed Vol (cm3/dose)	Diluent Packed Vol (cm3/dose)
0	0
Diluent Storage Temperature	Price/Vial (\$) *
	20
Comments	

Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados atualizados com sucesso".



- **PASSO 3:** Verificar se as informações actualizadas estão agora reflectidas na lista de produtos específicos do país.

**4.1.4. Eliminar itens específicos do país dos dados mestre nacionais**

Depois de um novo produto específico do país ter sido criado por um administrador do país, é possível removê-lo da lista principal utilizando a funcionalidade de eliminação. Este processo pode ser efectuado pelo mesmo utilizador que criou o item ou por qualquer outro utilizador com direitos de administrador do país.

- **PASSO 1.** Na lista de itens específicos do país, clique no botão de ação "Eliminar" na coluna da direita

Country Specific Vaccines			
Vaccine Name	Designation	Product Type	Producer
Polio Vaccine Inactivated	IPV	Vaccine	Sanofi Pasteur Limited
Test 0001-E	newvaccine	Vaccine	Becton Dickinson India P
test vaccine 01	test 001	Vaccine	Sanofi Pasteur Limited
D Fievre Jaune	Diluent Yellow Fever	Diluent	Sanofi Pasteur Limited
Fievre Jaune	Yellow Fever	Vaccine	Sanofi Pasteur Limited

- **PASSO 2.** Será aberta uma janela pop-up a pedir a confirmação do utilizador. Se pretender continuar com o processo de eliminação, clique em "Sim". Caso contrário, cancele.

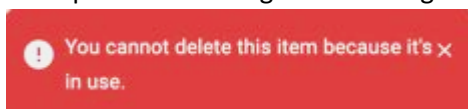
Are you sure that you want to delete this item?



Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados eliminados com êxito".



**Nota:** A funcionalidade de eliminação só pode ser utilizada se o artigo ainda não tiver sido utilizado. Se um operador de loja SMT tiver registado quaisquer transacções do artigo, este produto já não pode ser eliminado dos dados mestre e será apresentada a seguinte mensagem.



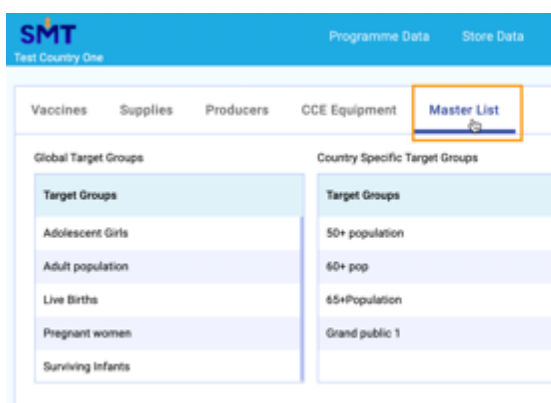
- **PASSO 3:** Verificar se o artigo já não aparece na lista de produtos específicos do país.

### 4.1.5. Acrescentar grupos-alvo específicos de cada país

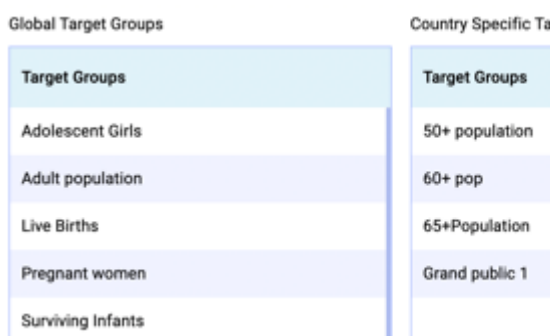
Esta funcionalidade permite aos utilizadores adicionar grupos-alvo específicos para o programa de imunização do país, para além dos grupos padrão já existentes na lista principal do SMT (por exemplo, nados-vivos, crianças sobreviventes, etc.).

**Nota:** Este processo apenas criará o nome de um novo grupo-alvo nos dados mestre. Para gerir os valores da população associados a cada grupo-alvo, consulte a secção [4.3.2. Gerir a população e os dados demográficos](#)

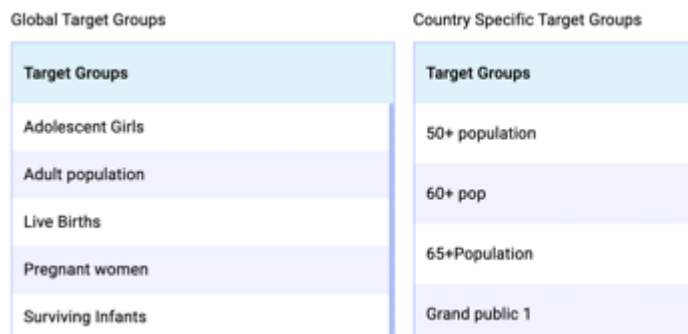
- **PASSO 1.** No separador dos dados principais, seleccione a opção "Lista Principal" e reveja a lista de grupos-alvo disponíveis.



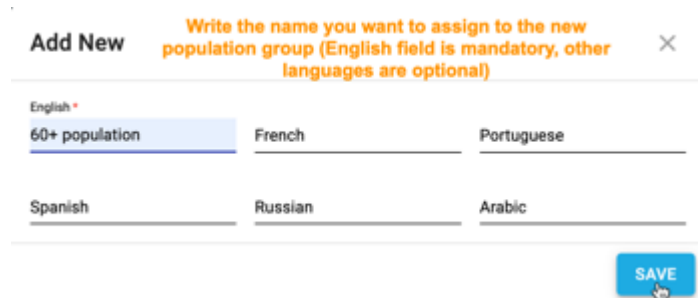
- **PASSO 2.** Para adicionar um novo grupo, clique no botão "Editar"



Em seguida, seleccione "Adicionar novo"

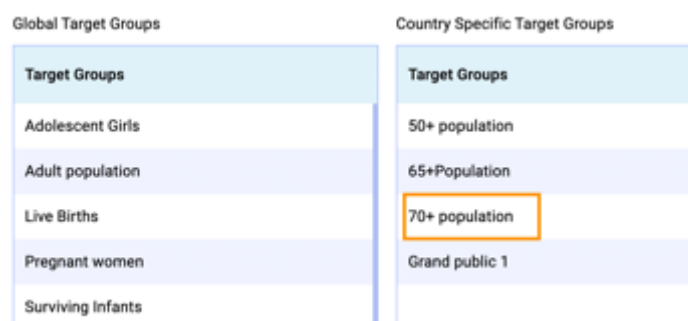


- **PASSO 3.** Na nova janela, escreva o nome que pretende atribuir ao novo grupo-alvo e, em seguida, clique em "Save".



Deve aparecer uma janela verde com a mensagem "Data saved successfully" (Dados guardados com sucesso).

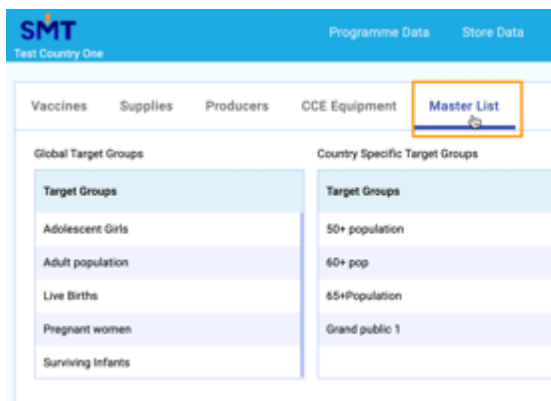
- **PASSO 4.** Verifique se o novo grupo alvo aparece na lista.



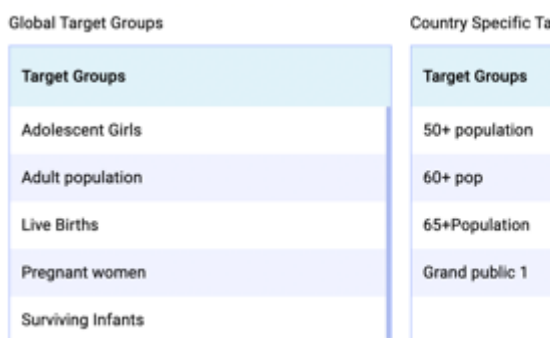
**4.1.6. Edição de grupos-alvo específicos de cada país**

Depois de um novo grupo-alvo específico de um país ter sido criado por um administrador do país, é possível modificar o nome do grupo utilizando a funcionalidade de edição. Este processo pode ser efectuado pelo mesmo utilizador que criou o item ou por qualquer outro utilizador com direitos de administrador do país.

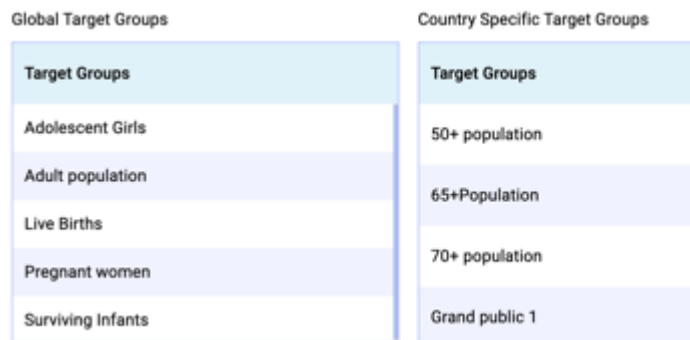
- **PASSO 1.** No separador dos dados principais, seleccione a opção "Lista Principal" e reveja a lista de grupos-alvo disponíveis.



- **PASSO 2.** Para editar um dos grupos específicos do país, clique no botão "Edit" (Editar)



Em seguida, seleccione "Editar" novamente



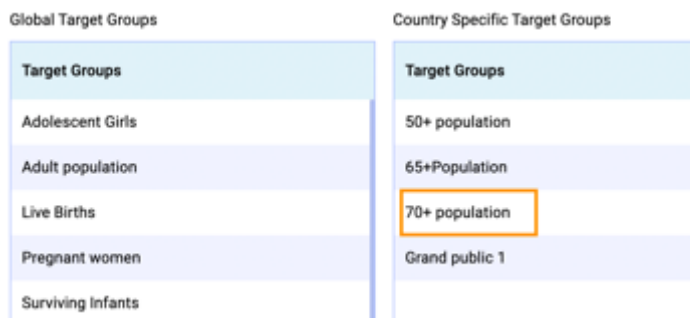
- **PASSO 3.** Na janela de edição, modifique os detalhes do grupo-alvo conforme necessário e, em seguida, clique em "Update" (Atualizar).



Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados actualizados com sucesso".



- **PASSO 4:** Verificar se as edições se reflectem na lista.

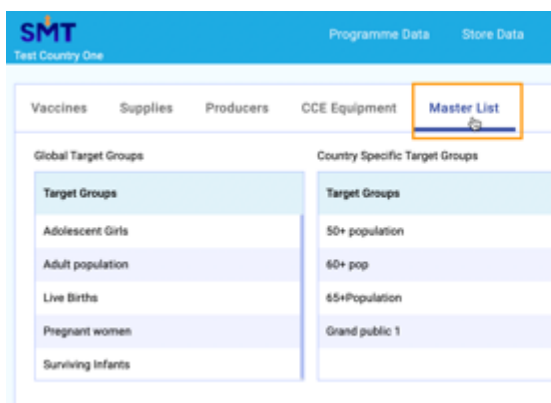




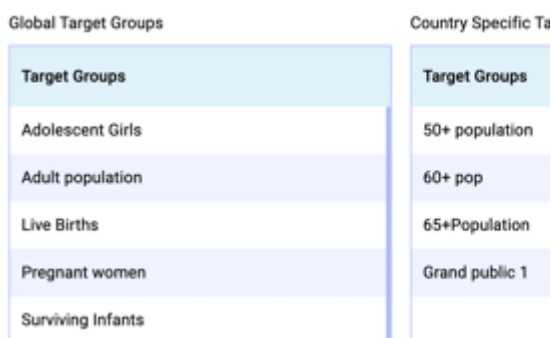
**4.1.7. Eliminar grupos-alvo específicos de cada país**

Depois de um novo grupo-alvo específico de um país ter sido criado por um administrador do país, é possível removê-lo da lista principal utilizando a funcionalidade de eliminação. Este processo pode ser efectuado pelo mesmo utilizador que criou o item ou por qualquer outro utilizador com direitos de administrador do país.

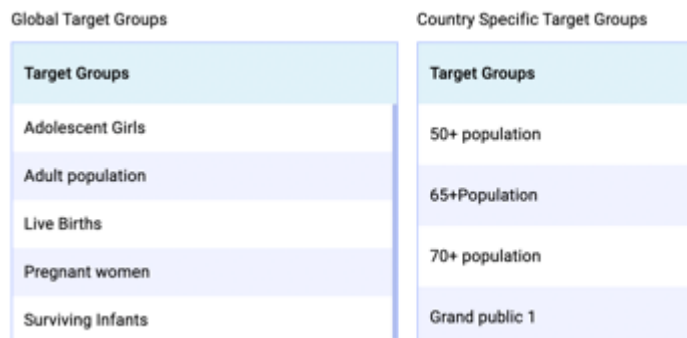
- **PASSO 1.** No separador dos dados principais, seleccione a opção "Lista Principal" e reveja a lista de grupos-alvo disponíveis.



- **PASSO 2.** Para eliminar um dos grupos específicos do país, clique no botão "Editar".



Em seguida, seleccione "Eliminar".



- **PASSO 3:** Será aberta uma janela de pop-up a pedir a confirmação do utilizador. Se pretender continuar com o processo de eliminação, clique em "Sim". Caso contrário, cancele.

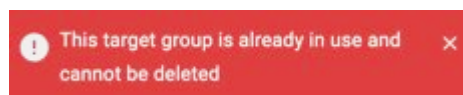
Are you sure that you want to delete this item?



Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados eliminados com êxito".



**Nota:** A funcionalidade de eliminação só pode ser utilizada se o item ainda não tiver sido utilizado. Se este grupo-alvo já estiver associado a uma vacina nos dados do programa, o grupo já não pode ser eliminado, sendo apresentada a seguinte mensagem.



- **PASSO 4:** Verificar se o item já não aparece na lista de grupos-alvo específicos do país.



## 4.2. DADOS DO PROGRAMA

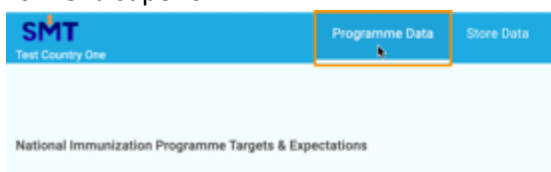
Os dados do programa são a funcionalidade que permite aos administradores definir os objectivos de imunização do programa a nível nacional para cada ano. O utilizador deve introduzir os detalhes dos planos de imunização de rotina e suplementares e, se desejar, os detalhes de outras intervenções de sobrevivência infantil ligadas ao programa de imunização, como a suplementação de vitamina A. A informação deve ser introduzida anualmente.

A informação introduzida no separador de dados do programa será utilizada pela SMT para calcular os parâmetros-chave necessários em toda a plataforma, tais como as necessidades anuais de cada vacina. Por conseguinte, é essencial que os detalhes de todas as vacinas que serão utilizadas no país durante o ano em curso estejam reflectidos no separador de dados do programa.

Os operadores de lojas a diferentes níveis da cadeia de abastecimento continuarão a poder gerir as vacinas que não estão incluídas nos dados do programa, no entanto, a plataforma não fornecerá alertas de stock e alguns relatórios não serão gerados corretamente para esses artigos, uma vez que faltarão os dados essenciais para os cálculos.

### 4.2.1. Acrescentar objectivos de imunização do programa nacional

- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador do país, clique no separador "Dados do programa" no menu superior.



- **PASSO 2.** No menu pendente à direita, seleccione o ano para o qual pretende introduzir os dados do programa de imunização. Note que é possível introduzir os dados do programa para o

ano atual e para o ano seguinte. Também é possível visualizar os dados do programa para os anos anteriores, mas os dados anteriores não podem ser modificados.



- **PASSO 3.** Se alguns dados do programa já tiverem sido introduzidos para o ano seleccionado, reveja a lista para se certificar de que não são criados duplicados. Para adicionar um novo item, clique no botão "Add".



- **PASSO 4.** Preencha os detalhes de cada objetivo do programa. Note que todos os campos com um asterisco vermelho (\*) são obrigatórios. Alguns campos são abertos, pelo que o utilizador deve introduzir a informação. Outros campos são restritos e o utilizador deve escolher entre as opções disponíveis no menu pendente.

Siga os exemplos abaixo, consoante o tipo de item que está a adicionar:

#### a) Vacinas de rotina

### Add new routine vaccination

Vaccine Name *	SELECT A VACCINE FROM THE LIST	Producer *	SELECT FROM MANUFACTURERS
BCG		Japan BCG Laboratory	COI
Doses/Target *	TYPE THE NUMBER OF DOSES ADMINISTERED PER TARGET PERSON (NUMBERS ONLY)	Target Groups *	SELECT THE TARGET GROUP
1		Live Births	
Coverage Expected% *	TYPE THE PERCENTAGE COVERAGE EXPECTED FOR THE YEAR AT NATIONAL LEVEL	Presentation *	SELECT THE PRESENTATION
95		20	DOSES PER VIAL USED FOR THIS VACCINE
Administration Type *	SELECT FROM THE LIST THE TYPE OF DEVICES USED FOR ADMINISTRATION	Dilution-Syringes *	IF RELEVANT, SELECT THE LIQUID VOLUME
ADS_0.05ml		Sdilution_2ml	DEVICES USED FOR THIS VACCINE
Safety Stock(weeks)	TYPE (IN NUMBER OF WEEKS) HOW MUCH STOCK SHOULD BE KEPT AS SAFETY STOCK AT THE NATIONAL LEVEL	Lead Time(weeks)	TYPE (IN NUMBER OF WEEKS) THE TIME TAKES FOR THE VACCINE TO BE DELIVERED TO THE COUNTRY AFTER BEING ORDERED

### b) Vacinas suplementares

#### Add new supplementary vaccination

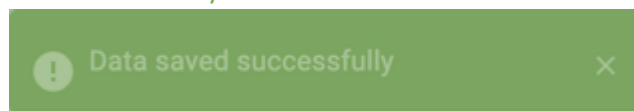
Vaccine Name *	SELECT A VACCINE FROM THE LIST	Producer *	SELECT FROM MANUFACTURERS
bOPV		Sanofi Pasteur SA	C
No. Of Rounds *	TYPE THE NUMBER OF CAMPAIGN ROUNDS PLANNED FOR THE YEAR	Presentation *	SELECT THE PRESENTATION
2		20	DOSES PER VIAL USED FOR THIS VACCINE
Wastage Rate % *	TYPE THE PERCENTAGE WASTAGE EXPECTED FOR THIS VACCINE	Administration Type *	SELECT THE ADMINISTRATION TYPE
10		Oral	TYPE O

### c) Outras intervenções de sobrevivência infantil

**Add new other child survival intervention**

Product Name * Vit_A_100000UI	SELECT AN ITEM FROM THE LIST	Units/Target * 1	TYPE THE PERCENTAGE OF COVERAGE EXPECTED	PRESENTATION * 500	TYPE THE PERCENTAGE OF COVERAGE EXPECTED
Coverage Expected% * 95	TYPE THE PERCENTAGE OF COVERAGE EXPECTED	Administration Type Oral	PRESENTATION * 500	TYPE THE PERCENTAGE OF COVERAGE EXPECTED	PRESENTATION * 500
Administration Type Oral	SELECT THE TYPE OF ADMINISTRATION				

- **PASSO 5.** Uma vez introduzidos todos os dados, verifique se todas as informações estão correctas e clique no botão "Save" (Guardar). Deverá aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Data saved successfully".



- **PASSO 6.** Verificar que a nova linha é agora visível nos dados do programa.

#### Notas:

- (1) Os menus pendentes nos Dados do programa reflectem o que está disponível nos Dados principais de SMT. Se estiver a tentar adicionar uma vacina, um dispositivo de imunização ou um grupo-alvo que não apareça na lista pendente, terá de ser adicionado primeiro aos dados principais. Consulte o capítulo 4.1. Dados principais, secções 4.1.2 Adicionar itens específicos do país e 4.1.5. Adicionar grupos-alvo específicos do país.
- (2) Se for utilizado mais do que um fabricante para a mesma vacina, basta seleccionar um deles. A seleção do fabricante não afectará os cálculos. Não introduza **a mesma vacina mais do que uma vez para o mesmo fim (por exemplo, rotina), uma vez que o cálculo das necessidades anuais será duplicado.**
- (3) As informações de Intervalo de fornecimento, Stock de segurança e Tempo de espera são opcionais. Estes campos podem ser utilizados para definir parâmetros específicos por vacina, se forem diferentes dos outros itens. Se estes campos forem deixados em branco, a plataforma utilizará os parâmetros definidos para o nível nacional no separador Store Data (consulte 4.3.5 Níveis de stock e prazos de entrega para obter mais informações).

Routine Vaccinations				
Vaccine Name	Producer	Formulation	Doses/Target	Target Groups
BCG	Japan BCG Laboratory	Lyophilised : reconstituted with excipient diluent	1	Live Births

**4.2.2. Edição dos objectivos de imunização do programa nacional**

Depois de um novo objetivo de programa de imunização ter sido criado por um administrador de país, é possível modificar os detalhes utilizando a funcionalidade de edição. Este processo pode ser efectuado pelo mesmo utilizador que criou o item, ou por qualquer outro utilizador com direitos de administrador do país.

- **PASSO 1.** Na lista de dados do programa que pretende editar, clique no botão de ação "Editar" na coluna da direita.

Routine Vaccinations			
Vaccine Name	Producer	Formulation	Dose
BCG	Japan BCG Laboratory	Lyophilised : reconstituted with excipient diluent	1

- **PASSO 2.** Abrir-se-á uma nova janela com todos os detalhes do item. Modifique as informações conforme necessário e, quando terminar, clique em "Atualizar".

**Edit routine vaccination**

---

Vaccine Name * BCG	Producer * Japan BCG Laborat
Doses/Target * 1	Target Groups * Live Births
Coverage Expected% * 95	Presentation * 20
Administration Type * ADS_0.05ml	Dilution-Syringes * Sdilution_2ml
Safety Stock(weeks)	Lead Time(weeks)

Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados actualizados com sucesso".



- **PASSO 3:** Verificar se as informações actualizadas estão agora reflectidas na lista de dados do programa.

**4.2.3. Eliminar os objectivos dos programas nacionais de imunização**

Depois de um novo objetivo do programa de imunização ter sido criado por um administrador do país, é possível removê-lo dos dados do programa utilizando a funcionalidade de eliminação. Este processo pode ser efectuado pelo mesmo utilizador que criou o item ou por qualquer outro utilizador com direitos de administrador do país.

- **PASSO 1.** Na lista de itens específicos do país, clique no botão de ação "Eliminar" na coluna da direita.

Routine Vaccinations			
Vaccine Name	Producer	Formulation	Dose
BCG	Japan BCG Laboratory	Lyophilised : reconstituted with excipient diluent	1

- **PASSO 2.** Será aberta uma janela pop-up a pedir a confirmação do utilizador. Se pretender continuar com o processo de eliminação, clique em "Sim". Caso contrário, cancele.

Are you sure that you want to delete this item?



Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados eliminados com êxito".



- **PASSO 3:** Verificar se o item já não aparece na lista de dados do programa.

### 4.3. ARMAZENAR DADOS

Os dados da loja são a funcionalidade que permite aos administradores gerir as definições para os diferentes locais onde o SMT será utilizado, desde a criação de lojas de vacinas e ligações da cadeia de abastecimento no sistema, até à gestão de detalhes da população e outros parâmetros em cada loja.

#### 4.3.1. Gerir a hierarquia de lojas

A hierarquia de lojas é a lista e os detalhes das lojas de vacinas num país. A personalização da hierarquia de lojas no SMT é um pré-requisito para começar a operar o SMT no país, uma vez que será necessária para atribuir operadores de loja a cada local e para registar corretamente as transacções de stock entre lojas.

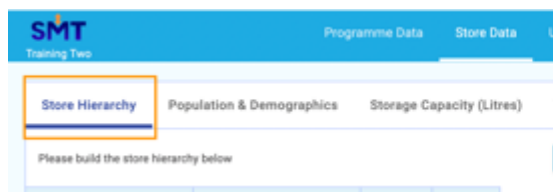
Este processo consiste em 4 acções:

- a) Criação de uma nova hierarquia de lojas
- b) Personalização dos níveis da cadeia de abastecimento SMT
- c) Modificação da hierarquia de lojas
- d) Exportação da hierarquia de lojas

Siga os passos abaixo para compreender cada uma das acções.

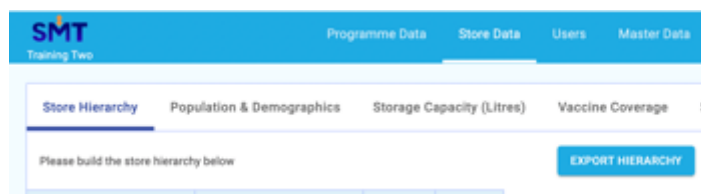
#### a) Criação de uma nova hierarquia de lojas

- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador do país, clique no separador "Dados da loja" no menu superior. Aparecerá o ecrã "Hierarquia da loja".

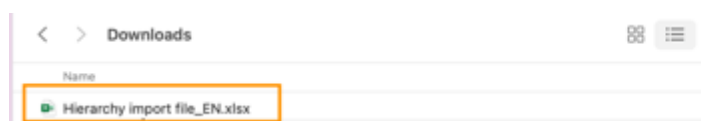


- **PASSO 2.** Descarregar um novo ficheiro hierárquico clicando no botão

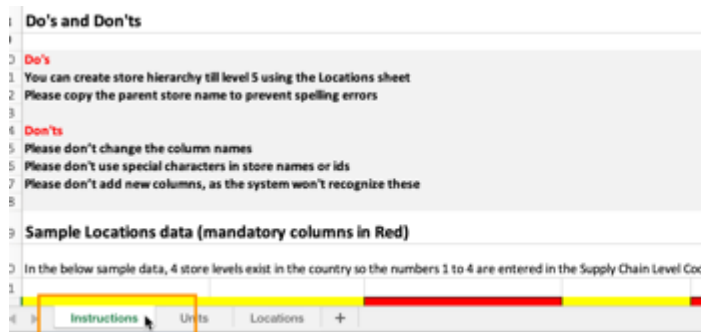
"Descarregar modelo". Um ficheiro Excel deve começar a ser descarregado no seu computador.



- **PASSO 3.** Na sua pasta Downloads, localize o ficheiro chamado "Hierarchy import file" e abra-o



- **PASSO 4.** No ficheiro Excel, clique no separador "Instruções", no canto inferior esquerdo, e leia atentamente o processo passo a passo para preencher os dados, bem como as recomendações a fazer e a não fazer.



- **PASSO 5.** Depois de compreender as instruções relativas ao ficheiro hierárquico, clique no separador "Locais" e comece a preencher os dados relativos ao seu país.
  - As colunas C (Nome da instalação-mãe), E (Nome da instalação) e F (Código do nível da cadeia de abastecimento) com o título da coluna a vermelho são obrigatórias.
  - A coluna K (População total) com título laranja não é obrigatória, mas é aconselhável preenchê-la

se os dados relativos à população estiverem disponíveis. Note-se que existe uma regra de validação de dados para garantir que a população introduzida para uma loja não é superior à população da loja-mãe. O carregamento do ficheiro não será efectuado se esta condição não for cumprida.

- As restantes colunas com cabeçalho amarelo não são necessárias para o SMT e podem ser deixadas em branco.

TYPE (OR COPY-PASTE) HERE THE NAME OF THE "PARENT" OF EACH VACCINE STORE FROM COLUMN E (E.G. FOR REGIONAL STORES, THE "PARENT" IS THE NATIONAL STORE, FOR NATIONAL STORE, THE "PARENT" SHOULD BE BLANK)

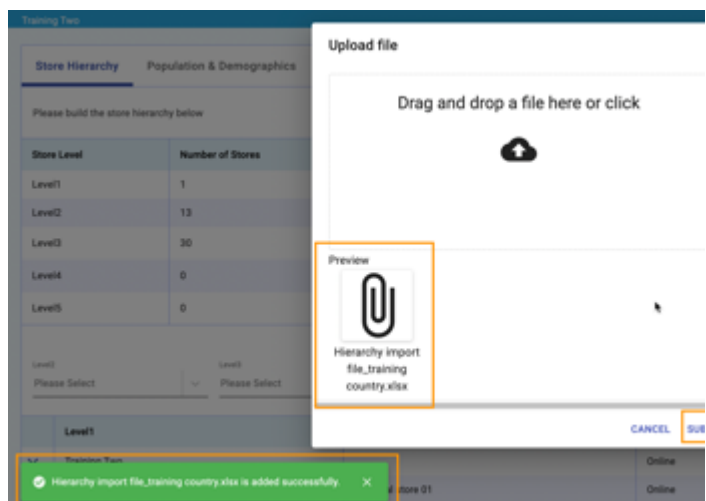
C	D	E	TYPE NAME
Parent Facility Name	Facility Code	Facility Name	National Vaccine Store
Nakuru Regional Store			Nakuru Regional Store
Bomet Central			Bomet Central
Bomet Central			Bomet Central
Nakuru Regional Store			Bomet Central
Bomet East			Bomet East
Bomet East			Bomet East

**Nota:** o modelo de hierarquia do SMT segue a mesma estrutura que o ficheiro de hierarquia do EVM. Se o seu país tiver concluído recentemente uma avaliação EVM, pode simplesmente copiar e colar os dados das instalações de um ficheiro para outro. No entanto, note que a codificação ao nível da cadeia de abastecimento é diferente e que o ficheiro SMT só aceita números de 1 a 5 na coluna F.

- PASSO 6.** Depois de preencher todos os dados necessários, guarde o ficheiro de hierarquia do Excel no seu computador.
- PASSO 7.** Regressar à aplicação SMT, ao separador Store Hierarchy e clicar em "Import Hierarchy".



Selecione o seu ficheiro, aguarde até que a pré-visualização apareça na janela de pop-up e apareça uma mensagem verde, depois clique em "Enviar".



- PASSO 8.** Quando o ficheiro terminar o carregamento (pode demorar alguns minutos, dependendo do tamanho do ficheiro e da velocidade da ligação à Internet), reveja a hierarquia da loja para garantir que é apresentada corretamente no ecrã SMT e que as lojas de vacinas são apresentadas no nível correto da cadeia de abastecimento e sob a loja "mãe" correcta.

	Level1	Level2	Level3	Level4
▼	National Vaccine Store			
▼		Nakuru Regional Store		
▼			Bomet Central	
				Bomet Health Centre
				Chesoen Dispensary
▼			Bomet East	
				Belgut Dispensary
				Cheboin Dispensary

- PASSO 9 (opcional).** Se tiver sido cometido um erro e alguns dos nomes das lojas, níveis da cadeia de abastecimento

ou ligações entre lojas não estiverem correctos, utilize o botão "Delete Store Hierarchy" para apagar a hierarquia atual, edite e corrija o ficheiro Excel e volte aos passos anteriores para voltar a carregar o ficheiro corrigido.

Level1	Level2	Level3
National Vaccine Store		
	Nakuru Regional Store	
		Bomet Central
		Bomet East

**Nota:** O processo de eliminação do ficheiro hierárquico completo só pode ser concluído ao criar a hierarquia de lojas pela primeira vez, quando os operadores de loja e as transacções de stock ainda não estão registados no sistema. Quando as lojas de vacinas tiverem operadores e/ou transacções associados a elas, a hierarquia de lojas não poderá mais ser eliminada.

**b) Personalização dos níveis da cadeia de abastecimento SMT**

- **PASSO 1.** No ecrã Store Hierarchy (Hierarquia de lojas), uma vez carregada a hierarquia completa de lojas, reveja a tabela no canto superior esquerdo que apresentará o resumo dos níveis da cadeia logística e o número de lojas por nível. Por defeito, todos os níveis da cadeia de abastecimento estão activos.

Store Hierarchy	Population & Demographics	Storage Capacity (Litres)	
Please build the store hierarchy below			
Store Level	Number of Stores	Is Active	Actions
Level1	1	<input type="checkbox"/>	
Level2	1	<input type="checkbox"/>	
Level3	2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Level4	4	<input checked="" type="checkbox"/>	
Level5	0	<input checked="" type="checkbox"/>	

- **PASSO 2.** Personalize o nome de cada nível clicando no botão de ação "Editar" à direita.

Store Level	Number of Stores	Is Active	Actions
Level1	1	<input type="checkbox"/>	
Level2	1	<input type="checkbox"/>	
Level3	2	<input checked="" type="checkbox"/>	
Level4	4	<input checked="" type="checkbox"/>	
Level5	0	<input checked="" type="checkbox"/>	

Escreva o nome que pretende atribuir a cada nível (por exemplo, nível 1= nacional, nível 2= regional, etc.) e clique no ícone "Guardar".

Store Level	Number of Stores	Is Active	Actions
National	1	<input type="checkbox"/>	
Regional	1	<input type="checkbox"/>	
Level3	2	<input checked="" type="checkbox"/>	

- **PASSO 3.** Utilize o botão "Is Active" (Está ativo) para determinar quais os níveis da cadeia de abastecimento que irão utilizar a aplicação SMT. Por exemplo, se no início o SMT só for utilizado a nível nacional e regional, desactive todos os outros níveis. Apenas os níveis activos serão apresentados na aplicação SMT. Podem ser activados níveis adicionais numa fase posterior, se o SMT for implementado.

Store Level	Number of Stores	Is Active
National	1	
Regional	1	
District	2	
Health facility	4	
Level5	0	

- **PASSO 4.** Verificar se a hierarquia de lojas apresenta corretamente os nomes actualizados do nível da cadeia de abastecimento e se apenas apresenta lojas activas.

Regional	District	Health facility
Please Select	Please Select	Please Select
National	Regional	
National Vaccine Store	Nakuru Regional Store	

**c) Modificação da hierarquia de lojas**

Uma vez carregado um ficheiro de hierarquia de lojas e personalizados os níveis da cadeia logística, o SMT está pronto a ser utilizado. No entanto, também é possível modificar a hierarquia existente seguindo as etapas abaixo.

- **PASSO 1.** Na hierarquia de lojas, localizar a(s) loja(s) que pretende modificar e clicar no botão de ação relevante na coluna da direita. Estão disponíveis as seguintes acções: Adicionar nova loja / Editar / Eliminar.

National	Regional
National Vaccine Store	
	Nakuru Regional Store

- **PASSO 2.** Siga os exemplos abaixo, consoante o tipo de ação que pretende realizar:

**o Adicionar uma nova loja:**

Na linha da loja-mãe, clicar no botão "Adicionar nova loja". (Por exemplo, para criar uma nova loja distrital numa região específica, localize a loja regional e clique em "Adicionar nova loja")

National	Regional	District
National Vaccine Store		
	Nakuru Regional Store	
		Bomet Central
		Bomet East

Introduza os dados da nova loja e clique em "Criar"

**Add New Store** ✕

Store Level \* Store Name \* Online/Offline \*

District Bomet West Online

CREATE

Verificar se a nova loja foi criada corretamente na hierarquia

National	Regional	District
National Vaccine Store		
	Nakuru Regional Store	
		Bomet Central
		Bomet East
		Bomet West

**o Editar detalhes da loja**

Localize a loja que pretende modificar e clique em "Editar"

National	Regional	District
National Vaccine Store		
	Nakuru Regional Store	
		Bomet Central
		Bomet East

Na janela pop-up, altere os detalhes da loja conforme necessário:

**Update Store Information** ✕

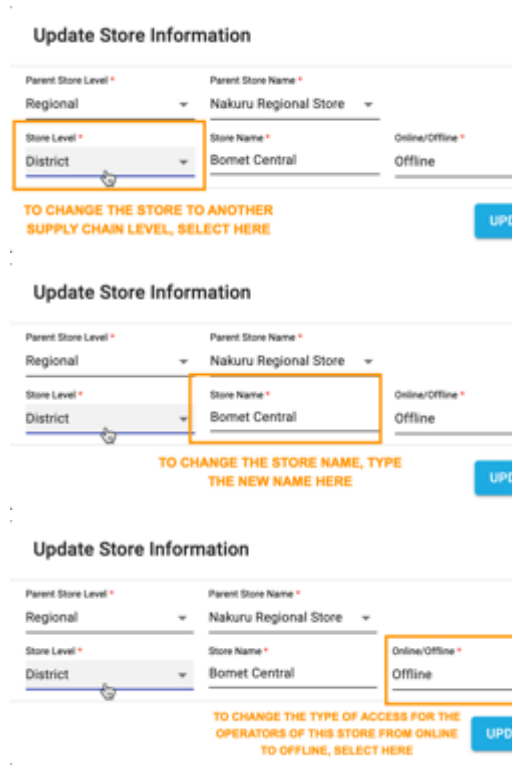
Parent Store Level \* Parent Store Name \* TO CHANGE THE PARENT STORE, SELECT THE NEW ONE HERE

Regional Nakuru Regional Store

Store Level \* Store Name \* Online/Offline \*

District Bomet Central Offline

UPDATE



**Nota:** O processo de eliminação só pode ser concluído quando a loja não tem nenhum operador de loja associado, não tem níveis de loja por baixo e não tem nenhuma transação registada. Se a loja já tiver dados associados, não pode ser eliminada e aparecerá a seguinte mensagem.

You can not delete this store; because:

1. It has a store operator associated with it AND/OR
2. It has Lowest Level stores underneath.
3. The store has transactional data associated with it.

Depois de editar todas as informações necessárias, clique em "Atualizar". Em seguida, verifique se os detalhes actualizados aparecem corretamente na hierarquia.

	National	Regional
▼	National Vaccine Store	
▼		Nakuru Regional Store

**o Eliminar uma loja**

Localize a loja que pretende remover da hierarquia e clique em "Eliminar"

	National	Regional
▼	National Vaccine Store	
▼		Nakuru Regional Store

O SMT pedirá uma confirmação. Para continuar o processo de eliminação, clique em "Guardar", caso contrário, clique em "Cancelar".

Are you sure that you want to delete this item?

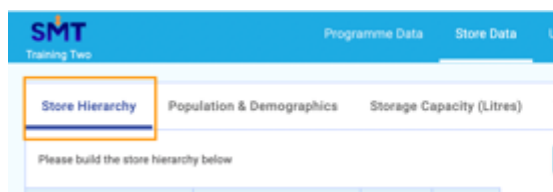
---

Verificar se a loja foi removida da hierarquia de lojas.

#### d) Exportação da hierarquia de lojas

Uma vez criada a hierarquia de lojas no SMT, é possível exportá-la num formato Excel. Esta funcionalidade pode servir para facilitar a revisão dos detalhes da loja, tornar possível a partilha com outros e também nos casos em que a hierarquia é necessária para outros fins ou plataformas fora do SMT (por exemplo, pode servir para a avaliação EVM, uma vez que segue um formato semelhante).

- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador do país, clique no separador "Dados da loja" no menu superior. Aparecerá o ecrã "Hierarquia da loja".



- **PASSO 2.** Descarregue o ficheiro hierárquico completo com todos os detalhes da loja, clicando no botão "Exportar hierarquia". Um ficheiro Excel deve começar a ser descarregado no seu computador.



- **PASSO 3.** Na sua pasta Downloads, localize o ficheiro "Store hierarchy dd-mm-yyyy" e abra-o.

**4.3.2. Gerir a população e a demografia**

Esta funcionalidade permite que os utilizadores configurem dados populacionais para cada um dos locais onde o SMT será utilizado. Estes dados serão utilizados para estimar as necessidades de vacinas para cada loja. Os dados têm de ser actualizados anualmente.

Este processo consiste em 2 acções:

- a) Introduzir a população total para cada loja
- b) Definição dos dados demográficos de cada grupo-alvo

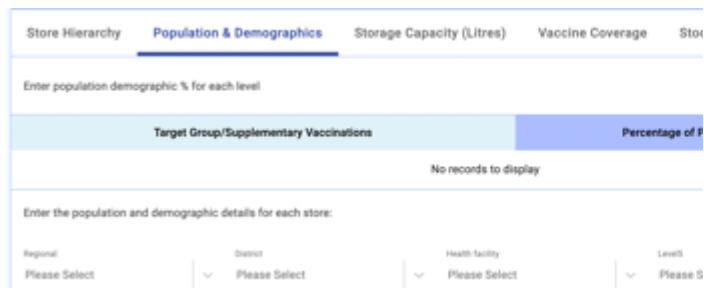
Siga os passos abaixo para compreender cada uma das acções.

**a) Introduzir a população total para cada loja**

- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador do país, vá ao separador "Store data" no menu superior e clique em "Population and demographics".



- **PASSO 2.** Seleccione o ano para o qual pretende rever e/ou introduzir dados sobre a população. Os dados podem ser introduzidos e modificados para o ano atual e o seguinte. Para os anos anteriores, podem ser revistos mas não editados.



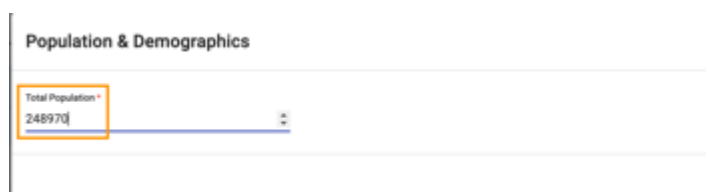
- **PASSO 3.** Deslocar-se para baixo para ver os detalhes da hierarquia de lojas. Se os dados de população tiverem sido carregados como parte do ficheiro de importação da hierarquia, os valores serão automaticamente apresentados neste ecrã. (Para obter mais informações sobre este processo, consulte a secção [4.3.1. Administração](#) da hierarquia de lojas)

Level Name				
	National	Regional	District	Health facility
▼	National Vaccine Store			
▼		Nakuru Regional Store		

- **PASSO 4.** Se os valores da população total estiverem em branco ou incorrectos, é possível introduzi-los ou corrigi-los manualmente. Clique no botão "Editar" na coluna de ação.

Level Name			
National	Regional	District	Health facility
National Vaccine Store			
	Nakuru Regional Store		
		Bomet Central	
			Bomet Health Centre

- **PASSO 5.** Na janela pop-up, introduza ou edite a população total para o armazém de vacinas seleccionado e, em seguida, clique em "Save" (Guardar).



Deve aparecer uma mensagem pop-up verde a dizer "Dados guardados corretamente". Verifique se a população está agora a ser apresentada corretamente na hierarquia.

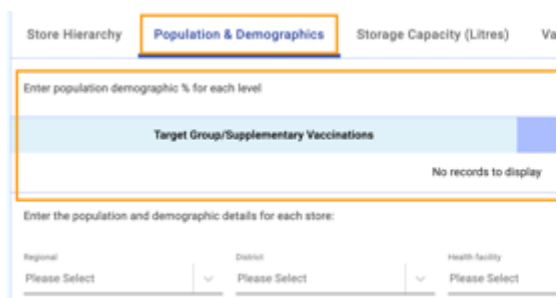
Level Name		
National	Regional	District
National Vaccine Store		
	Nakuru Regional Store	
		Bomet Central

**Nota:** Para minimizar os erros de entrada de dados e melhorar a precisão, é aplicada uma validação de dados neste processo. Os valores de população para lojas pai devem ser sempre maiores do que os valores de população para lojas abaixo delas. Por exemplo, a população de uma loja regional deve ser maior do que a população de cada loja distrital dentro dessa região. Se vir a mensagem abaixo, reveja os valores de população para garantir que estão correctos e volte a introduzi-los.



**b) Definição dos dados demográficos de cada grupo-alvo**

- **PASSO 1.** No ecrã "População e dados demográficos", reveja a tabela na parte superior do ecrã que apresenta os grupos-alvo de vacinação para o ano. Esta informação está ligada aos dados do programa introduzidos para o ano. Se a tabela estiver vazia, consulte a secção [4.2.1. Acrescentar objectivos de imunização do programa nacional](#) e preencher esta informação.



Se os dados do programa tiverem sido introduzidos corretamente, a tabela deverá apresentar a lista de grupos-alvo (para vacinação de rotina) e os nomes das vacinas (para actividades suplementares).

Target Group/Supplementary Vaccinations	
70+ population	
Pregnant women	
Live Births	
Adult population	
Adolescent Girls	
Surviving Infants	
mOPV2	

- **PASSO 2.** Para definir a percentagem da população que corresponde a cada grupo-alvo, clique no botão "Editar" na coluna da direita.

Target Group/Supplementary Vaccinations	
70+ population	
Pregnant women	
Live Births	

- **PASSO 3.** Introduza o valor % (apenas números de 0 a 100) e clique em "Save".

Target Group/Supplementary Vaccinations	
70+ population	0
Pregnant women	4.2
Live Births	0

Repetir para cada grupo-alvo até completar o quadro

- **PASSO 4.** Verifique se os números da população foram recalculados para cada local com base nestas percentagens e se são apresentados corretamente na hierarquia de lojas abaixo.

Level Name				Total Population*	70+ population
Central	Regional	District	FOSA		
Central Store				20,000,000	3,400,000
	Region 07			278,643	47,369
		Fabi-1		76,123	12,940
	Region 21 offline			278,543	47,352

Level Name				Total Population*	70+ population	Pregnant women	Live Births
Central	Regional	District	FOSA				
Central Store				20,000,000	3,400,000	840,000	820,000
	Region 07			278,643	47,369	11,703	11,703
		Fabi-1		76,123	12,940	3,197	3,197

- **PASSO 5 (opcional).** Se necessário, os números da população para grupos-alvo de localizações específicas podem ser editados manualmente. Clique no botão "Editar" na coluna Ação.

Level Name				Total Population*	70+ population
Central	Regional	District	FOSA		
Central Store				20,000,000	3,400,000
	Region 07			278,643	47,369
		Fabi-1		76,123	12,940
	Region 21 offline			278,543	47,352

Edite os valores necessários para a localização e, em seguida, clique em "Guardar".

**Population & Demographics**

---

Total Population\*  
76123

---

Routine Vaccinations:

70+ population 12940	Pregnant women 3197	Live Births 3121
-------------------------	------------------------	---------------------

---

Adult population  
27404

Adolescent Girls 7456	Surviving in 3044
--------------------------	----------------------

---

Supplementary Vaccinations:

mOPV2  
5556

Aparecerá a mensagem "Dados actualizados com êxito". Verifique se os novos valores estão corretamente reflectidos no ecrã.

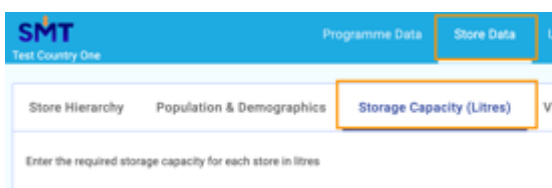
**4.3.3. Gerir a capacidade de armazenamento necessária**

Esta funcionalidade permite que os administradores definam a capacidade de armazenamento **necessária** para cada local de armazenamento de vacinas. Este é um valor teórico que servirá de referência para os operadores de loja compararem com a capacidade de armazenamento efectiva.

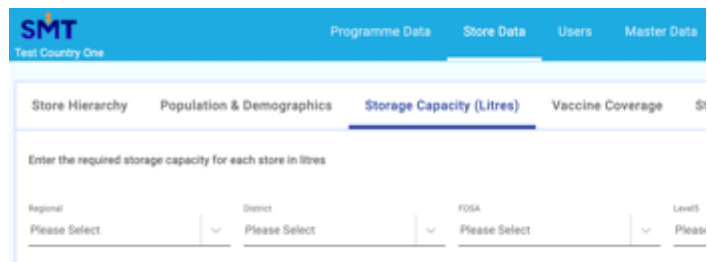
<b>Capacidade de armazenamento necessária</b>
Valor teórico calculado com base nos objectivos dos programas de vacinação e nas estimativas populacionais para cada local
Introduzido no SMT pelo administrador - separador Armazenar dados

Esta secção descreve o processo para os administradores introduzirem a capacidade necessária. Para mais informações sobre como configurar a capacidade de armazenamento real, consulte o capítulo Operador de loja deste guia, secção [5.2. Armazenamento e equipamento](#).

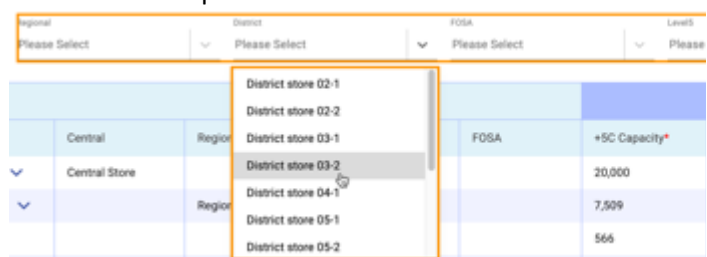
- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador do país, aceda ao separador "Armazenar dados" no menu superior e clique em "Capacidade de armazenamento"



- **PASSO 2.** No menu pendente à direita, selecionar o ano para o qual se pretende introduzir os dados relativos à capacidade de armazenagem. Note-se que é possível introduzir dados para o ano atual e para o ano seguinte. Também é possível visualizar os dados dos anos anteriores, mas os dados anteriores não podem ser modificados.



- **ETAPA 3:** Localizar a filial para a qual se deseja introduzir os dados de capacidade de armazenamento. Isso pode ser feito rolando a tela para baixo ou selecionando nos menus de filtragem na parte superior da tabela hierárquica.



- **PASSO 4.** Na loja selecionada, clique no botão "Editar" na coluna da direita.

Level Name				
Central	Regional	District	FOSA	+5C Capacity*
Central Store				20,000
	Regional store 03			
		District store 03-2		

- **PASSO 5:** Introduza a capacidade necessária estimada deste armazém para cada uma das categorias de temperatura (+5C / -20C / -70C / ambiente). Os valores devem ser expressos em litros.

Quando terminar, clique em "Guardar".  
Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados actualizados com êxito".

- **PASSO 6.** Verificar se os dados estão corretamente reflectidos no quadro

Level Name				
	Central	Regional	District	FOSA
▼	Central Store			
▼		Regional store 03		
			District store 03-2	

**Nota:** A capacidade necessária estimada tem de ser introduzida manualmente no SMT. Os utilizadores devem calcular manualmente os valores ou obtê-los a partir de uma ferramenta separada, como a Inventory Gap Analysis (IGA) da OMS.

**4.3.4. Gerir a cobertura vacinal prevista**

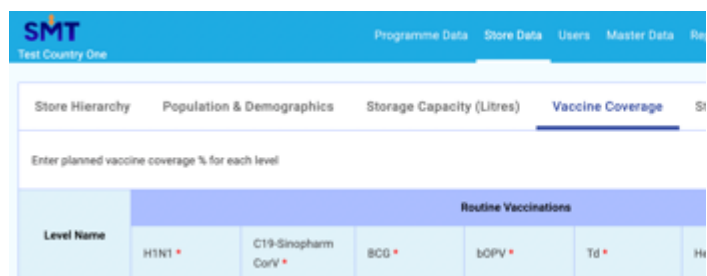
Esta funcionalidade permite que os administradores definam a cobertura vacinal **esperada** para cada atividade de imunização de rotina no programa nacional. Este é um valor teórico que servirá para o cálculo das necessidades anuais de cada vacina. A informação tem de ser introduzida anualmente.

**Nota:** O principal objetivo da SMT é gerir as existências de vacinas nos locais de armazenamento, pelo que não oferece qualquer funcionalidade para registar as actividades de prestação de serviços nos estabelecimentos de saúde ou nos pontos de vacinação. Assim, a cobertura vacinal real não é registada na plataforma SMT.

- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador do país, aceda ao separador "Armazenar dados" no menu superior e clique em "Cobertura vacinal".



- **PASSO 2.** No menu pendente à direita, **selecione o ano** para o qual pretende introduzir os dados. Note que é possível introduzir a cobertura prevista para o ano atual e para o ano seguinte. Também é possível visualizar os dados dos anos anteriores, mas os dados anteriores não podem ser modificados.



- **PASSO 3.** Na tabela superior, deve aparecer a lista de vacinas de rotina para o ano selecionado. Estes dados estão ligados aos objectivos de imunização de rotina introduzidos no separador Programme Data (Dados do programa).



Se estiver em branco, rever a secção [4.2.1. Acrescentar objectivos de imunização do programa nacional](#) e preencher os dados necessários para o ano.

- **PASSO 4.** Se a lista de todas as vacinas estiver corretamente apresentada na tabela, pode introduzir os valores de cobertura estimados para cada nível da cadeia de abastecimento utilizando o botão "Editar" na coluna da direita.

Level Name	Routine Vaccinations				
	H1N1 *	C19-Sinopharm CorV *	BCG *	bOPV *	Td *
Central					
Regional					
District					
FOSA					

- **PASSO 5.** Na janela pop-up, introduza os valores de cobertura esperados para cada vacinação. Estes valores devem ser expressos em percentagem (números de 0 a 100)

### Vaccine Coverage

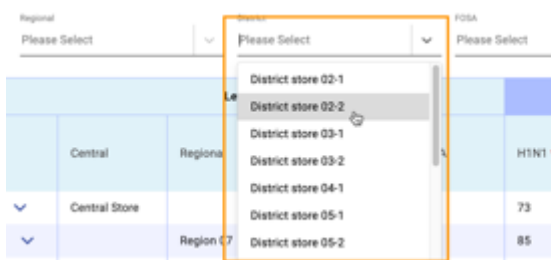
**Routine Vaccinations:**

H1N1 *	C19-Sinopharm CorV *
73	62
bOPV *	Td *
92	94

Quando terminar, clique em "Guardar". Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados actualizados com êxito". Repetir este processo até que os dados relativos a todas as vacinas e níveis da cadeia de abastecimento estejam completos.

- **PASSO 6 (facultativo).** Os valores introduzidos no quadro superior serão aplicados a todas as instalações de armazenagem. No entanto, é possível editar valores para locais específicos, conforme necessário.

Localizar a filial para a qual se deseja introduzir os dados de capacidade de armazenamento. Isso pode ser feito rolando a tela para baixo ou selecionando nos menus de filtragem na parte superior da tabela hierárquica.



Clique no botão "Editar" na coluna da direita

Level Name				H1N1 *	C19-Sinopharm CorV *
Central	Regional	District	FOSA		
Central Store				73	62
	Regional store 02			85	87
		District store 02-2		85	89

Edite os valores de cobertura esperada para essa localização, conforme necessário. Em seguida, clique em "Guardar"

### Vaccine Coverage

**Routine Vaccinations:**

H1N1 *	C19-Sinopharm CorV *
85	60
bOPV *	Td *
89	85

Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados actualizados com êxito".

Verifique se os dados actualizados para essa localização específica estão corretamente reflectidos na tabela.

Level Name				H1N1 *	C19-Sinopharm CorV *
Central	Regional	District	FOSA		
Central Store				73	62
	Regional store 02			85	87
		District store 02-2		85	60

**4.3.5. Gestão dos parâmetros de nível de stocks e prazos de entrega**

Esta funcionalidade permite aos administradores definir os intervalos de abastecimento, o stock de segurança e os prazos de entrega para cada nível da cadeia de abastecimento. Este valor servirá para o cálculo dos níveis de stock mínimo e máximo e informará os alertas de stock. A informação deve ser introduzida anualmente.

**Nota:** Através desta funcionalidade, o utilizador pode definir valores genéricos para cada nível da cadeia de abastecimento. Também é possível personalizar os valores para o nível nacional **por vacina**, através do separador Dados do programa. Consulte a secção [4.2.1. Adição de objectivos de imunização do programa nacional](#) para mais detalhes.

- **PASSO 1.** Depois de iniciar sessão na aplicação como Administrador do país, aceda ao separador "Store data" no menu superior e clique em "Stock Levels & Lead Time".



- **PASSO 2.** No menu pendente à direita, **selecione o ano** para o qual pretende introduzir os dados. Note que é possível definir valores para o ano atual e para o ano seguinte. Também é possível visualizar os dados dos anos anteriores, mas os dados anteriores não podem ser modificados.

Level Name	Supply Interval (weeks)	Safety Stock (weeks)
Central		

- **PASSO 3.** Na tabela no topo da página, para introduzir os dados para cada nível da cadeia de abastecimento, clique no botão "Editar" na coluna da direita.

Level Name	Supply Interval (weeks)	Safety Stock (weeks)
Central		
Regional		
District		
FOSA		

- **PASSO 3.** Introduza os valores para cada nível da cadeia de abastecimento.
  - Intervalo de fornecimento: Definir a frequência de aquisição ou reposição de stocks em cada nível (em número de semanas)
  - Stock de segurança: Definir a quantidade mínima que deve ser sempre mantida em armazém como stock de segurança (em número de semanas) em cada cadeia de abastecimento
  - Prazo de execução: Definir o tempo (em semanas) que decorre entre a encomenda de uma vacina por uma loja e a chegada do stock, para cada nível da cadeia de abastecimento

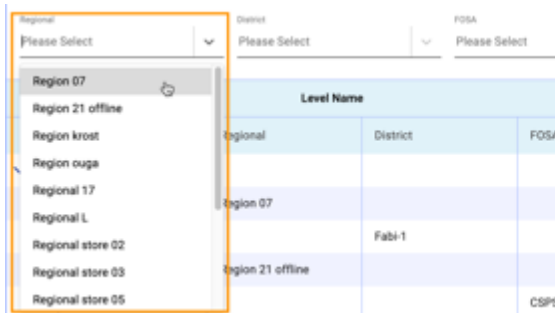
Level Name	Supply Interval (weeks)	Safety Stock (weeks)
Central	12.7	8.3
Regional	11.3	7.2

Quando terminar, clique em "Guardar". Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados actualizados com êxito".

- **PASSO 4 (facultativo).** Os valores introduzidos no quadro superior serão aplicados a todas as instalações de armazenagem. No entanto, é possível editar valores para locais específicos, conforme necessário.

Localizar a loja para a qual se deseja introduzir os dados. Isso pode ser feito rolando a tela para baixo ou selecionando nos menus de filtragem na parte superior da tabela hierárquica.

Level Name					Suppl (week
Central	Regional	District	FOSA		
Central Store					12.7
	Region 07				6
		Fabi-1			6.3



Clique no botão "Editar" na coluna da direita.

Level Name			
Central	Regional	District	FOSA
Central Store			
	Region 07		
		Fabi-1	

Edite os parâmetros para essa localização, conforme necessário. Em seguida, clique em "Guardar".

Level Name			
Central	Regional	District	FOSA
Central Store			
	Region 07		

Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados actualizados com êxito".

Verifique se os dados actualizados para essa localização específica estão corretamente reflectidos na tabela.

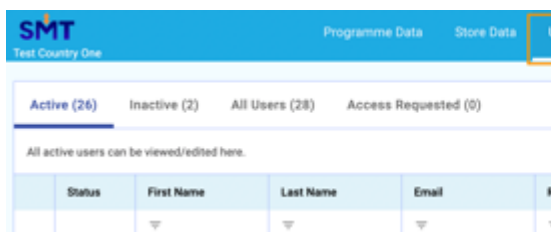
#### 4.4. UTILIZADORES

Esta funcionalidade permite aos administradores gerir o acesso de outros utilizadores ao SMT. Os administradores a nível nacional podem ver e gerir o acesso de todos os utilizadores do país, enquanto os administradores a nível subnacional só podem ver e gerir o acesso dos utilizadores da sua área subnacional.

##### 4.4.1. Visualizar a lista de utilizadores

Os administradores podem monitorizar a lista completa de utilizadores que têm acesso ao SMT, incluindo o nível de acesso, a função do utilizador e a localização de cada um. Os dados podem ser visualizados no ecrã do utilizador do SMT e também podem ser exportados para um formato Excel.

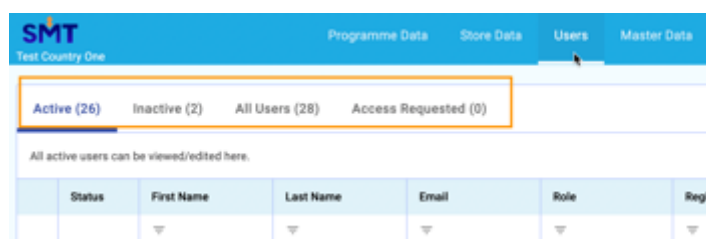
- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador, clique no separador "Utilizadores" no menu superior.



- **PASSO 2.** A partir dos separadores disponíveis no ecrã Utilizadores, seleccione o tipo de lista de utilizadores que pretende rever.
  - a) **Ativo:** A lista mostra todos os utilizadores com acesso atual à plataforma SMT no país (ou área subnacional)
  - b) **Inactivos:** A lista mostra os utilizadores com acesso anterior à plataforma SMT, mas atualmente

desactivados por um administrador

- c) **Todos os utilizadores:** Lista completa de utilizadores activos e inactivos
- d) **Acesso solicitado:** Lista de utilizadores cujo acesso foi solicitado pelo administrador global e está pendente de aprovação pelo administrador a nível nacional



- **PASSO 3:** Utilize os botões de navegação para rever a lista e os detalhes do utilizador, conforme necessário

Active (23) Inactive (5) All Users (28) Access Requested (0)

All active users can be viewed/edited here.

Status	First Name	Last Name	Email
●	▼	▼	▼
▼	▼	▼	▼
●	SMT	User 06	smtuser06@gmail...
<p>USE THE EXPAND/COLLAPSE BUTTON TO DISPLAY DETAILS OF USERS WITH MORE THAN ONE ROLE</p>			
●	SMT Support	SMT Support	smt06@gmail.com
▼	John	John	smtuser06@gmail...
▼	Andreas	Andreas	smtuser06@gmail...
▼	Thomas	Thomas	smtuser06@gmail...
▼	Edouard	Edouard	smtuser06@gmail...
▼	Virginia	Virginia	smtuser06@gmail...
▼	Thomas	Thomas	smtuser06@gmail...
▼	John	John	smtuser06@gmail...

MOVE THE NAVIGATION BAR TO VIEW ALL THE DETAILS OF EACH USER

- **PASSO 4.** Se necessário, exportar a lista de utilizadores para um formato Excel, clicando no botão "Exportar". Isto exportará a lista que o utilizador está a visualizar no ecrã (ou seja, ativo / inativo / todos os utilizadores / acesso solicitado)

SMT Programme Data Store Data

Test Country One

Active (23) Inactive (5) All Users (28) Access Requested (0)

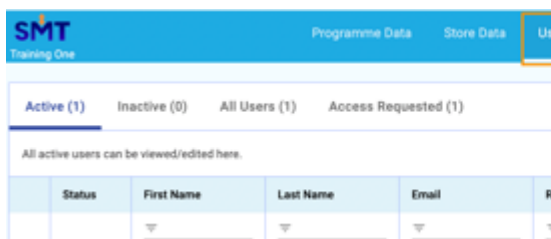
All active users can be viewed/edited here.

Status	First Name	Last Name	Email
▼	▼	▼	▼

**4.4.2. Criar novas contas de utilizador**

Os administradores são responsáveis pela criação de contas para outros utilizadores no seu próprio país, tais como operadores de lojas e/ou administradores adicionais. Os administradores subnacionais também podem criar utilizadores nos seus respectivos locais.

- **PASSO 1.** Uma vez iniciada a sessão na aplicação como Administrador, clique no separador "Utilizadores" no menu superior e, em seguida, clique em "Criar novo utilizador". Abre-se uma janela de novo utilizador.



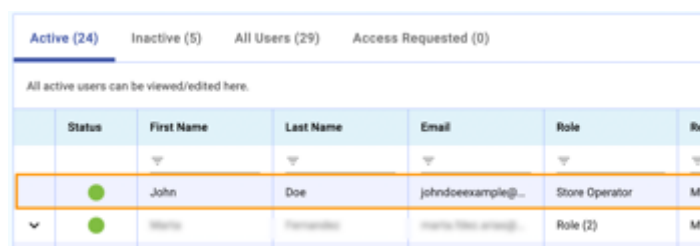
- **PASSO 2.** Preencha todos os dados do utilizador, como o nome, o endereço de correio eletrónico e o tipo de função que lhe será atribuída no sistema, seguindo o exemplo abaixo. É possível atribuir até 2 funções por utilizador (por exemplo, administrador nacional E operador de loja nacional).



- **PASSO 3.** Depois de todos os dados do utilizador estarem preenchidos, verifique

se tudo está correto e clique em "Submit" (Enviar). Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Data saved successfully" (Dados guardados com sucesso). O utilizador receberá uma notificação por correio eletrónico com os dados da sua conta (a menos que as notificações por correio eletrónico estejam desactivadas).

- **PASSO 4:** Verifique se a nova conta de utilizador aparece corretamente na lista de utilizadores.

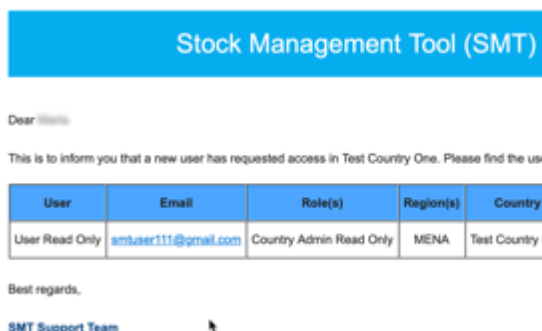


**4.4.3. Gerir os pedidos de acesso dos utilizadores**

Para alguns tipos específicos de contas, como os "Read-Only Country Administrators", é possível fornecer acesso a mais do que um país para o mesmo utilizador. Este tipo de configuração pode ser útil para o pessoal da OMS/UNICEF que trabalha a nível regional e que pode precisar de ter acesso aos dados do SMT para prestar apoio técnico a vários países.

Neste caso específico, e mediante pedido, pode ser criada uma conta SMT só de leitura para vários países a nível global, pelos administradores globais da plataforma SMT. No entanto, **continua a ser da responsabilidade dos administradores nacionais a nível local aprovar ou rejeitar o acesso aos dados SMT do seu país**, seguindo o processo abaixo.

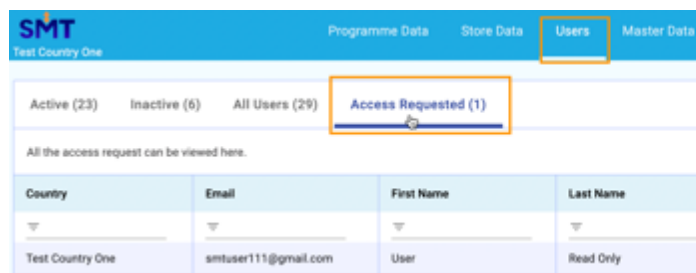
- **PASSO 1.** Quando um administrador global solicita acesso ao SMT do seu país para um utilizador regional, todos os administradores do país receberão uma notificação por correio eletrónico com a informação.



Rever os dados da conta e, se for caso disso, discutir e acordar com os outros administradores do país se o acesso só de leitura deve ser concedido a este utilizador.

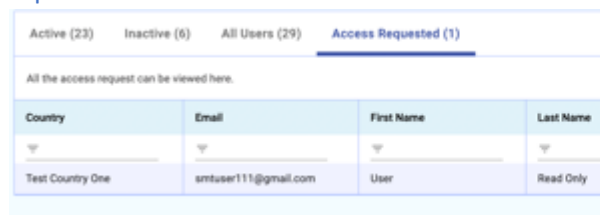
- **PASSO 2.** Na plataforma SMT, inicie sessão como administrador, aceda ao separador Utilizadores e clique em "Acesso solicitado". Os detalhes de todos

os utilizadores pendentes de aprovação serão listados aqui.



- **PASSO 3.** Reveja os detalhes de cada conta e siga os exemplos abaixo para Aprovar OU Rejeitar o acesso.

- a) **Aprovar:** Se o utilizador deve ter acesso ao SMT como Administrador do país só de leitura, o pedido de acesso pode ser autorizado clicando no botão "Aprovar" à direita.



Será aberta uma janela pop-up a pedir a confirmação do utilizador. Se pretender continuar com a aprovação, clique em "Sim". Caso contrário, cancele.

Are you sure you want to approve the user ?



Aparece uma janela pop-up com a mensagem "Utilizador aprovado com sucesso".

Verificar se o utilizador passou da lista "Acesso solicitado" para a lista "Ativo".

Active (24) Inactive (6) All Users (30) Access Requested (0)

All active users can be viewed/edited here.

	Status	First Name	Last Name	Email
▼	●	SMT	User 113	smfuser113@k
▼	●	SMT	User 113	smfuser113@k

b) **Rejeitar:** Se o utilizador NÃO deve ter acesso ao SMT como Administrador do país só de leitura, o pedido de acesso pode ser recusado clicando no botão "Rejeitar".

Active (23) Inactive (6) All Users (29) Access Requested (1)

All the access request can be viewed here.

Country	Email	First Name
Test Country One	smfuser111@gmail.com	User

Será aberta uma janela de contexto a pedir a confirmação do utilizador. Se pretender continuar com a rejeição, clique em "Sim". Caso contrário, cancele.



Aparece uma janela pop-up com a mensagem "Utilizador rejeitado com sucesso".

Verificar se o utilizador desapareceu da lista "Acesso solicitado".

Active (23) Inactive (6) All Users (29) Access Requested (0)

All the access request can be viewed here.

Country	Email	First Name

#### 4.4.4. Editar contas de utilizador

Depois de uma nova conta de utilizador ter sido criada por um administrador do país, é possível modificar alguns dos detalhes utilizando a funcionalidade de edição. Este processo pode ser efectuado pelo mesmo utilizador que criou a conta ou por qualquer outro utilizador com direitos de administrador.

- **PASSO 1.** Na lista de utilizadores, localize o utilizador e clique no botão de ação "Editar" na coluna da direita.

Status	First Name	Last Name	Email
●	John	Doe	john.doe@example@...
●	John	Doe	john.doe@example@...
●	John	Doe	john.doe@example@...

- **PASSO 2.** Na página do utilizador, edite os detalhes da conta conforme necessário. Para alterar o tipo de função do utilizador, remova a função atual e atribua uma diferente. Tenha em atenção que o campo do endereço de correio eletrónico está a cinzento, uma vez que não pode ser alterado.

Registration Date: 25-08-2023      Modified Date: 25-08-2023

First Name \*      Last Name \*      Email \*

John      Doe      john.doe

Assign the Role to user against Region and Country

Role \*      Region \*      Country \*

Store Operator      MENA      X      Test Co

Level \*      Level Two

Regional      Region

**Nota:** Uma vez que o endereço de correio eletrónico não é editável, se um utilizador pedir para ter acesso com um correio eletrónico diferente, tem de ser criada uma conta separada.

- **PASSO 3.** Verifique se as novas informações introduzidas estão correctas e, quando terminar, clique em "Update" (Atualizar). Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Data updated successfully" (Dados actualizados com êxito). O utilizador receberá uma notificação por correio eletrónico com os novos dados (exceto se as notificações por correio eletrónico estiverem desactivadas).
- **PASSO 4:** Verifique se a conta de utilizador com os detalhes actualizados é apresentada corretamente na lista de utilizadores.

### 4.4.5. Desativar contas de utilizador

Depois de uma nova conta de utilizador ter sido criada por um administrador do país, não é possível apagá-la. No entanto, o administrador pode desativar a conta. Quando a conta é desactivada, o utilizador deixa de poder aceder ao SMT.

- **PASSO 1.** Na lista de utilizadores, localize o utilizador e clique no botão de ação "Editar" na coluna da direita.

Status	First Name	Last Name	Email
●	John	Doe	john@example.com
●	John	Doe	john@example.com
●	John	Doe	john@example.com

- **PASSO 2.** Na página do utilizador, clique no botão "Active" para alterar o estado.


- **PASSO 3.** Verifique se o estado ativo é agora cinzento (inativo) e, em seguida, clique em "Atualizar".

Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados actualizados com sucesso".

- **PASSO 4.** Verifique se a conta de utilizador foi movida da lista de utilizadores Activos para a lista de utilizadores Inactivos.

Active (23) **Inactive (6)** All Users (29) Access Requested (0)

All inactive users can be viewed/edited here.

Status	First Name	Last Name	Email
	John	Doe	john@example@...
	Steve	Smith	steve@company.com
	Tom	Wilson	tom@company.com

## 5. FUNÇÕES DO OPERADOR DA LOJA

5.1. VISÃO GERAL DO STOCK	69
5.2. ARMAZENAR DADOS	73
5.3. CHEGADAS	80
5.4. EMISSÃO	95
5.5. REGISTO DA TEMPERATURA	111
5.6. CONTAGEM FÍSICA E AJUSTAMENTOS	114

Este capítulo descreve as funcionalidades disponíveis para os utilizadores com a função de "operador de loja". Os operadores de loja só podem gerir as funcionalidades descritas **na loja de vacinas à qual estão atribuídos**. Todas as funcionalidades são as mesmas para todos os operadores em todos os níveis da cadeia de abastecimento.

As funcionalidades do operador de loja podem ser acedidas através da aplicação web SMT online ou através da aplicação desktop SMT offline. Os processos descritos neste capítulo aplicam-se a ambos os sistemas, com exceção das "Chegadas automáticas" descritas na secção 5.3.

Para os utilizadores que acedem ao SMT através da aplicação offline, os dados registados durante cada transação serão guardados no seu computador local. Os utilizadores offline devem sincronizar os seus dados quando tiverem acesso a uma ligação à Internet. Para mais informações sobre este assunto, consulte a secção [2.6 Como sincronizar a aplicação offline](#).

### 5.1. VISÃO GERAL DOS STOCKS

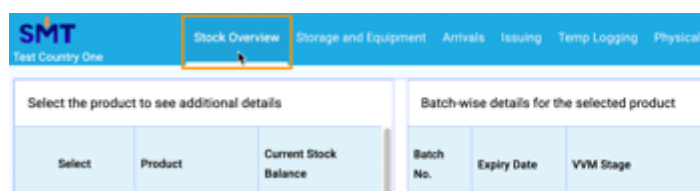
A síntese de stocks é a funcionalidade que permite aos operadores de loja ter uma visão geral de todos os artigos em stock na sua loja

### CONTEÚDO DO PRESENTE CAPÍTULO:

de vacinas, em qualquer momento. É um ecrã só de leitura destinado a fornecer informações sobre o estado atual das existências, mas não podem ser introduzidos dados através deste ecrã. A síntese é actualizada sempre que uma transação de fornecimentos é registada a partir das funcionalidades de chegada, emissão ou contagem física e ajustamento.

**Nota:** Se a visão geral das existências estiver em branco, significa que ainda não foram registadas quaisquer transações para este armazém de vacinas. Consulte as secções seguintes deste capítulo para saber como registar movimentos de stock.

- **PASSO 1. Aceder** ao SMT como operador de loja. A visão geral das existências será a página de destino após o início de sessão. Pode voltar a ela em qualquer altura clicando no separador "Stock Overview" no menu superior.



- **PASSO 2.** No quadro da esquerda, desloque-se para baixo para ver todos os produtos disponíveis na loja de vacinas. Os produtos estão divididos em 3 categorias (vacinas / diluentes / consumíveis) e ordenados alfabeticamente dentro de cada categoria.

Select	Product	Current Stock Balance	Batch No.	Expiry Date	VVM Stage
<b>Vaccine</b>					
<input checked="" type="radio"/>	BCG	4,568,100			
<input type="radio"/>	bOPV	506,000			
<input type="radio"/>	C19-Moderna	21,000			
<input type="radio"/>	C19-Pfizer Comirnaty	40,000			
<input type="radio"/>	COVID-B	7,030			
<input type="radio"/>	DTwP-HepB-Hib	10,000			
<input type="radio"/>	H1N1	30,000			
<input type="radio"/>	HepA	61,030			
<input type="radio"/>	HepB	10,000			
<input type="radio"/>	Men-A	1,310			
<input type="radio"/>	Men-ACYW-135	200			
<input type="radio"/>	Td	0			
<b>Diluent</b>					
<input type="radio"/>	AL-800	1,337,840			

Na terceira coluna, é apresentada a quantidade atual em stock de cada item (em doses para vacinas e diluentes, em unidades ou peças para consumíveis). Este valor representa a quantidade total disponível desse produto (ou seja, a soma de todos os lotes disponíveis do produto).

Select	Product	Current Stock Balance	Batch No.	Expiry Date
	<b>Vaccine</b>			
<input checked="" type="radio"/>	BCG	4,568,100		
<input type="radio"/>	bOPV	506,000		
<input type="radio"/>	C19-Moderna	21,000		
<input type="radio"/>	C19-Pfizer Comirnaty	40,000		
<input type="radio"/>	COVID-B	7,030		
<input type="radio"/>	DTwP-HepB-Hib	10,000		
<input type="radio"/>	H1N1	30,000		
<input type="radio"/>	HepA	61,030		
<input type="radio"/>	HepB	10,000		
<input type="radio"/>	Men-A	1,310		
<input type="radio"/>	Men-ACYW-135	200		
<input type="radio"/>	Td	0		
	<b>Diluent</b>			
<input type="radio"/>	Al. BCC	1,333,660		

Select	Product	Current Stock Balance	Batch No.	Expiry Date	VVM Stage
	<b>Vaccine</b>				
<input checked="" type="radio"/>	BCG	4,568,100			
<input type="radio"/>	bOPV	506,000			
<input type="radio"/>	C19-Moderna	21,000			
<input type="radio"/>	C19-Pfizer Comirnaty	40,000			
<input type="radio"/>	COVID-B	7,030			
<input type="radio"/>	DTwP-HepB-Hib	10,000			
<input type="radio"/>	H1N1	30,000			
<input type="radio"/>	HepA	61,030			
<input type="radio"/>	HepB	10,000			
<input type="radio"/>	Men-A	1,310			
<input type="radio"/>	Men-ACYW-135	200			
<input type="radio"/>	Td	0			

The stock of this product is less than safety stock

**Nota:** Os alertas relacionados com a quantidade em stock só serão calculados se o produto tiver sido introduzido pelo administrador como parte do programa de vacinação para o ano e se todos os parâmetros necessários, como os dados da população e a cobertura estimada, estiverem preenchidos. Da mesma forma, os produtos com stock zero só aparecerão neste ecrã se estiverem registados como parte das metas do programa de imunização para o ano nos Dados do Programa. Consultar o capítulo [4. Funções do administrador](#) para mais pormenores.

O **triângulo vermelho** representa um alerta de ações. Existem 3 condições que accionam os alertas de ações:

- o O prazo de **validade** de um ou mais lotes é inferior a 90 dias
- o O **estágio da VVM** de um ou mais lotes não é o estado inicial
- o A **quantidade total** do produto é inferior ao nível de segurança recomendado

- **PASSO 3.** Para obter informações mais pormenorizadas sobre um produto específico, utilize o botão "Selecionar". Os pormenores de todos os lotes disponíveis para esse produto serão apresentados no quadro à direita.

Os alertas relacionados com a expiração ou a VVM são apresentados junto ao nome do produto. Se o alerta estiver relacionado com a quantidade total em stock, o triângulo vermelho será apresentado junto ao valor do nível de stock.

Select	Product	Current Stock Balance	Batch No.	Expiry Date	VVM Stage	VVM Type	VVM Pr
	<b>Vaccine</b>						
<input type="radio"/>	BCG	4,568,100					
<input type="radio"/>	bOPV	506,000					
<input type="radio"/>	C19-Moderna	21,000					
<input type="radio"/>	C19-Pfizer Comirnaty	40,000					
<input type="radio"/>	COVID-B	7,030					
<input type="radio"/>	DTwP-HepB-Hib	10,000					
<input type="radio"/>	H1N1	30,000					
<input type="radio"/>	HepA	61,030					
<input type="radio"/>	HepB	10,000					
<input type="radio"/>	Men-A	1,310					
<input type="radio"/>	Men-ACYW-135	200					
<input type="radio"/>	Td	0					

Batch No.	Expiry Date	VVM Stage	VVM Type	VVM Pr
91	25 Jan 2026	0.None	VVM-7	10
90	25 Jan 2025	0.None	VVM-7	10
92	25 Sep 2023	0.None	VVM-7	10

A tabela à direita permite que o operador do armazém reveja os detalhes de cada lote disponível, como o número do lote, a data de validade, o tipo e a fase da VVM, a apresentação (em doses por frasco), o produtor ou fabricante, o local de armazenamento no armazém de vacinas e as quantidades (total recebido, total emitido, saldo atual do lote). Esta vista também inclui os detalhes dos alertas ao nível do lote.

*Exemplo de alerta de data de expiração*

Batch-wise details for the selected product

Batch No.	Expiry Date	VVM Stage	VVM Type	Presentation	Producer
91	25 Jan 2026	0.None	VVM-7	10	Serum Institute o India Pvt. Ltd.
90	25 Jan 2025	0.None	VVM-7	10	Serum Institute o India Pvt. Ltd.
92	25 Sep 2023	0.None	VVM-7	10	Serum Institute o India Pvt. Ltd.

The expiry date for this product is within 3 months.

*Exemplo de alerta VVM*

Batch No.	Expiry Date	VVM Stage	VVM Type	P
AB100	31 Dec 2023	1.Initial stage		2
986075y	31 Aug 2023	2.Some heat exposure but usable	VVM-7	1
xxxxxx	30 Jun 2023	1.Initial stage	VVM-14	1

Alert due to VVM Stage.

## 5.2. ARMAZENAMENTO E EQUIPAMENTO

Esta funcionalidade fornece informações sobre os principais parâmetros de gestão de stocks e permite aos operadores gerir o espaço disponível para o armazenamento de vacinas e outros materiais.

### 5.2.1. Compreender o ecrã Armazenagem e equipamento

O ecrã Armazenagem e equipamento está dividido em duas partes principais. A parte superior do ecrã é só de leitura e permite ao operador da loja rever alguns parâmetros-chave. A parte inferior do ecrã é a funcionalidade que permite ao utilizador registar o espaço de armazenamento.

- **PASSO 1.** Aceder ao SMT como operador de loja. Clicar no separador "Armazenamento e equipamento" no menu superior.



#### Parte 1: Valores de referência (só de leitura)

Stock Levels and Lead Time Information		
Supply Interval (weeks)	Safety Stock (weeks)	Lead Time (weeks)
12	8	4

Required Cold and Dry Storage Capacity (litres)		
+5C	-20C	-70C
20000	5000	800

Available Cold and Dry Storage Capacity (Litres)		
+5C	-20C	-70C
22554.5	7855.75	2173.13

#### Parte 2: Gestão do espaço de armazenamento (introdução de dados)

Enter the storage data as per availability STORAGE SPACE CAN BE REGISTERED HERE, THE SUM OF EACH TEMPERATURE CATEGORY WILL BE DISPLAYED ON THE

Equipment Category	Supplier	Equipment Type/Model	Storage Temperature	Equipment Name	Gross Capacity (litres)	Net Cap (litres)
Ultra Low Freezer	A10	A 10	+5C	A 010	8,000	
Refrigerator	Zhendre	A3	-20C	A 3	3,000	
Refrigerator	Zhendre	WIC 10cbm. Mono	-70C	A2	3,000	

Consulte as secções seguintes deste capítulo para obter mais informações sobre como gerir o espaço de armazenamento neste ecrã.

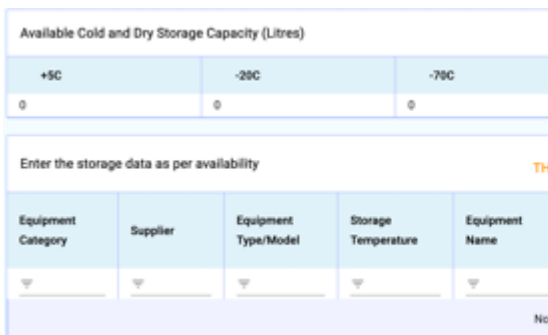
**5.2.2. Registrar o espaço de armazenamento**

Para criar um armazém de vacinas no SMT, o primeiro passo para o operador do armazém é definir o espaço de armazenamento disponível para vacinas e outros materiais de imunização. Este é um pré-requisito para o registo de transacções de stock, tais como chegadas ou saídas.

- **PASSO 1.** Aceder ao SMT como operador de loja e clicar no separador "Armazenagem e equipamento" no menu superior.



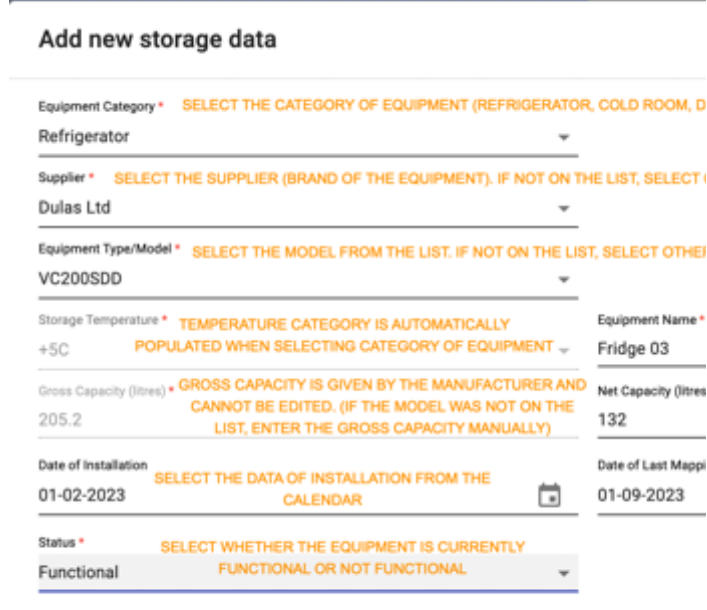
- **PASSO 2:** Desça até ao fim da página para ver a lista dos espaços de armazenamento já registados. Se ainda não tiver sido registado nenhum espaço de armazenamento, a lista estará vazia e os valores no quadro acima (capacidade disponível em litros) serão zero.



- **PASSO 3.** Para registar um novo equipamento ou espaço, clique no botão "Adicionar" no canto direito.

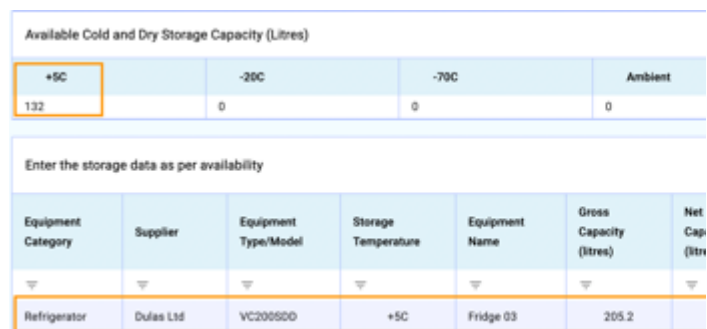


- **PASSO 4.** Na janela pop-up, introduza os detalhes do equipamento ou espaço, seguindo o exemplo abaixo.



Quando todos os pormenores estiverem preenchidos, clique em "Criar". Deve aparecer uma janela verde com a mensagem "Dados guardados com sucesso".

- **PASSO 5.** Verificar se o novo equipamento aparece na lista e se o quadro acima com a capacidade disponível em litros foi atualizado em conformidade.



- **PASSO 6.** Repita o processo até que todo o equipamento da cadeia de frio e armazenamento seco disponível no seu armazém de vacinas tenha sido registado.



**5.2.3. Editar espaço de armazenamento**

Uma vez registado um equipamento da cadeia de frio ou um espaço de armazenamento, é possível modificar os seus detalhes utilizando a funcionalidade de edição. Os operadores de loja podem utilizar esta funcionalidade para atribuir um nome de identificação diferente ao equipamento, para alterar a capacidade líquida quando os cestos ou as prateleiras são reorganizados ou para alterar o estado da funcionalidade quando necessário, por exemplo.

- **PASSO 1.** Aceder ao SMT como operador de loja e clicar no separador "Armazenagem e equipamento" no menu superior.



- **PASSO 2.** Desloque-se para baixo até ao fim da página para ver a lista e rever os detalhes do espaço de armazenamento já registado. Por defeito, a tabela apresenta 5 linhas. Se necessário, utilize os botões de navegação no canto inferior direito para apresentar mais linhas ou avance para a página seguinte para ver mais itens.

Enter the storage data as per availability

Equipment Category	Supplier	Equipment Type/Model	Storage Temperature	Equipment Name
Ultra Low Freezer	A10	A 10	+5C	A 010
Refrigerator	Zhendre	A3	-20C	A 3
Refrigerator	Zhendre	WIC 10cbm. Mono	-70C	A2
Refrigerator	Zhendre	WIC 10cbm. Mono	+5C	A 1
Freezer	test ak5	test ak5	+5C	test ak5

- **PASSO 3.** Localize o item cujos detalhes devem ser modificados e clique no botão "Editar" na coluna da direita.

Enter the storage data as per availability

Equipment Category	Supplier	Equipment Type/Model	Storage Temperature	Equipment Name	Gross Capacity (litres)	Net Capacity (litres)
Ultra Low Freezer	A10	A 10	+5C	A 010	8,000	
Refrigerator	Zhendre	A3	-20C	A 3	3,000	
Refrigerator	Zhendre	WIC 10cbm. Mono	-70C	A2	3,000	

- **PASSO 4.** Na janela pop-up, edite os detalhes necessários (por exemplo, estado da funcionalidade).

**Edit storage data**

Equipment Category \*  
Refrigerator

---

Supplier \*  
Zhendre

---

Equipment Type/Model \*  
A3

---

Storage Temperature \*  
-20C

---

Gross Capacity (litres) \*  
3000

---

Date of Installation  
30-01-2023

---

Equipment Name \*  
A 3

---

Net Capacity (litres)  
2000.5

---

Date of Last Mapping  
30-01-2023

---

Status \*  
Non Functional

Quando terminar, clique em "Atualizar". Deve aparecer uma janela verde com a mensagem "Dados actualizados com êxito".

- **PASSO 5.** Verifique se as novas informações aparecem corretamente na lista. Se a edição envolveu uma alteração na capacidade líquida ou no estado da funcionalidade, verifique se a tabela acima com a capacidade total disponível em litros foi actualizada em conformidade.

Available Cold and Dry Storage Capacity (Litres)				
+5C	-20C	-70C		
22554.5	5855.25	2173.13		
NON FUNCTIONAL ITEM HAS BEEN REMOVED FROM THE TOTAL AVAILABLE CAP				
Enter the storage data as per availability				
Equipment Category	Supplier	Equipment Type/Model	Storage Temperature	Equipment Name
▼	▼	▼	▼	▼
Ultra Low Freezer	A10	A 10	+5C	A 010
Refrigerator	Zhendre	A3	-20C	A 3
Refrigerator	Zhendre	WIC 10cbm. Mono	-70C	A2
Refrigerator	Zhendre	WIC 10cbm. Mono	+5C	A 1
Freezer	test ak5	test ak5	+5C	test ak5

**5.2.4. Eliminar espaço de armazenamento**

Uma vez registado um equipamento da cadeia de frio ou um espaço de armazenamento, é possível retirá-lo da lista utilizando a funcionalidade de eliminação.

- **PASSO 1.** Aceder ao SMT como operador de loja e clicar no separador "Armazenagem e equipamento" no menu superior.



- **PASSO 2.** Desloque-se para baixo até ao fim da página para ver a lista e rever os detalhes do espaço de armazenamento já registado. Por defeito, a tabela apresenta 5 linhas. Se necessário, utilize os botões de navegação no canto inferior direito para apresentar mais linhas ou avance para a página seguinte para ver mais itens.

Enter the storage data as per availability

Equipment Category	Supplier	Equipment Type/Model	Storage Temperature	Equipment Name
Ultra Low Freezer	A10	A.10	+5C	A.010
Refrigerator	Zhendre	A3	-20C	A.3
Refrigerator	Zhendre	WIC 10cbm. Mono	-70C	A.2
Refrigerator	Zhendre	WIC 10cbm. Mono	+5C	A.1
Freezer	test ak5	test ak5	+5C	test ak5

- **PASSO 3.** Localize o item que precisa de ser removido da lista e clique no botão "Eliminar" na coluna da direita.

Enter the storage data as per availability

Equipment Category	Supplier	Equipment Type/Model	Storage Temperature	Equipment Name
Freezer	Viessmann	WIC 10 cbm Mono	+5C	test AK1
Ultra Low Freezer	Vestfrost Solutions	VT308	-70C	tshitshi
Freezer	Vestfrost Solutions	MF 114	-20C	test

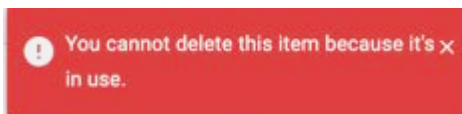
- **PASSO 4.** O SMT pedirá uma confirmação para continuar. Se pretender prosseguir com o processo de eliminação, clique em "Sim", caso contrário, cancele.

Are you sure that you want to delete this item?



Deve aparecer uma janela verde com a mensagem "Dados eliminados com êxito".

**Nota:** Só é possível eliminar o espaço de armazenamento quando este ainda não está a ser utilizado. Por exemplo, se o item tiver sido registado duas vezes por engano, é possível eliminar o duplicado. No entanto, se o item já estiver a ser utilizado no SMT para o armazenamento de consumíveis, já não pode ser eliminado e é apresentada a seguinte mensagem.



- **PASSO 5.** Verifique se o item eliminado foi removido da lista. Verifique se a tabela acima com a capacidade total disponível em litros foi actualizada em conformidade.

Available Cold and Dry Storage Capacity (Litres)

+5C	-20C	-70C	Ambient
22554.5	5855.25	2000.23	26300

Enter the storage data as per availability

ITEM HAS BEEN REMOVED FROM THE LIST

Equipment Category	Supplier	Equipment Type/Model	Storage Temperature	Equipment Name	Gross Capacity (litres)
Dry Storage	n/a	n/a	Ambient	Storage Room 02	40,000
Dry Storage	n/a	n/a	Ambient	Storage Room 01	30,000
Walk In Freezer	Haier	WIF 20 cbmMono	-20C	Walk In Freezer 01	20,000
Walk In Cooler	Haier	WIC 40 cbm Mono	+5C	Walk In Cooler 02	40,000
Walk In Cooler	Haier	WIC 30 cbm Mono	+5C	Walk In Cooler 01	30,000



### 5.3. CHEGADAS

As **chegadas** são a funcionalidade que permite aos operadores de loja registar e monitorizar as transacções de existências positivas (ou seja, entradas de existências) na sua loja de vacinas. No ecrã denominado "arrivals" (chegadas) do SMT, o utilizador encontrará 3 tipos de transacções:

- o Entradas de saldo inicial disponível aquando da criação do SMT
- o Entradas de novas existências na loja (provenientes do fornecedor ou de outra loja)
- o Entradas de excedentes de existências encontradas após uma contagem física

Esta secção 5.3. descreve como operar no primeiro e segundo cenários. Para mais informações sobre o modo de funcionamento quando se encontra um excesso de existências durante uma contagem física, consultar a secção [5.6. Contagem física e ajustamentos.](#)

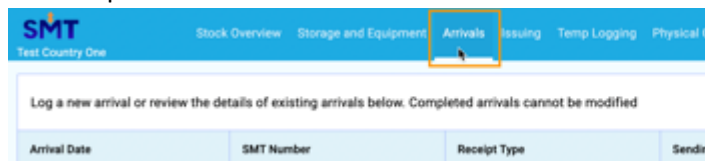
#### 5.3.1. Compreender o ecrã de chegadas

O ecrã de chegadas permite aos operadores das lojas SMT rever o registo completo de todas as transacções de chegada registadas na sua loja de vacinas.

**Nota:** Se o utilizador estiver a aceder ao SMT **online** através da aplicação Web, este ecrã mostrará em tempo real todas as transacções registadas por si ou por qualquer outro operador de loja na mesma loja de vacinas.

Para os utilizadores atribuídos a lojas **offline** e que acedem ao SMT através da aplicação de ambiente de trabalho, apenas verão as suas próprias transacções até sincronizarem os dados. Se vários operadores estiverem a trabalhar **offline** no mesmo local, é importante coordenar as actividades de introdução de dados e sincronizar os dados com frequência para evitar a duplicação de transacções.

- **PASSO 1.** Aceder ao SMT como operador de loja. Clicar no separador "Arrivals" no menu superior.



- **PASSO 2.** Desloque-se para baixo para ver a lista das chegadas. Por defeito, as transacções são organizadas por data, mas é possível ordená-las por Estado de chegada (por exemplo, para ver primeiro os rascunhos).

Arrival Date	SMT Number	Receipt Type	Sending
04 Oct 2023		Arrival	
22 Sep 2022		Starting Balance	
13 Sep 2022		Starting Balance	
28 Oct 2023		Arrival	
14 Sep 2023		Arrival	

Se necessário, utilize os botões de navegação no canto inferior direito para avançar para a página seguinte e ver mais transacções.

Log a new arrival or review the details of existing arrivals below. Completed arrivals cannot be modified

Arrival Date	SMT Number	Receipt Type	Sending
04 Sep 2022		Arrival	
15 Aug 2022		Starting Balance	
07 Aug 2022		Arrival	
03 Aug 2022		Arrival	
01 Aug 2022		Arrival	
01 Jul 2022		Arrival	
01 Jun 2022		Arrival	
04 Jan 2022		Arrival	
01 Sep 2021		Starting Balance	

- **PASSO 3.** Rever os diferentes detalhes de cada transacção

TRANSACTIONS ARE ARRANGED BY ARRIVAL DATE

THIS IS A UNIQUE REFERENCE NUMBER CREATED AUTOMATICALLY WHEN THE TRANSACTION OCCURS FROM ONE SMT STORE TO ANOTHER

THE ARRIVALS LOG DISPLAYS POSITIVE STOCK TRANS (REGULAR ARRIVALS, RI STARTING BALANCES, E

Arrival Date	SMT Number	Receipt Type
04 Sep 2022		Arrival
15 Aug 2022		Starting Balance
07 Aug 2022		Return
03 Aug 2022	TC1Tes855	Arrival
01 Aug 2022	TC1Tes853	Arrival
01 Jul 2022		Physical Count

Se necessário, utilize os campos de pesquisa e de filtro no topo da tabela para procurar transacções específicas (por exemplo, por data, por número de referência, por tipo, etc.)

Arrival Date	SMT Number	Receipt Type
25 Jan 2023		Arrival
25 Jan 2023		Arrival
25 Jan 2023		Arrival
25 Jan 2023		Arrival
25 Jan 2023		Arrival
25 Jan 2023		Arrival
25 Jan 2023		Arrival

- **PASSO 4.** Utilize o botão de visualização para abrir a transação e rever cada linha de produto na chegada.

Arrival Date	SMT Number	Receipt Type
25 Jan 2023		Arrival
25 Jan 2023		Arrival
25 Jan 2023		Arrival
25 Jan 2023		Arrival
25 Jan 2023		Arrival
25 Jan 2023		Arrival

Reveja os detalhes de cada linha de produtos para obter mais informações sobre o que estava na chegada.

Stock Arrival

Receipt Type*	Receipt Date*	SMT Number	Sending Store
Arrival	25-01-2023		Sending Store
Funding Source	Currency	Freight Cost (\$)	User
			anchal koul

Product Type	Product	Batch Number	Expiration Date	Producer	Commercial Name
Vaccine	Men-A	92	25 Sep 2023	Serum Institute o...	MenAtrVac A Conju
Vaccine	Men-A	91	25 Jan 2026	Serum Institute o...	MenAtrVac A Conju

**Nota:** Também é possível rever o registo completo das transacções de chegada através da funcionalidade dos relatórios. Consulte a secção [6.1. Relatórios de chegada](#) para mais informações.

**5.3.2. Registo dos recém-chegados (processo manual)**

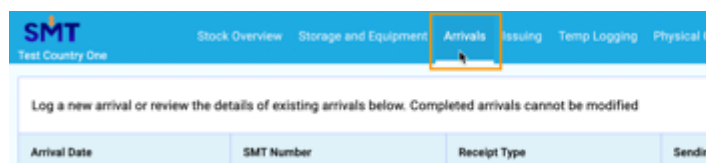
A funcionalidade de chegada manual permite aos operadores registar os detalhes de novos produtos na sua loja de vacinas. Pode ser utilizada para:

- o Registrar o **saldo inicial** dos produtos quando se utiliza o SMT pela primeira vez
- o Registrar a **chegada física de produtos de uma loja que não utiliza o SMT** (por exemplo, chegada de fornecimentos à loja nacional provenientes do fornecedor internacional)
- o Registrar a **chegada de produtos quando a loja emissora ou recetora estiver a utilizar a aplicação SMT offline.**

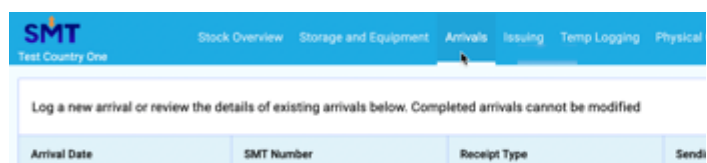
**Nota:** Quando ambos os estabelecimentos emissor e recetor utilizam a aplicação SMT **em linha**, os detalhes dos produtos que chegam serão vistos automaticamente pelo estabelecimento recetor assim que o estabelecimento emissor tiver registado a transação. Este processo é designado por "chegadas automáticas" e é descrito na secção [5.3.3.](#)

- ✓ Saldos iniciais
- ✓ Fornecimentos recebidos de uma loja não SMT
- ✓ Fornecimentos recebidos pelo armazém SMT offline
- ✓ Fornecimentos recebidos do armazém SMT offline
- X Fornecimentos recebidos por uma loja SMT em linha de outra loja SMT em linha (ver secção [5.3.3](#))

- **PASSO 1.** Aceder ao SMT como operador de loja. Clicar no separador "Arrivals" no menu superior.



- **PASSO 2.** Rever a lista das chegadas já registadas para evitar criar duplicados. Se a transação não constar da lista e pretender registá-la, clique no botão "Log New Arrival".



- **PASSO 3.** Na nova janela, preencha os detalhes da transação. Os campos *Tipo de recibo* e *Data de recibo* são obrigatórios, os outros campos são opcionais e podem ser preenchidos para referência futura ou deixados em branco.

(1/2)

(2/2)

- **PASSO 4.** Depois de ter preenchido os dados genéricos, clique em "Add Line to Arrival".
- **PASSO 5:** Introduzir os dados de cada produto na chegada, seguindo o exemplo abaixo. Alguns dos campos, como o tipo de produto, o nome, etc., estão ligados aos dados principais e o utilizador deve selecionar a partir de uma lista de opções. Outros campos, como o número do lote ou a quantidade, estão abertos e o utilizador deve introduzir a informação.

Os campos assinalados a vermelho são obrigatórios. As restantes informações são facultativas e podem ser preenchidas para referência ou deixadas em branco.

### Add Product to Arrival

- **PASSO 6.** Quando todas as informações relevantes tiverem sido preenchidas, clique em "Criar". Para minimizar os erros de introdução de dados e alertar para potenciais riscos de stock, será apresentada uma mensagem de aviso em determinadas condições, tais como data de validade curta, fase avançada da VVM, indicador de alerta de expedição ou capacidade de armazenamento insuficiente.

### Warning(s)

- The expiry date for batch(es) 3968457 you have entered is less than 12 months from now
- The VVM Stage is greater than 1
- The Shipping/Freeze Indicator is set to Alarm
- The Fridge 005 location(s) you have chosen does not have enough capacity

To proceed in spite of these warnings, press Continue. To return to the Arrival, press Cancel

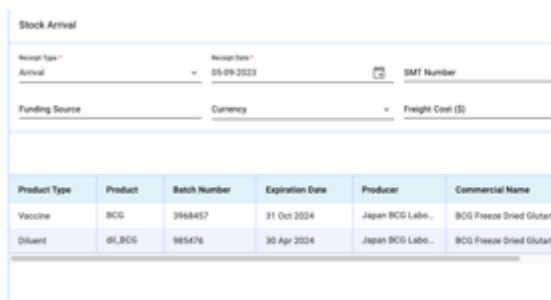
CONTINUE

Se for apresentada qualquer uma destas mensagens de aviso, clique no botão "Cancelar" para voltar atrás e rever as informações, de modo a garantir que não foram cometidos erros de introdução de

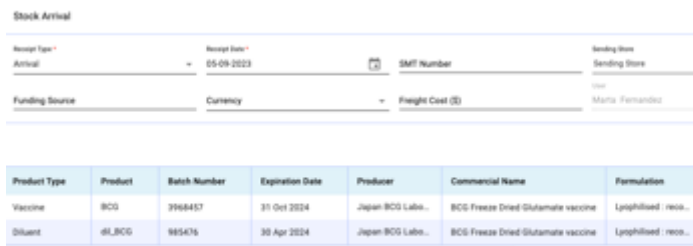
dados e para efetuar as alterações necessárias. Se todas as informações estiverem correctas, clique em "Continuar" para registar a linha de produtos.

- **PASSO 7.** Repita os passos 4-6 até que todas as linhas de produtos tenham sido registadas. Note que se a chegada contiver diferentes lotes do mesmo produto, cada lote deve ser registado como uma linha de produto separada.
- **PASSO 8.** Depois de introduzir todas as linhas de produtos corretamente registadas, a transação está pronta para ser guardada.

Clique em "Guardar como rascunho e voltar atrás" se pretender guardar as informações mas quiser poder editá-las mais tarde. Os dados serão guardados no ecrã de chegadas, mas os novos produtos **não serão** registados nas existências enquanto a transação estiver em fase de rascunho.



Clique em "Finalizar" se tiver a certeza de que todas as informações introduzidas sobre a nova chegada estão correctas e se pretender que os níveis de stock da sua loja de vacinas sejam actualizados em conformidade. **Depois de uma transação ter sido finalizada, os dados não podem ser editados ou eliminados.**



- **PASSO 9.** No ecrã principal de chegadas, verifique se a nova transação que registou foi adicionada à lista de chegadas com o estado correto (ou seja, Draft ou Completed).



Lembre-se de que, enquanto a chegada permanecer no modo de rascunho, ainda pode ser modificada. No entanto, os detalhes do stock não serão actualizados na síntese do stock até que a transação seja finalizada e marcada como concluída.

- **PASSO 10.** Se a transação estiver concluída, clique em "Stock overview" para verificar se a chegada dos produtos se reflecte corretamente no stock do seu armazém de vacinas.

**5.3.3. Registo dos recém-chegados (processo automático)**

A funcionalidade de chegada automática permite aos operadores rever e aprovar o registo de novos produtos provenientes de outra loja que utilize o SMT. Pode ser utilizada para:

- o Registrar a **chegada de produtos quando tanto a loja emissora como a loja recetora estiverem a utilizar a aplicação SMT online.**

**Nota:** Este processo só funciona para transacções entre lojas de vacinas que utilizem a aplicação Web SMT online. Para outros tipos de transacções, é necessário o processamento manual das chegadas. Consulte a secção [5.3.2](#) para obter mais detalhes.

- X Fornecimentos recebidos por uma loja SMT em linha de outra loja SMT em linha
- X Saldos iniciais (ver secção [5.3.2](#))
- X Fornecimentos recebidos de um armazém não SMT (ver secção [5.3.2](#))
- X Fornecimentos recebidos pelo armazém SMT offline (ir para a secção [5.3.2](#))
- X Fornecimentos recebidos do armazém SMT offline (ir para a secção [5.3.2](#))

- **PASSO 1.** Para rever e registar uma chegada automática na sua loja SMT online, é necessário que outra loja SMT online tenha primeiro emitido fornecimentos para si utilizando a funcionalidade SMT Issuing. Consulte a secção [5.4. Emissão](#) para obter mais informações.

Quando outra loja virtual tiver emitido fornecimentos para a sua loja virtual, **verá uma notificação** no canto superior direito do ecrã, junto ao nosso nome de utilizador. Clique no ícone do sino para abrir.



No painel de notificação, a data e o número de referência de cada chegada serão apresentados. Clique no número de SMT relevante para abrir a chegada e rever os pormenores.

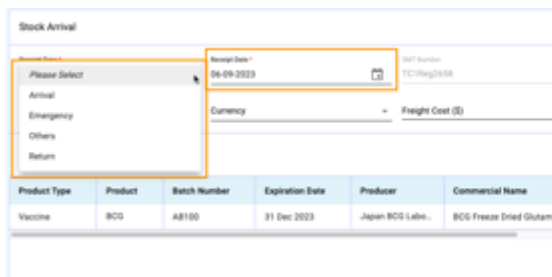


Note-se que as notificações desaparecem depois de terem sido lidas. Se não encontrar a transacção em causa no painel de notificações, também é possível recuperar as chegadas automáticas diretamente no ecrã de chegadas, procurando as transacções "pendentes" e clicando no botão "Editar".

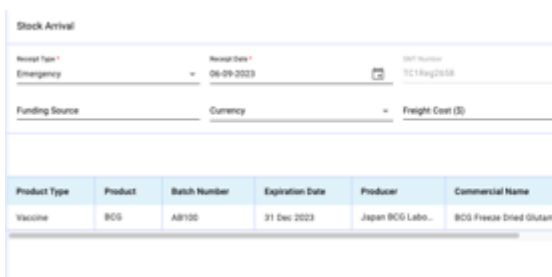
Log a new arrival or review the details of existing arrivals below. Completed arrivals cannot be modified

Arrival Date	SMT Number	Receipt Type	Status
29 Jan 2023	TC1Reg1233		Centr
13 Jan 2023	TC1Reg1209		Centr
13 Jan 2023	TC1Reg1207		Centr
13 Jan 2023	TC1Reg1206		Centr

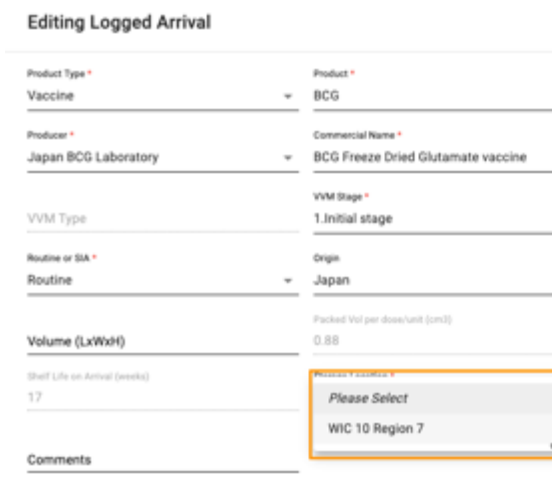
- **PASSO 2.** Assim que a transacção for aberta, poderá ver os detalhes preenchidos pela loja emissora. No entanto, algumas informações devem ser completadas por si (loja destinatária) antes de guardar a transacção. Selecciono o tipo de chegada (por exemplo, chegada regular, emergência, devolução, outros) e, se necessário, edite a data de receção.



- **PASSO 3.** Desloque-se para baixo para ver a lista de produtos completados pela loja de envio. Para cada linha de produto, clique no botão "Editar" para abrir.

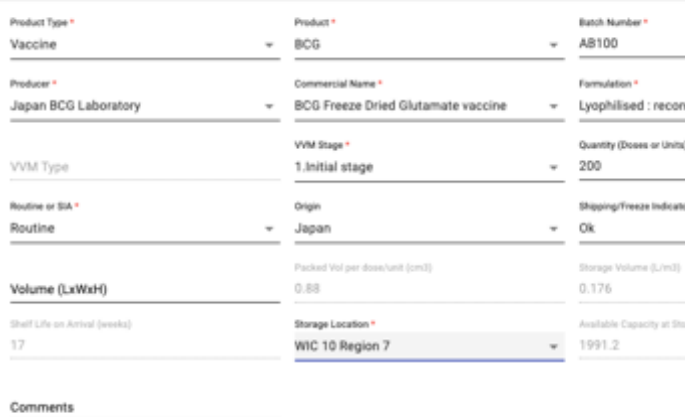


- **PASSO 4.** Verifique as informações no ecrã em relação ao produto físico recebido para garantir que tudo corresponde. Em caso de discrepâncias, corrija manualmente as informações. Depois de verificar todos os dados, seleccione o [Local de armazenamento](#) onde o item será armazenado.



- **PASSO 5.** Clique no botão "Atualizar" para registar as alterações.

### Editing Logged Arrival



Em determinadas condições (por exemplo, data de expiração curta, fase avançada da VVM, indicador de alerta de expedição ou capacidade de armazenamento insuficiente), será apresentada uma mensagem de aviso em determinadas condições.

### Warning(s)

- The expiry date for batch(es) 3968457 you have entered is less than 3 months from now
- The VVM Stage is greater than 1
- The Shipping/Freeze Indicator is set to Alarm
- The Fridge 005 location(s) you have chosen does not have enough capacity

To proceed in spite of these warnings, press Continue. To return to the Arrival, press Cancel



Se alguma destas mensagens de aviso for apresentada, clique no botão "Cancelar" para voltar atrás e rever a informação, ou clique em "Continuar" para registar a linha de produtos se todas as informações estiverem correctas.

- **PASSO 6.** Repita o processo com cada linha de produtos, para garantir que os dados introduzidos pela loja emissora correspondem aos recebidos e que o local de armazenamento de cada produto está registado corretamente. Uma vez

terminado, a chegada está pronta para ser guardada.

Clique em **"Guardar como rascunho e voltar atrás"** se pretender guardar as informações mas quiser poder editá-las mais tarde. Os dados serão guardados no ecrã de chegadas, mas os novos produtos **não serão** registados nas existências enquanto a transação estiver em fase de rascunho.

Stock Arrival					
Receipt Type *		Receipt Date *		SMT Number	
Arrival		05-09-2023			
Funding Source		Currency		Freight Cost (€)	
Product Type	Product	Batch Number	Expiration Date	Producer	Commercial Name
Vaccine	BCG	3968457	31 Oct 2024	Japan BCG Labo...	BCG Freeze Dried Glutam
Diluent	dL_BCG	985476	30 Apr 2024	Japan BCG Labo...	BCG Freeze Dried Glutam

Clique em **"Finalizar"** se tiver a certeza de que todas as informações introduzidas sobre a nova chegada estão correctas e se pretender que os níveis de stock da sua loja de vacinas sejam actualizados em conformidade. **Depois de uma transação ter sido finalizada, os dados não podem ser editados ou eliminados.**

Stock Arrival					
Receipt Type *		Receipt Date *		SMT Number	
Arrival		05-09-2023			
Funding Source		Currency		Freight Cost (€)	
Product Type	Product	Batch Number	Expiration Date	Producer	Commercial Name
Vaccine	BCG	3968457	31 Oct 2024	Japan BCG Labo...	BCG Freeze Dried Glutame
Diluent	dL_BCG	985476	30 Apr 2024	Japan BCG Labo...	BCG Freeze Dried Glutame

Lembre-se de que, enquanto a chegada permanecer no modo de rascunho, ainda pode ser modificada. No entanto, os detalhes do stock não serão actualizados na síntese do stock até que a transação seja finalizada e marcada como concluída.

- **PASSO 8.** Se a transação estiver concluída, clique em **"Stock overview"** para verificar se a chegada dos produtos se reflecte correctamente no stock da sua loja de vacinas.

- **PASSO 7.** No ecrã principal de chegadas, verifique se a nova transação que registou foi adicionada à lista de chegadas com o estado correto (ou seja, Draft ou Completed).

Log a new arrival or review the details of existing arrivals below. Completed arrivals cannot be modified

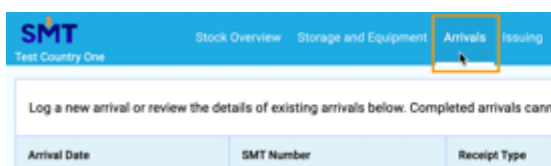
Arrival Date	SMT Number	Receipt Type
06 Sep 2023	TC1Reg358	Emergency
29 Jan 2023	TC1Reg1234	Arrival

### 5.3.4. Editar chegadas

Se uma transação de chegada tiver sido guardada como "Rascunho", é possível recuperá-la e modificar os seus detalhes. Quando uma chegada é finalizada e registada como "Completa", já não pode ser editada. No entanto, é possível acrescentar-lhe notas e comentários.

**Nota:** Para o SMT online, os operadores de loja podem ver e editar transacções introduzidas por eles próprios e por outros operadores da mesma loja. Para o SMT offline, cada operador só poderá ver e modificar as suas próprias transacções, até que cada utilizador conclua a sincronização com o sistema online.

- **PASSO 1.** Inicie sessão como operador de loja e clique no separador "Chegadas" para ver a lista de transacções registadas anteriormente.



- **PASSO 2.** Desloque-se para baixo, utilize os botões de navegação da página ou a opção de filtragem para localizar o projeto de transação que pretende modificar. Em seguida, clique no botão "Editar" à direita.

Log a new arrival or review the details of existing arrivals below. Completed arrivals cannot be modified

Arrival Date	SMT Number	Receipt Type
06 Sep 2023	TC1Reg2658	Emergency
25 Jan 2023	TC1Reg1234	Arrival
13 Jan 2023	TC1Reg1209	

Se a transação já estiver marcada como concluída, o botão de edição não estará disponível. Em vez disso, clique no botão "Ver".

Arrival Date	SMT Number	Receipt Type
06 Sep 2023	TC1Reg2658	Emergency
25 Jan 2023	TC1Reg1234	Arrival

- **PASSO 3.** No ecrã da transação, reveja os detalhes da chegada e modifique-os conforme necessário. Para rever e modificar linhas de produtos específicas, clique no botão "Editar" de cada linha.

Stock Arrival

Receipt Type	Receipt Date	SMT Number	Receiving Store
Arrival	25-01-2023	TC1Reg1234	Central Store
Funding Source	Currency	Freight Cost (€)	Issued By
			Maria Fernandes

Product Type	Product	Batch Number	Expiration Date	Producer	Commercial Name	Formulation
Vaccine	BCG	098123	09 Mar 2023	Japan BCG Labo...	BCG Freeze Dried Glutamate vaccine	Lymphoid / Res...

- **PASSO 4.** Edite os detalhes de cada linha de produtos conforme necessário e, em seguida, clique em "Atualizar" quando terminar.

**Editing** Logged Arrival

Product Type *	Vaccine	Product *	BCG
Producer *	Japan BCG Laboratory	Commercial Name *	BCG Freeze Dried Glutamate vaccine
VVM Type	VVM-14	VVM Stage *	1.Initial stage
Routine or SIA *	Routine	Origin	Origin
Volume (LxWxH)		Packed Vol per dose/unit (mL)	0.88
Shelf Life on Arrival (weeks)	6	Storage Location *	WIC 10 Region 7
Comments			

Para transacções "em rascunho", todos os detalhes podem ser editados e actualizados. Para transacções com o estado "concluído", apenas podem ser adicionadas notas e comentários.

**Edit comments** [X]

Comments

[UPDATE]

- **PASSO 5.** Depois de efectuadas as actualizações, clique em "Finalize" para concluir a transacção. (ou guarde novamente como rascunho se forem necessárias mais alterações).

Stock Arrival

Receipt Type: Arrival Receipt Date: 25-01-2023 SMT Number: TC1Reg1234

Funding Source: Currency: Freight Cost (€):

Product Type	Product	Batch Number	Expiration Date	Producer	Commercial Name
Vaccine	BCG	098123	09 Mar 2023	Japan BCG Labs...	BCG Freeze Dried Glutamate

- **PASSO 6.** No ecrã principal de chegadas, verifique se a transacção editada aparece

agora na lista de chegadas com o estado correto.

Log a new arrival or review the details of existing arrivals below. Completed arrivals cannot be modified

Arrival Date	SMT Number	Receipt Type	Send
09 Sep 2023	TC1Reg2458	Emergency	Send
25 Jan 2023	TC1Reg1234	Arrival	Send

- **PASSO 7:** Se a transacção estiver concluída, clique em "Stock overview" para verificar se a chegada dos produtos se reflecte corretamente no stock da sua loja de vacinas.

### 5.3.5. Apagar chegadas

Se uma transacção de chegada tiver sido guardada como "Rascunho", é possível recuperá-la e apagá-la total ou parcialmente. **Quando uma chegada é finalizada e registada como "Completa", já não pode ser apagada.**

**Nota:** Para SMT online, os operadores de loja podem eliminar rascunhos de transacções introduzidos por eles próprios e por outros operadores da mesma loja. Para o SMT offline, cada operador só poderá ver e eliminar os seus próprios rascunhos de transacções, até que cada utilizador conclua a sincronização com o sistema online.

- **PASSO 1.** Inicie sessão como operador de loja e clique no separador "Chegadas" para ver a lista de transacções registadas anteriormente.

SMT Test Country One

Stock Overview Storage and Equipment **Arrivals** Issuing Temp Logging Physical C

Log a new arrival or review the details of existing arrivals below. Completed arrivals cannot be modified

Arrival Date	SMT Number	Receipt Type	Send
--------------	------------	--------------	------

- **PASSO 2.** Desloque-se para baixo, utilize os botões de navegação da página ou a opção de filtragem para localizar o **projeto de transacção** que pretende eliminar.

Log a new arrival or review the details of existing arrivals below. Completed arrivals cannot be modified

Arrival Date	SMT Number	Receipt Type
06 Sep 2023	TC1Reg2658	Emergency
25 Jan 2023	TC1Reg1234	Arrival



● **PASSO 3**

- A. Para eliminar completamente o **projeto de transação**, clique no botão **"Eliminar"** à direita.

Log a new arrival or review the details of existing arrivals below. Completed arrivals cannot be modified

Arrival Date	SMT Number	Receipt Type
06 Sep 2023	TC1Reg2658	Emergency
25 Jan 2023	TC1Reg1234	Arrival
13 Jan 2023	TC1Reg1209	

**Nota:** se a transação já estiver marcada como concluída em vez de rascunho, o botão de eliminação não estará disponível.

- B. Para eliminar apenas linhas de produtos específicas, clique primeiro no botão **"Editar"**.

Log a new arrival or review the details of existing arrivals below. Completed arrivals cannot be modified

Arrival Date	SMT Number	Receipt Type
06 Sep 2023	TC1Reg2658	Emergency
25 Jan 2023	TC1Reg1234	Arrival
13 Jan 2023	TC1Reg1209	

e, em seguida, clicar no botão **"Eliminar"** na linha de produtos.

Stock Arrival

Receipt Type	Arrival	Receipt Date	25-01-2023	SMT Number	TC1Reg1234
Funding Source		Currency		Freight Cost (€)	

Product Type	Product	Batch Number	Expiration Date	Producer	Commercial Name
Vaccine	BCG	098123	09 Mar 2023	Japan BCG Labs.	BCG Freeze Dried Glutam

- **PASSO 4.** Depois de clicar no botão de eliminação, o SMT pedirá uma confirmação. Clique no botão **"Sim"** para continuar o processo de eliminação, caso contrário, cancele.

Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem **"Dados eliminados com êxito"**.

- **PASSO 5.** No ecrã principal das chegadas, verificar se a transação eliminada foi retirada da lista.

## 5.4. EMISSÃO

A **emissão** é a funcionalidade que permite aos operadores de loja registar e monitorizar as transacções de existências negativas (ou seja, saídas de existências) na sua loja de vacinas. No ecrã denominado "issuing" (emissão) do SMT, o utilizador encontrará 3 tipos de transacções:

- o Saídas de stock para outra loja
- o Saídas de stock devido a desperdício
- o Registo das existências em falta durante uma contagem física

Esta secção 5.4. descreve como operar no primeiro e segundo cenários. Para mais informações sobre o modo de funcionamento quando se encontram existências em falta durante uma contagem física, consultar a secção [5.6. Contagem física e ajustamentos.](#)

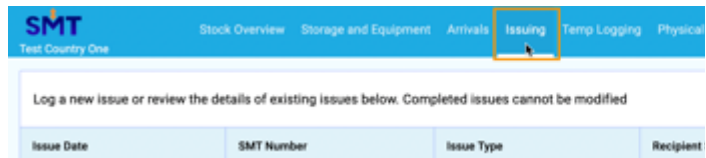
### 5.4.1. Compreender o ecrã de emissão

O ecrã de emissão permite aos operadores de lojas SMT rever o registo completo de todas as transacções de emissão registadas na sua loja de vacinas.

**Nota:** Se o utilizador estiver a aceder ao SMT **online** através da aplicação Web, este ecrã mostrará em tempo real todas as transacções registadas por si ou por qualquer outro operador de loja na mesma loja de vacinas.

Para os utilizadores atribuídos a lojas **offline** e que acedem ao SMT através da aplicação de ambiente de trabalho, apenas verão as suas próprias transacções até sincronizarem os dados. Se vários operadores estiverem a trabalhar **offline** no mesmo local, é importante coordenar as actividades de introdução de dados e sincronizar os dados com frequência para evitar a duplicação de transacções.

- **PASSO 1.** Aceder ao SMT como operador de loja. Clicar no separador "Emissão" no menu superior.



- **PASSO 2.** Desloque-se para baixo para ver a lista das transacções de emissão. Por defeito, as transacções são organizadas por data, mas é possível ordená-las por Estado de emissão (por exemplo, para ver primeiro os rascunhos).

Issue Date	SMT Number	Issue Type	Recipient
07 Sep 2023	TC1Reg2755	Requisition	Regional
07 Sep 2023	TC1Reg2756	Requisition	Regional
10 Jan 2023	TC1Reg1195	Requisition	sassy-1

Se necessário, utilize os botões de navegação no canto inferior direito para avançar para a página seguinte e ver mais linhas.

Stock issuing can be added/modified

Issue Date	SMT Number	Issue Type	Recipient Store
06 Sep 2023	TC1Reg2658	Requisition	Region 07
26 Jan 2023	TC1Reg1234	Requisition	Region 07
25 Jan 2023		Adjustment	Missing
11 Jan 2023	TC1Reg1204	Requisition	Regional store
11 Jan 2023	TC1Reg1203	Requisition	sassy-1

- **PASSO 3.** Rever os diferentes detalhes de cada transacção

Transactions are arranged by issue date

This is a unique reference number automatically created when issuing supplies to another store

The issuing log displays all negative stock transactions (exits of stock due to requisition from another store, wastage, physical counts, etc)

This column additional in transaction, the type (e.g type of wastage)

Issue Date	SMT Number	Issue Type	Recipient Store
11 Jan 2023		Wastage	Expired
11 Jan 2023	TC1Reg1201	Requisition	Regional store
11 Jan 2023		Wastage	Expired
11 Jan 2023		Adjustment	Missing

Se necessário, utilize os campos de pesquisa e de filtro no topo da tabela para procurar transacções específicas (por exemplo, por data, por número de referência, por tipo, etc.)

Issue Date	SMT Number	Issue Type
		▼ wastage I
11 Jan 2023		Wastage
11 Jan 2023		Wastage
10 Jan 2023		Wastage
27 Oct 2022		Wastage
06 Sep 2022		Wastage
01 Sep 2022		Wastage

- **PASSO 4.** Utilize o botão de visualização para abrir e rever os produtos e os detalhes adicionais da transação.

Issue Date	SMT Number	Issue Type
		▼ wastage
11 Jan 2023		Wastage
11 Jan 2023		Wastage
10 Jan 2023		Wastage

Consulte os detalhes de cada linha de produtos para obter mais informações sobre o que foi emitido.

View Issued Stock

Issue Type *	Issue Date	Recipient Store / Reason *
Requestion	27-12-2022	Regional store 02

Product Type	Product	Batch No.	Expiry Date	Formulation
Vaccine	BCG	098123	29 Jan 2023	Lyophilised : reco...
Vaccine	BCG	098123	29 Jan 2023	Lyophilised : reco...

**Nota:** Também é possível rever o registo completo das transacções de emissão através da funcionalidade de relatórios. Consulte a secção [6.2. Emissão de relatórios](#) para mais informações.

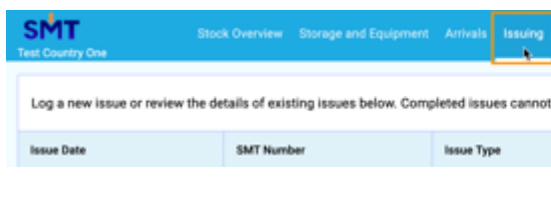
**5.4.2. Registo da distribuição de fornecimentos a outras lojas**

A funcionalidade de emissão permite aos operadores registar os dados dos produtos que foram retirados das suas existências de vacinas. Pode ser utilizada para:

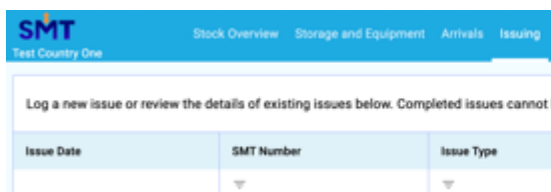
- o Registrar a **distribuição** de produtos para outra loja (por exemplo, requisição de uma loja inferior)
- o Registrar os produtos que estão a ser descartados como **desperdício** (por exemplo, devido a expiração, mudança de VVM, etc.)

Esta secção descreve o processo de **envio de fornecimentos para outra loja**. O processo de registo das perdas é descrito na secção [5.4.4. Registo das perdas](#).

- **PASSO 1.** Aceder ao SMT como operador de loja. Clicar no separador "Emissão" no menu superior.



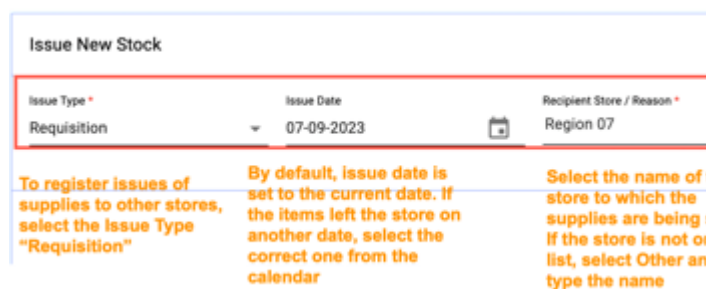
- **PASSO 2.** Rever a lista de emissões já registadas para evitar criar duplicados. Se a transação não constar da lista e pretender registá-la, clique no botão "Issue New Stock".



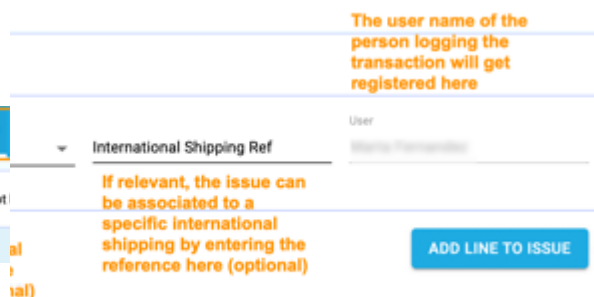
- **PASSO 3:** Na nova janela, seleccione "Requisition" (Requisição) como o tipo de emissão e, em seguida, preencha os restantes detalhes da transação. Os campos *Tipo de emissão*, *Data de emissão* e *Loja do destinatário*, a vermelho, são obrigatórios, os outros campos são

opcionais e podem ser preenchidos para referência futura ou deixados em branco.

(1/2)



(2/2)



- **PASSO 4.** Depois de preenchidos os dados genéricos, clique em "Add Line to Issue".
- **PASSO 5:** Introduza os dados de cada produto da emissão, seguindo o exemplo abaixo. O tipo de produto, o nome e o número de lote estão ligados à lista de stocks disponíveis na sua loja, pelo que deve seleccionar a partir de uma determinada lista de opções.

Os campos assinalados a vermelho são obrigatórios.

**Nota:** Se o utilizador tentar emitir um stock que já expirou ou que tem uma fase VVM inutilizável utilizando "requisição" como tipo de emissão, a transação será bloqueada. Estes artigos só podem ser registados utilizando "desperdício" como tipo de saída.

Batch 986075y has expired. Please use the Wastage function in Issuing to manage this.



- **PASSO 6.** Quando todas as informações relevantes tiverem sido preenchidas, clique em "Guardar". Para minimizar os erros de introdução de dados e alertar para potenciais riscos de stock, será apresentada uma mensagem de aviso em determinadas condições, tais como data de validade curta, fase avançada da VVM ou stock baixo.

- **PASSO 7.** Repita os passos 4-6 até que todas as linhas de produtos tenham sido registadas. Note que se a transação contiver diferentes lotes do mesmo produto, cada lote deve ser registado como uma linha de produto separada.
- **PASSO 8.** Depois de introduzir todas as linhas de produtos corretamente registadas, a transação está pronta para ser guardada.

Clicar em "Guardar como rascunho e voltar atrás" se pretender guardar a informação mas quiser poder editá-la mais tarde. Os dados serão guardados no ecrã de emissão, mas os produtos **não** serão subtraídos das existências enquanto a transação estiver em fase de rascunho.

Se for apresentada qualquer uma destas mensagens de aviso, clique no botão "Cancelar" para voltar atrás e rever as informações, de modo a garantir que não foram cometidos erros de introdução de dados e para efetuar as alterações necessárias. Se todas as informações estiverem correctas, clique em "Continuar" para registar a linha de produtos.

Issue New Stock

Issue Type	Issue Date	Recipient Store / Reason	Distributed Lots
Requisition	07-09-2023	Region 07	No

Product Type	Product	Batch No.	Expiry Date	Formulation	Commercial Name
Vaccine	Men-A	92	25 Sep 2023	Lyophilised : reco...	MenAfrVac A Conjug...
Vaccine	BCG	AB100	31 Dec 2023	Lyophilised : reco...	BCG Freeze Dried Glu...

Clique em **"Finalizar"** se tiver a certeza de que todas as informações introduzidas no ecrã de emissão estão correctas e se pretender que os níveis de stock do seu armazém de vacinas sejam actualizados em conformidade. **Depois de uma transação ter sido finalizada, os dados não podem ser editados ou eliminados.**

**utilizando a aplicação SMT online, assim que a transação de emissão for finalizada, a loja destinatária receberá uma notificação com os detalhes que acabou de registar.**

Issue New Stock					
Issue Type *		Issue Date		Recipient Store / Reason *	
Requisition		07-09-2023		Region 07	
Product Type	Product	Batch No.	Expiry Date	Formulation	Co
Vaccine	Men-A	92	25 Sep 2023	Lyophilised : reco...	M
Vaccine	BCG	AB100	31 Dec 2023	Lyophilised : reco...	B

- **PASSO 9.** No ecrã principal de Emissão, verifique se a transação que registou foi adicionada à lista com o estado correto (ou seja, Rascunho ou Concluída).

Issue Date	SMT Number	Issue Type
07 Sep 2023	TC1Reg2661	Requisition
07 Sep 2023	TC1Reg2660	Requisition

Lembre-se de que, enquanto a transação permanece em rascunho, ainda pode ser modificada. No entanto, os níveis de stock não serão actualizados até que a transação seja finalizada e marcada como concluída.

- **PASSO 10.** Se a transação estiver concluída, clique em **"Stock overview"** para verificar se a saída do produto foi corretamente reflectida e se os níveis de stock da sua loja de vacinas foram actualizados em conformidade.

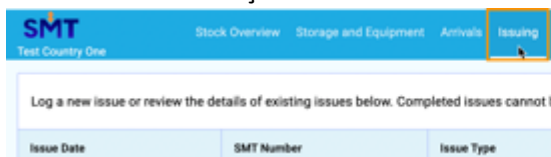
**Nota:** Se estiver a utilizar a aplicação SMT online e a enviar consumíveis para outra loja

### 5.4.3. Impressão de talões de saída

Para facilitar a preparação dos fornecimentos para distribuição, bem como o acompanhamento das mercadorias, o SMT oferece a opção de imprimir um talão de saída.

Para lojas com longas listas de artigos a serem preparados para distribuição, recomenda-se que as guias de remessa sejam impressas quando as transacções estão em modo de **rascunho**, como listas de recolha e embalagem. Assim que os artigos estiverem preparados e tiver sido confirmado que os artigos embalados correspondem ao que estava na lista, a transacção de rascunho pode ser finalizada no SMT e a nota de saída **final pode ser** impressa, assinada e anexada aos fornecimentos, como uma carta de porte.

- **PASSO 1.** Inicie sessão como operador de loja e clique no separador "Emissão" para ver a lista de transacções.



- **PASSO 2.** Desloque-se para baixo, utilize os botões de navegação da página ou a opção de filtragem para localizar o projeto de transacção que pretende imprimir. Em seguida, clique no botão "Imprimir emissão" à direita.

Issue Date	SMT Number	Issue Type
07 Sep 2023		Wastage
07 Sep 2023	TC1Reg2661	Requisition
07 Sep 2023	TC1Reg2660	Requisition

- **PASSO 3.** Reveja os detalhes do comprovativo de emissão e clique no botão "Imprimir" no canto superior direito do ecrã.

#### Print Preview

Issuing Store : Test Country One		Date of issue : 07/09/2023		Type of issue : Requisition				
Product Type	Product	Expiry Date	Batch No.	VVM Type	Presentation (doses/vials OR units/box)	Storage Location	Quantity (Doses or Units)	Num vials
Vaccine	Men-A	25 Sep 2023	92	VVM-7	10	test AX1	100	10.0
Vaccine	BCC	31 Dec 2023	AB100		20	Réfrigérateur 1	200	10.0
								Total cost

Shipment Details	Units	Vaccines
Estimated Net Volume	litres	0.387
Estimated No. of Shipping Boxes	Units	0.019
Estimated Gross Volume	m3	0.004
Estimated Gross Weight	kg	0.677

Issuing Store	
Name	
Position	
Signature	
Date	

#### 5.4.4. Registo das perdas

A funcionalidade de emissão permite aos operadores registar os dados dos produtos que foram retirados das suas existências de vacinas. Pode ser utilizada para:

- o Registrar a **distribuição** de produtos para outra loja (por exemplo, requisição de uma loja inferior)
- o Registrar os produtos que estão a ser descartados como **desperdício** (por exemplo, devido a expiração, mudança de VVM, etc.)

Esta secção descreve o processo de **registo das perdas**. O processo de emissão de fornecimentos para outra loja é descrito na secção [5.4.2. Registo da distribuição de fornecimentos a outras lojas](#).

*Motivo*, a vermelho, são obrigatórios, os outros campos são opcionais e podem ser preenchidos para referência futura ou deixados em branco.

(1/2)

- **PASSO 1.** Aceder ao SMT como operador de loja. Clicar no separador "Emissão" no menu superior.

(2/2)

- **PASSO 2.** Reveja a lista de transacções de desperdício já registadas para evitar criar duplicados. Se a transacção não constar da lista e pretender registá-la, clique no botão "Issue New Stock".

- **PASSO 4.** Depois de preenchidos os dados genéricos, clique em "Add Line to Issue".
- **PASSO 5** - Introduza os dados de cada produto que foi rejeitado, seguindo o exemplo abaixo. O tipo de produto, o nome e o número de lote estão ligados à lista de stocks disponíveis na sua loja, pelo que deve seleccionar a partir de uma determinada lista de opções.

- **PASSO 3:** Na nova janela, seleccione "Wastage" (desperdício) como tipo de emissão e, em seguida, preencha os restantes dados da transacção. Os campos *Tipo de emissão*, *Data de emissão* e

Os campos assinalados a vermelho são obrigatórios.

**Add Product to Issue**

**Product Type \*** Select between vaccine, diluent or supply  
 Vaccine

**Product \*** Select the product to be issued between the items available in store  
 BCG

Formulation  
 Lyophilised : reconstituted with excipient c

VVM Stage  
 1.initial stage

**Quantity (Doses or Units) \*** Type the quantity to be discarded, taking into account the current batch balance (in this example, the weight of the batch was expired)  
 645900

Total Stock Balance  
 4577880

Volume Issued (litres)  
 568.392

Weight Issued (KG)

- **PASSO 6.** Quando todas as informações pertinentes tiverem sido preenchidas, clique em "Guardar".
- **PASSO 7.** Repetir os passos 4-6 para produtos adicionais, se necessário. Note que, se tiverem sido rejeitados diferentes lotes do mesmo produto, cada lote deve ser registado como uma linha de desperdício separada.
- **PASSO 8.** Depois de introduzir todas as linhas de produtos corretamente registadas, a transação está pronta para ser guardada.

Clicar em "Guardar como rascunho e voltar atrás" se pretender guardar a informação mas quiser poder editá-la numa fase posterior. Os dados serão guardados no ecrã de emissão, mas os produtos **não** serão subtraídos do stock enquanto o desperdício estiver em fase de rascunho.

Issue New Stock

Issue Type \* Wastage Issue Date 07-09-2023 Recipient Store / Reason \* Expired Distributed Date No

Product Type	Product	Batch No.	Expiry Date	Formulation	Commercial Name
Vaccine	BCG	098123	31 Jan 2023	Lyophilised : reco...	BCG Freeze Dried Glu...

Clique em "Finalizar" se tiver a certeza de que as informações de desperdício introduzidas no ecrã estão correctas e se pretender que os níveis de stock do seu armazém de vacinas sejam actualizados em conformidade. **Depois de uma transação ter sido finalizada, os dados não podem ser editados ou eliminados.**

Issue New Stock

Issue Type \* Wastage Issue Date 07-09-2023 Recipient Store / Reason \* Expired Distributed Date No

Product Type	Product	Batch No.	Expiry Date	Formulation	Commercial Name
Vaccine	BCG	098123	31 Jan 2023	Lyophilised : reco...	BCG Freeze Dried Glu...

- **PASSO 9.** No ecrã principal de Emissão, verifique se a transação que registou foi adicionada à lista com o tipo de emissão correto (por exemplo, desperdício), o motivo do desperdício (por exemplo, expirado, quebrado, etc.) e o estado da transação (por exemplo, Rascunho ou Concluído).

Stock issuing can be added/modified

Issue Date	SMT Number	Issue Type	Recipient St
07 Sep 2023		Wastage	Expired

Lembre-se de que, enquanto a transação permanecer no modo de rascunho, ainda pode ser modificada. No entanto, os detalhes do estoque não serão actualizados

na síntese de estoque até que a transação seja finalizada e marcada como concluída.

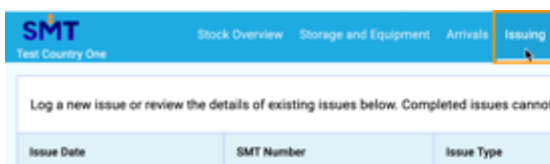
- **PASSO 10.** Se a transação estiver concluída, clique em "[Stock overview](#)" para verificar se o desperdício de produtos foi corretamente refletido e se os níveis de stock do seu armazém de vacinas foram actualizados em conformidade.

### 5.4.5. Problemas de edição

Se uma emissão (requisição ou desperdício) tiver sido guardada como "Rascunho", é possível recuperá-la e modificar os seus detalhes. Depois de a transação ter sido finalizada e registada como "Completa", já não pode ser editada. No entanto, é possível acrescentar-lhe notas e comentários.

**Nota:** Para o SMT online, os operadores de loja podem ver e editar transacções introduzidas por eles próprios e por outros operadores da mesma loja. Para o SMT offline, cada operador só poderá ver e modificar as suas próprias transacções, até que cada utilizador conclua a sincronização com o sistema online.

- **PASSO 1.** Inicie sessão como operador de loja e clique no separador "Emissão" para ver a lista das transacções registadas anteriormente.



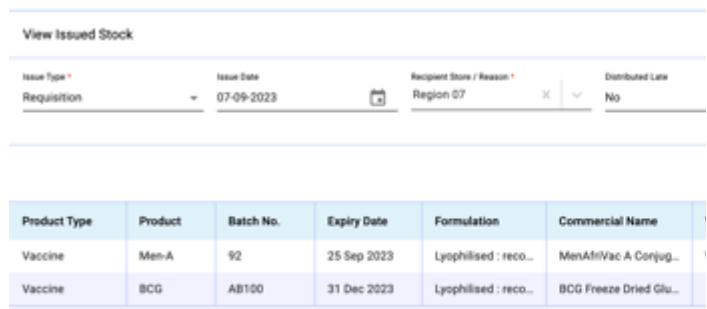
- **PASSO 2.** Desloque-se para baixo, utilize os botões de navegação da página ou a opção de filtragem para localizar o projeto de transação que pretende modificar. Em seguida, clique no botão "Editar" à direita.

Issue Date	SMT Number	Issue Type
07 Sep 2023		Wastage
07 Sep 2023	TC1Reg2661	Requisition
07 Sep 2023	TC1Reg2660	Requisition

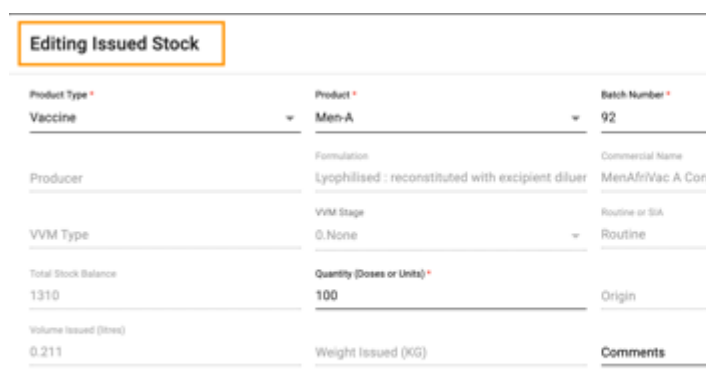
Se a transação já estiver marcada como concluída, o botão de edição não estará disponível. Em vez disso, clique no botão "Ver".

Issue Date	SMT Number	Issue Type	Recipient S
07 Sep 2023		Wastage	Expired
07 Sep 2023	TC1Reg2661	Requisition	Region 07
07 Sep 2023	TC1Reg2660	Requisition	Region 07
06 Sep 2023	TC1Reg2658	Requisition	Region 07

- **PASSO 3.** No ecrã da transação, reveja os detalhes e modifique-os conforme necessário. Para rever e modificar linhas de produtos específicas, clique no botão "Editar" de cada linha.



- **PASSO 4.** Edite os detalhes de cada linha de produtos conforme necessário e, em seguida, clique em "Atualizar" quando terminar.



Para transacções "em rascunho", todos os detalhes podem ser editados e actualizados. Para transacções com o estado "concluído", apenas podem ser adicionadas notas e comentários.



- **PASSO 5.** Depois de efectuadas as actualizações, clique em "Finalize" para concluir a transação. (ou guarde novamente como rascunho se forem necessárias mais alterações)

View Issued Stock

Issue Type \* Requisition Issue Date 07-09-2023 Recipient Store / Reason \* Region 07

Product Type	Product	Batch No.	Expiry Date	Formulation
Vaccine	Men-A	92	25 Sep 2023	Lyophilised : reco...
Vaccine	BCG	AB100	31 Dec 2023	Lyophilised : reco...

- **PASSO 6.** No ecrã principal de Emissão, verifique se a transação editada aparece agora na lista com o estado correto.

Issue Date	SMT Number	Issue Type
07 Sep 2023		Wastage
07 Sep 2023	TC1Reg2661	Requisition
07 Sep 2023	TC1Reg2660	Requisition

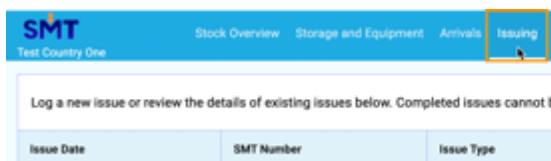
- **PASSO 7.** Se a transação estiver concluída, clique em "Stock overview" para verificar se o movimento dos fornecimentos está corretamente refletido nos níveis de stock do seu armazém de vacinas.

### 5.4.6. Eliminar problemas

Se uma transação de emissão tiver sido guardada como "Rascunho", é possível recuperá-la e apagá-la total ou parcialmente. **Uma vez que uma emissão (requisição ou desperdício) tenha sido finalizada e registada como "Completa", já não pode ser apagada.**

**Nota:** Para SMT online, os operadores de loja podem eliminar rascunhos de transacções introduzidos por eles próprios e por outros operadores da mesma loja. Para o SMT offline, cada operador só poderá ver e eliminar os seus próprios rascunhos de transacções, até que cada utilizador conclua a sincronização com o sistema online.

- **PASSO 1.** Inicie sessão como operador de loja e clique no separador "Emissão" para ver a lista das transacções registadas anteriormente.



- **PASSO 2.** Desloque-se para baixo, utilize os botões de navegação da página ou a opção de filtragem para localizar o **projeto de transação** que pretende eliminar.

Issue Date	SMT Number	Issue Type
07 Sep 2023		Wastage
07 Sep 2023	TC1Reg2661	Requisition

- **PASSO 3**

- A. Para eliminar completamente o **projeto de transação**, clique no botão "Eliminar" à direita.

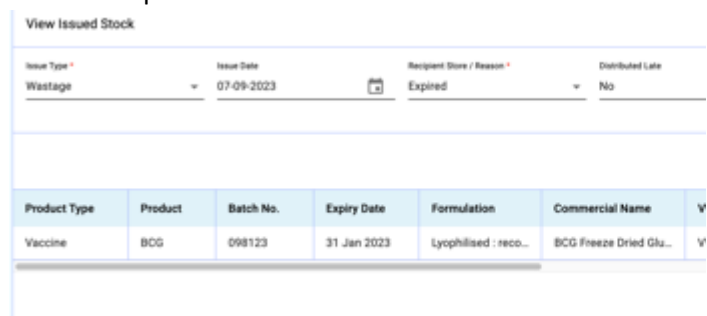
Issue Date	SMT Number	Issue Type	Recipient Store
07 Sep 2023		Wastage	Expired
07 Sep 2023	TC1Reg2661	Requisition	Region 07

**Nota:** se a transação já estiver marcada como concluída em vez de rascunho, o botão de eliminação não estará disponível.

- B. Para eliminar apenas linhas de produtos específicas, clique primeiro no botão "Editar",

Issue Date	SMT Number	Issue Type	Recipient Store
07 Sep 2023		Wastage	Expired
07 Sep 2023	TC1Reg2661	Requisition	Region 07

e, em seguida, clicar no botão "Eliminar" na linha de produtos.



- **PASSO 4.** Depois de clicar no botão de eliminação, o SMT pedirá uma confirmação. Clique no botão "Sim" para continuar com o processo de eliminação, caso contrário, cancele.



Deve aparecer uma janela pop-up verde com a mensagem "Dados eliminados com êxito".

- **PASSO 5.** No ecrã principal Emissão, verificar se a transação eliminada foi removida da lista.

## 5.5. REGISTO DE TEMPERATURA

A funcionalidade de registo de temperatura permite que os utilizadores do SMT mantenham e monitorizem os registos dos principais pontos de dados relacionados com o seu equipamento da cadeia de frio, tais como a temperatura mínima e máxima e os alarmes de temperatura.

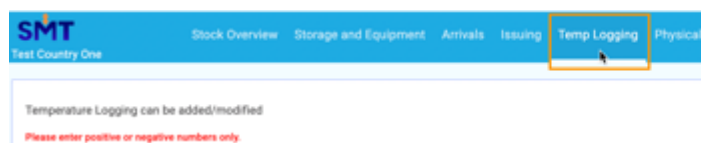
É importante notar que esta funcionalidade não permite o registo diário de temperaturas ou a monitorização contínua. Os operadores de loja devem usar os seus dispositivos de registo de temperatura para monitorizar de perto as excursões de temperatura e devem usar a informação em tempo real disponível nos seus dispositivos para tomar decisões operacionais.

O objetivo da funcionalidade de temperatura SMT é manter **registos básicos de excursões de temperatura e alarmes por mês**, que podem ser utilizados mais tarde para identificar tendências e potenciais problemas com a funcionalidade e/ou gestão da cadeia de frio.

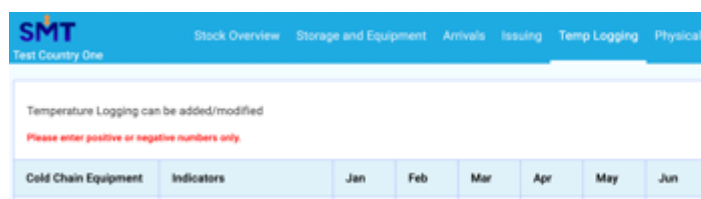
### 5.5.1. Registo de registos de temperatura

- **PASSO 1.** No final de cada mês, recolha os 4 pontos de dados-chave necessários dos seus dispositivos de temperatura, para cada equipamento da cadeia de frio:
  - **Temperatura mínima** registada durante o mês
  - **Temperatura máxima** registada durante o mês
  - Número de **alarmes** accionados durante o mês devido a **baixa temperatura**
  - Número de **alarmes** accionados durante o mês devido a **temperatura elevada**

- **PASSO 2.** Inicie sessão no SMT como operador de loja e clique no separador "Temp Logging".



- **PASSO 3.** Por defeito, o ecrã apresentará o ano atual. Clique no menu pendente "Selecionar ano" para escolher um período diferente. É possível introduzir dados para o ano atual e para o ano imediatamente anterior (por exemplo, em janeiro de 2024 pode registar dados para dezembro de 2023). Os registos adicionais dos anos anteriores podem ser visualizados, mas não modificados.

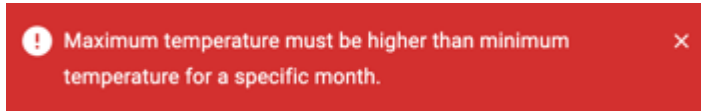


- **PASSO 4.** Na primeira coluna da esquerda, é apresentada a lista dos equipamentos da cadeia de frio registados para a sua loja. Desloque-se para baixo para encontrar o equipamento para o qual pretende registar os registos de temperatura.

Cold Chain Equipment	Indicators	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun
WIC A3	Minimum Temperature	2	2.5	2.1			
	# Low Temperature Alarms	0	0	0			
	Maximum Temperature	6.2	9.3	6.8			
	# High Temperature Alarms	0	1	0			

- **PASSO 5.** Na coluna Acções, à direita, clique no botão "Editar".

Cold Chain Equipment	Indicators	Jan	Feb	Mar	Apr
WIC A2	Minimum Temperature	2	2.5	2.1	
	# Low Temperature Alarms	0	0	0	
	Maximum Temperature	6.2	9.3	6.8	
	# High Temperature Alarms	0	1	0	



Se esta mensagem aparecer, reveja os seus dados e introduza-os novamente.

- **PASSO 6.** Introduza os dados relativos ao mês em causa: A temperatura mínima registada durante o mês e o número total de alarmes de temperatura baixa; e a temperatura máxima registada durante o mês e o número total de alarmes de temperatura alta.
- **PASSO 8. Repita** o processo até ter introduzido os dados relativos a todo o equipamento da cadeia de frio e espaço de armazenamento no seu armazém de vacinas para o(s) mês(es) correspondente(s).

Cold Chain Equipment	Indicators	Jan	Feb	Mar	Apr
WIC A2	Minimum Temperature	2	2.5	2.1	3
	# Low Temperature Alarms	0	0	0	0
	Maximum Temperature	6.2	9.3	6.8	7
	# High Temperature Alarms	0	1	0	0

- **PASSO 7.** Quando terminar, clique no botão "Guardar" na coluna Acções, à direita.

Cold Chain Equipment	Indicators	Jan	Feb	Mar	Apr
WIC A2	Minimum Temperature	2	2.5	2.1	3
	# Low Temperature Alarms	0	0	0	0
	Maximum Temperature	6.2	9.3	6.8	7
	# High Temperature Alarms	0	1	0	0

Aparecerá uma janela verde com a mensagem "Dados guardados com sucesso".

**Nota:** Para reduzir os erros de introdução de dados, o sistema de validação de dados avisa o utilizador se os dados introduzidos não cumprirem os requisitos lógicos. Por exemplo, se o valor da temperatura mínima for superior ao valor introduzido para a temperatura máxima.

## 5.6. CONTAGEM FÍSICA E AJUSTAMENTOS

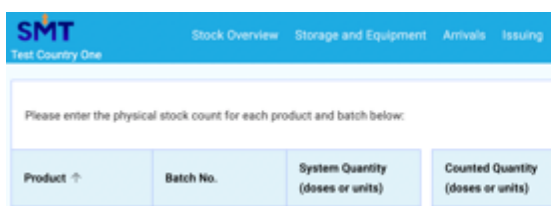
A funcionalidade de contagem física e ajustes permite que os operadores de loja corrijam os saldos de stock dos fornecimentos na sua loja de vacinas. Esta funcionalidade pode ser utilizada para:

- o Verificar ou modificar os saldos das existências após a realização de uma contagem **física** na loja
- o Modificar os saldos das existências após ter encontrado uma discrepância devido a um **erro de introdução de dados**

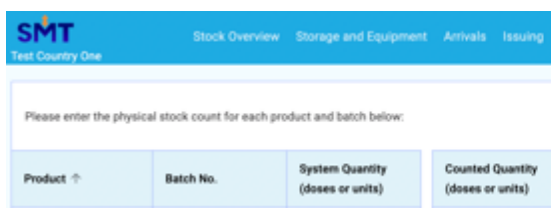
### 5.6.1. Registo de uma contagem física

Esta secção descreve como proceder para registar no SMT os resultados das contagens de inventário realizadas no armazém de vacinas, utilizando a funcionalidade [Contagem Física](#).

- **PASSO 1.** Inicie sessão no SMT como operador de loja e clique no separador "Physical Count & Adjustment".



- **PASSO 2.** No menu pendente denominado "Tipo de ajustamento", seleccione a opção "Contagem física".



- **PASSO 3.** No ecrã, verá a lista completa de vacinas, diluentes e consumíveis disponíveis na sua loja, com os números de lote e a quantidade de cada lote. Esta é a informação que utilizará como referência ao efetuar a contagem física. Pode utilizar o botão "Exportar" junto ao seu nome de utilizador para descarregar esta lista em formato pdf ou Excel. Se preferir, pode imprimir esta lista e utilizá-la para registar a contagem dos materiais em papel.

Please enter the physical stock count for each product and batch below:

Product ↑	Batch No.	System Quantity (doses or units)	Counted Quantity (doses or units)	Discrepancy
Vaccine				
BCG	099457	382,780		
BCG	099458	318,000		
BCG	2158935	1,000,000		
BCG	654RTY	410		
BCG	895315	1,000,000		
BCG	986075y	20,090		
BCG	AB100	2,580		

- **PASSO 4:** Efetuar a contagem de cada item da lista e anotar a quantidade contada para cada lote de cada produto. Se a quantidade contada não corresponder à quantidade SMT, efectue uma recontagem e verifique em diferentes locais de armazenamento se o lote completo foi contado. Anote qualquer informação adicional relevante que possa justificar a discrepância na contagem.
- **PASSO 5.** Após a conclusão da contagem, voltar ao ecrã SMT, clicando no botão "Editar" para cada linha de lote.

Please enter the physical stock count for each product and batch below:

Product ↑	Batch No.	System Quantity (doses or units)	Counted Quantity (doses or units)	Discrepancy
Vaccine				
BCG	099457	382,800		
BCG	099458	318,000		
BCG	654RTY	400		

- **PASSO 6.** Introduzir a quantidade contada para cada lote no campo "Stock Quantity". A discrepância entre a quantidade SMT e a quantidade contada será calculada automaticamente.

Se as quantidades coincidirem e a discrepância for zero, pode continuar a gravar o valor.

### Physical Count & Adjustments

Product : BCG Batch No. : 099457

Please enter counted quantity\*  Stock Quantity\*

System Quantity (doses)	Counted Quantity (doses)
382800	382800

Accept Adjustment?

Se as quantidades não corresponderem, o SMT preencherá o campo "Motivo do ajustamento" como "em falta" ou "excedente", consoante a discrepância seja positiva ou negativa.

O utilizador terá de verificar se os dados introduzidos estão correctos, clicando em "Aceitar ajustamento". O campo "Comentários" também se torna obrigatório neste caso.

Depois de todos os campos terem sido verificados e preenchidos, pode continuar a guardar os dados. Aparecerá uma janela pop-up com a mensagem "Dados guardados com sucesso".

### Physical Count & Adjustments

Product : BCG Batch No. : 099457

Please enter counted quantity\*  Stock Quantity\*

System Quantity (doses)	Counted Quantity (doses)	Discrepancy
382800	382780	-20

Accept Adjustment?  This field is required

- **PASSO 7:** Depois de guardar as informações, os dados serão reflectidos na lista. Repita o processo com cada linha de lote até completar a lista completa.

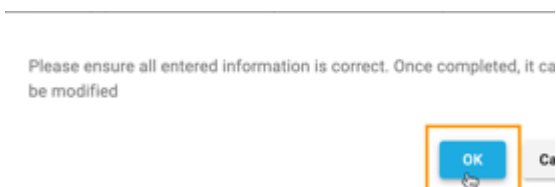
Please enter the physical stock count for each product and batch below:

Product ↑	Batch No.	System Quantity (doses or units)	Counted Quantity (doses or units)	Discrepancy
Vaccine				
BCG	099457	382,800	382,780	-20
BCG	099458	318,000		
BCG	654RTY	400		

- **PASSO 8.** Quando a contagem completa tiver sido registada no ecrã SMT, clicar no botão "Finalize" na parte inferior do ecrã.

ADS_0.1ml	0123456	1,500,000	1,500,000	0
ADS_0.5ml	765289	1,000,000	1,000,000	0
bednet	8we3	300	305	5

O SMT pedirá uma confirmação. Se tiver a certeza de que todas as informações introduzidas estão correctas e quiser que os níveis de existências sejam actualizados em conformidade, clique em "OK"; caso contrário, cancele.



Aparecerá uma janela com a mensagem "Dados actualizados com sucesso".

- **PASSO 9.** Verificar se os novos valores para cada número de lote estão agora corretamente reflectidos no ecrã.

Please enter the physical stock count for each product and batch below:  
**Updates values will be reflected here after finalising**

Product ↑	Batch No.	System Quantity (doses or units)	Counted Quantity (doses or units)
Vaccine			
BCG	099457	382,780	
BCG	099458	318,000	
BCG	654RTY	410	

**Notas:**

- o Os novos saldos das existências também serão reflectidos em conformidade no ecrã "Síntese das existências".
- o As discrepâncias registadas serão também automaticamente registadas nos ecrãs de [Chegadas](#) e de [Emissão](#), consoante se trate de quantidades positivas ou negativas (ou seja, discrepância positiva = excedente = aparecerá no ecrã de chegadas / discrepância negativa = em falta = aparecerá no ecrã de emissão)

Log a new arrival or review the details of existing arrivals below. Completed arrivals cannot be modified

Arrival Date	SMT Number	Receipt Type
08 Sep 2023		Physical
08 Sep 2023		Physical

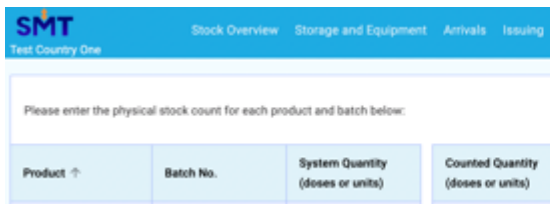
Log a new issue or review the details of existing issues below. Completed issues cannot be modified

Issue Date	SMT Number	Issue Type
08 Sep 2023		Physical Count

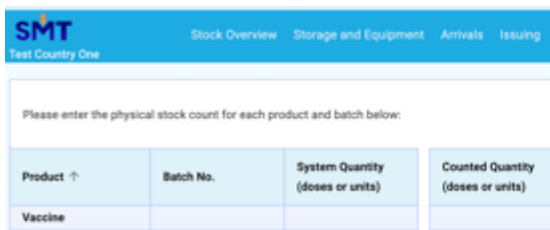
**5.6.2. Registo de ajustamentos**

Esta secção descreve como proceder para corrigir saldos de existências causados por erros de entrada de dados, utilizando a funcionalidade de **Ajustamento**.

- **PASSO 1.** Inicie sessão no SMT como operador de loja e clique no separador "Physical Count & Adjustment".



- **PASSO 2.** No menu pendente denominado "Tipo de ajustamento", seleccione a opção "Ajustamento".



- **PASSO 3.** No ecrã, verá a lista completa de vacinas, diluentes e consumíveis disponíveis na sua loja, com os números de lote e a quantidade de cada lote. Desloque-se para baixo para encontrar o item e o lote para o qual pretende efetuar uma correção.

Please enter the physical stock count for each product and batch below:

Product ↑	Batch No.	System Quantity (doses or units)	Counted Quantity (doses or units)
Vaccine			
BCG	099457	382,780	
BCG	099458	318,000	
BCG	654RTY	410	
BCG	895315	2,000,000	
BCG	986075y	20,000	
BCG	AB100	2,580	

- **PASSO 4.** Clique no botão "Editar" para a linha de lote específica.

Product ↑	Batch No.	System Quantity (doses or units)	Counted Quantity (doses or units)	Discrepancy
Vaccine				
BCG	099457	382,780		
BCG	099458	318,000		
BCG	654RTY	410		
BCG	895315	2,000,000		
BCG	986075y	20,000		

- **PASSO 5:** Introduzir a quantidade correcta do lote no campo "Stock Quantity". A discrepância entre a quantidade SMT e a quantidade correcta será calculada automaticamente. Para prosseguir, clique em "Aceitar ajustamento" e adicione um comentário para explicar o motivo da correção.

**Physical Count & Adjustments**

Product : BCG Batch No. : 895315

Please enter counted quantity\*

Stock Quantity\*

Type here on the SM If the batch the batch

System Quantity (doses)	Counted Quantity (doses)	Discrepancy
2000000	1000000	-1000000

Accept Adjustment?

Comments\* Opening balance for this batch enter

Write the details of the data entry error tha

Depois de todos os campos terem sido verificados e preenchidos, pode continuar a guardar os dados. Aparecerá uma janela pop-up com a mensagem "Dados guardados com sucesso".

- **PASSO 6.** Depois de guardar a informação, os dados corrigidos e os comentários serão reflectidos no ecrã.

Product ↑	Batch No.	System Quantity (doses or units)	Counted Quantity (doses or units)
Vaccine			
BCG	099457	382,780	
BCG	099458	318,000	
BCG	654RTY	410	
BCG	895315	2,000,000	1,000,000
BCG	986075y	20,000	

- **PASSO 7.** Se for necessário corrigir outro item, repita o processo; caso contrário, desloque-se para baixo e clique no botão "Finalizar" na parte inferior do ecrã.



O SMT pedirá uma confirmação. Se tiver a certeza de que todas as informações introduzidas estão correctas e quiser que os dados sejam actualizados em conformidade, clique em "OK"; caso contrário, cancele.

Please ensure all entered information is correct. Once completed, it can be modified



Aparecerá uma janela com a mensagem "Dados actualizados com sucesso".

- **PASSO 8.** Verificar se o novo valor está agora corretamente refletido neste ecrã e na [Síntese de stocks](#).  
Ecrã de regulação:

Please enter the physical stock count for each product and batch below:

Product ↑	Batch No.	System Quantity (doses or units)	Counted Quantity (doses or units)
Vaccine			
BCG	099457	382,780	
BCG	099458	318,000	
BCG	654RTY	410	
BCG	895315	2,000,000	1,000,000

Ecrã de síntese de acções:

Notas:

- o A discrepância também será automaticamente registada nos ecrãs de [chegadas](#) e [de saída](#), consoante se trate de uma quantidade positiva ou negativa (ou seja, discrepância positiva = excedente = aparecerá no ecrã de chegadas / discrepância negativa = em falta = aparecerá no ecrã de saída)

**PASSO 9.** Se a discrepância tiver sido causada por um erro de introdução de dados, identificar e localizar a transacção errada no ecrã de chegadas ou de emissão e acrescentar-lhe um comentário (por exemplo, "ignorar esta linha, duplicada por erro"). Isto ajudará os utilizadores a filtrar as entradas de dados erradas nos relatórios.

Consulte a secção [5.3.4. Editar chegadas](#) ou [5.4.5. Editar problemas](#) para saber mais sobre como adicionar comentários às transacções.

**PASSO 10. (opcional)** Se o erro estava relacionado com a informação do lote e a quantidade em stock foi registada como zero, o processo de ajuste serve apenas para eliminar este lote errado. No entanto, o processo de correção dos dados tem de ser completado com a **reinserção do lote com a informação correcta através da funcionalidade de chegada.**

Consultar a secção [5.3.2. Registo de recém-chegados \(processo manual\)](#) para mais informações.

## 6. RELATÓRIOS

6.1. RELATÓRIO DE CHEGADAS.....	123
6.2. RELATÓRIO SOBRE QUESTÕES.....	126
6.3. RELATÓRIO DE CONTAGEM FÍSICA E AJUSTAMENTOS.....	129
6.4. RELATÓRIO DE SÍNTESE DA GESTÃO DAS EXISTÊNCIAS.....	133
6.5. RELATÓRIO SOBRE O ESTADO DAS UNIDADES POPULACIONAIS.....	137
6.6. RELATÓRIO DO ESTADO DO ARMAZENAMENTO	141
6.7. RELATÓRIO DE DESEMPENHO DA ISC.....	145
6.8. RELATÓRIO DE ADEQUAÇÃO DO APROVISIONAMENTO.....	163
6.9. RELATÓRIO SOBRE O EQUIPAMENTO DA CADEIA DE FRIO.....	167

A funcionalidade "**Relatórios**" da plataforma SMT permite aos utilizadores gerar e exportar diferentes tipos de conjuntos de dados em múltiplos formatos, tais como tabelas, quadros e gráficos. O objetivo desta funcionalidade é apoiar os processos de tomada de decisão, facilitando a análise de dados de stocks e a monitorização de diferentes indicadores relacionados com o desempenho do aprovisionamento.

Esta funcionalidade pode ser acedida por todos os tipos de utilizadores (ou seja, administradores, operadores de loja, utilizadores só de leitura). O número e os tipos de relatórios que podem ser gerados por cada utilizador dependerão apenas do nível de acesso:

- Os operadores e administradores de lojas (incluindo utilizadores só de

### CONTEÚDO DO PRESENTE CAPÍTULO:

leitura) a **nível nacional** podem gerar relatórios para **todas as lojas e níveis da cadeia de abastecimento em todo o país.**

- Os operadores e administradores de lojas (incluindo utilizadores só de leitura) a **nível subnacional** (por exemplo, região, distrito, etc.) podem gerar relatórios para **lojas e níveis da cadeia de abastecimento dentro da sua localização.**

Existem atualmente 9 tipos diferentes de relatórios na plataforma SMT, cada um deles descrito em cada uma das secções deste capítulo. Dependendo dos conjuntos de dados geridos, alguns relatórios só podem ser gerados para armazéns de vacinas individuais, enquanto outros podem agregar dados para vários armazéns de cada vez.

Nome do relatório	For
Chegadas	Relatório d
Questões	Relatório d
Contagem física e ajustamentos	Relatório d
Resumo da gestão de stocks	Relatório d
Situação das existências	Relatório d
Estado de armazenamento	Relatório d
Desempenho do iSC	Relatório d
Adequação da oferta	Relatório d
Equipamento de cadeia de frio	Relatório d

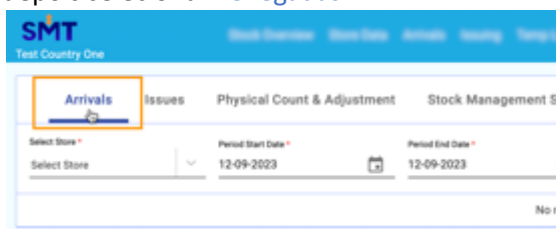
Consulte a secção específica para obter mais informações sobre cada tipo de relatório.

## 6.1. CHEGADAS RELATÓRIO

O relatório de **chegadas** permite aos utilizadores gerar uma lista histórica de transacções de chegadas que ocorreram numa determinada loja de vacinas durante um determinado período de tempo.

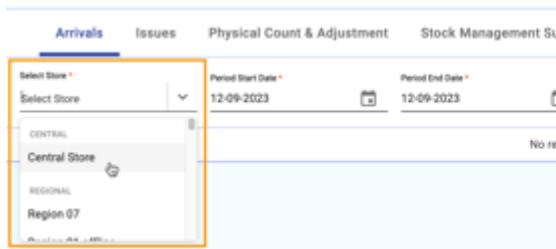
Os relatórios de chegada (e os relatórios transaccionais em geral) só podem ser gerados para uma loja de vacinas de cada vez e não podem ser agregados.

- **PASSO 1.** **Aceder** ao SMT e clicar no separador "Relatórios" no menu superior, depois seleccionar "Chegadas".

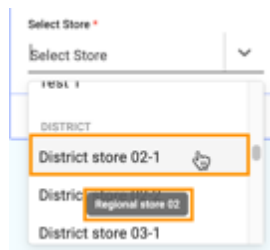


- **PASSO 2.** Clique em "Select store" (Selecionar loja) e escolha o local para o qual pretende gerar o relatório. Deverá poder ver a sua própria loja de vacinas e também todas as lojas de vacinas abaixo de si.

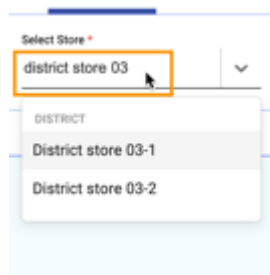
A lista pendente está organizada de acordo com o nível da cadeia de abastecimento e por ordem alfabética dentro de cada nível.



Se colocar o rato em cima do nome de uma loja, aparece o nome da loja-mãe correspondente (por exemplo, se colocar o rato em cima do nome de uma loja de distrito, aparece uma pequena janela que mostra a que região pertence essa loja)



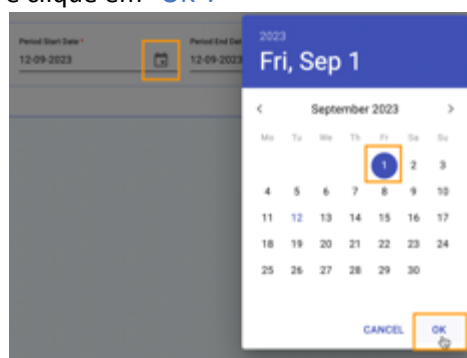
Também é possível **escrever e procurar** o nome de uma loja específica diretamente no campo "Selecionar loja".



- **PASSO 3.** Utilize "Period Start Date" e "Period End Date" para seleccionar o período de tempo para o qual pretende gerar o relatório.



Clique no sinal de calendário para abrir o calendário, seleccione a data de início/fim e clique em "OK".



Também é possível escrever manualmente a data no campo fornecido (dd-mm-aaaa)



- **PASSO 4.** Quando terminar a seleção da loja e das datas, clique em "Gerar relatório".

Select Store \* Central Store X ▼      Period Start Date \* 01-01-2023

Uma tabela com a lista de chegadas à loja selecionada dentro do período de tempo selecionado será apresentada no ecrã. As transacções são desagregadas por linha de produto.

(1/2)

Receipt Date	SMT Number	Product Name	Batch Number
03 Apr 2023		C19-Moderna	877tfr

(2/2)

Funding Source	No. Doses or Units	Unit Cost (\$)	Total Cost (\$)	Comments
	1,000	37	37,000	

- **PASSO 5.** Utilize os botões de navegação no canto inferior direito da página para ver mais linhas ou páginas, se necessário.

25 Jan 2023		Men-A	90	25 Jan 2025	0.None	Arrival
25 Jan 2023		Men-A	90	25 Jan 2024	0.None	Arrival
11 Jan 2023		BCG	986075y	31 Aug 2023	2.Some heat exposure but usable	Arrival

Para procurar transacções específicas, utilize os campos de filtro para pesquisar por data, produto, número de lote, etc. Também é possível filtrar tipos específicos de chegadas.

Receipt Date	SMT Number	Product Name	Batch Number	Expiry Date	VVM Stage	Receipt Type
26 Jan 2023		BCG	098123	31 Jan 2023	1.Initial stage	Arrival
11 Jan 2023		BCG	986075y	31 Aug 2023	2.Some heat exposure but usable	Arrival
10 Jan 2023		BCG	000000	30 Jun 2023	1.Initial stage	Arrival

- **PASSO 6. (opcional)** Para analisar ou partilhar as informações, é possível exportar o relatório em formato PDF ou Excel. Clique no botão "Exportar" e seleccione o formato de ficheiro preferido. O ficheiro será automaticamente transferido para o seu computador.

Arrivals

Select Store \* Central Store X ▼      Period Start Date \* 01-01-2023      Period End Date \* 31-08-2023      **GENERATE REPORT**

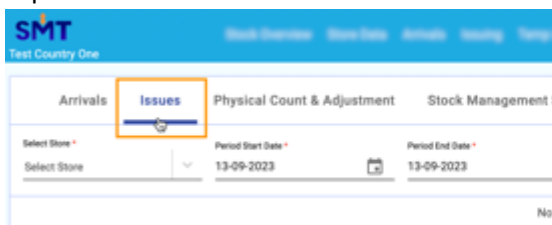
Receipt Date	SMT Number	Product Name	Batch Number	Expiry Date	VVM Stage	Receipt Type
03 Apr 2023		C19-Moderna	877tfr	18 May 2023	1.Initial stage	Arrival

## 6.2. QUESTÕES RELATÓRIO

O relatório de emissões permite aos utilizadores gerar uma lista histórica de transacções de emissão que ocorreram numa determinada loja de vacinas durante um determinado período de tempo.

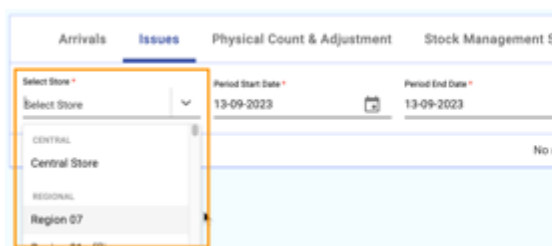
Os relatórios de problemas (e os relatórios transaccionais em geral) só podem ser gerados para uma loja de vacinas de cada vez e não podem ser agregados.

- **PASSO 1.** **Aceda** ao SMT e clique no separador "Relatórios" no menu superior, depois seleccione "Problemas".

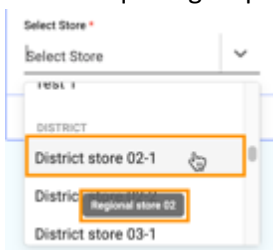


- **PASSO 2.** Clique em "Select store" (Selecionar loja) e escolha o local para o qual pretende gerar o relatório. Deverá poder ver a sua própria loja de vacinas e também todas as lojas de vacinas abaixo de si.

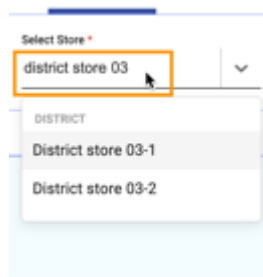
A lista pendente está organizada de acordo com o nível da cadeia de abastecimento e por ordem alfabética dentro de cada nível.



Se colocar o rato em cima do nome de uma loja, aparece o nome da loja-mãe correspondente (por exemplo, se colocar o rato em cima do nome de uma loja de distrito, aparece uma pequena janela que mostra a que região pertence essa loja)



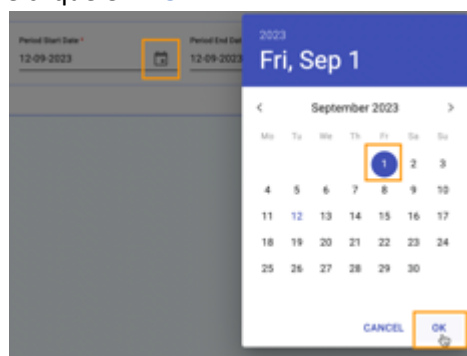
Também é possível **escrever e procurar** o nome de uma loja específica diretamente no campo "Selecionar loja".



- **PASSO 3.** Utilize "Period Start Date" e "Period End Date" para seleccionar o período de tempo para o qual pretende gerar o relatório.



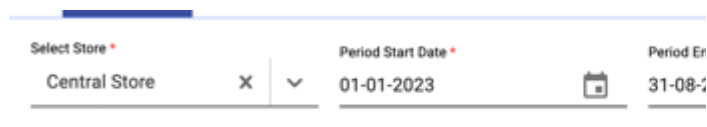
Clique no sinal de calendário para abrir o calendário, seleccione a data de início/fim e clique em "OK".



Também é possível escrever manualmente a data no campo fornecido (dd-mm-aaaa)



- **PASSO 4.** Quando terminar a seleção da loja e das datas, clique em "Gerar relatório".



Uma tabela com a lista de saídas na loja seleccionada dentro do período de tempo seleccionado será exibida no ecrã. As transacções são desagregadas por linha de produto.

(1/2)

Transactions are arranged according to issue date	The SMT reference number automatically generated for this transaction will be shown here	This is the product issued out	Th
Date of Issue	SMT Number	Product Name	B
26 Jan 2023	TC1Reg1234	BCG	0

Date of Issue	SMT Number	Product Name	Batch Number	Expiry Date	Issue Type	Recipient Store/Rea
11 Jan 2023		BCG	987356t	10 Jan 2023	Wastage	Expired
11 Jan 2023		BCG	987356t	10 Jan 2023	Wastage	Expired

- **PASSO 6. (opcional)** Para analisar ou partilhar as informações, é possível exportar o relatório em formato PDF ou Excel. Clique no botão "Exportar" e seleccione o formato de ficheiro preferido. O ficheiro será automaticamente transferido para o seu computador.

(2/2)

This is the quantity of product issued	The cost per unit and total cost per product line will be displayed here. This is an estimate generated from the reference prices available on the master data, and does not necessarily represent the real price paid for the item		Any comments or additional information entered by the user who registered the transaction will be shown here	
Quantity Issued (Doses/Unit)	Unit Cost (\$)	Total Cost (\$)	Comments	
10,000	0.14	1,400		

Issues

Select Store: Central Store | Period Start Date: 01-01-2023 | Period End Date: 05-09-2023 | GENERATE REPORT

Date of Issue	SMT Number	Product Name	Batch Number	Expiry Date	Issue Type	Recipient Store/Rea
26 Jan 2023	TC1Reg1234	BCG	098123	31 Jan 2023	Requisition	Region 07
03 Jan 2023	TC1Reg1233	BCG	098123	31 Jan 2023	Requisition	Region 07

- **PASSO 5.** Utilize os botões de navegação no canto inferior direito da página para ver mais linhas ou páginas, se necessário.

11 Jan 2023	TC1Reg1201	BCG	098123	29 Jan 2023	R
-------------	------------	-----	--------	-------------	---

Para procurar transacções específicas, utilize os campos de filtro para pesquisar por data, produto, número de lote, loja destinatária, etc. Também é possível filtrar tipos específicos de transacções de emissão.

### 6.3. CONTAGEM FÍSICA E AJUSTAMENTOS REPORT

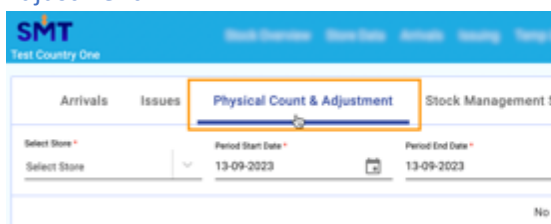
O relatório de **contagem física e ajustes** permite aos utilizadores gerar uma lista histórica de correcções de stock que ocorreram numa determinada loja de vacinas durante um determinado período de tempo.

Os relatórios de contagem física e de ajustes (e os relatórios transaccionais em geral) só podem ser gerados para uma loja de vacinas de cada vez e não podem ser agregados.

**Nota:** As correcções de existências podem ser positivas (adição de existências) ou negativas (subtração de existências). Dependendo da natureza da correcção, estas transacções podem também ser encontradas nos relatórios de entradas e saídas descritos nas **secções 6.1 e 6.2**, respetivamente.

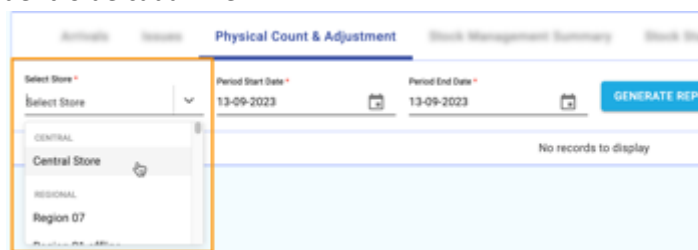
- o As correcções positivas das existências podem ser encontradas no relatório de chegadas.
- o As correcções negativas das existências podem ser encontradas no relatório de emissão.
- o Todas as correcções de existências (positivas e negativas) podem ser encontradas no relatório de contagem física e ajustamentos. A confirmação das quantidades em stock (ou seja, o utilizador verifica que a quantidade no sistema corresponde à contagem física, a correcção é zero) também será apresentada neste relatório.

- **PASSO 1.** Aceder ao SMT e clicar no separador "Reports" no menu superior, depois seleccionar "Physical Count & Adjustment".

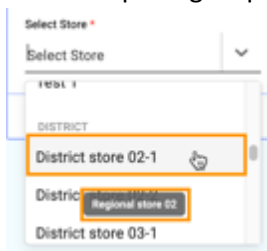


- **PASSO 2.** Clique em "Select store" (Selecionar loja) e escolha o local para o qual pretende gerar o relatório. Deverá poder ver a sua própria loja de vacinas e todas as lojas de vacinas abaixo de si.

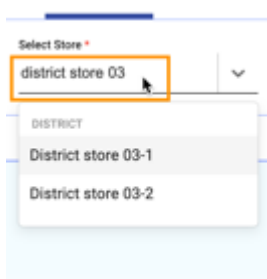
A lista pendente está organizada de acordo com o nível da cadeia de abastecimento e por ordem alfabética dentro de cada nível.



Se colocar o rato em cima do nome de uma loja, aparece o nome da loja-mãe correspondente (por exemplo, se colocar o rato em cima do nome de uma loja de distrito, aparece uma pequena janela que mostra a que região pertence essa loja)



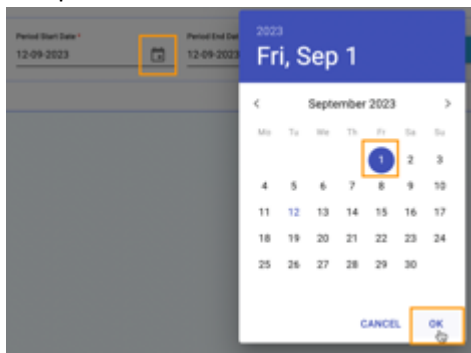
Também é possível **escrever e procurar** o nome de uma loja específica diretamente no campo "Selecionar loja".



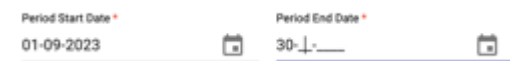
- **PASSO 3.** Utilize "Period Start Date" e "Period End Date" para seleccionar o período de tempo para o qual pretende gerar o relatório.



Clique no sinal de calendário para abrir o calendário, seleccione a data de início/fim e clique em "OK".



Também é possível escrever manualmente a data no campo fornecido (dd-mm-aaaa)



- **PASSO 4.** Quando terminar a seleção da loja e das datas, clique em "Gerar relatório".



É apresentada no ecrã uma tabela com a lista de correcções de existências na loja seleccionada dentro do período de tempo seleccionado. As transacções são desagregadas por linha de produto.

(1/2)

Date of Adjustment	Product Name	Batch Number	System Quantity
08 Sep 2023	BCG	895315	2,000,000
08 Sep 2023	BCG	654RTY	400
08 Sep 2023	bednet	8we3	300
08 Sep 2023	ADS_0.5ml	765289	1,000,000

Transactions are arranged according to date (most recent on top)  
 This is the item that has been corrected  
 This is the batch that has been corrected  
 This is the quantity that the SMT was showing as stock balance at the time of the correction

(2/2)

Adjustment Type	Reason For Adjustment	Comments
Adjustment	Missing	Opening balance f...
Physical Count	Surplus	test
Physical Count	Surplus	Five additional be...
Physical Count		

Here you can view and filter by type of adjustment (physical count or ad-hoc adjustment due to data error)  
 This is an automated field. Negative corrections will show as "missing" while positive corrections will show as "surplus"  
 The justification for the correction entered by the user who registered it will be shown in this column

- **PASSO 5.** Utilize os botões de navegação no canto inferior direito da página para ver mais linhas ou páginas, se necessário.

08 Sep 2023	BCG	099457	382,800	382,780	-20
-------------	-----	--------	---------	---------	-----

Para procurar transacções específicas, utilize os campos de filtro para pesquisar por data, produto, número de lote, etc. Também é possível filtrar tipos específicos de correcção (por exemplo, contagem física vs. ajustamento ad-hoc / em falta vs. excedente).

Date of Adjustment	Product Name	Batch Number	System Quantity	Actual Quantity	Discrepancy
08 Sep 2023	BCG	099457	382,800	382,780	-20



- **PASSO 6. (opcional)** Para analisar ou partilhar as informações, é possível exportar o relatório em formato PDF ou Excel. Clique no botão "Exportar" e seleccione o formato de ficheiro preferido. O ficheiro será automaticamente transferido para o seu computador.

Physical Count & Adjustment				
Select Store *	Period Start Date *	Period End Date *		
Central Store	01-02-2023	13-09-2023		
Date of Adjustment	Product Name	Batch Number	System Quantity	Actual
08 Sep 2023	BCG	895315	2,000,000	1,00
08 Sep 2023	BCG	654RTY	400	410
08 Sep 2023	bednet	8we3	300	305
08 Sep 2023	ADS_0.5ml	765289	1,000,000	1,00
08 Sep 2023	ADS_0.1ml	0123456	1,500,000	1,50
08 Sep 2023	ADS_0.05ml	0987654	905,000	905,
08 Sep 2023	BCG	099457	382,800	382,

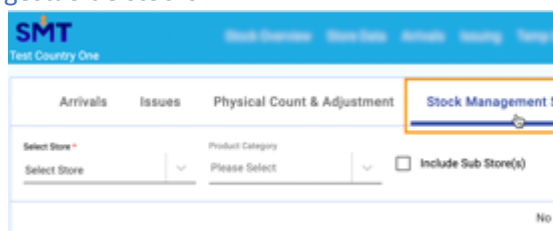
## 6.4. RESUMO DA GESTÃO DAS EXISTÊNCIAS RELATÓRIO

O relatório **de resumo da gestão de stocks** permite aos utilizadores gerar um resumo agregado das transacções que ocorreram numa determinada loja de vacinas durante um determinado período de tempo.

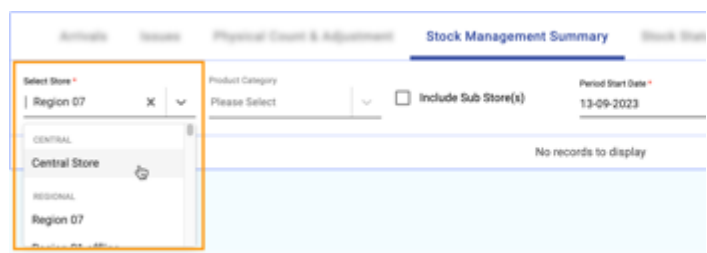
Ao contrário dos relatórios transaccionais descritos nas secções anteriores, o relatório de síntese da gestão de existências não apresenta linhas de transação individuais, pelo que não contém informações pormenorizadas, como a data da transação ou os detalhes do produto (números de banho, validade, etc.). A ficha de síntese da gestão de existências agrega as quantidades totais por produto.

É possível gerar o relatório de totais de gestão de stocks para uma loja individual de cada vez, ou incluir lojas de nível inferior (por exemplo, o relatório para a região A pode incluir apenas a loja regional, ou a loja regional e todas as lojas distritais dessa região).

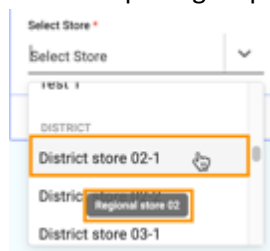
- **PASSO 1. Aceder** ao SMT e clicar no separador "Relatórios" no menu superior e, em seguida, seleccionar "Resumo da gestão de stocks".



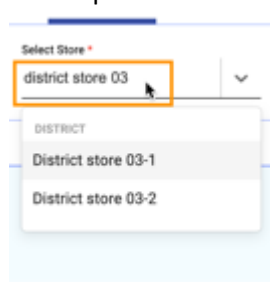
**PASSO 2.** Clique em "Select store" (Selecionar loja) e escolha a localização principal para a qual pretende gerar o relatório. Deverá poder ver a sua própria loja de vacinas e todas as lojas de vacinas abaixo de si. A lista pendente está organizada de acordo com o nível da cadeia de abastecimento e por ordem alfabética dentro de cada nível.



Se colocar o rato em cima do nome de uma loja, aparece o nome da loja-mãe correspondente (por exemplo, se colocar o rato em cima do nome de uma loja de distrito, aparece uma pequena janela que mostra a que região pertence essa loja)



Também é possível **escrever e procurar** o nome de uma loja específica diretamente no campo "Selecionar loja".

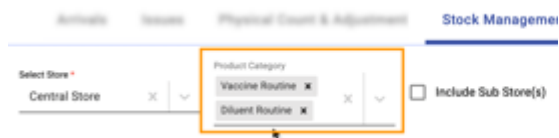


- **PASSO 3 (opcional).** Se pretender que o relatório inclua também as lojas abaixo da localização principal, assinale a caixa "Incluir Subloja(s)", caso contrário deixe em branco.

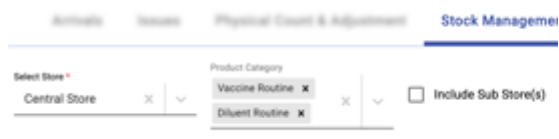


- **PASSO 4 (opcional).** Utilize o menu "Product Category" (Categoria de produto) para seleccionar apenas o(s) tipo(s) específico(s) de produto(s) a apresentar no relatório. Para obter um

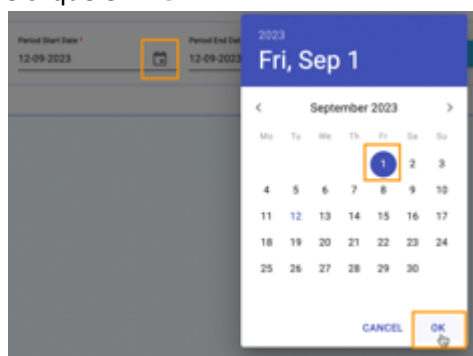
relatório completo que inclua todos os itens, deixe este campo em branco.



- **PASSO 5.** Utilize a "Data de início do período" e a "Data de fim do período" para seleccionar o período de tempo para o qual pretende gerar o relatório.



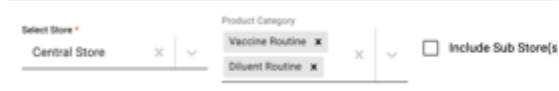
Clique no sinal de calendário para abrir o calendário, seleccione a data de início/fim e clique em "OK".



Também é possível escrever manualmente a data no campo fornecido (dd-mm-aaaa)



- **PASSO 6.** Quando terminar a seleção da(s) loja(s), produto(s) e datas, clique em "Generate Report".



É apresentado no ecrã um quadro com o resumo dos movimentos de existências na loja seleccionada dentro do período de tempo seleccionado. As transacções são agrupadas por categoria de produto e as quantidades são agregadas por produto.

(1/2)

Products are grouped per category. Within each category, quantities are aggregated per product	This is the stock balance of each product at the start of the selected period	This is the quantity received during the period (as a regular arrival from another store)	This is the quantity received during the period as returns from lower stores	This is the quantity received during the period from other reasons
Product Name	Opening Stock	Arrivals	Returns	Others
Vaccine Routine				
BCG	4,732,800	40,000	0	0
bOPV	505,000	0	0	0

(2/2)

sum of items	This is the balance remaining at the end of the selected period (can be negative)	If the reporting period includes more than one month, the average monthly distribution can be obtained from here	This is the estimated cost of the items managed during the reporting period (based on master data prices)	This is the estimated total value of the remaining balance at the end of the period (based on master data prices)
Items	Closing Balance	Average Monthly Distribution	Total cost of supplies (\$)	Total Value of Actual Stock (\$)
	2,931,560	14,755	9,200	237,590
	505,000	0	14,755	14,755

**Nota:** Se as sublojas estiverem incluídas no relatório, serão apresentadas duas colunas adicionais à esquerda da tabela, para ajudar o utilizador a diferenciar que linhas de produtos pertencem a que nível e loja.

Stock Management Summary

Select Store: Central Store | Product Category: Please Select |  Include Sub Store(s)

Level Name	Store Name	Product Name	Opening Stock	Arrivals	Returns	Others	Distributed	Wastage
Regional	Region 21 offline	Diluent Routine	0	100	0	0	0	0
Regional	Region 21 offline	dil_Men-ACYW-135 (polysaccharide)	0	100	0	0	0	0
Regional	Regional store 02	Vaccine Routine	56,560	0	0	0	0	0
Regional	Regional store 02	BCG	36,600	0	0	0	0	0
Regional	Regional store 02	DTwP-HepB-Hib	15,000	0	0	0	0	0

Stock Management Summary

Select Store: Central Store | Product Category: Vaccine Routine, Diluent Routine |  Include Sub Store(s) | Period Start Date: 01-01-2023

Product Name	Opening Stock	Arrivals	Returns	Others	Distributed	Wastage
Men-ACYW-135	0	100	0	0	0	0
Diluent Routine	1,536,860	200,000	0	0	0	0
dil_BCG	1,536,860	200,000	0	0	0	0

- **PASSO 7.** Utilize os botões de navegação no canto inferior direito da página para ver mais linhas ou páginas, se necessário.

Men-ACYW-135	0	100	0	0	0
Diluent Routine	1,536,860	200,000	0	0	0
dil_BCG	1,536,860	200,000	0	0	0

Para procurar transacções específicas, utilize os campos de filtro para pesquisar por nível, loja, nome do produto ou quantidade.

Product Name	Opening Stock	Arrivals	Returns	Others	Distributed
mod					
C19-Moderna	20,000	1,000	0	0	0

- **PASSO 8. (opcional)** Para analisar ou partilhar as informações, é possível exportar o relatório em formato pdf ou Excel. Clique no botão "Exportar" e seleccione o formato de ficheiro preferido. O ficheiro será automaticamente transferido para o seu computador.

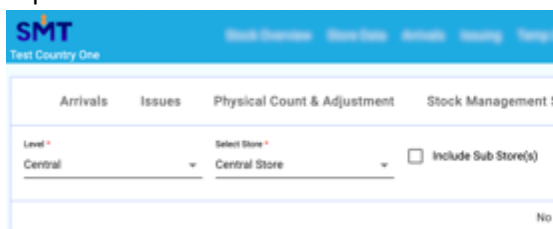
## 6.5. ESTADO DAS UNIDADES POPULACIONAIS REPORT

O relatório da situação das existências permite aos utilizadores gerar uma visão geral da situação atual das existências e dos potenciais riscos de existências ao nível da sua própria cadeia de abastecimento ou das lojas abaixo.

Ao contrário de outros relatórios que oferecem a possibilidade de rever e analisar dados históricos, o relatório da situação das existências oferece um instantâneo da situação no momento presente e uma projeção para o futuro, mas não oferece qualquer visibilidade sobre transacções passadas.

É possível gerar o relatório de situação do estoque para uma loja individual de cada vez, ou incluir lojas de nível inferior (por exemplo, o relatório para a região A pode incluir apenas a loja regional, ou a loja regional e todas as lojas distritais dessa região).

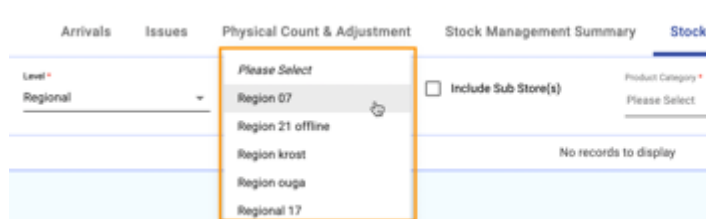
- **PASSO 1.** **Aceda** ao SMT e clique no separador "Reports" no menu superior, depois seleccione "Stock Status".



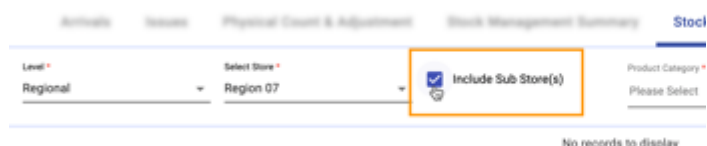
- **PASSO 2.** Clique em "Select level" para escolher o nível da cadeia de abastecimento da loja principal para a qual pretende gerar o relatório.



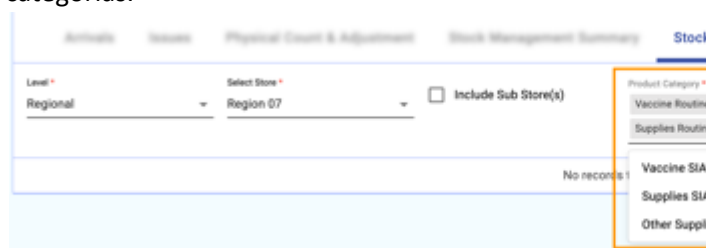
Depois de selecionado o nível, clique em "Select Store" (Selecionar loja) para escolher a loja de vacinas específica.



- **PASSO 3 (opcional).** Se pretender que o relatório inclua também as lojas abaixo da localização principal, assinale a caixa "Incluir Subloja(s)", caso contrário deixe em branco.



- **PASSO 4.** Utilize o menu "Product Category" para escolher o tipo de produtos a apresentar no relatório. É obrigatório seleccionar pelo menos uma, mas também é possível seleccionar várias categorias.



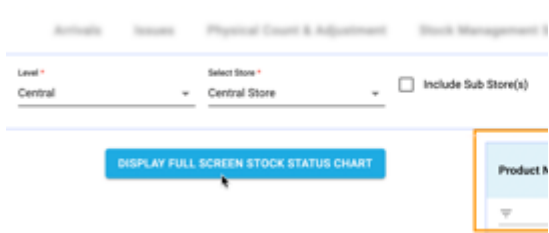
- **PASSO 5.** Quando terminar a seleção da(s) loja(s) e do(s) produto(s), clique em "Gerar relatório".



O relatório gerado terá um formato diferente consoante inclua uma única loja ou várias lojas, conforme descrito abaixo.

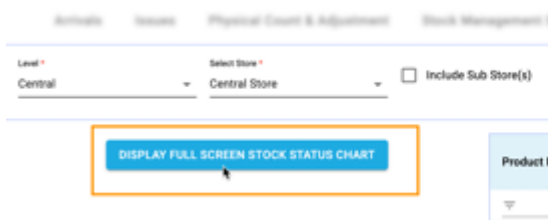
### A. Relatório de loja individual

No lado direito do ecrã, é apresentado um quadro com a situação das existências das categorias de produtos seleccionadas.

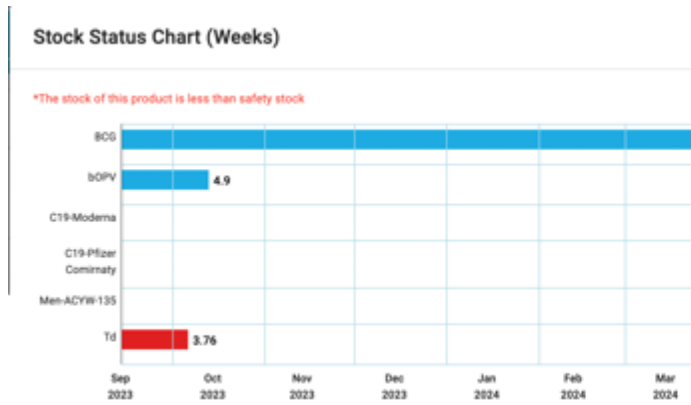


Product Name	Current Stock (Doses/Units)	Current Stock (Weeks)
BCG	3,931,560	219.8
bOPV	1,505,000	36.3

No lado esquerdo do ecrã, é apresentado um gráfico do estado das existências. Se o gráfico não aparecer automaticamente, clique em "Mostrar gráfico da situação das existências em ecrã completo" para o visualizar.



Este gráfico apresentará as principais informações do quadro da situação das existências (semanas de existências ajustadas e fim previsto das existências) num formato visual, para facilitar a interpretação.



### B. Relatório de várias lojas

Se o utilizador selecionar a inclusão de sublojas no relatório, a tabela de resumo terá um aspeto diferente do relatório de loja individual.

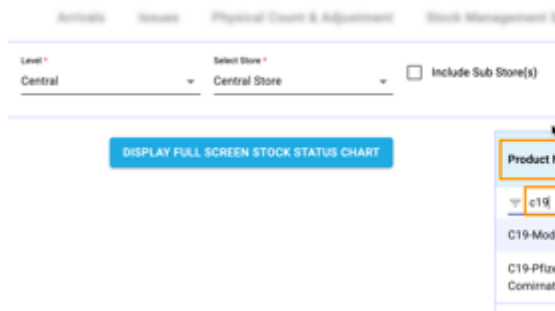
Para o relatório de várias lojas, as colunas à esquerda indicarão o nível da cadeia de abastecimento e o nome da loja. Os dados de cada loja serão apresentados numa única linha.

Level Name	Store Name	BCG	
		Stock In Doses	Stock In Weeks
Central	Central Store	3931560	219.8
Regional	Regional store 02	36600	380.7
Regional	Region 07	200	0.8
Regional	Region 21 offline	0	

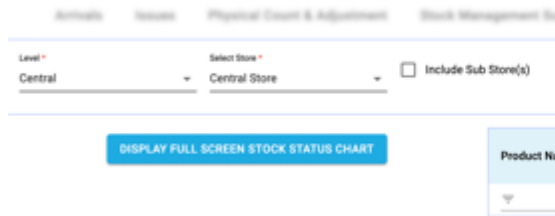
- **PASSO 6.** Utilize os botões de navegação no canto inferior direito da página para ver mais linhas ou páginas, se necessário.

Men-ACYW-135	0			
Td	1,000,000	3.8	30 Nov 2024	3.8
				200 rows

Para procurar itens específicos, utilize os campos de filtro para pesquisar por nome do produto ou quantidade.



- **PASSO 7. (opcional)** Para analisar ou partilhar as informações, é possível exportar o relatório em formato PDF ou Excel. Clique no botão "Exportar" e seleccione o formato de ficheiro preferido. O ficheiro será automaticamente transferido para o seu computador.



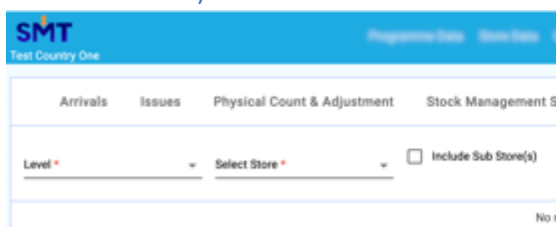
## 6.6. RELATÓRIO SOBRE O ESTADO DO ARMAZENAMENTO

O relatório de **estado do armazenamento** permite aos utilizadores gerar uma visão geral da disponibilidade atual de armazenamento e dos potenciais riscos associados à falta de espaço de armazenamento ao nível da sua própria cadeia de abastecimento ou das lojas abaixo.

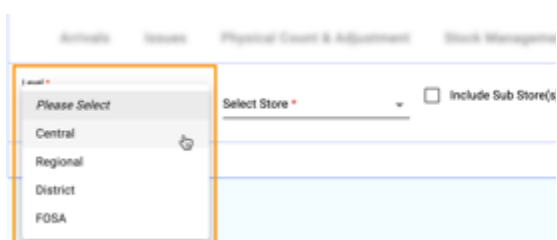
O relatório sobre o estado do armazenamento oferece um retrato da situação no momento presente, mas não oferece qualquer visibilidade sobre a disponibilidade de armazenamento no passado ou projecções estimadas para o futuro.

É possível gerar a lista de status de armazenamento para uma filial individual de cada vez ou incluir filiais de nível inferior (por exemplo, a lista da região A pode incluir apenas a filial regional ou a filial regional e todas as filiais distritais dessa região).

- **PASSO 1.** **Aceda** ao SMT e clique no separador "Reports" (Relatórios) no menu superior e, em seguida, seleccione "Storage Status" (Estado do armazenamento).



**PASSO 2.** Clique em "Select level" para escolher o nível da cadeia de abastecimento da loja principal para a qual pretende gerar o relatório.



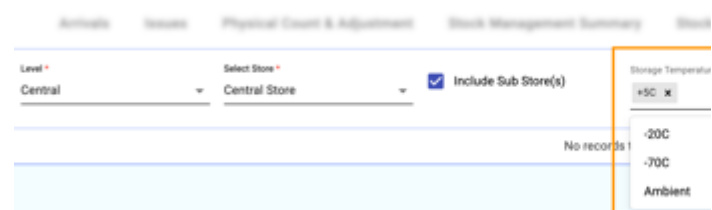
Depois de selecionado o nível, clique em "Select Store" (Selecionar loja) para escolher a loja de vacinas específica.



- **PASSO 3 (opcional).** Se pretender que o relatório inclua também as lojas abaixo da localização principal selecionada, assinale a caixa "Incluir Subloja(s)"; caso contrário, deixe em branco.



- **PASSO 4:** Utilizar o menu "Temperatura de armazenamento" para escolher o tipo de armazenamento a apresentar no relatório. É obrigatório seleccionar pelo menos uma categoria, mas também é possível seleccionar várias.



- **PASSO 5.** Quando terminar a seleção da(s) loja(s) e das categorias de armazenamento, clique em "Gerar relatório".



O relatório gerado terá um formato diferente consoante inclua uma única loja ou várias lojas, conforme descrito abaixo.

### A. Relatório de loja individual

No **lado direito** do ecrã, é apresentada uma tabela com a situação de

armazenamento das categorias de temperatura seleccionadas.

[Physical Count & Adjustment](#) | [Stock Management](#)

Level: Central | Select Store: Central Store |  Include Sub Store(s)

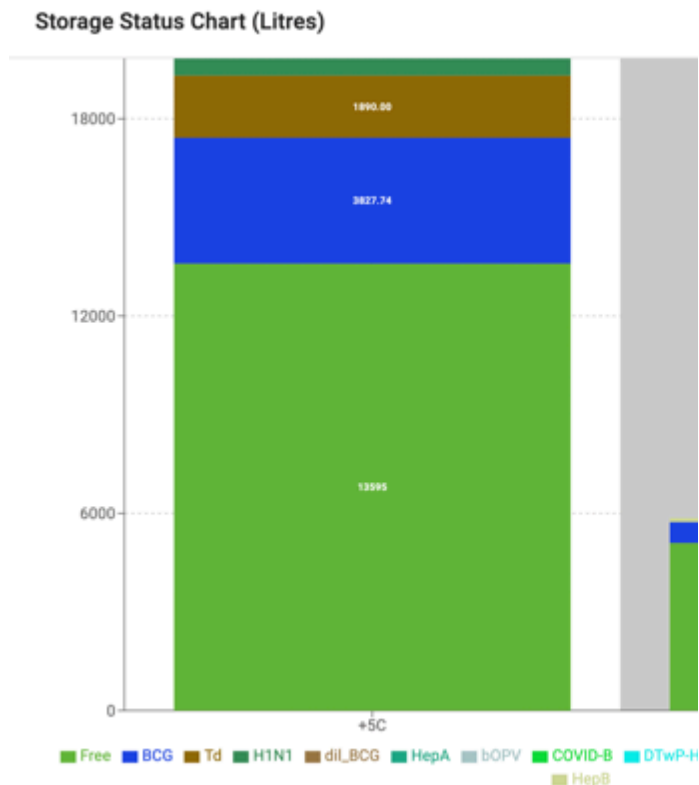
[DISPLAY FULL SCREEN STORAGE STATUS CHART](#)

The list of items in storage is displayed here. There is a line at the bottom of the table with details of the FREE (available) space

For each temperature category column with the volume in litre each item, and the equivalent percentage of the total capacity

Product Name	+5C	
	Volume (L)	Percentage of Capacity
HepA	0	0
HepB	32.21	7.29
Men-A	11.82	2.67
Men-ACYW-135	43.5	9.84
Td	9.37	2.12
Free	345.10	78.08

temperatura) num formato visual, para facilitar a interpretação.



No lado esquerdo do ecrã, é apresentado um gráfico do estado do armazenamento. Se o gráfico não aparecer automaticamente, clique em "[Mostrar gráfico do estado de armazenamento em ecrã completo](#)" para o visualizar.

[Physical Count & Adjustment](#) | [Stock Management](#)

Level: Central | Select Store: Central Store |  Include Sub Store(s)

[DISPLAY FULL SCREEN STORAGE STATUS CHART](#)

### B. Relatório de várias lojas

Se as sublojas estiverem incluídas no relatório, serão apresentadas duas colunas adicionais à esquerda da tabela, para ajudar o utilizador a diferenciar que linhas de produtos pertencem a que nível e a que loja.

Level: Central | Select Store: Central Store |  Include Sub Store(s) | Storage Temperature: -20C | +5C

Storage Status

Level Name	Store Name	Product Name	Volume (L)
Central	Central Store	Men-A	2.32
Central	Central Store	HepA	701.5
Central	Central Store	Ebola Zaire	0

Este gráfico apresentará as principais informações da tabela de estado de armazenagem (espaço ocupado por cada artigo e espaço disponível para cada

- PASSO 6.** Utilize os botões de navegação no canto inferior direito da página para ver mais linhas ou páginas, se necessário.

Regional	Regional store 02	DTwP-HepB-Hib
Regional	Regional store 02	ADS_0.05ml
Regional	Regional store 02	Free

Para procurar o armazenamento ocupado por um item específico ou a capacidade livre, utilizar os campos de filtro da coluna do nome do produto.

Storage Status

Level Name	Store Name	Product Name	Volume
▼	▼	▼ free	
Central	Central Store	Free	13595.
Regional	Region 07	Free	0
Regional	Region 21 offline	Free	5907
Regional	Regional store 02	Free	345.1

- **PASSO 7. (opcional)** Para analisar ou partilhar as informações, é possível exportar o relatório em formato PDF ou Excel. Clique no botão "Exportar" e seleccione o formato de ficheiro preferido. O ficheiro será automaticamente transferido para o seu computador.

Inventory    Orders    Physical Count & Adjustment    Stock Management S

Level: Central    Select Store: Central Store     Include Sub Store(s)

Storage Status

Level Name	Store Name	Product Name	Volume
▼	▼	▼	
Central	Central Store	Men-A	2
Central	Central Store	HepA	7

## 6.7. DESEMPENHO DO ISC RELATÓRIO

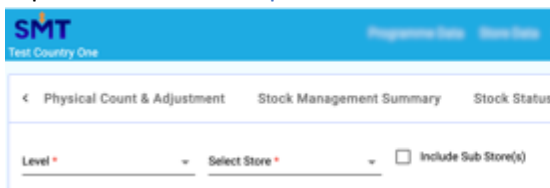
O relatório de **desempenho da iSC** é uma combinação de gráficos e painéis de controlo que ajuda os utilizadores a monitorizar vários indicadores-chave de desempenho relacionados com a cadeia de abastecimento de imunização. Os seguintes KPIs estão incluídos neste relatório:

- o Desvio de temperatura e taxa de alarme
- o Funcionalidade do equipamento da cadeia de frio
- o Desperdício em frasco fechado
- o Disponibilidade total em stock
- o Dias de rutura de stock
- o Armazenamento de acordo com o plano
- o Previsão da procura versus problemas

Estes KPIs são uma adaptação dos indicadores globais DISC<sup>1</sup>, e fornecem coletivamente uma visão geral do desempenho dos elementos essenciais da cadeia de abastecimento de imunização.

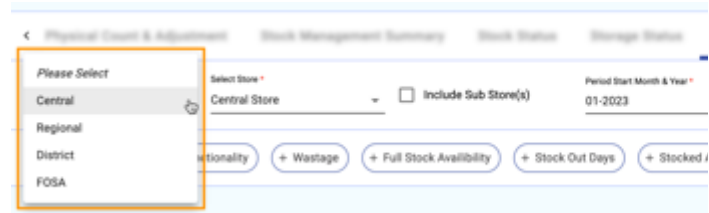
Para gerar o relatório de desempenho do iSC, siga os passos abaixo.

- **PASSO 1. Aceder** ao SMT e clicar no separador "Reports" no menu superior, depois seleccionar "iSC performance".

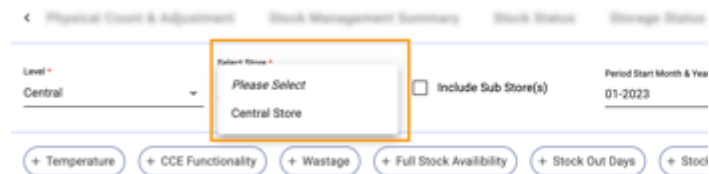


- **PASSO 2.** Clique em "Level" para seleccionar o nível da cadeia de abastecimento da loja principal para a qual pretende gerar o relatório.

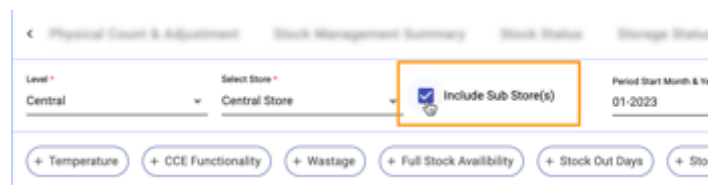
<sup>1</sup> Os indicadores DISC (Data for Immunization Supply Chain) foram desenvolvidos e aprovados pelos parceiros da Aliança Gavi em 2015 para monitorizar as cadeias de abastecimento de imunização nos países. Mais informações podem ser encontradas no link: <https://isc.technet-21.org/en/resources/indicator-reference-sheets>



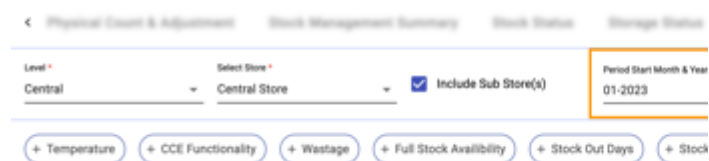
Depois de seleccionado o nível, clique em "Select Store" (Seleccionar loja) para escolher a loja de vacinas específica.



- **PASSO 3 (opcional).** Se pretender que o relatório inclua também as lojas abaixo da localização principal seleccionada, assinale a caixa "Incluir Subloja(s)", caso contrário deixe em branco.



- **PASSO 4.** Utilize os campos "Period Start Month & Year" e "Period End Month & Year" para seleccionar o período de tempo para o qual pretende gerar o relatório.

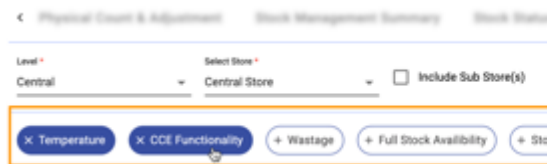


Note-se que os KPIs no relatório de desempenho iSC são indicadores mensais, pelo que não é possível seleccionar datas específicas, apenas meses.

- **PASSO 5.** Quando terminar a seleção da(s) loja(s) e do período, clique em "Gerar relatório".



Para visualizar os gráficos, utilize os botões de menu abaixo para seleccionar/desmarcar os indicadores a serem apresentados no ecrã. É possível seleccionar um indicador de cada vez, para que o gráfico seja apresentado na parte superior do ecrã, ou seleccionar vários indicadores e, em seguida, percorrer o ecrã para ver cada gráfico.



**Nota:** Se o utilizador tiver clicado na caixa "Incluir subloja(s)", a lista de indicadores não incluirá os Dias de rutura de stock (esta opção está incluída no gráfico de Disponibilidade total de stock) e a Previsão de procura vs. problemas.

As subsecções seguintes fornecem mais informações sobre o significado de cada indicador e a interpretação dos gráficos e quadros associados.

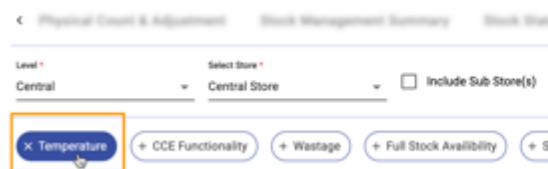
**6.7.1. Temperatura e taxa de alarme de temperatura**

No relatório do SMT iSC, podem ser monitorizados dois indicadores de temperatura distintos, mas relacionados:

- o Temperaturas mínimas e máximas registadas em cada equipamento em cada mês.
- o Número de alarmes de temperatura alta e baixa registados por cada equipamento em cada mês

Estes indicadores são utilizados como substitutos para medir a potência e a segurança das vacinas, uma vez que a exposição a temperaturas fora do intervalo ótimo pode indicar um risco de danos causados pelo calor ou pelo congelamento em vacinas sensíveis. Além disso, excursões frequentes de temperatura podem ser utilizadas para identificar potenciais disfunções do equipamento ou práticas inadequadas de gestão da cadeia de frio.

- **PASSO 1:** No relatório de desempenho do iSC, seleccionar o botão "Temperatura".



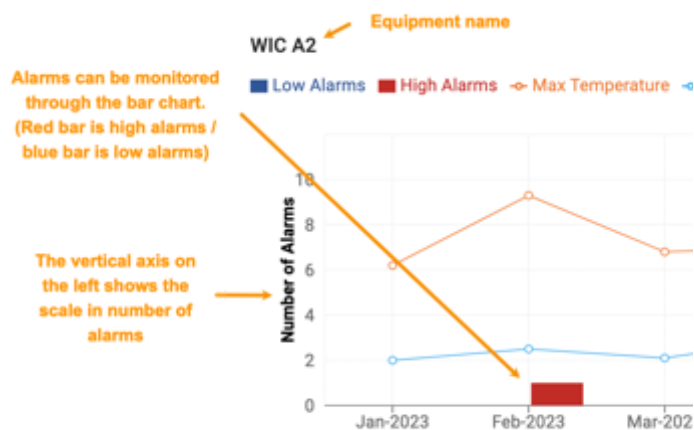
- **PASSO 2.** Seccione a categoria de temperatura de armazenamento que pretende monitorizar (por exemplo, +5C, -20C, -70C). É possível seleccionar mais do que uma categoria.



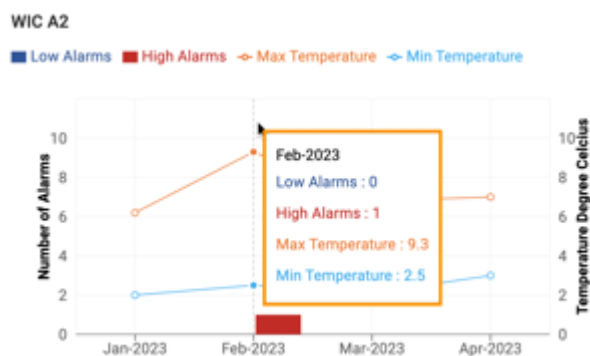
- **PASSO 3.** Reveja o(s) gráfico(s) para monitorizar as excursões de temperatura e os alertas de temperatura para cada categoria e equipamento. Os gráficos de temperatura serão apresentados num formato diferente, consoante o relatório tenha sido gerado para uma loja individual ou como um relatório agregado.

**A. Relatório de loja individual**

Para cada equipamento de armazenamento, é apresentado um gráfico de temperatura. Este gráfico apresenta duas linhas que representam os valores de temperatura mínimos e máximos durante o período. Se tiverem sido registados alertas de temperatura, o número de alertas é apresentado num gráfico de barras.



Para obter mais detalhes sobre os dados de um mês específico, coloque o rato em cima do gráfico e será apresentada uma janela pop-up, mostrando a temperatura específica e os valores de alarme.



**C. Relatório de várias lojas**

Ao gerar um relatório que inclui lojas de nível inferior, é apresentada uma tabela de resumo em vez de gráficos individuais.

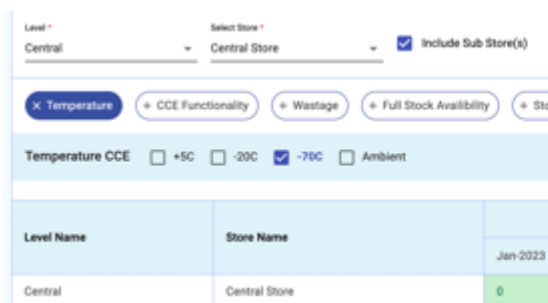
Este relatório agregado não inclui informações sobre leituras de temperatura, mas permite ao utilizador ter uma visão geral da taxa mensal de alarmes nas lojas. Esta tabela está codificada por cores para facilitar a identificação das lojas que registaram alarmes de temperatura.

The supply chain level of each store will display here

The name of each store will be displayed in this column

Level Name	Store Name
Central	Central Store
Regional	Regional store 02
Regional	Regional store 03
Regional	Regional store 06

- **PASSO 4. (opcional)** Para analisar ou partilhar a informação, é possível exportar os gráficos de temperatura em formato pdf. Clique no botão "Export" no canto superior direito do painel de controlo do iSC. O ficheiro pdf contendo a mesma informação que é mostrada no ecrã será automaticamente descarregado para o seu computador.

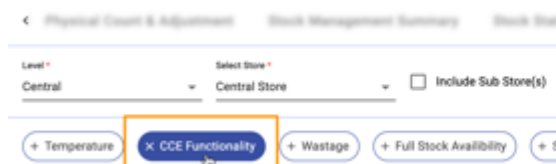


**6.7.2. Funcionalidade do equipamento da cadeia de frio (CCE)**

O indicador de Funcionalidade do Equipamento da Cadeia de Frio mede o equipamento operacional da cadeia de frio para identificar onde a manutenção é necessária para manter a qualidade da vacina. Este indicador pode ser utilizado para fins operacionais, como a atualização do plano de manutenção, e para fins estratégicos, como o planeamento da substituição.

**Nota:** o estado funcional da CCE não inclui uma disposição relativa à temperatura mantida pelo equipamento; devem ser utilizados outros indicadores (como a temperatura e a taxa de alarme de temperatura, descritos na [subsecção 6.7.1.](#)) para compreender plenamente o sistema de gestão da cadeia de frio.

- **PASSO 1.** No relatório de desempenho do iSC, seleccionar o botão "CCE Functionality".



- **PASSO 2.** Selecciona a categoria de armazenamento que pretende monitorizar (por exemplo, para congeladores e Walk In Freezers, seleccione -20C). É possível seleccionar mais do que uma categoria.



- **PASSO 3:** Reveja o(s) gráfico(s) para monitorizar a funcionalidade CCE para cada categoria. Os gráficos serão apresentados num formato diferente, dependendo do facto de o relatório ter sido gerado para uma loja individual ou como um relatório agregado.

**B. Relatório de loja individual**

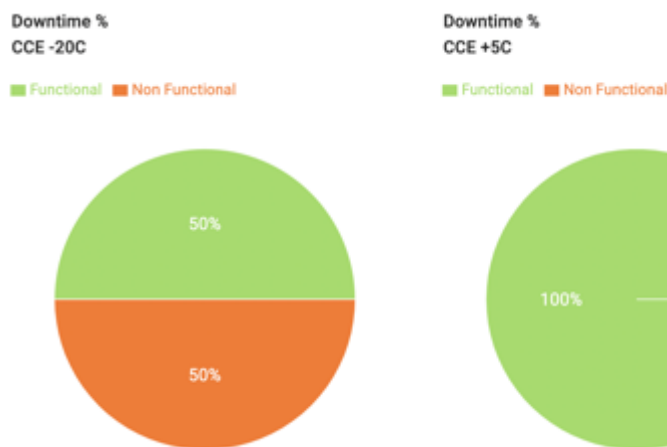
Para lojas individuais, uma tabela codificada por cores mostrará o estado de cada equipamento durante o período seleccionado.

Se o item esteve totalmente funcional durante um mês, o mês será apresentado a verde na tabela; se o item foi registado no SMT como não funcional em qualquer momento durante o mês, esse mês será apresentado a laranja.

	Functional	Non Functional	Status Unavailable
Freezer 01	Green		
Freezer 02	Green		
Freezer 03	Green		
Walk In Freezer 01	Green		

Jul-2023

Para adicionar mais informações sobre o período de inatividade do equipamento, será apresentado um segundo gráfico por baixo da primeira tabela. Este gráfico circular mostrará a percentagem de funcionalidade dos itens seleccionados, calculada como o número de dias funcionais vs. o número de dias não funcionais, durante o período seleccionado.



**D. Relatório de várias lojas**

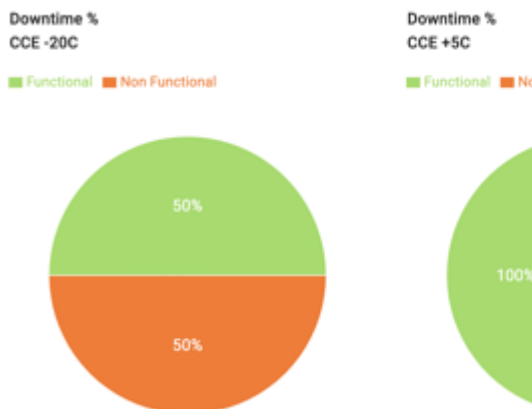
Ao gerar um relatório que inclui lojas de nível inferior, uma tabela de resumo exhibe

as informações agregadas para todos os equipamentos de cada categoria em cada local, em vez de linhas individuais por equipamento.

Este relatório agregado permite ao utilizador ter uma visão geral da funcionalidade das CCE nas lojas. Esta tabela está codificada por cores para facilitar a identificação das lojas que registaram CCE não funcionais.

Level Name	Store Name
Central	Central Store
Regional	Regional store 02
Regional	Regional store 07

Para adicionar mais informações sobre o período de inatividade do equipamento, será apresentado um segundo gráfico por baixo da primeira tabela. Este gráfico circular mostrará a percentagem de funcionalidade dos itens seleccionados, calculada como o número de dias funcionais vs. o número de dias não funcionais, durante o período seleccionado.



mesma informação que é apresentada no ecrã será automaticamente transferido para o seu computador.

The screenshot shows a software interface with the following elements:

- Navigation tabs: Article, Issues, Physical Count & Adjustment, Stock Management Summary, Stock
- Level: Central (dropdown)
- Select Store: Central Store (dropdown)
- Include Sub Store(s):
- Period Start Month & Year: 10-2022
- Filters: + Temperature, X CCE Functionality, + Wastage, + Full Stock Availability, + Stocked According to Plan
- CCE Functionality:  -20C,  Ambient,  +5C,  -70C
- Legend: ■ Functional, ■ Non Functional, ■ Status Unavailable
- Table:
 

Level Name	Store Name	
Central	Central Store	1

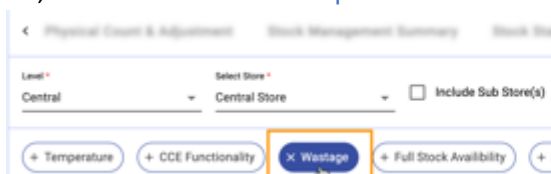
- **PASSO 4. (opcional)** Para analisar ou partilhar a informação, é possível exportar os gráficos de funcionalidade CCE em formato pdf. Clique no botão "Exportar" no canto superior direito do painel de controlo do iSC. O ficheiro pdf contendo a

### 6.7.3. Desperdício em frasco fechado

Este indicador é utilizado para medir o desperdício potencialmente evitável durante o manuseamento das vacinas. As taxas de desperdício em frascos fechados podem ser utilizadas para identificar práticas de encomenda excessivas que não estejam bem alinhadas com as taxas de consumo efetivo, exposição da vacina a temperaturas de calor ou de congelação, quebra e manuseamento incorreto do inventário.

**Nota:** O desperdício em frascos abertos, relacionado com o descarte de vacinas não utilizadas em frascos multidose durante a prestação de serviços de imunização, não é registado ou monitorizado no SMT.

- **PASSO 1:** No relatório de desempenho do iSC, seleccionar o botão "Desperdício".



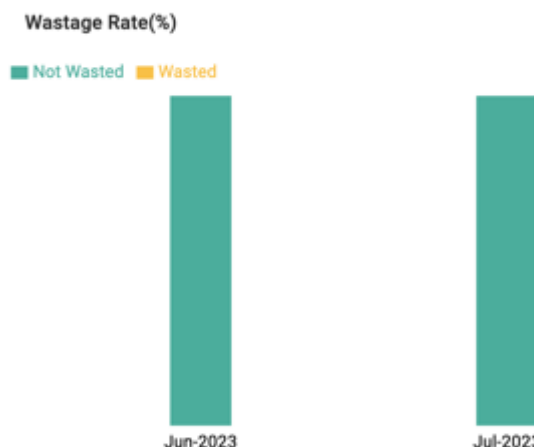
- **PASSO 2:** Selecciona o produto que pretende monitorizar (por exemplo, BCG, bOPV, etc.). O desperdício é um indicador específico do produto, pelo que só é possível seleccionar um item de cada vez.



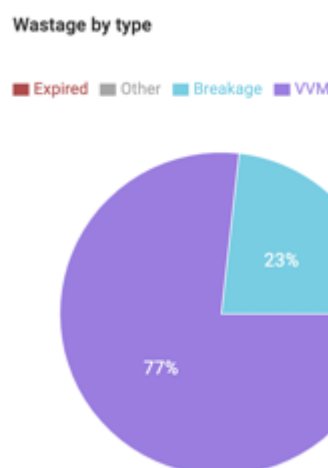
- **PASSO 3:** Reveja o(s) gráfico(s) para monitorizar a percentagem de desperdício de frascos fechados registada mensalmente para cada vacina. Os gráficos serão apresentados num formato diferente, dependendo do facto de o relatório ter sido gerado para uma loja individual ou como um relatório agregado.

#### A. Relatório de loja individual

Para lojas individuais, um gráfico de barras empilhadas mostrará a percentagem de desperdício em cada mês. A altura da barra representa 100% (total de produtos geridos na loja nesse mês) e a secção a amarelo representa a percentagem do total que foi eliminada como desperdício durante o período. Ao colocar o rato em cima de cada barra, uma janela pop-up apresentará o valor de desperdício expresso em percentagem.



Para obter mais informações sobre os motivos do desperdício, será apresentado um segundo gráfico no lado direito do ecrã. Este gráfico circular mostrará a percentagem de desperdício atribuída a cada causa (ou seja, quebra, expiração, mudança de VVM, outras).



#### B. Relatório de várias lojas

Ao gerar um relatório que inclui lojas de nível inferior, é apresentada uma tabela de resumo. Este formato de tabela permite ao utilizador ter uma visão geral das taxas de desperdício nas lojas. A tabela é codificada por cores para facilitar a identificação das lojas que registaram desperdício (a vermelho). Ao colocar o rato sobre um valor de desperdício, uma janela pop-up mostrará as percentagens de desperdício atribuídas a cada causa.

The supply chain level will be shown on the first column

The name of each store will be displayed in this column

The pop

Level Name	Store Name	Jun-2023
Central	Central Store	
Regional	Region 07	

- **PASSO 4. (opcional)** Para analisar ou partilhar a informação, é possível exportar os gráficos de desperdício em formato pdf. Clique no botão "Exportar" no canto superior direito do painel de controlo do iSC. O ficheiro pdf contendo a mesma informação que é apresentada no ecrã será automaticamente descarregado para o seu computador.

Level: Central | Select Store: Central Store | Include Sub Store(s)

Buttons: + Temperature, + CCE Functionality, **+ Full Stock Availability**, + Stock

Wastage:  PCV-13,  BCG,  Men-A

Level Name	Store Name	Jun-2023
Central	Central Store	
Regional	Region 07	

### 6.7.4. Disponibilidade total em stock

A disponibilidade total de stock ou FSA (Full Stock Availability) é um indicador que mede a disponibilidade contínua de produtos de imunização, o que é essencial para atingir os objectivos do programa de imunização. A FSA é definida como a ausência de rutura de stock nas instalações de armazenamento em

qualquer momento durante o período de tempo.

**Nota:** O indicador FSA apenas considera se existe produto em stock ou se há rutura de stock (saldo zero), mas não mede se as quantidades em stock são adequadas ou a duração das rupturas de stock. Outros indicadores (como os dias de rutura de existências, descritos na [subsecção 6.7.5.](#) e as existências de acordo com o plano, descritos na [subsecção 6.7.6.](#)) podem ser utilizados em combinação com o FSA para compreender plenamente o impacto potencial da indisponibilidade de existências.

- **PASSO 1.** No relatório de desempenho do iSC, seleccionar o botão "Full Stock Availability".

Physical Count & Adjustment | Stock Management Summary | Stock Status | Storage Status

Level: Central | Select Store: Central Store | Include Sub Store(s)

Buttons: + Temperature, + CCE Functionality, **+ Full Stock Availability**, + Stock Out Days, + Stock

Period Start Month & Year: 01-2023

- **PASSO 2.** Reveja o(s) gráfico(s) para monitorizar a disponibilidade de vacinas na(s) loja(s) seleccionada(s). Os gráficos serão apresentados num formato diferente, dependendo do facto de o relatório ter sido gerado para uma loja individual ou como um relatório agregado, conforme descrito abaixo.

#### A. Relatório de loja individual

Para lojas individuais, uma tabela codificada por cores mostrará a lista de vacinas e a disponibilidade de cada item ao longo dos meses seleccionados. A disponibilidade total de stock durante o período seria representada como a tabela completa a verde. Se, em qualquer momento, tiver sido registada uma rutura de stock para qualquer uma das vacinas, a tabela apresentará a cor laranja para esse produto e mês.

Full Stock Availability

■ Available 
 ■ Unavailable 
 ■ Status Unavailable

BCG
Td
DTwP-HepB-Hib
Ebola Zaire
DTwP-HepB-Hib
C19-Moderna
BCPV
C19-Pfizer Cominaty
HepA
Dengue
H1N1
COVID-B
HepB
Men-A
Men-ACYW-135
PCV-13

"Export" no canto superior direito do painel de controlo do iSC. O ficheiro pdf contendo a mesma informação que é apresentada no ecrã será automaticamente descarregado para o seu computador.

[Home](#)
[Reports](#)
[Physical Count & Adjustment](#)
[Stock Management Summary](#)
[Stock Status](#)

Level: Central | Select Store: Central Store |  Include Sub Store(s) | Period Start Month & Year: 07-2023

[+ Temperature](#)
[+ CCE Functionality](#)
[+ Wastage](#)
[Full Stock Availability](#)
[+ Stocked According to Plan](#)

Full Stock Availability

Level Name	Store Name	Jul-2023
Central	Central Store	Stock Out
Regional	Regional store 06	
Regional	Test 1	
Regional	Regional store 02	
Regional	Regional store 07	

### B. Relatório de várias lojas

Ao gerar um relatório que inclui lojas de nível inferior, é apresentada uma tabela de resumo diferente. Este formato de tabela permite ao utilizador ter uma visão geral da Disponibilidade total de stock nas lojas durante o período selecionado. A tabela é codificada por cores para facilitar a identificação das lojas que registaram rupturas de stock (a vermelho). Ao colocar o rato sobre uma célula que mostre uma rutura de stock, uma janela pop-up apresentará informações adicionais sobre o nome do(s) artigo(s) indisponível(eis) e a duração da rutura de stock em dias.

The supply chain level will be shown on the first column

The name of each store will be displayed in this column

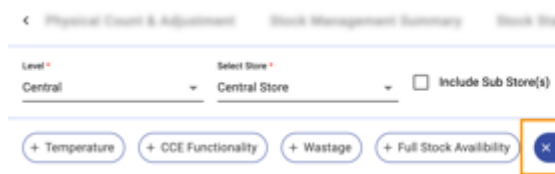
Level Name	Store Name
Central	Central Store
Regional	Regional store 06
Regional	Test 1
Regional	Regional store 02
Regional	Regional store 07

- **PASSO 4. (opcional)** Para analisar ou partilhar a informação, é possível exportar os gráficos de Disponibilidade Total de Stock em formato pdf. Clique no botão

**6.7.5. Dias de rutura de stock**

Os dias de rutura de stock são um indicador que mede a duração de uma rutura de stock (ou seja, saldo zero) de produtos de imunização essenciais. Este indicador é frequentemente utilizado em combinação com o indicador de Disponibilidade Total de Stock e pode servir para estimar a gravidade e o potencial impacto de uma rutura de stock na prestação de serviços de imunização.

- **PASSO 1.** No relatório de desempenho do iSC, seleccione o botão "Stock Out Days".



**Nota:** Este botão só será visível se o relatório de desempenho iSC tiver sido gerado para uma única loja. Para relatórios agregados que incluam sublojas, a informação relativa ao número de dias sem stock é fornecida no mesmo gráfico que o Indicador de Disponibilidade Total de Stock. Consulte a subsecção 6.7.4 , relatório de várias lojas, para obter mais detalhes.

- **PASSO 2:** Seleccione a vacina que pretende monitorizar. Os dias de rutura de stock são um indicador específico do produto, pelo que só é possível seleccionar um item de cada vez.

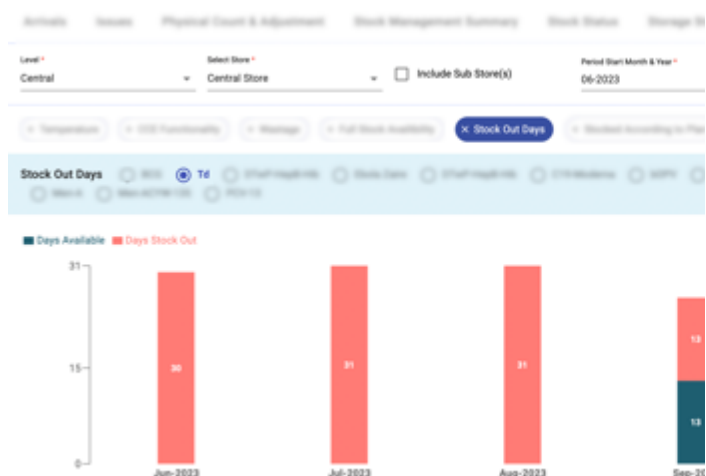


- **PASSO 3.** Reveja o gráfico de barras para monitorizar o número de dias por mês em que o produto esteve disponível ou em rutura de stock, durante o período seleccionado. Coloque o rato em cima de

cada barra e uma janela pop-up apresentará os detalhes.



- **PASSO 4. (opcional)** Para analisar ou partilhar a informação, é possível exportar os gráficos de dias de rutura de stock em formato pdf. Clique no botão "Export" no canto superior direito do painel de controlo do iSC. O ficheiro pdf contendo a mesma informação que é apresentada no ecrã será automaticamente descarregado para o seu computador.



**6.7.6. Armazenamento de acordo com o plano**

O Stock de acordo com o plano ou SATP é um indicador que mede se o(s) armazém(s) de vacinas mantém(m) níveis adequados de stock de vacinas e produtos de imunização durante um determinado período de tempo.

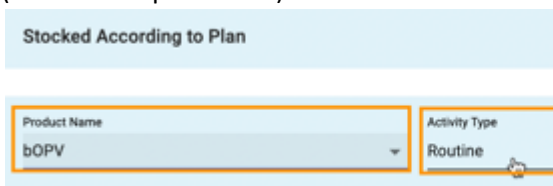
As existências de acordo com o plano (SATP) são definidas como níveis de existências entre os níveis mínimos e máximos estabelecidos, que são definidos pelas políticas locais e introduzidos na plataforma SMT pelos administradores nacionais ou subnacionais.

Os desvios dos níveis de stock planeados podem ajudar os utilizadores a identificar o risco de rutura de stock (se o saldo de stock for significativamente inferior ao nível mínimo) ou de desperdício de frascos fechados (se o saldo de stock for significativamente superior ao nível máximo).

- **PASSO 1:** No relatório de desempenho do ISC, seleccionar o botão "Stocked According to Plan".



- **PASSO 2:** Seleccionar o produto que pretende monitorizar (por exemplo, BCG, bOPV, etc.). O SATP é um indicador específico do produto, pelo que só é possível seleccionar um item de cada vez. Em seguida, seleccionar o tipo de atividade (rotina ou suplementar).



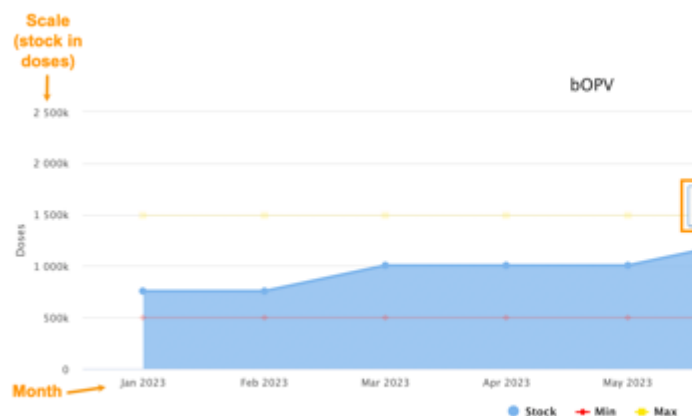
**Nota:** Por defeito, o gráfico mostra todas as existências (de rotina e suplementares) e compara-as com os níveis mínimo e

máximo. Para comparar apenas as existências de rotina, seleccione este tipo de atividade. Para ver apenas o stock suplementar, seleccione este tipo de atividade, mas note que os níveis mínimo e máximo recomendados não são apresentados para o stock suplementar.

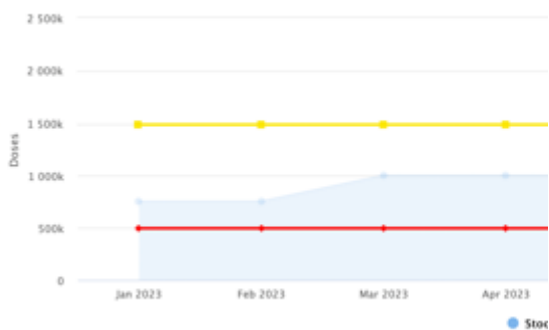
- **PASSO 3.** Reveja o(s) gráfico(s) para monitorizar se os saldos das existências durante o período seleccionado estão dentro dos valores mínimos e máximos recomendados. Os gráficos serão exibidos em formatos diferentes, dependendo se o relatório foi gerado para uma loja individual ou como um relatório agregado, conforme descrito abaixo.

**A. Relatório de loja individual**

Para lojas individuais, a informação será apresentada no formato de um gráfico de área. A área sombreada a azul representa o saldo de stock disponível na loja seleccionada no final de cada mês.

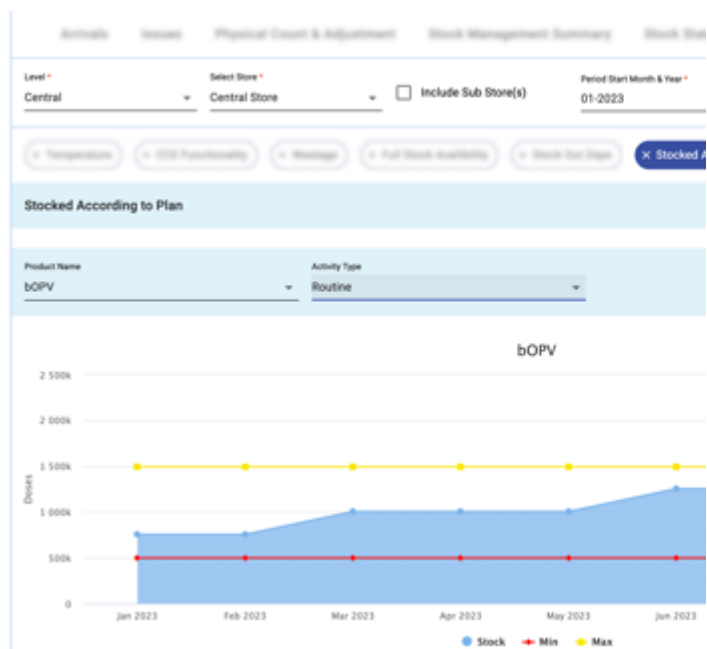


O saldo de existências disponível pode ser comparado com os níveis de referência mínimo e máximo para a vacina seleccionada, representados por linhas vermelhas e amarelas, respetivamente.



### B. Relatório de várias lojas

Ao gerar um relatório que inclui lojas de nível inferior, é apresentada uma tabela de resumo. Este formato de tabela permite ao utilizador ter uma visão geral das taxas de saldos de existências nas lojas. A tabela é codificada por cores para facilitar a identificação das lojas que registaram existências abaixo do mínimo ou acima do máximo.



The supply chain level will be shown on the first column

The name of each store will be displayed in this column

The colour-coded table will

Level Name	Store Name			
		Jan-2023	Feb-2023	Ma
Central	Central Store			
Regional	Regional store 05			Over
Regional	Test 1			
Regional	Regional store 02			

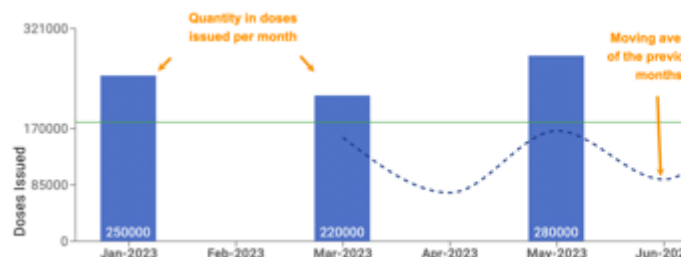
- **PASSO 4. (opcional)** Para analisar ou partilhar a informação, é possível exportar os gráficos SATP em formato pdf. Clique no botão "Export" no canto superior direito do painel de controlo do iSC. O ficheiro pdf contendo a mesma informação que é apresentada no ecrã será automaticamente descarregado para o seu computador.

### 6.7.7. Previsão da procura versus problemas

Este indicador é utilizado para validar e melhorar as práticas de previsão e os pressupostos (por exemplo, população-alvo, cobertura, desperdício), a fim de aumentar a exatidão das previsões. Compara as necessidades previstas para um determinado período com a quantidade efectiva emitida desse produto para o mesmo período. As saídas de stock são utilizadas como substitutos dos dados de consumo, uma vez que a administração efectiva de vacinas à população-alvo não é registada na ferramenta de gestão de stocks.

Quanto mais longo for o período ou a revisão, mais informativo será este indicador. Recomenda-se a duração de um ano, de um semestre ou de um trimestre para monitorizar este indicador.

um gráfico de barras. Cada barra azul representa a quantidade emitida por mês e a linha azul pontilhada é a média móvel (tendo em conta os 3 meses anteriores). A necessidade mensal prevista, utilizada como referência, será representada por uma linha horizontal verde.

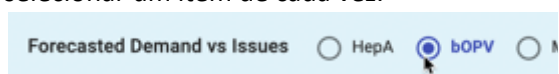


Se a média das emissões mensais estiver consistentemente abaixo da linha verde, isso indica que a loja está a "consumir" (ou seja, a emitir) menos vacinas do que o previsto, enquanto as emissões mensais médias consistentemente acima da linha de necessidade prevista indicam que a utilização de vacinas a este nível é superior ao previsto.

- **PASSO 1.** No relatório de desempenho do iSC, seleccionar o botão "Forecasted Demand vs Issues".

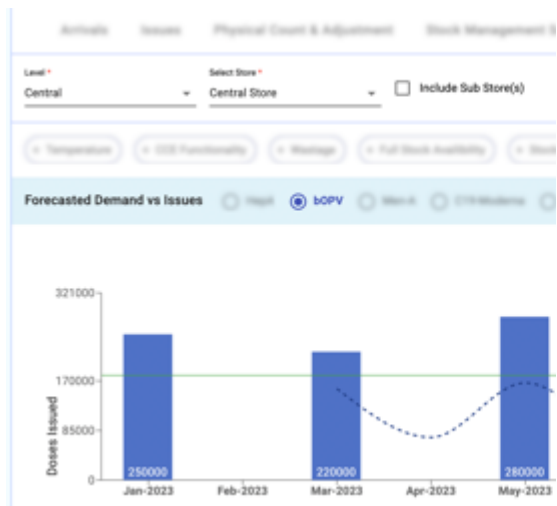


- **PASSO 2:** Selecciona o produto que pretende monitorizar (por exemplo, BCG, bOPV, etc.). Este é um indicador específico do produto, pelo que só é possível seleccionar um item de cada vez.



- **PASSO 3.** Reveja o gráfico para monitorizar a precisão da previsão. O gráfico será apresentado sob a forma de

- **PASSO 4. (opcional)** Para analisar ou partilhar a informação, é possível exportar os gráficos *Forecasted Demand vs Issues* em formato pdf. Clique no botão "Exportar" no canto superior direito do painel de controlo do iSC. O ficheiro pdf contendo a mesma informação que é exibida no ecrã será automaticamente descarregado para o seu computador.



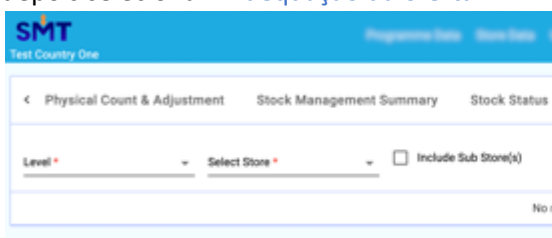
**6.8. ADEQUAÇÃO DO APROVISIONAMENTO RELATÓRIO**

O relatório de **adequação do abastecimento** permite aos utilizadores monitorizar se as quantidades de stock recebidas são suficientes para satisfazer as necessidades de um armazém de vacinas.

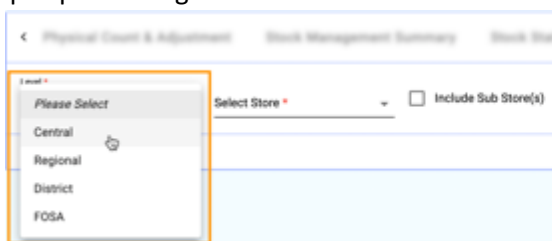
Este relatório **compara as necessidades anuais** de cada produto em cada local (calculadas com base nos planos de vacinação, estimativas de população e cobertura, introduzidas na plataforma pelos administradores) **com as quantidades efetivamente recebidas** nesse local (com base nas chegadas registadas pelos operadores das lojas).

É possível gerar o relatório de adequação do fornecimento para uma loja individual de cada vez ou incluir lojas de nível inferior no mesmo relatório (por exemplo, o relatório para a região A pode incluir apenas a loja regional ou a loja regional e todas as lojas distritais dessa região).

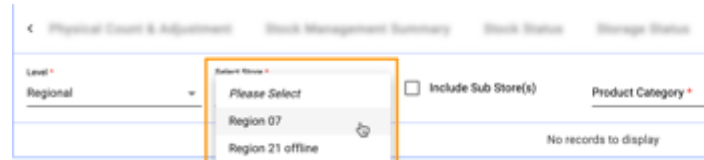
- **PASSO 1.** Aceder ao SMT e clicar no separador "Relatórios" no menu superior, depois seleccionar "Adequação da oferta"



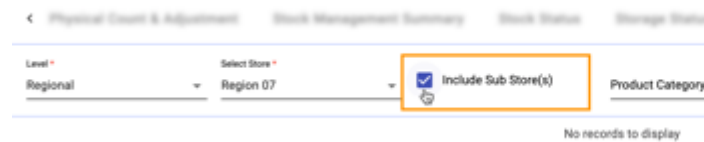
- **PASSO 2.** Clique em "Level" para seleccionar o nível da cadeia de abastecimento da loja principal para a qual pretende gerar o relatório.



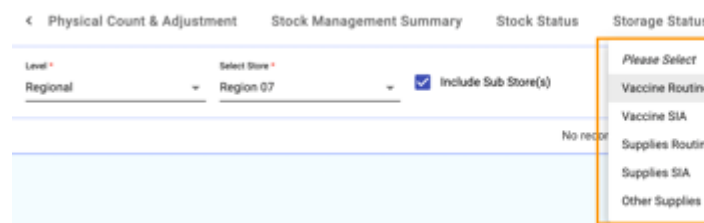
Depois de seleccionado o nível, clique em "Select Store" (Selecionar loja) para escolher a loja de vacinas específica. A lista pendente está organizada de acordo com o nível da cadeia de abastecimento e por ordem alfabética dentro de cada nível.



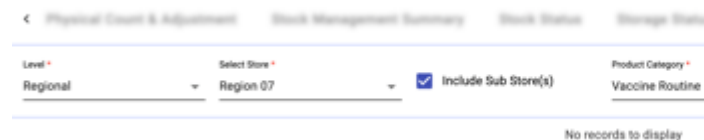
- **PASSO 3 (opcional).** Se pretender que o relatório inclua também as lojas abaixo da localização principal, assinale a caixa "Incluir Subloja(s)", caso contrário deixe em branco.



- **PASSO 4.** Utilize o menu "Product Category" para seleccionar a categoria de itens para a qual pretende gerar o relatório. Apenas uma categoria pode ser seleccionada de cada vez.



- **PASSO 5.** Utilize o menu "Select Year" para escolher o período do relatório. O relatório de adequação do aprovisionamento compara as necessidades anuais da(s) loja(s) com as quantidades recebidas até à data, pelo que é gerado como um relatório anual.



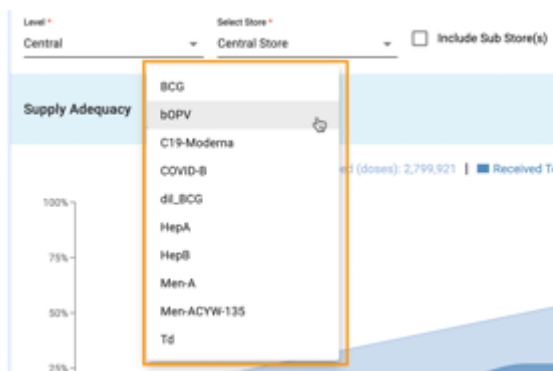
- **PASSO 6.** Quando terminar a seleção da(s) loja(s), categoria de produto e ano, clique em "Gerar Relatório".



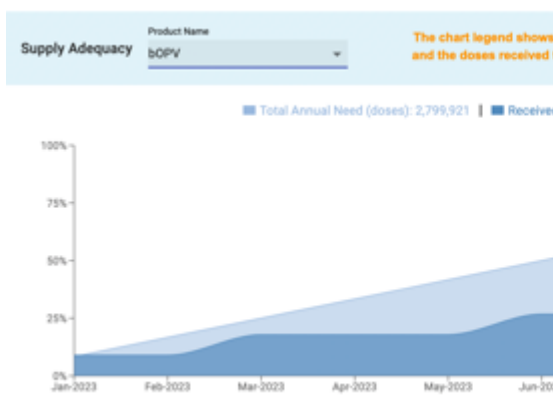
O relatório gerado terá um formato diferente consoante inclua uma única loja ou várias lojas, conforme descrito abaixo.

### A. Relatório de loja individual

Quando o relatório é gerado para uma categoria de produto específica (por exemplo, rotina de vacinas), utilize o menu pendente para seleccionar o item específico que pretende visualizar.



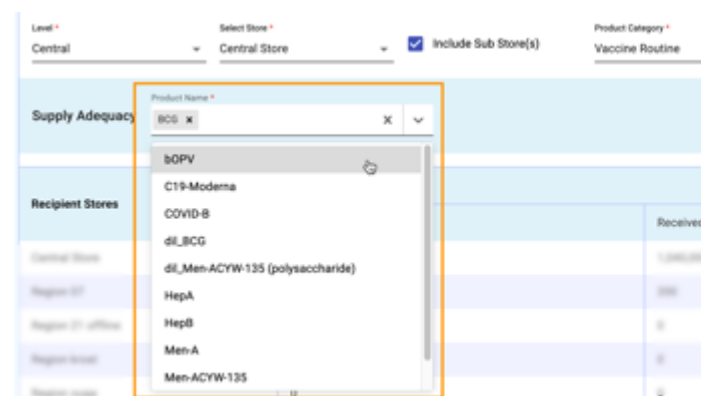
Será apresentado um gráfico com uma comparação entre a necessidade anual desse item específico e a quantidade total do item recebido até à data.



**Nota:** Este relatório não tem em conta as existências efectivas no armazém nem a utilização efectiva das vacinas.

### B. Relatório de várias lojas

Quando o relatório é gerado para uma categoria de produto específica (por exemplo, rotina de vacinas), utilize o menu pendente para seleccionar o(s) item(ns) específico(s) que pretende visualizar. Pode seleccionar um ou mais de um produto de cada vez.



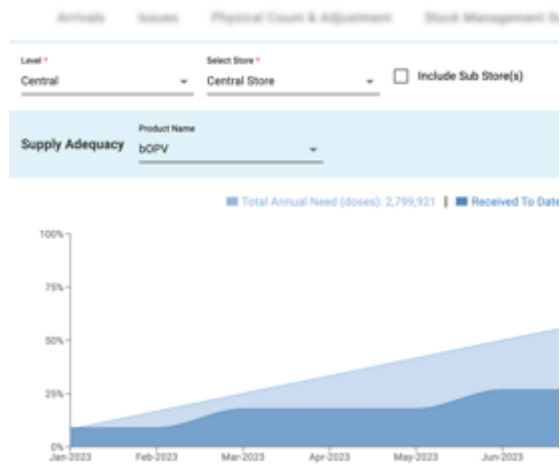
Uma vez seleccionados os produtos, será apresentado um quadro com uma comparação entre a necessidade anual de cada item específico e a quantidade total do item recebida até à data, bem como um cálculo da adequação do abastecimento em %. A tabela apresentará uma linha separada por loja de vacinas.

The table displays the supply adequacy for bOPV across different recipient stores. The columns are Recipient Stores, Total Annual Need (doses), and Received doses. The data is as follows:

Recipient Stores	Total Annual Need (doses)	Received 1
Central Store	2,604,000	1,040,000
Region 07	3,511	200
Region 21 offline	0	0
Regional store 02	14,000	20,000

**Nota:** Este relatório não tem em conta as existências efectivas no armazém nem a utilização efectiva das vacinas.

- **PASSO 7. (opcional)** Para analisar ou partilhar as informações, é possível exportar o relatório em formato pdf ou Excel. Clique no botão "Exportar" e seleccione o formato de ficheiro preferido. O ficheiro será automaticamente transferido para o seu computador.



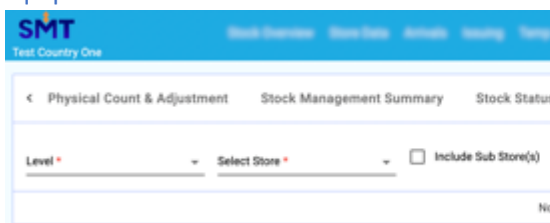
Note que a exportação apenas mostrará o gráfico e os dados do produto seleccionado.

## 6.9. EQUIPAMENTO PARA A CADEIA DE FRIO RELATÓRIO

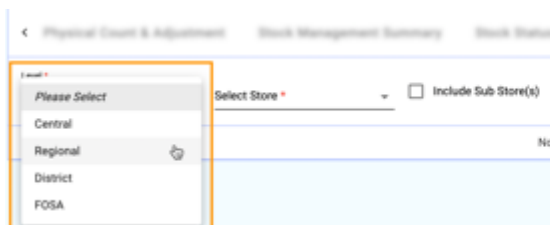
O relatório de **equipamento da cadeia de frio** permite aos utilizadores gerar uma lista de inventário de todo o equipamento de armazenamento disponível nas lojas de vacinas.

Este relatório pode ser gerado para um único armazém de vacinas de cada vez ou para vários níveis.

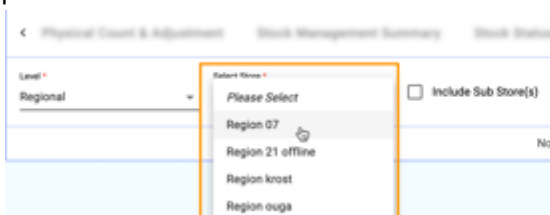
- **PASSO 1. Aceda** ao SMT e clique no separador "Reports" no menu superior, depois seleccione "Cold Chain Equipment".



- **PASSO 2.** Clique em "Level" para seleccionar o nível da cadeia de abastecimento da loja principal para a qual pretende gerar o relatório.



Depois de seleccionado o nível, clique em "Select Store" (Seleccionar loja) para escolher a loja de vacinas específica. A lista pendente está organizada de acordo com o nível da cadeia de abastecimento e por ordem alfabética dentro de cada nível.



- **PASSO 3 (opcional).** Se pretender que o relatório inclua também o inventário da cadeia de frio das lojas de nível inferior abaixo da localização principal, assinale a caixa "Incluir Subloja(s)", caso contrário deixe em branco.



**Nota:** Ao contrário de outros relatórios que apenas incluem o nível da cadeia de abastecimento imediatamente abaixo, no relatório Equipamento da cadeia de frio, serão incluídas todas as lojas de nível inferior na localização seleccionada.

Por exemplo, se a loja principal seleccionada for a *Região A*, e o utilizador seleccionar a caixa "Incluir Subloja(s)", todas as lojas dessa região (distritos, unidades de saúde, etc.) serão incluídas no relatório de inventário. Se a loja principal seleccionada for a Loja *Central*, quando o utilizador seleccionar a caixa "Incluir Subloja(s)", o relatório incluirá todas as instalações do país.

- **PASSO 4.** Quando terminar a seleção da(s) loja(s), clique em "Generate Report".



É apresentado no ecrã um quadro com a lista completa dos equipamentos e espaços de armazenagem no(s) local(is) seleccionado(s) no momento do relatório.

(1/2)

The supply chain level of each store will display here

The name of the store will show in this column

Here, the user can view and filter by equipment category (e.g. refrigerator, freezer, WIC, etc)

Temperature of the equipment

Level Name	Store Name	Equipment Category	Storage Temperature
Central	Central Store	Walk In Cooler	+5C
Central	Central Store	Refrigerator	+5C
Central	Central Store	Freezer	-20C
Central	Central Store	Freezer	-20C

Level Name	Store Name	Equipment Category	Storage Temperature	Equipment Name	Gross Capacity
Central	Central Store	Ultra Low Freezer	-70C	UCC 01	895
Central	Central Store	Freezer	-20C	Freezer 01	34.3

- PASSO 6. (opcional)** Para analisar ou partilhar as informações, é possível exportar o relatório em formato PDF ou Excel. Clique no botão "Exportar" e seleccione o formato de ficheiro preferido. O ficheiro será automaticamente transferido para o seu computador.

(2/2)

The status column will show whether the item is functional or not functional at the time of the report

The net capacity is displayed in liters

The date of installation and/or last mapping, if applicable, can be monitored in these columns

Net Capacity	Date of Installation	Date of Last Mapping	Status
4,920	30 Jan 2023	30 Jan 2023	Functional
1,000	30 Jan 2023	30 Jan 2023	Functional
1,005	25 Jan 2023	25 Jan 2023	Functional
1,000	25 Jan 2023	25 Jan 2023	Functional

Physical Count & Adjustment | Stock Management Summary | Stock Status | Storage Status

Level: Central | Select Store: Central Store |  Include Sub Store(s)

Level Name	Store Name	Equipment Category	Storage Temperature	Equipment Name	Gross Capacity
Central	Central Store	Walk In Cooler	+5C	WIC A2	30,000

**Nota:** O relatório do Equipamento da Cadeia de Frio é um relatório de inventário que mostra o estado da funcionalidade no momento atual. Para monitorizar a funcionalidade do CCE no passado ou durante um período de tempo específico, consulte o [relatório de Desempenho do iSC](#), indicador de [Funcionalidade do CCE](#), descrito na [subsecção 6.7.2](#).

- PASSO 5.** Para procurar artigos específicos, utilize os campos de filtro para procurar por loja, categoria de equipamento ou temperatura, estado de funcionalidade, etc.

## 7. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS EM G

7.1. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE ACESSO AO SMT.....170

7.2. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DAS FUNÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO..... 176

7.3. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DAS FUNÇÕES DO OPERADOR.....177

7.4. RELATÓRIOS DE RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS... 180

Esta secção descreve e explica os problemas mais comuns comunicados pelos utilizadores do SMT e a forma de os resolver. Se tiver algum problema inesperado ao utilizar a aplicação SMT, reveja esta secção para saber se o seu problema está incluído na lista e quais as soluções possíveis.

Se o problema com que se depara não estiver listado nesta secção ou se a solução fornecida por este guia não o resolver, contacte o administrador local do SMT na sua região ou país para obter assistência técnica.

Se for o administrador nacional do SMT e precisar de resolver um problema que não pode ser resolvido a nível local, contacte a equipa de apoio global do SMT em [smt@unicef.org](mailto:smt@unicef.org)

### 7.1. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE ACESSO AO SMT

#### QUANDO TENTO INICIAR SESSÃO, RECEBO UMA MENSAGEM DE QUE NÃO TENHO UMA CONTA DE UTILIZADOR

Ao tentar iniciar sessão na plataforma SMT, é possível ver uma mensagem como esta:

#### CONTEÚDO DO PRESENTE CAPÍTULO:



As razões mais comuns para este facto são:

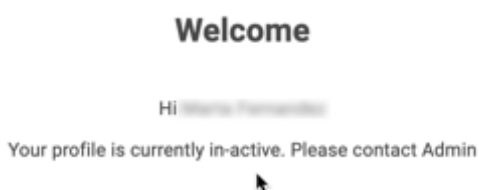
- a) **O(s) administrador(es) do SMT no seu país ou localidade ainda não criou(aram) uma conta para si.** Se tiver sido criada uma conta, deverá ter recebido uma notificação por correio eletrónico com os detalhes do seu perfil de utilizador. Se não tiver recebido esta mensagem, contacte os administradores do SMT para solicitar a criação da sua conta de utilizador.
- b) **O(s) administrador(es) do SMT no seu país ou localidade criaram uma conta para si, mas houve um erro ortográfico ao introduzir o seu endereço de correio eletrónico.** Este é um erro muito comum. Se o administrador o informou de que a sua conta foi criada, mas ainda não recebeu a notificação por correio eletrónico, verifique com ele se o endereço de correio eletrónico utilizado está corretamente escrito.
- c) **Está a tentar iniciar sessão no SMT com um endereço de correio eletrónico diferente do utilizado para a sua conta de utilizador.** Se tiver vários endereços de correio eletrónico (por exemplo, correio eletrónico do governo, Gmail, etc.), é possível que o administrador tenha criado a sua conta SMT utilizando um deles e tenha tentado iniciar sessão com outro. Reveja os seus e-mails para verificar em que e-mail recebeu a notificação de criação de conta e tente novamente iniciar sessão utilizando a conta correcta. (Tenha em atenção que a mensagem de correio eletrónico pode ter sido recebida na sua caixa de entrada de Spam/Junk).

Se não tiver recebido a notificação por correio eletrónico, contacte o(s) administrador(es) do SMT no seu país ou localização para verificar se tem uma conta.

Consulte as secções [4.4.1. Visualizar a lista de utilizadores](#) e [4.4.2. Criar novas contas de utilizador](#) para obter informações adicionais.

**QUANDO TENTO INICIAR SESSÃO, RECEBO UMA MENSAGEM A INFORMAR QUE A MINHA CONTA ESTÁ INATIVA.**

Ao tentar iniciar sessão na plataforma SMT, é possível ver uma mensagem como esta:



A mensagem contém o seu nome de utilizador, o que significa que a sua conta foi criada com êxito no sistema, mas está marcada como "inativa". Isto significa que, durante o processo de criação da conta ou numa data posterior, um utilizador com funções de administrador desactivou manualmente a sua conta, por engano ou por um motivo específico. Se tiver direitos de administrador, é possível que tenha desativado a sua própria conta por engano.

Para reativar a sua conta, contacte o(s) administrador(es) do SMT da sua localidade ou país para verificar se existe alguma razão para que o seu acesso ao SMT tenha sido revogado. Se tiver sido desactivada por engano, o administrador pode editar a sua conta para a marcar novamente como "ativa".

Consulte a secção [4.4.5. Desativar contas de utilizador](#) para obter informações adicionais.

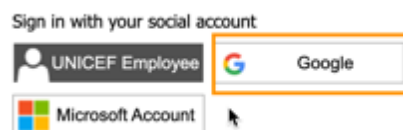
**ESQUECI-ME DA MINHA PALAVRA-PASSE**

Tal como descrito na secção [2.3. Como aceder ao SMT pela primeira vez](#), a gestão da conta e

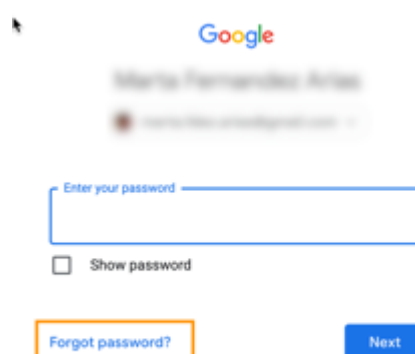
da palavra-passe será diferente consoante o tipo de endereço de correio eletrónico associado à sua conta de utilizador SMT.

- a) **Para os endereços de correio eletrónico da UNICEF, Google e Microsoft:** Os utilizadores iniciam sessão na plataforma SMT através de um processo SSO (Single Sign On), o que significa que a palavra-passe para aceder à plataforma SMT é a palavra-passe utilizada para aceder à conta de correio eletrónico. Se tiver um destes tipos de correio eletrónico e se tiver esquecido a sua palavra-passe, terá de seguir o processo de recuperação de palavra-passe com o seu respetivo fornecedor de correio eletrónico.

- ◆ Na página de início de sessão do SMT, clique no botão correspondente ao seu tipo de endereço de correio eletrónico (por exemplo, o botão Google para uma conta Gmail):



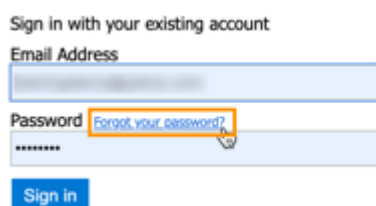
- ◆ Clique em "Esqueceu-se da palavra-passe?" e siga as instruções do seu fornecedor de correio eletrónico para recuperar a sua palavra-passe:



- b) **Para outros tipos de endereços de correio eletrónico (por exemplo,**

**Yahoo):** Os utilizadores com contas de correio eletrónico que não utilizam um processo SSO (Single Sign On) têm de criar a sua própria palavra-passe para o SMT. Se foi este o seu caso e criou uma palavra-passe específica para o SMT que agora esqueceu, pode recuperá-la utilizando a opção "Esqueci-me da minha palavra-passe" na página de início de sessão do SMT.

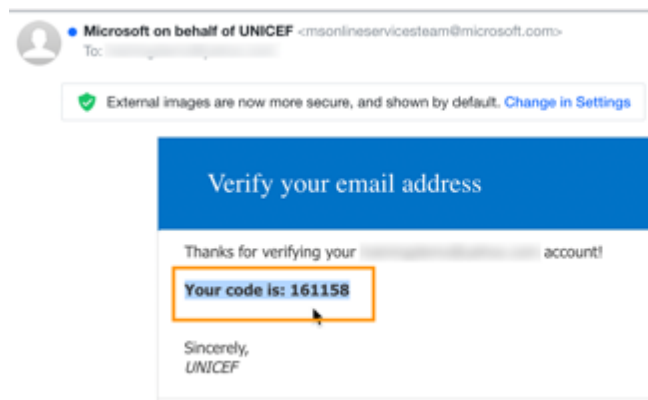
- ◆ Clique na ligação "Esqueceu-se da sua palavra-passe?" acima do campo da palavra-passe, na página de início de sessão do SMT



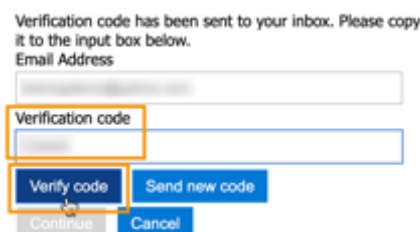
- ◆ Introduza o seu endereço de correio eletrónico e clique em "Enviar código de verificação"



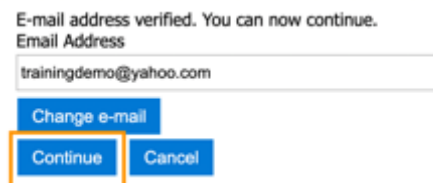
- ◆ Aceda à sua caixa de correio eletrónico e localize uma mensagem de correio eletrónico da "Microsoft em nome da UNICEF" com um código de verificação de 6 dígitos. (Tenha em atenção que a mensagem de correio eletrónico pode ter sido recebida na sua caixa de entrada Spam/Junk)



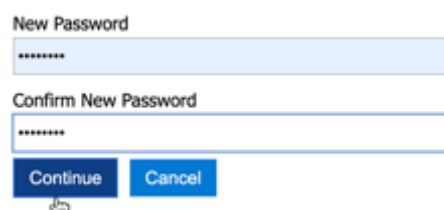
- ◆ Escreva ou copie e cole o seu código numérico no campo fornecido e, em seguida, clique em "Verificar código"



- ◆ Quando o seu endereço de correio eletrónico for verificado com o código, clique em "Continuar"

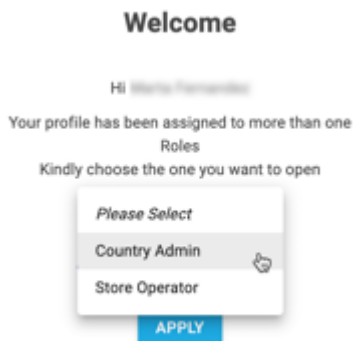


- ◆ Pode agora criar uma nova palavra-passe para a sua conta SMT e clicar em "Continuar". Esta é a palavra-passe que utilizará para iniciar sessão na plataforma SMT a partir deste momento.



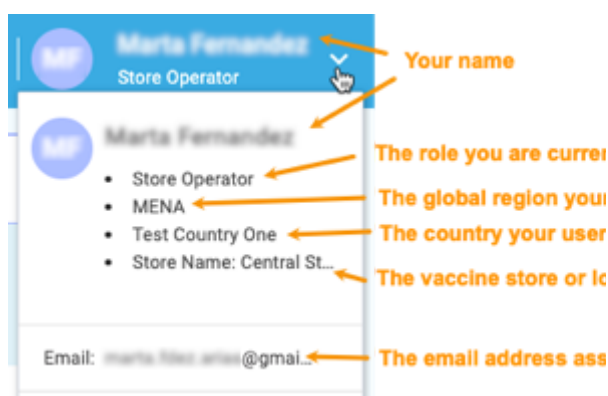
CONSIGO INICIAR SESSÃO, MAS NÃO CONSIGO VER AS FUNCIONALIDADES QUE PROCURO

Se for um utilizador com mais do que uma função, ao iniciar sessão no SMT ser-lhe-á pedido que seleccione a função a que pretende aceder (administrador ou operador de loja).



Dependendo do tipo de função seleccionada no momento do início de sessão, os menus e funcionalidades a que tem acesso serão diferentes. Se tiver sessão iniciada na plataforma mas não conseguir ver os menus e funcionalidades que esperava (por exemplo, funções de operador de loja), é possível que tenha sessão iniciada com uma função de utilizador diferente (por exemplo, administrador).

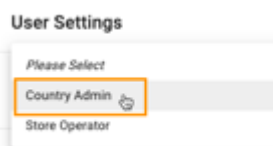
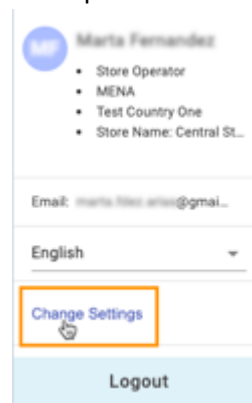
Para saber qual a função de utilizador que está a utilizar, clique no seu nome no canto superior direito do ecrã. São apresentados os detalhes do utilizador.



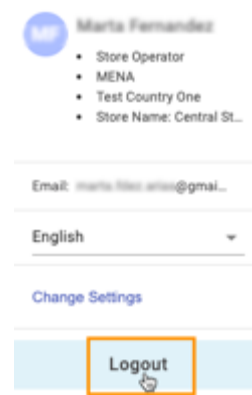
Reveja os seus dados de utilizador para verificar se iniciou sessão utilizando a conta e a função de utilizador correctas.

- a) Se tiver iniciado sessão com o endereço de correio eletrónico

correcto, mas a função de utilizador que pretende utilizar for diferente da atual (por exemplo, tem sessão iniciada como operador de loja, mas pretende utilizar as funções de administrador), basta clicar em "Alterar definições", seleccionar a função de utilizador correcta e clicar em "Aplicar".



- b) Se tiver várias contas de utilizador com endereços de correio eletrónico diferentes e a conta que está a utilizar atualmente não for a correcta, basta clicar em "Terminar sessão" e, em seguida, seguir novamente o processo de início de sessão para aceder ao SMT com a sua outra conta de correio eletrónico.



Se, depois de seguir o processo acima, ainda não conseguir aceder à localização ou às

funcionalidades correctas, entre em contacto com o administrador do SMT na sua localização ou país para garantir que a sua conta de utilizador está corretamente configurada.

## 7.2. RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS DE FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

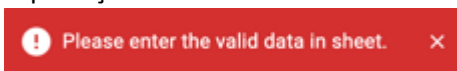
### DADOS PRINCIPAIS. O PRODUTOR NÃO CONSTA DA LISTA

Ao criar uma nova vacina ou um fornecimento específico de um país na sua lista principal, ser-lhe-á pedido que introduza os dados do artigo, incluindo o produtor/fabricante.

Se o produtor/fabricante não estiver listado no menu pendente, terá de o adicionar manualmente como um novo produtor específico do país **antes de** adicionar quaisquer vacinas ou consumíveis a ele associados. Consulte a secção [4.1.2. Adição de artigos específicos do país aos dados principais nacionais](#) para uma descrição pormenorizada deste processo.

### FALHA NA IMPORTAÇÃO DA HIERARQUIA DA LOJA

Ao tentar importar um ficheiro Excel com a hierarquia de lojas do seu país, é possível que receba uma mensagem de erro e que a importação do ficheiro não funcione.



Esta mensagem significa que existem erros nos dados introduzidos no ficheiro Excel. Analise os seguintes erros comuns:

- **Faltam dados numa das colunas obrigatórias.** No separador "Locais" do ficheiro Excel, rever as colunas C, E e F (colunas com cabeçalho vermelho) para garantir que as informações obrigatórias estão preenchidas. (Nota: a loja-mãe da loja central é uma exceção e esta célula pode ser deixada em branco na coluna C)
- **As instalações não têm as lojas-mãe correctas.** Rever a coluna E "Nome da instalação" juntamente com a coluna C "Nome da instalação-mãe" para garantir que não existem lojas que se reportem a si próprias (ou seja, o nome da instalação e a loja-mãe não podem ser os mesmos).
- **Os códigos de nível da cadeia de abastecimento estão incorrectos.** Reveja a coluna F, "Código do nível da cadeia de abastecimento", para garantir que é utilizado o formato correto. Só devem ser utilizados números de 1 a 5 para o nível da cadeia de abastecimento. Não são permitidas letras ou outros números.
- **O formato dos números relativos à população está incorreto.** Reveja a coluna K "População total" para garantir que não são utilizados símbolos (como vírgulas ou pontos).
- **Os títulos do cabeçalho de cada coluna foram modificados.** Se os títulos de cada coluna (texto na linha 1) forem alterados, a plataforma SMT pode não ser capaz de reconhecer os dados. Se não tiver a certeza de que o texto foi editado, descarregue novamente o ficheiro hierárquico e copie e cole os dados no novo modelo.
- **O ficheiro de importação e a plataforma estão numa língua diferente.** Se o ficheiro tiver sido descarregado durante a utilização da plataforma numa língua específica, é necessário utilizar a mesma língua ao importar o ficheiro de volta para a plataforma. Altere a língua da plataforma para corresponder à língua do ficheiro ou descarregue novamente o modelo na língua que pretende utilizar e copie e cole os dados.

### 7.3. OPERADOR DE LOJA DE RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

#### A SÍNTESE DE ESTOQUE ESTÁ EM BRANCO

Ao iniciar sessão no SMT como operador de loja, será apresentada a página de resumo de stock, que deverá mostrar uma lista de todos os artigos em stock na sua loja de vacinas. Se esta página estiver em branco, tente o seguinte:

- Atualizar a página utilizando o botão de atualização do browser.
- Se estiver a utilizar a plataforma SMT há várias horas/dias sem a fechar, saia da plataforma e inicie sessão novamente.
- Se os passos anteriores não funcionarem, limpe a cache do seu browser.  
[Limpar a cache no Chrome](#) / Limpar a cache [no Firefox](#) / [Limpar a cache no Safari](#) / [Limpar a cache no Edge](#)
- Verifique os seus dados de utilizador no canto superior direito para garantir que tem sessão iniciada na loja de vacinas correcta.
- Rever a página de chegadas para garantir que os saldos das existências foram registados com sucesso como "concluídos".

#### OS DADOS DA SÍNTESE DE STOCKS ESTÃO INCORRECTOS

A página de síntese de stock apresenta uma lista de todos os artigos em stock na sua loja de vacinas e os respectivos detalhes. Os dados neste ecrã reflectem o que o(s) utilizador(es) introduziu(aram) através da funcionalidade de chegadas e emissão. Se as informações apresentadas neste ecrã não corresponderem à realidade, é possível que tenha havido um erro no momento do processo de introdução de dados. Tente o seguinte:

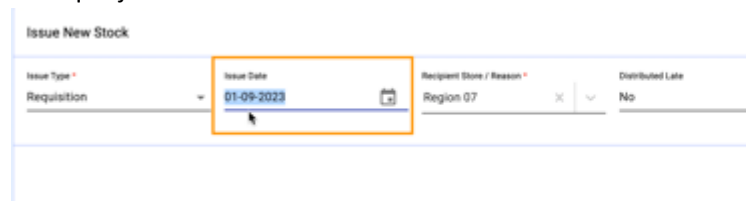
- Rever a página de chegadas para garantir que os saldos das existências foram registados com sucesso como "concluídos". As transacções que se

encontram em fase de "rascunho" ou "pendente" não se reflectem na síntese das existências.

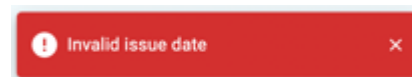
- Se os erros estiverem relacionados com um determinado artigo ou número de lote, vá para a secção de relatórios e procure as transacções relacionadas com esse artigo nos relatórios de chegada e de saída para identificar quaisquer transacções erradas. Consulte a secção [6.1. Relatório de chegadas](#) e [6.2. Relatório de emissão](#) para mais informações.
- Se tiverem sido identificadas transacções erradas através dos relatórios, localize as transacções nos ecrãs de chegada/emissão e acrescente um comentário para esclarecer os detalhes da transacção.
- Se necessário, utilize a funcionalidade Ajustamentos para corrigir os detalhes dos artigos que tem em stock. Consulte a secção [5.6.2. Registo de ajustes](#) para obter detalhes sobre este processo.

#### SAÍDA DE FORNECIMENTOS, DATA INVÁLIDA

Ao emitir consumíveis, é possível seleccionar uma data de emissão no passado. Isto permite aos utilizadores registarem-se nas transacções SMT que já foram concluídas.



No entanto, é possível que, ao seleccionar uma data de emissão no passado, a transacção não possa ser concluída e apareça uma mensagem como esta:



Esta mensagem de erro é accionada quando a data de saída seleccionada para um produto e lote específicos é anterior à data de chegada desse produto e lote específicos na loja de

vacinas (ou seja, o utilizador está a tentar emitir stock numa altura em que esse item não se encontrava na loja). Por exemplo:

- Vacina BCG, lote 987368, chegada ao armazém central 18<sup>th</sup> junho
- Lote de vacina BCG 987368, data de emissão do armazém central anterior a 18<sup>th</sup> junho -> inválido
- Vacina BCG, lote 987368, data de emissão do armazém central 18<sup>th</sup> junho ou posterior -> válido

Se vir a mensagem de erro acima, reveja as datas de chegada e de saída do(s) artigo(s) para garantir que a transação é registada nas datas correctas.

**CONTAGEM FÍSICA E AJUSTAMENTOS: NÃO CONSIGO GUARDAR OS DADOS**

Ao registar uma contagem física e/ou um ajustamento, os dados serão guardados ao clicar no botão "Finalizar" no canto inferior direito da página "Contagem física e ajustamentos". No entanto, em alguns casos, este botão pode estar inativo.

ADS_0.1ml	0123456	1,500,000	
ADS_0.5ml	765289	1,000,000	
bednet	8we3	305	

Se o botão Finalizar permanecer inativo e os dados não puderem ser guardados, reveja as linhas de itens para garantir que, se tiverem sido registadas discrepâncias, a caixa "Aceitar ajustamento" apresenta uma marca de verificação verde.

Product ↑	Batch No.	System Quantity (doses)	Counted Quantity (doses)
<b>Vaccine</b>			
BCG	099457	382,780	382,780
BCG	099458	318,000	317,980
BCG	2158935	1,000,000	999,980

Se alguns itens não tiverem a opção "Aceitar ajuste" selecionada, clique no botão de edição para rever e completar as informações.

- Se a discrepância de quantidade foi introduzida por erro, voltar a introduzir a quantidade contada correcta para garantir que a discrepância apresentada é zero.
- Se a quantidade contada introduzida estava correcta e existe de facto uma discrepância que tem de ser registada, clique na caixa "aceitar ajustamento" e introduza um comentário na caixa de comentários obrigatórios e, em seguida, guarde.

**Physical Count & Adjustments**

Product : BCG Batch No. : 099458

Please enter counted quantity\* Stock Quantity\* 317980

---

System Quantity (doses)	Counted Quantity (doses)	Discrepancy
318000	317980	-20

Accept Adjustment? Comments\* One vial missing during physical count

Quando todas as linhas com discrepâncias tiverem sido corretamente preenchidas, o botão "Finalizar" no final da página ficará ativo e poderá guardar a contagem física e/ou o ajustamento.

ADS,0.1mi	0123456	1.000.000		
ADS,0.5mi	7654321	1.000.000		
IndNet	8mi0	305		

## 7.4. RELATÓRIOS DE RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

### NÃO CONSIGO ENCONTRAR UMA TRANSAÇÃO ESPECÍFICA NOS RELATÓRIOS DE CHEGADA/EMIÇÃO

Ao gerar relatórios transaccionais ou ao procurar transacções específicas através dos relatórios de chegada e/ou de emissão, é possível que algumas transacções que o utilizador esperava ver estejam "em falta". Se for este o caso, verifique o seguinte:

- Certifique-se de que a loja que seleccionou está correcta, especialmente se houver várias lojas com nomes semelhantes.
- Certifique-se de que a data de início e a data de fim do relatório estão correctas. Se não tiver a certeza da data exacta da transação de chegada/emissão, aumente o período de tempo do relatório. Também é possível que a transação tenha sido registada na data errada por erro do utilizador.
- Certifique-se de que todos os campos de filtro (mesmo por cima da primeira linha do relatório) estão vazios para que todos os dados sejam apresentados.
- Utilize os botões de navegação no canto inferior direito para ver mais linhas e/ou páginas.
- Volte às páginas de chegada/emissão e procure as linhas "rascunho" e "pendente". **As transacções cujo estado não seja "Concluído" não aparecerão nos relatórios.** Se for caso disso, finalize o registo dessas transacções.

### RELATÓRIO DA SITUAÇÃO DAS EXISTÊNCIAS: O NÚMERO DE SEMANAS DE EXISTÊNCIAS ESTÁ EM BRANCO

No relatório da situação das existências, um quadro apresenta as existências actuais por artigo (em doses/peças) e também um cálculo de:

- o O stock atual (em número de semanas)
- o O stock atual (em número de semanas) ajustado pela data de expiração
- o A data em que se espera que o stock termine

Em alguns casos, estes 3 cálculos podem estar em branco.

Product Name	Current Stock (Doses/Units)	Current Stock (Weeks)	First Expiry
BCG	3,931,560	44	28 Feb 2023
BCG (SIA)	5,210		30 Jun 2023
bOPV	3,525,000	106.3	07 Feb 2023

Se estes pontos de dados estiverem em branco na tabela, os dados também estarão em falta no gráfico de barras do estado das existências.

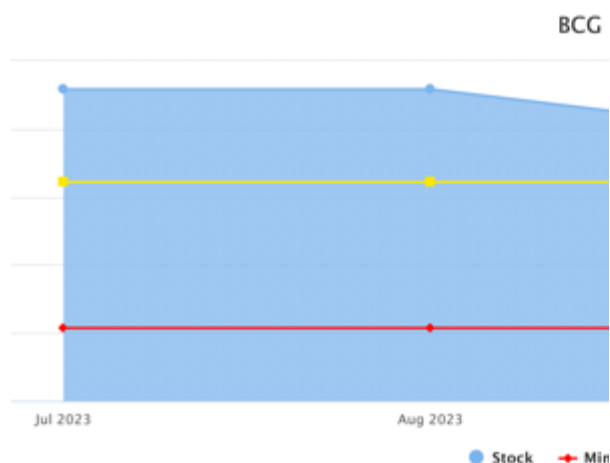
Se se deparar com esta situação, verifique o seguinte:

- As vacinas ou consumíveis para os quais gerou o relatório estão registados como produtos para imunização de rotina. **Para os itens de atividade suplementar, o número de semanas de stock e o fim antecipado do stock não são calculados.**
- O item foi registado na lista de produtos de imunização de rotina ao abrigo do programa Dados para o ano atual. Se tiver direitos de administrador, reveja a lista do separador "Dados do programa", caso contrário, solicite apoio ao administrador do SMT.
- Os dados da população da sua loja e a percentagem de grupos-alvo estão concluídos. Se tiver direitos de administrador, reveja as tabelas no separador "Dados da loja" > "População e dados demográficos", caso contrário, solicite apoio ao administrador do SMT.

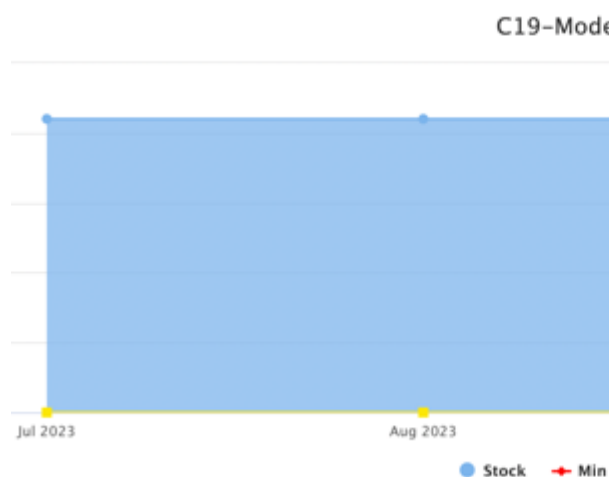
- A cobertura de vacinas prevista para todos os itens e níveis da cadeia de abastecimento está concluída. Se tiver direitos de administrador, reveja as tabelas no separador "Store Data" (Dados de armazenamento) > "Vaccine coverage" (Cobertura de vacinas), caso contrário, solicite apoio ao administrador do SMT.

DESEMPENHO DO ISC, ARMAZENADO DE ACORDO COM O RELATÓRIO DO PLANO: AS LINHAS MÍNIMA E MÁXIMA NÃO SÃO APRESENTADAS

No relatório Stocked According to Plan, o utilizador pode monitorizar o stock durante um período selecionado, comparando-o com os níveis mínimo e máximo recomendados no gráfico.



No entanto, em alguns casos, os níveis mínimo e máximo podem não aparecer, ou podem aparecer a zero.



Se isso acontecer, verifique o seguinte:

- O tipo de atividade apresentado é "Predefinição" (rotina + suplementar) ou foi selecionado "Rotina". Se a atividade selecionada for "SIA", as linhas de mínimo e máximo não serão apresentadas, uma vez que estes parâmetros não são calculados para os fornecimentos suplementares.
- O item foi registado na lista de produtos de imunização de rotina ao abrigo do programa Dados para o ano atual. Se tiver direitos de administrador, reveja a lista do separador "Dados do programa", caso contrário, solicite apoio ao administrador do SMT.
- Os dados da população da sua loja e a percentagem de grupos-alvo estão concluídos. Se tiver direitos de administrador, reveja as tabelas no separador "Dados da loja" > "População e dados demográficos", caso contrário, solicite apoio ao administrador do SMT.
- A cobertura de vacinas prevista para todos os itens e níveis da cadeia de abastecimento está concluída. Se tiver direitos de administrador, reveja as tabelas no separador "Store Data" (Dados de armazenamento) > "Vaccine coverage" (Cobertura de vacinas), caso contrário, solicite apoio ao administrador do SMT.
- Os valores de Stock de Segurança, Intervalo de Abastecimento e Tempo de Espera para todos os níveis da cadeia de abastecimento estão preenchidos. Se tiver direitos de administrador, reveja as tabelas no separador "Store Data" > "Stock Levels & Lead Time", caso contrário, peça apoio ao administrador do SMT.

RELATÓRIOS DE ADEQUAÇÃO DO APROVISIONAMENTO: A NECESSIDADE ANUAL TOTAL É ZERO

O relatório de adequação do abastecimento deve apresentar um gráfico (relatório de loja

única) ou uma tabela (relatório agregado) em que o utilizador pode comparar a necessidade anual de vacinas com a quantidade recebida até à data atual. No entanto, em alguns casos, é possível que a necessidade anual de vacinas seja zero, pelo que não é possível ao utilizador fazer qualquer comparação.

A razão pela qual a necessidade anual apresenta zero é, normalmente, o facto de faltarem alguns dados nas definições do SMT introduzidas pelo administrador (dados do programa e dados da loja) para que a plataforma não possa efetuar o cálculo. Verificar o seguinte:

- O item foi registado na lista de produtos de imunização de rotina ou suplementares ao abrigo do programa Dados para o ano em curso. Se tiver direitos de administrador, reveja a lista do separador "Dados do programa", caso contrário, solicite apoio ao administrador do SMT.
- Os dados da população da sua loja e a percentagem de grupos-alvo estão concluídos. Se tiver direitos de administrador, reveja as tabelas no separador "Dados da loja" > "População e dados demográficos", caso contrário, solicite apoio ao administrador do SMT.
- A cobertura de vacinas prevista para todos os itens e níveis da cadeia de abastecimento está concluída. Se tiver direitos de administrador, reveja as tabelas no separador "Store Data" (Dados de armazenamento) > "Vaccine coverage" (Cobertura de vacinas), caso contrário, solicite apoio ao administrador do SMT.